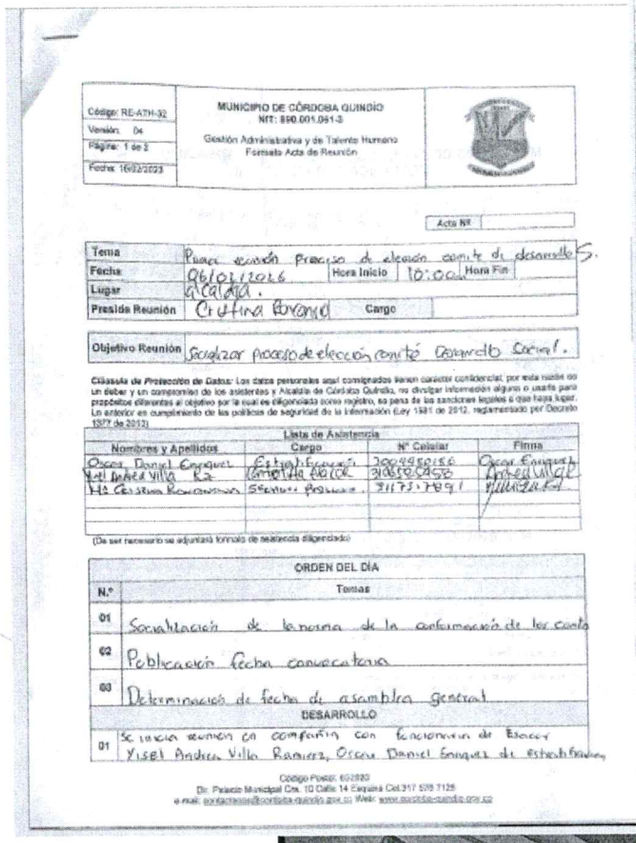
Contrato No.	**CPS 019-2026**		
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CONTROL SOCIAL EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS, ASÍ COMO PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN COMUNITARIA EN SANEAMIENTO BÁSICO Y EDUCACIÓN EN HIGIENE, EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S.**		
Contratista	YISEL ANDREA VILLA RAMIREZ		
No de Identificación	1.007.527.079		
Valor del contrato	**ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE (11.000.000)**	Reg. Presupuestal No.	0037
Adición	N/A	Reg. Presupuestal No	N/A
Valor del contrato más adición	N/A		
Fecha de Inicio	30 DE ENERO 2026		
Fecha de terminación	28 DE JUNIO DE 2026		
Plazo de Ejecución	CIENTO CINCUENTA (150) DIAS CALENDARIO		
Prórroga (días)	N/A		
Fecha de terminación más prórroga	N/A		
Supervisor	DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ		
Cargo	GERENTE ESACOR ESP SAS		

	Año	**Mes**	**Día**
FECHA DEL ACTA PARCIAL	2026	03	19

En el Municipio de Córdoba Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta PARCIAL 001 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Informe No	001 - PARCIAL
Periodo informado	DEL 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026
OBLIGACIONES	
Actividad No 01	Apoyar la conformación y fortalecimiento del Comité de Desarrollo y Control Social, incluyendo la socialización de su rol, funciones y marco normativo aplicable
Ejecución	El día 06 de febrero de 2026, se participó de una reunión realizada en las oficinas de Planeación Municipal, junto con el equipo de trabajo que apoyará el proceso de conformación del Comité de Desarrollo y Control Social, integrado por Cristina Roncancio y Oscar Daniel Enríquez. Durante este espacio se realizó la socialización inicial de la planeación para la conformación del comité, abordando aspectos relacionados con el marco

	normativo que establece su creación y funcionamiento. Asimismo, se definieron algunos acuerdos preliminares, entre ellos la programación de la convocatoria dirigida a las personas que harán parte del comité, cuya fecha quedó sujeta a posibles ajustes, y la definición de la fecha tentativa para la realización de la asamblea general con los convocados.
Anexos	Registro fotográfico y acta de reunión.



Código: RE-ATH-32 | Versión: 04 | Página: 1 de 2 | Fecha: 16/02/2023

MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO
NIT: 890.001.061-3
Gestión Administrativa y de Talento Humano
Formato Acta de Reunión

Acta Nº

Tema	Primera reunión proceso de elección comité de desarrollo S.		
Fecha	06/02/2026	Hora Inicio	10:00 a.m. Hora Fin
Lugar	Calata.		
Preside Reunión	Cristina Roncancio	Cargo	

Objetivo Reunión: Socializar proceso de elección comité desarrollo social.

Cláusula de Protección de Datos: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, por esta razón es un deber y un compromiso de los asistentes y Alcaldía de Córdoba Quindío, no divulgar información alguna o usarla para propósitos diferentes al objetivo por la cual es diligenciada como registro, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. Lo anterior en cumplimiento de las políticas de seguridad de la información (Ley 1581 de 2012, reglamentado por Decreto 1377 de 2012).

Lista de Asistencia

Nombres y Apellidos	Cargo	Nº Celular	Firma
Oscar Daniel Enriquez	Estratificación	3004950150	
Yisel Andrea Villa Ra	Comunicaciones	3165520952	
Ma Cristina Roncancio	Servicios Publicos	3117317891	

(De ser necesario se adjuntará formato de asistencia diligenciado)

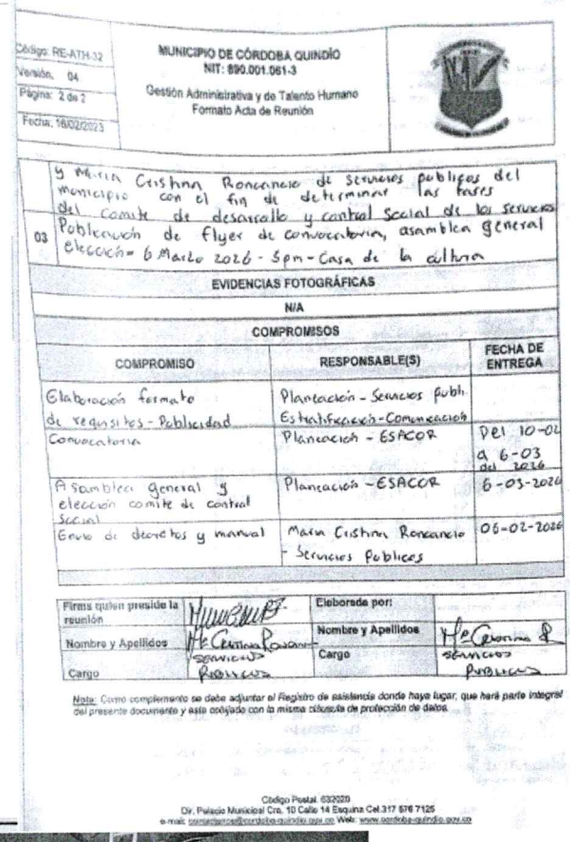
ORDEN DEL DÍA

N.º	Temas
01	Socialización de la norma de la conformación de los comité
02	Publicación fecha convocatoria
03	Determinación de fecha de asamblea general

DESARROLLO

01	Se inicia reunión en compañía con funcionarios de Esacor Yisel Andrea Villa Ramirez, Oscar Daniel Enriquez de estratificación

Código Postal: 632020
Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina Cel.317 576 7125
e-mail: contactenos@cordoba-quindio.gov.co Web: www.cordoba-quindio.gov.co



Código: RE-ATH-32 | Versión: 04 | Página: 2 de 2 | Fecha: 16/02/2023

MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO
NIT: 890.001.061-3
Gestión Administrativa y de Talento Humano
Formato Acta de Reunión

y Ma Cristina Roncancio de servicios publicos del municipio con el fin de determinar las fases del comité de desarrollo y control social de los servicios

03 Publicación de flyer de convocatoria, asamblea general elección 6 Marzo 2026 - 5pm - Casa de la cultura

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

N/A

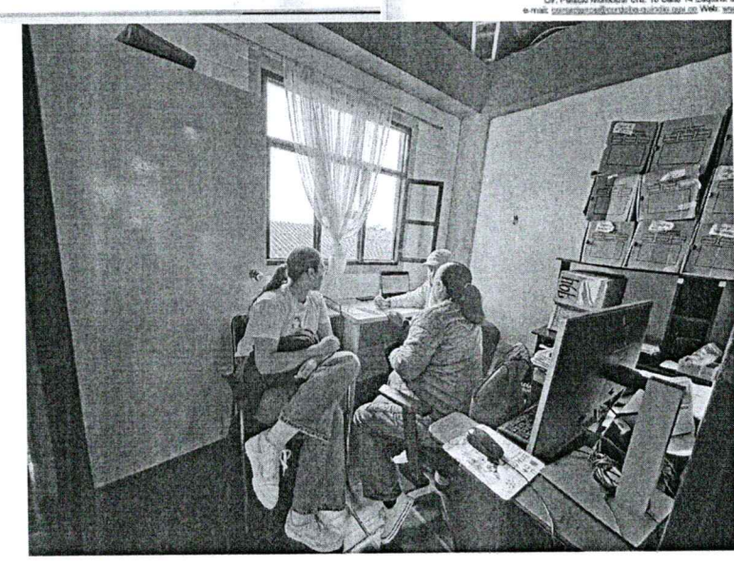
COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE ENTREGA
Elaboración formato de requisitos - Publicidad	Planeación - Servicios publi Estratificación - Comunicación	
Convocatoria	Planeación - ESACOR	Del 10-02 a 6-03 del 2026
Asamblea general y elección comite de control Social	Planeación - ESACOR	6-03-2026
Envio de decretos y manual	Maria Cristina Roncancio - Servicios Publicos	06-02-2026

