I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	399 /2026
Número de expediente ORFEO	20261301711008683E
Nombre del contratista	DIEGO ALEXANDER GARZÓN ZULUAGA
Nombre del supervisor	LINA JOHANA GARZON RIVEROS
Número del informe	2 de 11 informes
Número de documento de identidad del contratista	1015445404
Periodo de ejecución del informe	Desde el 01 marzo y hasta el 31 de marzo
Número de planilla de pago de seguridad social	66209824
4	18.2%
Objeto del contrato	(HIDRO-193) Prestar los servicios profesionales para la implementación, ejecución y aseguramiento de análisis de cromatografía de gases; así como de las técnicas asignadas y revisión de datos, cumpliendo con lo establecido en la norma ISO 17025:2017.

II. DESARROLLO DEL INFORME
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No. de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.	Medio de verificación
1	Ejecutar el análisis Fisicoquímico e instrumentales de muestras de agua y sedimentos asignados y sin limitarse a ellos, en forma oportuna dentro de los términos y requerimientos establecidos en el Laboratorio de Calidad Ambiental del IDEAM.	Se realiza los análisis de grasas de las muestras 30516 a la 30573; DQO de las muestras 30548 a la 30574 y la extracción de las muestras de pesticidas a la fecha	Base de datos AQS
2	Realizar la preparación de equipos, materiales y reactivos para la realización de los análisis fisicoquímicos e instrumentales.	Se realiza el alistamiento del cromatógrafo de gases, mantenimiento de rutina, limpieza de linner, cambio de septa, ajuste de tuercas, cambio de fibra de vidrio, tune y prueba de fugas para dejarlo operativo para la vigencia lo cual no se logra y se avisa al líder técnico y a la coordinadora, adicionando la necesidad de diagnóstico y correctivo para el contrato	-Formatos asociados al control de equipos -S-LC-F002 -S-LC-F037 -S-LC-F007 -S-LC-F011
3	Realizar la estimación de la incertidumbre de las mediciones de las metodologías implementadas, utilizando los	Durante la vigencia se realiza la identificación de fuentes para apoyar la estimación de incertidumbre del método de	SLC-F060 Fosforo total VF.xlsx

	métodos aprobados por el Laboratorio cuando se requiera.	fosforo total para que al finalizar la validación se realice esta	
4	Generar, implementar, asegurar y registrar los resultados obtenidos de las metodologías de cromatografía de gases, espectrofotometría IR, y demás asignadas sin limitarse a ellas.	Durante la vigencia se registran adecuadamente los resultados obtenidos de las mediciones de las muestras de pesticidas y se registran los formatos asociados y el radicador de muestras	-Formatos asociados al control de equipos -S-LC-F002 -S-LC-F037 -S-LC-F007 -S-LC-F011
5	Realizar la confirmación, validación (estandarización) de metodologías analíticas, asignadas, cálculo de atributos estadísticos y elaboración de los informes respectivos en los tiempos establecidos, y de acuerdo con los requerimientos del Laboratorio.	Durante la vigencia se mantiene reunión con funcionarios del GLCA para mejorar el borrador del instructivo de validación	Actas de reunión y listas de asistencia.
6	Detectar y reportar necesidades de mantenimiento y reparación de equipos de laboratorio en caso de que tenga conocimiento.	Durante la vigencia se identifica fallos en el GC-MSMS que se reportan oportunamente al líder técnico, adicionalmente se listan los consumibles y actividades requeridas para el mantenimiento del cromatógrafo de gases masas.	Correo electrónico
7	Apoyar técnicamente la elaboración de los productos e informes requeridos por el Laboratorio de Calidad Ambiental.	Se realiza la actualización de cartas control a 2026 teniendo en cuenta las oportunidades de mejora reportadas por los analistas para los ensayos implementados en el laboratorio.	2026
8	Apoyar el diseño e implementación de protocolos de control de calidad en los análisis realizados, con el fin de garantizar la confiabilidad de estos.	Se apoya el diseño e implementación de los protocolos de control de calidad mediante la aplicación de lo establecidos en los instructivos de aseguramiento de calidad de los resultados, aseguramiento metrológico y los particulares establecidos en los instructivos de ensayo.	2026

9	Diligenciar oportunamente los formatos del sistema de Calidad y administración de información implementados en el laboratorio.	Durante la vigencia se realiza el diligenciamiento oportuno de los formatos asociados a las mediciones ejecutadas	-Formatos asociados al control de equipos -S-LC-F002 -S-LC-F037 -S-LC-F007 -S-LC-F011
10	Digitar y mantener al día los datos y los reportes de análisis en la plataforma DHIME y/o Aquarius Samples.	Durante la vigencia se mantiene al día los datos en la plataforma AQS	AQS
11	Realizar la elaboración, revisión y actualización de los procedimientos y formatos y demás documentos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio que se designen.	Durante la vigencia se adelanta la actualización técnica del instructivo de incertidumbre y se actualizan todas las cartas control del GLCA y se entrega al responsable técnico Se actualiza el formato de cronograma de mantenimiento para ser implementada dentro del procedimiento de aseguramiento metrológico y se incluye en este la regla de decisión automatizada	Actualización incertidumbre.docx 2026
12	Apoyar, participar y asistir al Laboratorio de Calidad Ambiental en la implementación del Sistema de gestión de la Calidad del Laboratorio y en su proceso de acreditación en cumplimiento con los requisitos establecidos en la norma ISO 17025.15.	Durante la vigencia se apoyó el proceso de adquisición de EA para el cumplimiento de la 17025:2017y se hace entrega del formato de necesidades de compras al personal encargado	ENSAYOS APTITUD
13	Revisar los registros primarios, así como el tratamiento de los datos asignados para garantizar la calidad de los mismos en cumplimiento de la norma 17025.	Durante la vigencia se revisan los registros primarios de los ensayos a cargo	2026
14	Apoyar el levantamiento, ejecución del plan de acción y	Durante la vigencia no se realizaron cierre de auditorias	Programación de auditorías 2026.

