**CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS**

**I. INFORMACION BASICA**

| DIA | MES | AÑO | SUPERVISIÓN No | NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR |
|---|---|---|---|---|
| 21 | 03 | 2026 | 001 | DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ |

**II. INFORMACION CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVO DEL CONTRATO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CONTROL SOCIAL EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS, ASÍ COMO PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN COMUNITARIA EN SANEAMIENTO BÁSICO Y EDUCACIÓN EN HIGIENE, EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S** | | | | |
| **NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA:** | **YISEL ANDREA VILLA RAMIREZ** | | | | |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA** | **1.007.527.079** | | | | |
| **CLASE O TIPO DE CONTRATO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **No** | CPS 019 -2026 | | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($11.000.000)** | **CDP** | 030 | **RP** | 037 |
| **CÓDIGO (RUBRO PRESUPUESTAL)** | 0541412309 Fort Mipg Políticas De Gestión $ 6.600.000<br>0541512607 Fort Mipg Políticas De Gestión $ 4.400.000 | | | | |
| **ADICIÓN** | N/A | **CDP** | N/A | **RP** | N/A |
| **VALOR DEL CONTRATO MÁS ADICIÓN** | N/A | | | | |
| **FECHA DEL ACTA DE INICIO:** | **30 ENERO DE 2026** | | | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | **28 JUNIO DE 2026** | | | | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | CIENTO CINCUENTA (150) DIAS | | | | |
| **PRORROGA (DIAS)** | N/A | | | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN MÁS PRÓRROGA** | N/A | | | | |
| **ENTIDAD BANCARIA** | **DAVIVIENDA** | **No DE CUENTA** | 488454173805 | | |
| **PERIODO A PAGAR** | **DEL 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026** | | | | |



Carrera 10 12-37 e-mail: contacenos@esacor.gov.co,NIT:801.001.380-4

| III. BALANCE FINANCIERO | | | |
|---|---|---|---|
| **DETALLE** | VALOR DEL CONTRATO | VALOR EJECUTADO | **SALDO** |
| **Informe No. 01 del 30 de Enero al 28 de Febrero del 2026** | $ 11.000.000 | $2.200.000 | **$8.800.00** |

| IV. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES | |
|---|---|
| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
| **1. Apoyar la conformación y fortalecimiento del Comité de Desarrollo y Control Social, incluyendo la socialización de su rol, funciones y marco normativo aplicable.** | La contratista participó el día 06 de febrero de 2026 en una reunión realizada en las oficinas de Planeación Municipal, junto con el equipo de trabajo que apoyará el proceso de conformación del Comité de Desarrollo y Control Social, integrado por Cristina Roncancio y Oscar Daniel Enríquez.<br>Durante este espacio realizaron la socialización inicial y la planeación para la conformación del comité, abordando aspectos relacionados con el marco normativo que establece su creación y funcionamiento. Asimismo, se definieron acuerdos preliminares, entre ellos la programación de la convocatoria dirigida a las personas que harán parte del comité, cuya fecha quedó sujeta a posibles ajustes, y la definición de una fecha tentativa para la realización de la asamblea general con los convocados. |
| **2. Diseñar y ejecutar jornadas de capacitación dirigidas a los miembros del Comité de Desarrollo y Control Social, orientadas al ejercicio efectivo del control social sobre la prestación de los servicios públicos.** | La contratista, durante el periodo informado, diseñó las jornadas de capacitación y los módulos correspondientes al manual del Comité de Desarrollo y Control Social, dirigidos a la comunidad y a los vocales de control, los cuales serán socializados una vez se programen las respectivas capacitaciones.<br>En el desarrollo de la actividad, la contratista elaboró la ficha técnica, así como la estructura general de los módulos y los componentes correspondientes a cada uno de ellos.<br>Asimismo, el documento fue presentado a la gerencia de ESACOR para su respectiva revisión, aprobación y firma. |