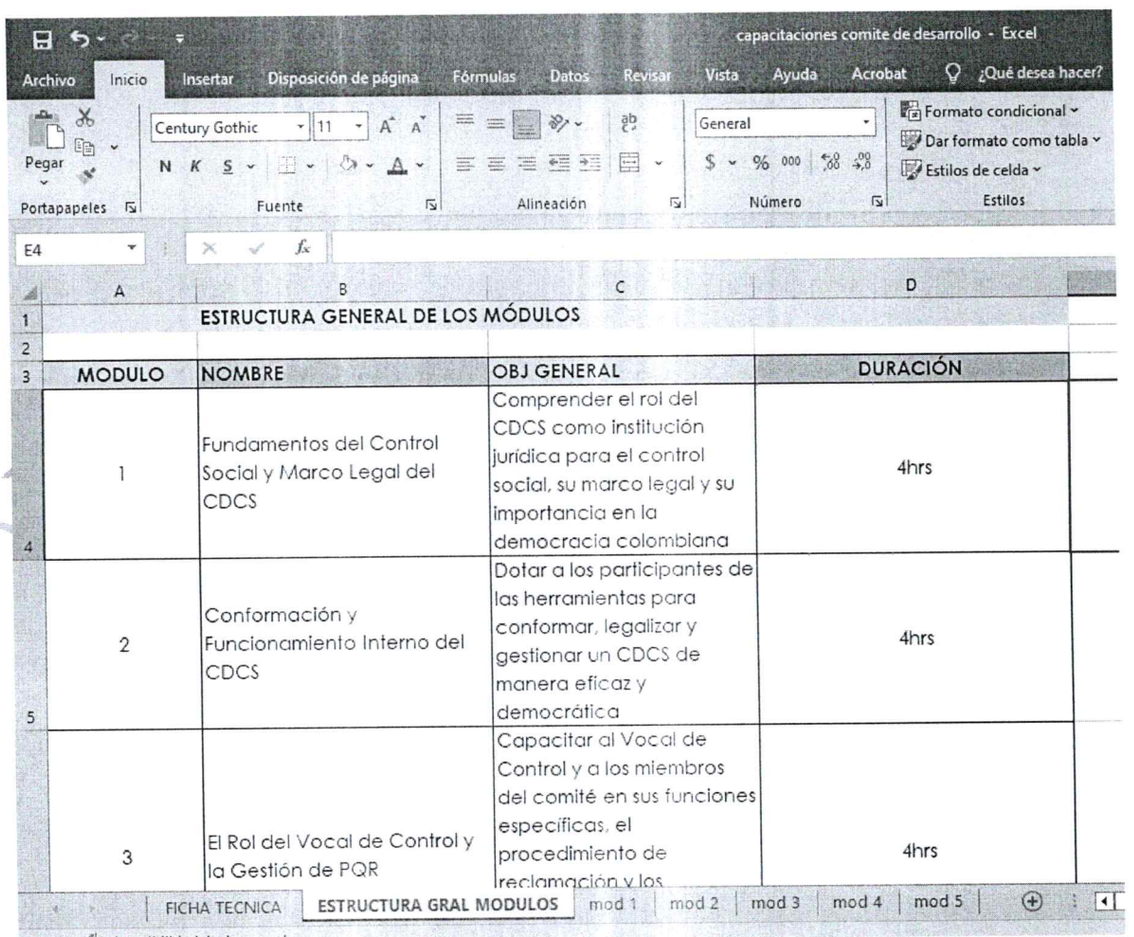
Firma quien preside la reunión		Elaborada por:	
Nombre y Apellidos	Ma Cristina Roncancio	Nombre y Apellidos	Ma Cristina R.
Cargo	Servicios Publicos	Cargo	Servicios Publicos

Nota: Como complemento se debe adjuntar el Registro de asistencia donde haya lugar, que hará parte integral del presente documento y este cobijado con la misma cláusula de protección de datos.

Código Postal: 632020
Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina Cel.317 576 7125
e-mail: contactenos@cordoba-quindio.gov.co Web: www.cordoba-quindio.gov.co



Actividad No 02	Diseñar y ejecutar jornadas de capacitación dirigidas a los miembros del Comité de Desarrollo y Control Social, orientadas al ejercicio efectivo del control social sobre la prestación de los servicios públicos.
Ejecución	Durante el periodo se diseñaron las jornadas de capacitación, los módulos correspondientes al manual de comité de desarrollo y control social dirigido a la comunidad y vocales de control. Que serán socializados en cuanto sean programadas las capacitaciones de dicho comité con los vocales de control. En el desarrollo de la actividad se realizó la ficha técnica, estructura general de los módulos y componentes por cada módulo. El documento se presenta a gerencia de ESACOR para aprobación y firma.
Anexos	Documento y asistencia



capacitaciones comite de desarrollo - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Acrobat | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Century Gothic | 11 | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda

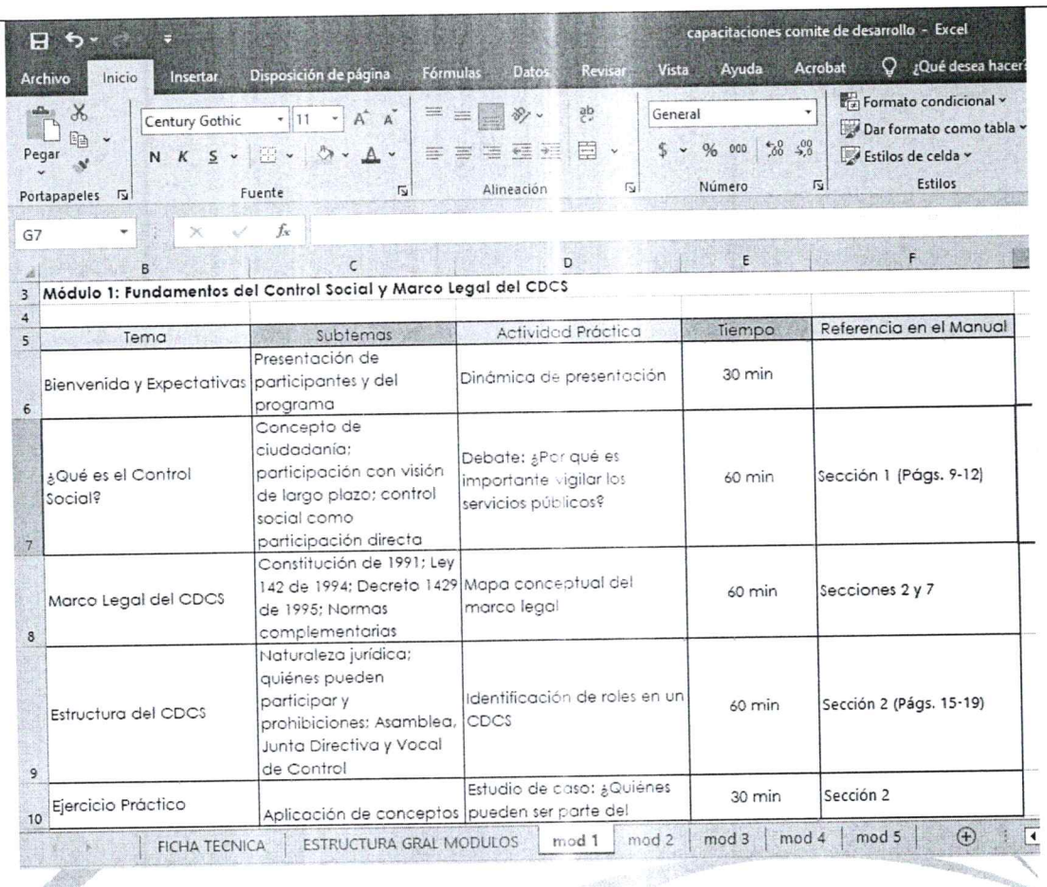
Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos

E4

	A	B	C	D
1		ESTRUCTURA GENERAL DE LOS MÓDULOS		
2				
3	MODULO	NOMBRE	OBJ GENERAL	DURACIÓN
4	1	Fundamentos del Control Social y Marco Legal del CDCS	Comprender el rol del CDCS como institución jurídica para el control social, su marco legal y su importancia en la democracia colombiana	4hrs
5	2	Conformación y Funcionamiento Interno del CDCS	Dotar a los participantes de las herramientas para conformar, legalizar y gestionar un CDCS de manera eficaz y democrática	4hrs
	3	El Rol del Vocal de Control y la Gestión de PQR	Capacitar al Vocal de Control y a los miembros del comité en sus funciones específicas, el procedimiento de reclamación y los	4hrs

FICHA TECNICA | ESTRUCTURA GRAL MODULOS | mod 1 | mod 2 | mod 3 | mod 4 | mod 5

Listo | Accesibilidad: todo correcto



capacitaciones comite de desarrollo - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Acrobat | ¿Qué desea hacer?