	cierre de las oportunidades de mejora que se deriven de las auditorías de las variables de su competencia, sin limitarse a ellas, cuando se requiera.		
15	Mantener la confidencialidad e imparcialidad de la información que se maneja en el Laboratorio de Calidad Ambiental del IDEAM.	Mantiene la confidencialidad e imparcialidad de la información del Laboratorio de Calidad Ambiental durante las actividades ejecutadas en el mes de febrero.	Los archivos físicos de los análisis reposan en el laboratorio. Los archivos digitales de los análisis reposan en los computadores del Ideam y en la carpeta compartida Drive con la siguiente ubicación: UNION
16	Entregar los productos definidos en el presente contrato, con soporte en medio físico y magnético, una vez corregidos de acuerdo con las sugerencias del funcionario asignado para su revisión.	Durante la vigencia se entregan los productos asociados a este contrato	Durante la vigencia se entregan los productos asociados a este contrato
17	El contratista debe participar en cada uno de los convenios, operación de la red, auditorías, validaciones, verificaciones, entre otros en los que tenga competencia el laboratorio.	Durante la vigencia se participa en todos los convenios y operación de la red mediante el análisis de muestras provenientes de estos, en las validaciones y verificaciones apoyando las actividades asociadas a dichas actividades.	Formatos asociados al control de equipos -S-LC-F002 -S-LC-F037 -S-LC-F007 -S-LC-F011
18	Contar con los elementos de cómputo y de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, los cuales no deben tener logotipos o identificaciones alusivas a otros laboratorios.	Durante la vigencia se usan responsablemente los elementos de cómputo y de protección personal	Gafas, guantes, bata.

III. OBLIGACIONES GENERALES			
No de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	**Medio de verificación**
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Se realiza la entrega del examen de manera oportuna	Correo electrónico
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la nformación de su hoja de vida.	Se realiza la actualización de la hoja de vida SIGEP	SIGEP
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. **EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistemade Riesgos Laborales.**	Se realiza el pago de mi planilla	Miplanilla.com
5	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lanormatividad vigente, hasta que la entidad realice la retención para	Se realiza el pago de mi planilla	Miplanilla.com

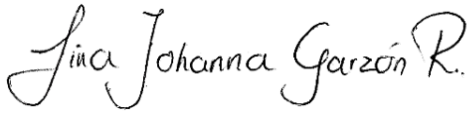
	pago conformea la normativa actual.		
6	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	Se realiza el pago de mi planilla	Miplanilla.com
7	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Durante la vigencia se mantuvo los sistemas de gestión documental al día	UNION
8	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Durante la vigencia se cumplieron los procesos del SGC	UNION
9	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor de este, para efectos del último recibo a satisfacción.	Durante la vigencia se realizó entrega de toda la documentación asociada a la ejecución de este contrato	UNION
10	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	Durante la vigencia se obro con lealtad y buena fe	N/A
11	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o	Durante la vigencia no se materializó ningún conflicto de interés ni se reporto ninguno	N/A

	respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.		
12	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	Este informe da cumplimiento a esta actividad contractual	N/A
13	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	Las cuentas institucionales se han manejado adecuadamente durante la vigencia	N/A

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1		
2		
3		
4		
5		

V. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.		
Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1		
2		
3		

VI. FIRMAS	
Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
	

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015445404	DIEGO ALEXANDER GARZON ZULUAGA	calle 57a # 56-04 bloq 41 apt 202	3134572713	dagarzonz@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		66209824	11/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$1.109.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	446.000	0		0		0	8	2.300	0	448.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	570.900	0	0	0	0	8	3.000	0	573.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	87.000				87.000	8	500	87.500			870	87.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	8	0	0	0
ICBF				
0	8	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	446.000	448.300
Pensión	1	570.900	573.900
Riesgos Laborales	1	87.000	87.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.103.900	1.109.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015445404	DIEGO ALEXANDER GARZON ZULUAGA	calle 57a # 56-04 bloq 41 apt 202	3134572713	dagarzonz@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		66209824	11/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$1.109.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1015445404	GARZON ZULUAGA DIEGO ALEXANDER	59	0			N																	230301	3.567.792	30	570.900	0	0	0	0	EPS005	3.567.792	30	446.000	14-23	3.567.792	30	3	87.000		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información