| | |
|---|---|
| **3. Apoyar la articulación entre la Empresa de Servicios Públicos, el Comité de Desarrollo y Control Social y la comunidad usuaria, mediante espacios de diálogo, mesas de trabajo y reuniones de seguimiento.** | La contratista, el día 06 de febrero de 2026 y en representación de ESACOR E.S.P., participó en una reunión con el equipo encargado del proceso de conformación del Comité de Desarrollo y Control Social, constituyéndose como un espacio de diálogo orientado a la articulación entre la Empresa de Servicios Públicos y el proceso organizativo del comité.<br>Durante este encuentro se definieron aspectos relacionados con la convocatoria de los futuros vocales de control y la programación de la asamblea general, fortaleciendo la coordinación interinstitucional para el desarrollo de las acciones del comité. |
| **4. Diseñar e implementar un plan de capacitación comunitaria en saneamiento básico y educación en higiene, enfocado en el uso eficiente del agua, disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos, y prevención de enfermedades de origen hídrico.** | La contratista, durante el periodo informado, dio inicio a la elaboración del plan de capacitación comunitaria, orientado a las temáticas de saneamiento básico, uso eficiente del agua y educación en higiene, dirigido a la comunidad usuaria de ESACOR E.S.P.<br>En el documento se definieron los diferentes ejes temáticos y la metodología a implementar para el desarrollo de las capacitaciones, con el propósito de fortalecer los conocimientos de la comunidad en aspectos relacionados con el uso adecuado del recurso hídrico, la correcta disposición de residuos sólidos y líquidos y la prevención de enfermedades de origen hídrico.<br>Asimismo, adelantó la estructuración del documento, incluyendo la justificación, marco normativo y teórico, objetivos, metodología, estrategias, cronograma, recursos, insumos e indicadores de evaluación del plan de capacitación. |
| **5. Elaborar material pedagógico y educativo (guías, cartillas, presentaciones, piezas informativas) para el desarrollo de procesos formativos comunitarios.** | La contratista, durante el periodo informado, inició la elaboración de material pedagógico y educativo, como apoyo para el desarrollo de los procesos formativos comunitarios contemplados en el plan de capacitación en saneamiento básico, uso eficiente del agua, disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos y prevención de enfermedades de origen hídrico.<br>Teniendo en cuenta las características de la comunidad a la cual van dirigidas las capacitaciones, diseñó |

| | |
|---|---|
| | propuestas de diferentes piezas gráficas e informativas, orientadas a facilitar la comprensión de los temas a tratar durante las jornadas de capacitación.<br>Estos materiales pedagógicos, tales como piezas gráficas, campañas educativas y presentaciones en PowerPoint, serán utilizados como herramientas didácticas para fortalecer los procesos de sensibilización y educación comunitaria, permitiendo transmitir la información de manera clara, práctica y accesible para los usuarios del servicio. |
| 6. **Realizar 4 talleres participativos, charlas comunitarias y campañas educativas en barrios, veredas e instituciones comunitarias del área de influencia de la empresa.** | La contratista, durante el periodo informado, avanzó en la organización y alistamiento de los talleres participativos, charlas comunitarias y campañas educativas dirigidas a los diferentes grupos de interés del área de influencia de la empresa.<br><br>Asimismo, elaboró un cronograma de trabajo que contempla la realización de los talleres, identificando las comunidades objetivo, las actividades a desarrollar y los tiempos de ejecución, como parte del proceso de implementación de la actividad. |
| 7. **Presentar los informes de las actividades para el cumplimiento de objeto el contrato, como requisito para que se proceda con los pagos por parte de la entidad, previa verificación el informe por parte del supervisor del contrato.** | La contratista realizó la debida presentación del informe de ejecución de actividades correspondiente al periodo informado No. 01 del 30 de enero al 28 de febrero de 2026. |
| 8. **Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.** | La contratista realizó el pago de los aportes a seguridad social correspondientes al mes de enero, bajo la planilla No. 82703454, y al mes de febrero de 2026, mediante la planilla No. 84216094, a través del operador Enlace Operativo. |
| 9. **Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del** | La contratista, durante el periodo informado, no recibió requerimientos adicionales por parte del supervisor que estuvieran directamente relacionados con el objeto del contrato de prestación de servicios. |

| | |
|---|---|
| **contrato de prestación de servicios.** | |
| | **SOPORTES:** |
| Planilla de aportes: 82703454 | |
| **Pago de Pensión:** $ 280.200 | |
| **Pago de Salud:** $218.900 | |
| **Pago de Arl:** $9.200 | |
| Planilla de aportes: 84216094 | |
| Pago de Pensión: **$ 280.200** | Se anexan soportes físicos que soportan el cumplimiento de cada una de las actividades contractuales. |
| Pago de Salud: **$218.900** | |
| Pago de Arl: **$9.200** | |

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el contratante, por lo tanto, se autoriza el pago correspondiente.



FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

**NOTA: certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la secretaria, debidamente foliadas y archivadas.**

Vo.Bo GERENTE