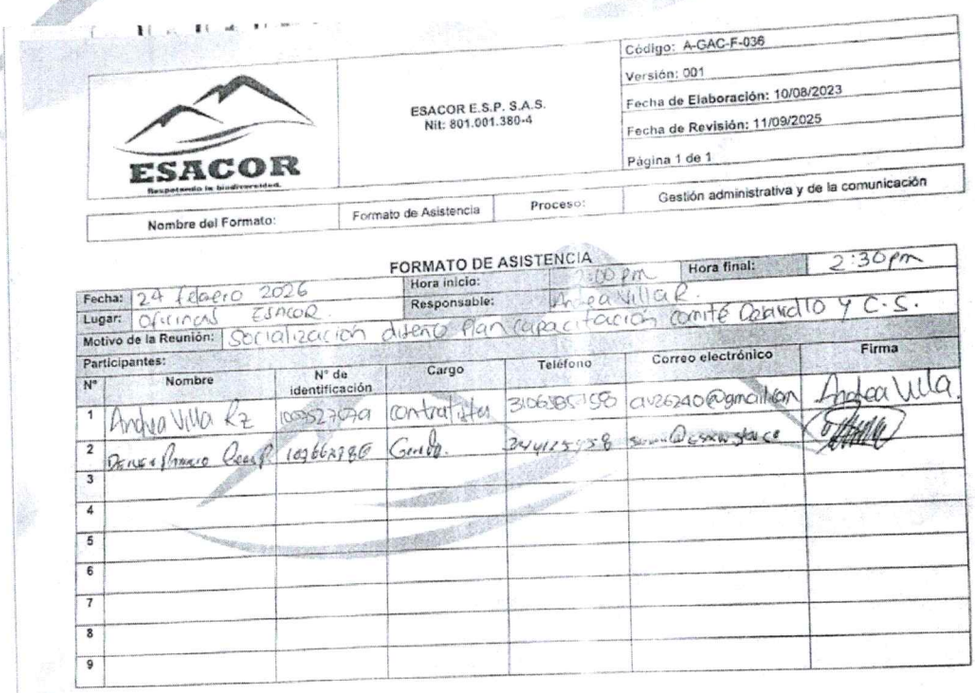
Pegar | Portapapeles | Century Gothic | 11 | Fuente | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos

G7

Módulo 1: Fundamentos del Control Social y Marco Legal del CDCS

Tema	Subtemas	Actividad Práctica	Tiempo	Referencia en el Manual
Bienvenida y Expectativas	Presentación de participantes y del programa	Dinámica de presentación	30 min	
¿Qué es el Control Social?	Concepto de ciudadanía: participación con visión de largo plazo; control social como participación directa	Debate: ¿Por qué es importante vigilar los servicios públicos?	60 min	Sección 1 (Págs. 9-12)
Marco Legal del CDCS	Constitución de 1991; Ley 142 de 1994; Decreto 1429 de 1995; Normas complementarias	Mapa conceptual del marco legal	60 min	Secciones 2 y 7
Estructura del CDCS	Naturaleza jurídica; quiénes pueden participar y prohibiciones; Asamblea, Junta Directiva y Vocal de Control	Identificación de roles en un CDCS	60 min	Sección 2 (Págs. 15-19)
Ejercicio Práctico	Aplicación de conceptos	Estudio de caso: ¿Quiénes pueden ser parte del	30 min	Sección 2

FICHA TECNICA | ESTRUCTURA GRAL MODULOS | mod 1 | mod 2 | mod 3 | mod 4 | mod 5



ESACOR Respetando la biodiversidad.

ESACOR E.S.P. S.A.S.
Nit: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-036
Versión: 001
Fecha de Elaboración: 10/08/2023
Fecha de Revisión: 11/09/2025
Página 1 de 1

Nombre del Formato: Formato de Asistencia | Proceso: Gestión administrativa y de la comunicación

FORMATO DE ASISTENCIA

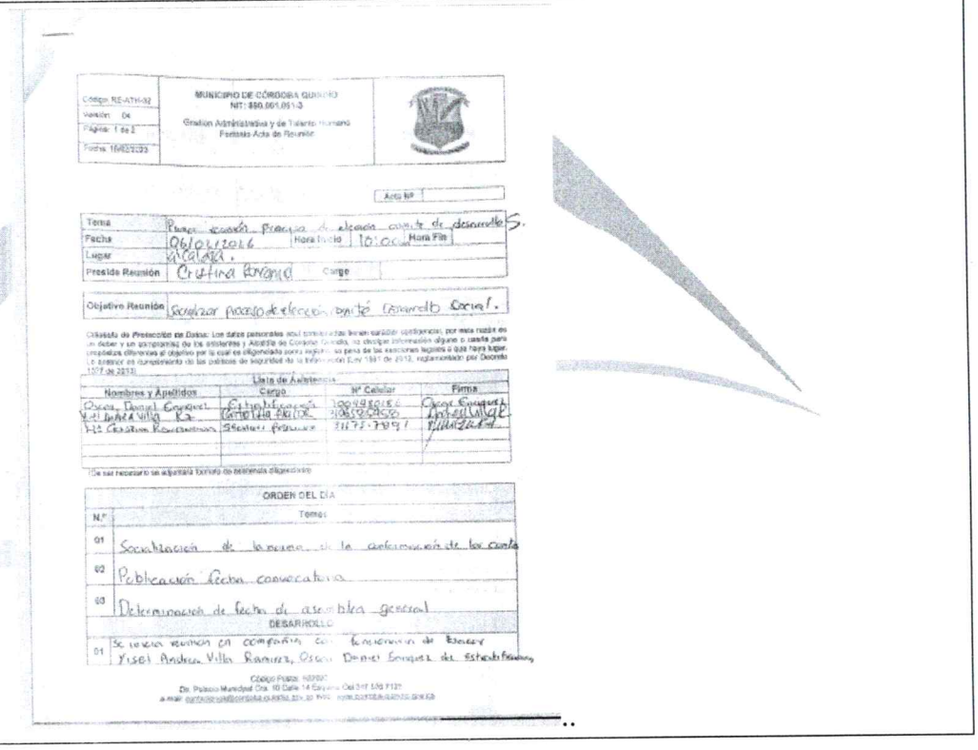
Fecha: 24 Febrero 2026 | Hora inicio: 10 pm | Hora final: 2:30pm
Lugar: oficinas ESACOR. | Responsable: Andrea Villa R.
Motivo de la Reunión: Socialización diseño Plan capacitación comité Control y C.S.

Participantes:

Nº	Nombre	Nº de identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Andrea Villa Rz	1003527979	contratista	3106385950	av26240@gmail.com	Andrea Villa
2	Denis Arrazola Cerpa	1036629866	Gerente	3144125358	[illegible]	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Página web: https://www.esacor.gov.co Tel: 3217396987 NIT: 801.001.380-4
Carrera 10 # 12-37 e-mail: contactenos@esacor.gov.co

Actividad No 03	Apoyar la articulación entre la Empresa de Servicios Públicos, el Comité de Desarrollo y Control Social y la comunidad usuaria, mediante espacios de diálogo, mesas de trabajo y reuniones de seguimiento.
Ejecución	El día 06 de febrero de 2026, en representación de ESACOR E.S.P., se llevó a cabo una reunión con el equipo encargado del proceso de conformación del Comité de Desarrollo y Control Social, constituyéndose como un espacio de diálogo orientado a la articulación entre la Empresa de Servicios Públicos y el proceso organizativo del comité. Durante este encuentro se definieron aspectos relacionados con la convocatoria de los futuros vocales de control y la programación de la asamblea general, fortaleciendo la coordinación interinstitucional para el desarrollo de las acciones del comité.
Anexos	Acta de reunión.



MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO
NIT: 890.001.051-3
Gestión Administrativa y de Talento Humano
Formato Acta de Reunión

Código: RE-ATH-02
Versión: 04
Página: 1 de 2
Fecha: 16/02/2023

Acta Nº

Tema: Tercera reunión primera de elección comité de desarrollo S.
Fecha: 06/02/2026 Hora Inicio: 10:00 Hora Fin:
Lugar: Virtual.
Preside Reunión: Cristina Ramírez Cargo:

Objetivo Reunión: Socializar proceso de elección comité Comunitario Social.

Objetivo de Protección de Datos: Los datos personales aquí consignados serán usados únicamente; por esta razón es un deber y un compromiso de los asistentes y Alcaldía de Córdoba Quindío, no divulgar información alguna o usarla para finalidades diferentes al objetivo por la cual es diligenciado como registro, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. Lo anterior en cumplimiento de las políticas de seguridad de la información (Ley 1581 de 2012, reglamentado por Decreto 1377 de 2013).

Lista de Asistencia

Nombres y Apellidos	Cargo	Nº Celular	Firma
Oscar Daniel Gonzalez	Estratificación	3004486156	
Yisel Andrea Villa Ra	Comunidad Rural	3053254950	
Yis Cristina Ramirez	Secretaria Privada	311 73 77091	

(De ser necesario se adjuntará formato de asistencia diligenciado)

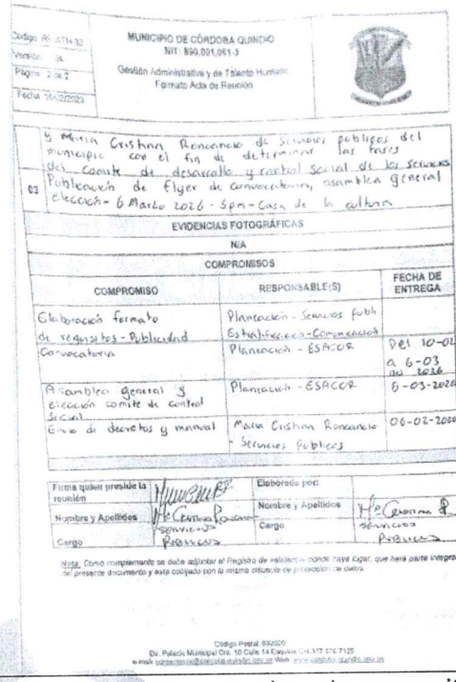
ORDEN DEL DIA

N.º	Temas
01	Socialización de la ruta de la conformación de los comité
02	Publicación fecha convocatoria
03	Determinación de fecha de asamblea general

DESARROLLO

01	Se inicia reunión en compañía con la secretaria de Despacho Yisel Andrea Villa Ramirez, Oscar Daniel Gonzalez del Estratificación

Código Postal: 630001
Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina Cel 317 539 7127
e-mail: contactenos@cordoba-quindio.gov.co Web: www.cordoba-quindio.gov.co



MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO
NIT: 890.001.051-3
Gestión Administrativa y de Talento Humano
Formato Acta de Reunión

Código: PE-ATH-32
Versión: 04
Página: 2 de 2
Fecha: 26/02/2023

y María Cristina Roncancio de Servicios públicos del municipio con el fin de determinar las fases del comité de desarrollo y control Social de los servicios
02 Publicación de Flyer de convocatoria, asamblea general elección - 6 Marzo 2026 - 5pm - Casa de la cultura

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

N/A

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE ENTREGA
Elaboración formato de requisitos - Publicidad	Planeación - Servicios Publ Estadísticas - Comunicación	
Convocatoria	Planeación - ESACOR	Del 10-02 al 6-03 del 2026
Asamblea General y elección comité de control Social	Planeación - ESACOR	6-03-2026
Envío de decretos y manual	María Cristina Roncancio - Servicios Públicos	06-02-2026

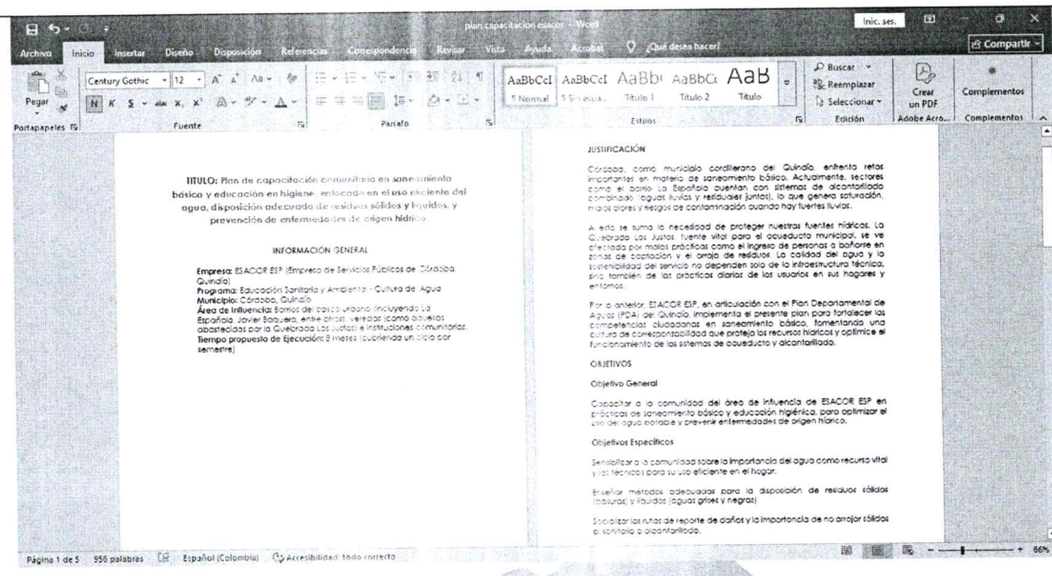
Firma quien preside la reunión
Nombre y Apellidos: María Cristina Roncancio
Cargo: Servicios Públicos

Elaborado por:
Nombre y Apellidos: Ma Cristina R.
Cargo: Servicios Públicos

Nota: Como complemento se debe adjuntar el Registro de asistencia donde haya lugar, que hará parte integral del presente documento y este cotejado con la misma estructura de presentación de cierre.

Código Postal 632020
Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina Cel 317 376 7125
e-mail: contactenos@esacor.gov.co Web: www.cordoba-quindio.gov.co

Actividad No 04	Diseñar e implementar un plan de capacitación comunitaria en saneamiento básico y educación en higiene, enfocado en el uso eficiente del agua, disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos, y prevención de enfermedades de origen hídrico.
Ejecución	Durante el periodo informado se da inicio a la elaboración de la propuesta del plan de capacitación comunitaria, orientado a las temáticas de saneamiento básico, uso eficiente del agua y educación en higiene, dirigido a la comunidad usuaria de ESACOR E.S.P. En el documento se plantean los diferentes ejes temáticos y la metodología a implementar para el desarrollo de las capacitaciones, con el propósito de fortalecer los conocimientos de la comunidad en aspectos relacionados con el uso adecuado del recurso hídrico, la correcta disposición de residuos sólidos y líquidos, y la prevención de enfermedades de origen hídrico. Asimismo, se adelantó la estructuración del documento, incluyendo la justificación, marco normativo y teórico, objetivos, metodología, estrategias, cronograma, recursos, insumos e indicadores de evaluación del plan de capacitación.
Anexos	Anexo y asistencia



plan capacitación esacor - Word

TITULO: Plan de capacitación comunitario en saneamiento básico y educación en higiene, enfocado en el uso eficiente del agua, disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos, y prevención de enfermedades de origen hídrico.

INFORMACIÓN GENERAL

Empresa: ESACOR ESP (Empresa de Servicios Públicos de Córdoba, Quindío)
Programa: Educación Sanitaria y Ambiental - Cultura de Agua
Municipio: Córdoba, Quindío
Área de influencia: Barrios de casco urbano incluyendo La Española, Javier Baquero, entre otros, veredas (como Boyacá) abastecidas por la Quebrada Los Justos e instituciones comunitarias.
Tiempo propuesto de Ejecución: 8 meses (cubriendo un ciclo por semestre)

JUSTIFICACIÓN

Córdoba, como municipio cordillerano del Quindío, enfrenta retos importantes en materia de saneamiento básico. Actualmente, sectores como el barrio La Española cuentan con sistemas de alcantarillado combinado (aguas lluvias y residuales juntas), lo que genera saturación, malos olores y riesgos de contaminación cuando hay fuertes lluvias.

A esto se suma la necesidad de proteger nuestras fuentes hídricas. La Quebrada Los Justos fuente vital para el acueducto municipal, se ve afectada por malas prácticas como el ingreso de personas a bañarse en zonas de captación y el arrojo de residuos. La calidad del agua y la sostenibilidad del servicio no dependen solo de la infraestructura técnica, sino también de las prácticas diarias de los usuarios en sus hogares y entornos.

Por lo anterior, ESACOR ESP, en articulación con el Plan Departamental de Aguas (PDA) del Quindío, implementa el presente plan para fortalecer las competencias ciudadanas en saneamiento básico, fomentando una cultura de corresponsabilidad que proteja los recursos hídricos y optimice el funcionamiento de los sistemas de acueducto y alcantarillado.

OBJETIVOS

Objetivo General

Capacitar a la comunidad del área de influencia de ESACOR ESP en prácticas de saneamiento básico y educación higiénica, para optimizar el uso del agua potable y prevenir enfermedades de origen hídrico.

Objetivos Específicos

Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del agua como recurso vital y las técnicas para su uso eficiente en el hogar.

Enseñar métodos adecuados para la disposición de residuos sólidos (basuras) y líquidos (aguas grises y negras)

Socializar las rutas de reporte de daños y la importancia de no arrojar sólidos al sanitario o alcantarillado.

Página 1 de 5 956 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: todo correcto 66%

ESACOR Respetando la biodiversidad.	ESACOR E.S.P. S.A.S. Nit: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-036 Versión: 001 Fecha de Elaboración: 10/08/2023 Fecha de Revisión: 11/09/2025 Página 1 de 1

Nombre del Formato:	Formato de Asistencia	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación

FORMATO DE ASISTENCIA

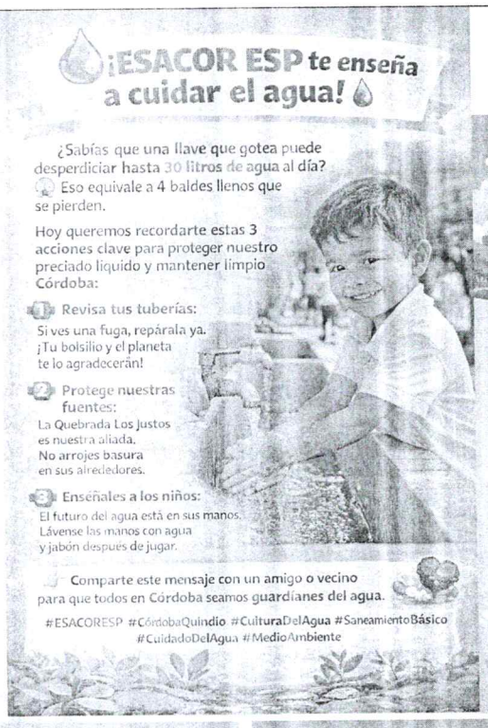
Fecha:	27 febrero 2026	Hora inicio:	10:00am	Hora final:	10:30 am
Lugar:	Oficinas ESACOR	Responsable:	Andrea Villa R.		
Motivo de la Reunión:	Socialización plan capacitación uso adecu. del agua, manejo de residuos.				
Participantes:					

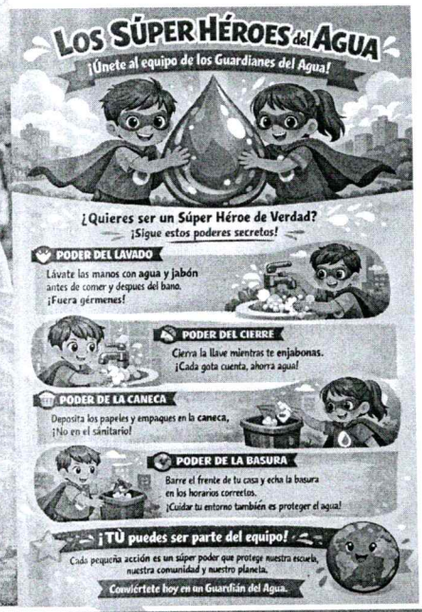
N°	Nombre	N° de identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Andrea Villa R	1007527079	contratista	3106857158	av26240@gmail.com	Andrea Villa.
2	Denver Ignacio Cha	1076620781	Coordinador	3441355758	[illegible]@esacor.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Página web: https://www.esacor.gov.co Tel: 3217396987 NIT: 801.001.380-4
Carrera 10 # 12-37 e-mail: contactenos@esacor.gov.co

	
Actividad No 05	Elaborar material pedagógico y educativo (guías, cartillas, presentaciones, piezas informativas) para el desarrollo de procesos formativos comunitarios.
Ejecución	Durante el periodo informado se inició la elaboración de material pedagógico y educativo, el cual servirá como apoyo para el desarrollo de los procesos formativos comunitarios contemplados en el plan de capacitación en saneamiento básico, uso eficiente del agua, disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos y prevención de enfermedades de origen hídrico. Teniendo en cuenta las características de la comunidad a la cual van dirigidas las capacitaciones, se diseñaron propuestas de diferentes piezas gráficas e informativas, orientadas a facilitar la comprensión de los temas a tratar durante las jornadas de capacitación. Estos materiales pedagógicos como piezas graficas como campañas educativas y presentaciones en power point, serán utilizados como herramientas didácticas para fortalecer los procesos de sensibilización y educación comunitaria, permitiendo transmitir la información de manera clara, práctica y accesible para los usuarios del servicio.
Anexos	Piezas graficas educativas.











Actividad No 06	Realizar 4 talleres participativos, charlas comunitarias y campañas educativas en barrios, veredas e instituciones comunitarias del área de influencia de la empresa

Ejecución	Durante el periodo informado se avanzó en la organización y alistamiento de los talleres participativos, charlas comunitarias y campañas educativas dirigidas a los diferentes grupos de interés del área de influencia de la empresa. Asimismo, se elaboró un cronograma de trabajo que contempla la realización de los talleres, identificando las comunidades objetivo, actividades a desarrollar y tiempos de ejecución, como parte del proceso de implementación de la actividad.
Anexos	**Cronograma de trabajo**

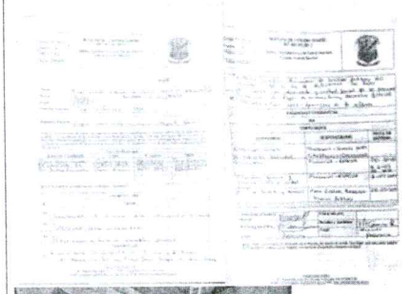
Cronograma de trabajo

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	**Mes 4**
Creación de estrategias.	X			
Elaboración de materiales didácticos.	X			
Talleres en barrios y juntas de acc. Comunal.		X		
Taller en zona rural		X		
taller a instituciones educativas			X	
taller a grupos de interés de ESACOR ESP			X	
Evaluación y seguimiento				X
Cierre y presentación de resultados				X

Actividad No 07	Presentar los informes de las actividades para el cumplimiento de objeto el contrato, como requisito para que se proceda con los pagos por parte de la entidad, previa verificación el informe por parte del supervisor del contrato.
Ejecución	Se presenta el informe 001 Parcial del CPS 019 de 2026, correspondiente al tiempo comprendido entre el 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.
Anexos	Registro fotográfico

Contrato No.	**019-2026**		
Objeto	**PRESTACIÓN** DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL **FORTALECIMIENTO** DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL **CONTROL** SOCIAL EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS, ASÍ COMO PARA EL **DISEÑO E** IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN **COMUNITARIA** EN SANEAMIENTO BÁSICO Y EDUCACIÓN EN HIGIENE, **EN EL ÁREA** DE INFLUENCIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS **PÚBLICOS DE** CÓRDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S		
Contratista	YISEL ANDREA VILLA RAMIREZ		
No de Identificación	1 007 527 079		
Valor del contrato	ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE (11.000.000)	Reg. Presupuestal No	0030
Adición	N/A	Reg. Presupuestal No	
Valor del contrato más adición	N/A		
Fecha de Inicio	30 DE ENERO 2026		
Fecha de terminación	28 DE JUNIO DE 2026		
Plazo de Ejecución	CIENTO CINCUENTA (160) DIAS CALENDARIO		
Prórroga (días)	N/A		
Fecha de terminación más prórroga	N/A		
Supervisor	DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ		
Cargo	GERENTE ESACOR ESP SAS		
FECHA DEL ACTA PARCIAL		Año: 2026 / Mes: 02 / Día: 06	
En el Municipio de Córdoba Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta PARCIAL 001 del contrato antes identificado y autorizan su correspondiente pago.			
Informe No	001 - PARCIAL		
Periodo informado	DEL 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026		
	OBLIGACIONES		
Actividad No 01	**Apoyar la** conformación y fortalecimiento del Comité de Desarrollo y **Control Social**, incluyendo la **socialización** de su rol, funciones y marco **normativo** aplicable.		
Ejecución	**El día 06 de** febrero de 2026 participe en la reunión en las oficinas de **planeación** municipal con el equipo de trabajo que hara parte de la **conformación** del comité de desarrollo y control social que son: Cristina		

	espacio acordamos varios puntos; **la socialización de la norma que estipula** la conformación del comité. acordamos **una fecha para la convocatoria de las** personas que harán parte del mismo **la cual quedó sujeta a modificaciones,** y se estableció la fecha de la asamblea **general con los convocados.**
Anexos	Registro fotográfico y acta de reunión.





Actividad No 02	Diseñar y ejecutar jornadas de **capacitación dirigidas a los miembros del** Comité de Desarrollo y Control **Social, orientadas al ejercicio efectivo** del control social sobre la **prestación de los servicios públicos.**

ESACOR

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Ejecución	La **actividad** no se ejecutó durante el periodo informado ya que estas están **programadas** para realizarse en el siguiente periodo, pero por acuerdo con **los miembros** del Comité de Desarrollo y Control Social se estableció para el **mes de marzo**, con el fin de garantizar una mayor asistencia y participación de todos los vocales. **Durante el** mes de marzo se ejecutara la primera reunión con los convocados y por ende las capacitaciones.
Anexos	N/A
Actividad No 03	**Apoyar la** articulación entre la Empresa de Servicios Públicos, el Comité **de Desarrollo** y Control Social y la comunidad usuaria, mediante **espacios de** dialogo, mesas de trabajo y reuniones de seguimiento.
Ejecución	**06 de febrero** del 2026. Durante el periodo informado en representación de ESACOR ESP y la articulación con el equipo de conformación del Comité de Desarrollo y Control Social, establecimos fechas tentativas para la convocatoria y participación para los futuros vocales de control, así mismo **como la fecha** para la asamblea general con los convocados donde se les **dará a conocer** los espacios y mesas de trabajo que tienen como propósito **el desarrollo** de este comité. Se espera para el mes de marzo dar inicio a estas actividades propuestas.
Anexos	Acta de reunión.

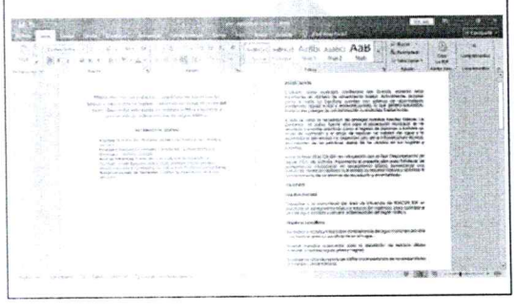


ESACOR

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-005
Fecha: 29/01/2025
Versión: 003
Página 4 de 8

	del agua, disposición adecuada de **residuos sólidos y líquidos, y** prevención de **enfermedades de origen hídrico.**
Ejecución	Durante el periodo se inició la elaboración de **una propuesta del plan acorde** a las temáticas a tratar en el plan de **capacitación en saneamiento básico y** uso eficiente del agua para ESACIR ESP. **En el documento se plantean los** diferentes ejes temáticos con la metodología **a desarrollar para impartir el** conocimiento mediante las capacitaciones **a brindar a la comunidad. Así** mismo elaboré la justificación, marco normativo y teórico, el objetivo general y objetivos específicos. Dicha propuesta **se espera socializarla al gerente** general Deiver Patricio Cuenca para la aprobación de los ejes temáticos y metodologías propuestas en el documento.
Anexos	Captura y anexo



Actividad No 08	Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002
Ejecución	Se realizo el debido pago De Aportes A Seguridad Social del mes de enero **82703454** y del mes de Febrero del año 2026 CON PLANILLA **84216094** DE ENLCE OPERATIVO.

ANEXOS	Registro fotográfico

enlace operativo

Fecha creación reporte 2026-03-06 11:50:03 a.m. Tipo Planilla I Número Planilla 84218094
Periodo Cotización 202602 Periodo Servicio 202602

PAGADA 2026-03-06 11:46:51.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YISEL ANDREA VILLA RAMIREZ				
Documento	CC 1007527079	Dirección	CRT 0 #0 - 0 BL 3 APTO 102 LAS AMERICAS		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	ARMENIA	Departamento	QUINDIO		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1007527079		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					VILLA RAMIREZ YISEL ANDREA	63001000 - 63		QUINDIO

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | |

N/A

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	SANITAS	VALOR TOTAL DEL APORTE	**$ 508.300**
Planilla No.	82703454	SALUD	**$ 218.900**
Periodo cotizado	De: 01 ENERO 2026	PENSIÓN	**$ 280.200**
	Hasta: 31 DE ENERO 2026	ARL	**$ 9.200**
Entidad en donde se realiza el pago.	SANITAS	VALOR TOTAL DEL APORTE	**$ 508.300**
Planilla No.	84216094	SALUD	**$ 218.900**
Periodo cotizado	De: 01 FEBRERO 2026	PENSIÓN	**$ 280.200**
	Hasta: 28 DE FEBRERO 2026	ARL	**$ 9.200**
Firma	Yisel Andrea Villa Rz.		
Nombre	YISEL ANDREA VILLA RAMIREZ	DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ	
	Contratista	**Supervisor**	

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-06, 11:50:03 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 84216094

Periodo Cotización 202602 **Periodo Servicio** 202602

PAGADA 2026-03-06 11:46:51.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YISEL ANDREA VILLA RAMIREZ				
Documento	CC 1007527079	**Dirección**	CRT 0 #0 - 0 BL 3 APTO 102 LAS AMERICAS		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	ARMENIA	**Departamento**	QUINDIO		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1007527079		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					VILLA RAMIREZ YISEL ANDREA	63001000 - 63		QUINDIO

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																		Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.750.905	25-14		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.750.905	$ 9.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-20, 12:40:47 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 82703454

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8909965332

PAGADO 02/02/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YISEL ANDREA VILLA RAMIREZ		
Documento	CC1007527079	**Dirección**	CRT 0 #0 - 0 BL 3 APTO 102 LAS AMERICAS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ARMENIA	**Departamento**	QUINDIO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1007527079	YISEL ANDREA VILLA RAMIREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ESACOR Respetando la biodiversidad.	ESACOR E.S.P. S.A.S. Nit: 801.001.380-4	**Código:** A-GAC-F-036 **Versión:** 001 **Fecha de Elaboración:** 10/08/2023 **Fecha de Revisión:** 11/09/2025 **Página** 1 de 1

Nombre del Formato:	Formato de Asistencia	**Proceso:**	Gestión administrativa y de la comunicación

FORMATO DE ASISTENCIA

Fecha:	27 febrero 2026	**Hora inicio:**	10:00 am	**Hora final:**	10:30 am
Lugar:	Oficinas ESACOR	**Responsable:**	Andrea Villa R.		
Motivo de la Reunión:	Socializacion plan capacitación uso adecu. del agua, manejo de residuos...				
Participantes:					

N°	Nombre	N° de identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Andrea Villa R	1007527079	contratista	3106585950	av26240@gmail.com	Andrea Villa.
2	Deiver Patricio Cano	1076620786	Comité	3044135958	[illegible]@esacor.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

ESACOR Respetando la biodiversidad.	**ESACOR E.S.P. S.A.S.** **Nit: 801.001.380-4**	**Código:** A-GAC-F-036 **Versión:** 001 **Fecha de Elaboración:** 10/08/2023 **Fecha de Revisión:** 11/09/2025 **Página** 1 de 1

Nombre del Formato:	Formato de Asistencia	**Proceso:**	Gestión administrativa y de la comunicación

FORMATO DE ASISTENCIA

Fecha:	24 febrero 2026	**Hora inicio:**	2:00 pm	**Hora final:**	2:30pm
Lugar:	Oficinas ESACOR.	**Responsable:**	Andrea Villar.		
Motivo de la Reunión:	Socialización diseño Plan capacitación comité Desarrollo y C.S.				

Participantes:

Nº	Nombre	N° de identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Andrea Villa Rz	1005270790	contratista	3106585490	av26240@gmail.com	Andrea Villa.
2	Deiner Ramiro Ocampo	1096629860	Comdo.	3144185958	[illegible]@esacor.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

ITEM	DESCRIPCION
Nombre del Programa	Fortaleciendo la Voz Ciudadana: Herramientas para el Control Social Efectivo de los Servicios Públicos
Duración Total	20 horas
Distribución	5 Módulos de 4 horas cada uno
Modalidad	Presencial
Dirigido a	Vocales de Control, miembros de Juntas Directivas de CDCS, suscriptores y usuarios interesados en formar parte de un comité
Facilitadores recomendados	Profesionales en derecho administrativo, servicios públicos, participación ciudadana y comunicación
Material didáctico base	Manual de Comités de Desarrollo y Control Social y del Vocal de Control (SSPD, 2016)

ESTRUCTURA GENERAL DE LOS MÓDULOS

MODULO	NOMBRE	OBJ GENERAL	DURACIÓN
1	Fundamentos del Control Social y Marco Legal del CDCS	Comprender el rol del CDCS como institución jurídica para el control social, su marco legal y su importancia en la democracia colombiana	4hrs
2	Conformación y Funcionamiento Interno del CDCS	Dotar a los participantes de las herramientas para conformar, legalizar y gestionar un CDCS de manera eficaz y democrática	4hrs
3	El Rol del Vocal de Control y la Gestión de PQR	Capacitar al Vocal de Control y a los miembros del comité en sus funciones específicas, el procedimiento de reclamación y los mecanismos para relacionarse con los prestadores	4hrs

4	Mecanismos Jurídicos para el Control Social y Nociones de Regulación	Proporcionar un conocimiento básico de las herramientas legales más avanzadas y del entorno regulatorio para fortalecer la capacidad de incidencia del CDCS	4hrs
5	Herramientas de Apoyo, Comunicación y Construcción de una Visión de Largo Plazo	Presentar los recursos institucionales y tecnológicos disponibles, y fomentar un trabajo en equipo con proyección estratégica	4hrs

DESARROLLO DETALLADO DE CONTENIDOS POR MÓDULO

Módulo 1: Fundamentos del Control Social y Marco Legal del CDCS

Tema	Subtemas	Actividad Práctica	Tiempo	Referencia en el Manual
Bienvenida y Expectativas	Presentación de participantes y del programa	Dinámica de presentación	30 min	
¿Qué es el Control Social?	Concepto de ciudadanía; participación con visión de largo plazo; control social como participación directa	Debate: ¿Por qué es importante vigilar los servicios públicos?	60 min	Sección 1 (Págs. 9-12)
Marco Legal del CDCS	Constitución de 1991; Ley 142 de 1994; Decreto 1429 de 1995; Normas complementarias	Mapa conceptual del marco legal	60 min	Secciones 2 y 7
Estructura del CDCS	Naturaleza jurídica; quiénes pueden participar y prohibiciones; Asamblea, Junta Directiva y Vocal de Control	Identificación de roles en un CDCS	60 min	Sección 2 (Págs. 15-19)
Ejercicio Práctico	Aplicación de conceptos	Estudio de caso: ¿Quiénes pueden ser parte del CDCS?	30 min	Sección 2

Módulo 2: Conformación y Funcionamiento Interno del CDCS

Tema	Subtemas	Actividad Práctica	Tiempo	Referencia en el Manual
Pasos para Conformar un CDCS	Iniciativa ciudadana; convocatoria (requisitos, plazos, medios de difusión)	Análisis de estrategias de	60 min	Anexo 1 (Pág. 84)
La Asamblea Constitutiva	Quórum; verificación de asistentes; elección de presidente y secretario	Simulación de elección de mesa directiva	60 min	Anexos 2 y 3 (Págs. 86-88
Elaboración del Acta	Contenido mínimo; elección de Vocal y Junta Directiva	Redacción de un acta modelo	45 min	Anexo 3 (Págs. 87-88)
Proceso de Legalización	Inscripción en Alcaldía (plazos, SAP); inscripción en empresas; informe a SSPD	Diligenciamiento de cartas modelo	60 min	Anexos 4, 5, 6 (Págs. 89-94)
La Vida Interna del CDCS	Reglamento interno; funciones; reuniones; períodos; renovación e impugnaciones	Elaboración de un reglamento básico	45 min	Sección 2 (Págs. 22-27)

Módulo 3: El Rol del Vocal de Control y la Gestión de PQR

Tema	Subtemas	Actividad Práctica	Tiempo	Referencia en el Manual
Perfil del Vocal de Control	Habilidades clave; funciones detalladas	Autoevaluación de habilidades	45 min	Sección 3 (Págs. 35-37
Funciones Específicas	Representación; información a la comunidad; recepción de informes; rendición de cuentas	Role play: Vocal rindiendo cuentas	45 min	Sección 3 (Págs. 36-37)
Aclaraciones Importantes	Diferencia: quejas comunitarias vs. representación individual; prohibiciones	Análisis de casos de conflicto de interés	30 min	Sección 3 (Págs. 38, 41)
Incompatibilidades e Inhabilidades	Parentescos; cargos públicos; períodos de restricción	Identificación de situaciones de inhabilidad	30 min	Sección 3 (Pág. 38-39)
Procedimiento de Reclamación	Derecho de Petición (plazos Ley 1755); quejas y reclamos; recursos (reposición y apelación); SAP	Redacción de un Derecho de Petición	60 min	Sección 5 (Págs. 59-62)
Relación con el Prestador	Derecho a la información; participación en juntas; apoyo de personerías	Simulación de reunión con gerente de empresa	30 min	Sección 2 (Págs. 31-34)

Módulo 4: Mecanismos Jurídicos para el Control Social y Nociones de Regulación

Tema	Subtemas	Actividad Práctica	Tiempo	Referencia en el Manual
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Qué es; cómo participar; qué exigir	Elaboración de preguntas clave para una audiencia	30min	Sección 4.2 (Págs. 45-48)
Acción de Tutela	Protección de derechos fundamentales; procedencia; cómo interponerla	Identificación de casos donde procede tutela	40 min	Sección 4.4 (Págs. 50-54)
Acción Popular	Derechos colectivos; diferencias con tutela; procedimiento	Estudio de caso: contaminación por mal servicio de aseo	40min	Sección 4.5 (Págs. 54-56)
Denuncia y Queja Disciplinaria	Cuándo y ante quién presentarlas; tipos de delitos contra la administración pública	Identificación de conductas punibles en casos dados	30 min	Sección 4.6 y 4.7 (Págs. 56-58)
Otros Mecanismos	Acción de cumplimiento; acción de nulidad (concepto general)	Cuadro comparativo de mecanismos	20min	Sección 4.3 y 4.8
Nociones de Regulación	Rol de CRA y CREG; costo de referencia; subsidios y contribuciones	Ejercicio: ¿Por qué pagamos diferentes tarifas?	40 min	Sección 6 (Págs. 63-70)
Estudio de Caso Integral	Aplicación de mecanismos	Análisis de situación problemática y selección de mecanismo adecuado	40 min	Todas las subsecciones

Módulo 5: Herramientas de Apoyo, Comunicación y Visión de Largo Plazo

Tema	Subtemas	Actividad Práctica	Tiempo	Referencia en el Manual
Red de Apoyo Institucional	SSPD, ESAP, DNP, Defensoría; alcaldía, personería, gobernación	Directorio de contactos útiles	30min	Secciones 2 y 7 (Págs. 33-34, 71-81)
Normas de Apoyo Específicas	Ley 1618/2013 y NTC 6047 (accesibilidad); Ley 1712/2014 (transparencia)	Evaluación de accesibilidad de una oficina de servicio	40 min	Sección 7 (Págs. 71, 73, 76, 77)
Gobierno en Línea y TIC	Uso de portales web; aplicaciones móviles; AppServi	Exploración de la App de la Superservicios	40min	Sección 7.15 (Págs. 77-79)
Comunicación y Trabajo en Equipo	Estrategias para informar a la comunidad; creación de subcomités	Diseño de una campaña comunitaria	30 min	Sección 2 (Pág. 25)
Plan de Trabajo del CDCS	Definición de prioridades; rendición de cuentas; fomento de renovación	Elaboración colaborativa de un plan de acción	20min	Recomendaciones (Págs. 82-83)
Evaluación y Cierre	Evaluación de la capacitación; entrega de certificados; reflexión final	Plenaria y retroalimentación	40 min	Introducción (Pág. 9-10)

ELABORÓ : Andrea Villa Rz.

APROBÓ: _____

ESACOR Respetando la biodiversidad.	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-D- 013 Versión: 001 Fecha de elaboración: 11/09/2025 Fecha de revisión: 11/09/2025 Página 1 de 1

Nombre del Formato:	**Plan de capacitación comunitaria en saneamiento básico y educación en higiene, enfocado en el uso eficiente del agua, disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos, y prevención de enfermedades de origen hídrico.**	**Proceso:**	**Gestión administrativa y comunicación**

TITULO:

Plan de capacitación comunitaria en saneamiento básico y educación en higiene, enfocado en el uso eficiente del agua, disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos, y prevención de enfermedades de origen hídrico.

INFORMACIÓN GENERAL

Empresa: ESACOR ESP (Empresa de Servicios Públicos de Córdoba, Quindío)
Programa: Educación Sanitaria y Ambiental - Cultura del Agua
Municipio: Córdoba, Quindío
Área de Influencia: Barrios, veredas e instituciones comunitarias y demás áreas de influencia de la empresa.
Tiempo propuesto de Ejecución: 4 meses

Nombre del Formato:	**Plan de capacitación comunitaria en saneamiento básico y educación en higiene, enfocado en el uso eficiente del agua, disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos, y prevención de enfermedades de origen hídrico.**	**Proceso:**	**Gestión administrativa y comunicación**

JUSTIFICACIÓN

Córdoba, como municipio cordillerano del Quindío, enfrenta retos importantes en materia de saneamiento básico. Actualmente, sectores como el barrio La Española cuentan con sistemas de alcantarillado combinado (aguas lluvias y residuales juntas), lo que genera saturación, malos olores y riesgos de contaminación cuando hay fuertes lluvias.

A esto se suma la necesidad de proteger nuestras fuentes hídricas. La Quebrada Los Justos, fuente vital para el acueducto municipal, se ve afectada por malas prácticas como el ingreso de personas a bañarse en zonas de captación y el arrojo de residuos. La calidad del agua y la sostenibilidad del servicio no dependen solo de la infraestructura técnica, sino también de las prácticas diarias de los usuarios en sus hogares y entornos.

Por lo anterior, ESACOR ESP, en articulación con la alcaldía municipal de Cordoba Quindío, implementa el presente plan para fortalecer las competencias ciudadanas en saneamiento básico, fomentando una cultura de corresponsabilidad que proteja los recursos hídricos y optimice el funcionamiento de los sistemas de acueducto y alcantarillado.

OBJETIVOS

Objetivo General

Capacitar a la comunidad del área de influencia de ESACOR ESP en prácticas de saneamiento básico y educación higiénica, para optimizar el uso del agua potable y prevenir enfermedades de origen hídrico.

Objetivos Específicos

Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del agua como recurso vital y las técnicas para su uso eficiente en el hogar.

Enseñar métodos adecuados para la disposición de residuos sólidos (basuras) y líquidos (aguas grises y negras).

Socializar las rutas de reporte de daños y la importancia de no arrojar sólidos al sanitario o alcantarillado.

Reducir los índices de enfermedades diarreicas agudas (EDA) y parasitismo mediante la promoción de hábitos de higiene.

Marco Normativo

ESACOR ESP, en articulación con la administración municipal de Córdoba Quindío y en cumplimiento de sus obligaciones legales, implementa el presente plan para fortalecer las competencias ciudadanas en saneamiento básico, fomentando una cultura de corresponsabilidad que proteja los recursos hídricos y optimice el funcionamiento de los sistemas de acueducto y alcantarillado.

La **Ley 142 de 1994**, por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios, consagra en su Artículo 2o como fines de la intervención estatal: "Garantizar la calidad del bien objeto del servicio público y su disposición final para asegurar el mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios" (numeral 2.1) y la "Atención prioritaria de las necesidades básicas insatisfechas en materia de agua potable y saneamiento básico" (numeral 2.3).

Así mismo, el **Artículo 3o** de la misma ley establece como instrumentos de intervención estatal la "Organización de sistemas de información, capacitación y asistencia técnica" (numeral 3.5) y la "Protección de los recursos naturales" (numeral 3.6).

Por su parte, el **Artículo 5o** determina que es competencia de los municipios "Asegurar que se presten a sus habitantes, de manera eficiente, los servicios domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo" (numeral 5.1) y "Asegurar en los términos de esta Ley, la participación de los usuarios en la gestión y fiscalización de las entidades que prestan los servicios públicos en el municipio" (numeral 5.2).

Adicionalmente, la **Resolución 2115 de 2007**, actualmente vigente y armonizada con disposiciones posteriores como la Resolución 1407 de 2022 del Ministerio de Salud, señala las características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano, lo cual requiere de usuarios informados y corresponsables en el manejo del recurso.

Marco teórico

El plan se divide en 4 ejes temáticos principales, adaptables al tipo de población (niños, adultos, campesinos).

Eje 1: Cultura del Agua y Uso Eficiente

- El ciclo del agua y su proceso de potabilización en ESACOR ESP.
- Cierre de llaves mientras no se usa el agua.
- Reutilización de aguas jabonosas (para sanitarios o limpieza de pisos).
- Detección de fugas en el hogar (prueba del colorante en el sanitario).
- Lectura correcta del micromedidor para controlar el consumo.

Eje 2: Disposición de Residuos Sólidos

- Clasificación en la fuente (reciclables, orgánicos e inservibles).
- Punto Crítico: Qué NO debe ir al sanitario (toallas húmedas, colillas, medicamentos, aceites).
- Manejo de residuos especiales (tapabocas, insecticidas).

- Horarios de recolección y presentación de la basura para evitar focos de contaminación.

Eje 3: Manejo de Residuos Líquidos (Aguas Residuales)

- Diferencia entre aguas grises (lavadero, ducha) y aguas negras (sanitario).
- Construcción y mantenimiento de trampas de grasas en hogares y restaurantes comunitarios.
- Consecuencias de conectar aguas lluvias al alcantarillado sanitario.
- Impacto ambiental de verter aceites de cocina por el drenaje.

Eje 4: Salud e Higiene Comunitaria

- Técnica correcta de lavado de manos (antes de comer y después de ir al baño).
- Almacenamiento seguro del agua en el hogar (tanques tapados, aseo periódico).
- Enfermedades de origen hídrico (cólera, tifoidea, hepatitis A) y cómo prevenirlas.
- Manejo de excretas en zonas veredales sin alcantarillado (pozos sépticos).

METODOLOGÍA

Para garantizar la participación activa del plan de capacitaciones se utilizará una metodología **lúdico-participativa** con las siguientes actividades propuestas:

Talleres con la comunidad: agendamiento de reuniones para el desarrollo de las capacitaciones con los diferentes grupos de interés.

Material didáctico: Entrega de folletos, ilustraciones, y campañas graficas.

Apoyo tecnológico: Uso de videos cortos y presentaciones para explicar las diferentes temáticas.

Estrategias por población objetivo

Población	Estrategia
Barrios (Zona urbana)	Talleres prácticos enfocados en uso eficiente del agua (detección de fugas, cierre de llaves, reutilización), disposición adecuada de residuos sólidos (clasificación en la fuente, horarios de recolección, qué no arrojar al sanitario) y prevención de enfermedades (lavado de manos, almacenamiento seguro del agua).
Veredas (Zona rural)	Capacitaciones en campo sobre manejo de residuos sólidos (no arrojar basura a quebradas), disposición de residuos líquidos (mantenimiento de pozos sépticos, manejo de aguas grises), uso eficiente del agua (cuidado de aljibes, protección de fuentes hídricas como Quebradas) y prevención de enfermedades de origen hídrico.
Instituciones educativas	Jornadas lúdico-educativas con niños y jóvenes sobre uso eficiente del agua, clasificación de residuos, higiene personal (lavado de manos) y prevención de enfermedades. Concursos de dibujo y carteleras

	con mensajes alusivos a los cuatro ejes temáticos.
Instituciones comunitarias (JAC, líderes comunales)	Reuniones de sensibilización sobre la importancia del saneamiento básico, la corresponsabilidad en el manejo de residuos sólidos y líquidos, el uso racional del agua y la promoción de hábitos saludables para prevenir enfermedades. Socialización de canales de reporte ante ESACOR ESP.

Cronograma de trabajo

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
Creación de estrategias.	X			
Elaboración de materiales didácticos.	X			
Talleres en barrios y juntas de acc. Comunal.		X		
Taller en zona rural		X		
taller a instituciones educativas			X	
taller a grupos de interés de ESACOR ESP			X	
Evaluación y seguimiento				X
Cierre y presentación de resultados				X

Recursos

Recursos Pedagógicos

Folletos y cartillas ilustradas
Presentaciones en PowerPoint
Piezas gráficas

Recursos Logísticos

Espacios comunitarios (salones comunales, escuelas, casas veredales)
Transporte para desplazamiento a zona rural

Insumos

Papelería y formatos de registro

Indicadores de evaluación

Objetivo	Indicador	Meta	Fuente de verificación
Cobertura	Número de personas capacitadas	80% de la meta programada	Listados de asistencia firmados
Satisfacción	Nivel de satisfacción de los participantes	Calificación promedio superior a 4.0	Cuestionarios sencillos
Participación	Número de asistentes por convocatoria	Mínimo 15 personas por taller	Registros de asistencia

ELABORÓ: _____

APROBÓ: _____