INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N°CPSAG-025 DE 2025	
Informe Parcial No.	***2 (DOS)***
Periodo del Informe:	*01/02/2026 al 28/02/2026*
Fecha en la que se rinde el informe:	*3 de marzo de 2026*

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
Contratista:		PAOLA ANDREA BAUTISTA AYALA
NIT / C.C.		35250940
Supervisor		Lidia Marcela Bohórquez Chavez
Cargo		Personera Municipal de Fusagasugá
Objeto del Contrato o Convenio		"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, ORIENTADOS AL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS CONDICIONES DE ASEO, LIMPIEZA, ORDEN Y ATENCIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR UN AMBIENTE ADECUADO PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO"
Fecha de Suscripción de Contrato		16/01/2026
Fecha de Inicio del Contrato		16/01/2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		2026000026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Registro Presupuestal		2026000026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Valor Inicial del Contrato o Convenio		$ 11.400.000.00
Adición		N.A
Valor Total del Contrato		**ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.400.000.00)**
Plazo de Ejecución Inicial		SEIS (6) MESES CALENDARIO
Prorroga No.		N/A
Plazo de Ejecución Final		N/A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio		15/07/2026
Suspensión (según aplique)		N. A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)		N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)		N. A
Cesión / Terminación Anticipada		N. A
Aseguradora		N. A
Garantía de Cumplimiento		N. A
Datos de Póliza	**No. De póliza**	
	Emisor	
	Receptor	
	Valor	
	Vigencias	

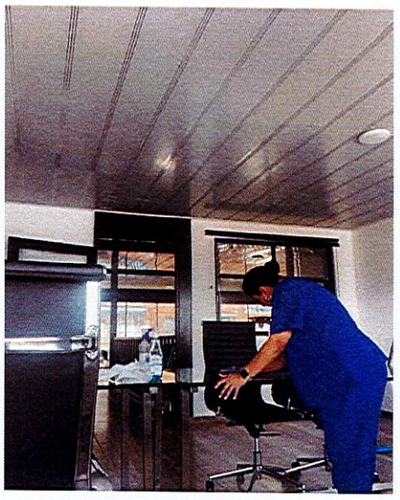
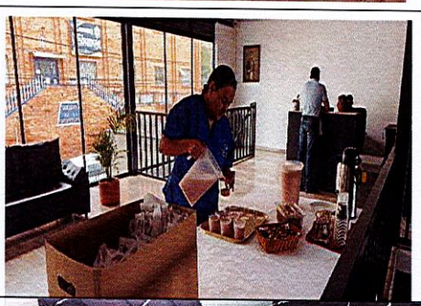
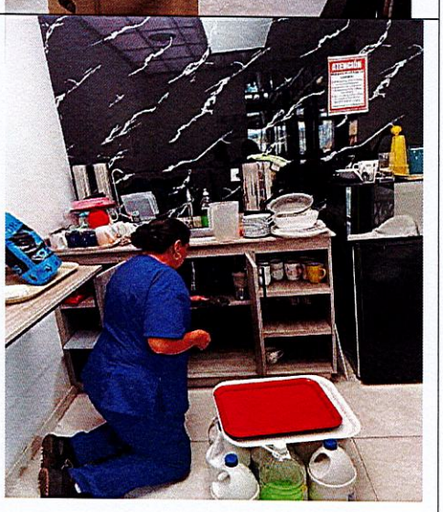
1.DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSAG-025- 2026, cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, ORIENTADOS AL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS CONDICIONES DE ASEO, LIMPIEZA, ORDEN Y ATENCIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR UN AMBIENTE ADECUADO PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO "el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01 de febrero al 28 de febrero de 2026

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1. Realizar las actividades de aseo, limpieza y mantenimiento general en todas las oficinas, áreas comunes y dependencias de la Personería Municipal de Fusagasugá.	Se realizó el respectivo aseo de Las instalaciones de la Personería y así dando cumplimiento a esta obligación	
2. Prestar el servicio de cafetería al personal interno, visitantes y usuarios que asistan a la Personería Municipal de Fusagasugá, de manera oportuna, respetuosa y conforme a las instrucciones impartidas.	Durante el periodo del 01 de febrero al 28 de febrero 2026 preste el servicio en servicios generales para el personal de la entidad y los usuarios que la visitan.	
3. Efectuar la limpieza y cuidado de los equipos, mobiliario y puestos de trabajo de la entidad, garantizando su adecuada conservación.	Realice las actividades de desempolvar, desmanchar y limpiar los muebles y equipos de la personería durante los días hábiles	

4.Mantener las instalaciones y puntos de atención al público en óptimas condiciones de aseo, orden e higiene, de acuerdo con la programación y orientaciones impartidas por la Personera Municipal o el supervisor del contrato.	Realice las actividades de limpieza de sillas, desmanchar y limpiar los muebles y equipos de la sala de atención durante los días hábiles.	
5. Hacer uso adecuado, responsable y diligente de los elementos, insumos y herramientas suministrados para el desarrollo de las actividades contratadas, velando por su buen estado y conservación.	Realice el uso debido y correcto de los instrumentos que se me fueron asignados para el desarrollo de mis funciones	
6. Apoyar la organización y logística básica de los eventos, reuniones y actividades institucionales propias de la gestión de la Personería Municipal de Fusagasugá, cuando así se requiera.	Apoye en la reunión de cursos pedagógicos, mesas de trabajos, acciones populares y comité de ordenamiento territorial.	
7. Cumplir con las normas de seguridad, higiene y salud en el trabajo aplicables durante la ejecución del contrato.	Cumplí con las demás funciones solicitadas por la personera municipal solicitadas en reuniones juntas y demás actividades realizadas en la personería en el mes de octubre.	
8. Atender las demás actividades inherentes al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con las funciones de apoyo a la gestión en el área de servicios generales., siempre que correspondan a la naturaleza del	Brindar apoyo en la coordinación, organización y seguimiento de las actividades logísticas y administrativas del área de servicios generales, de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	

1. ***PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:***

Yo, **PAOLA ANDREA BAUTISTA AYALA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 35.250.940 certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos que soporten la afiliación o el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales.

Al verificar que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026, se ha verificado la afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL, a través de la planilla N°. 1079049660 correspondiente al pago del mes de FEBRERO. Corresponde a los ingresos provenientes del contrato número. CPSG025-2026 de acuerdo al siguiente detalle.

PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO	VALOR PLANILLA
1079049660	FEBRERO	$508,300

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), el tres (3) de marzo de 2026.

PAOLA ANDREA BAUTISTA AYALA
CPSAG -025-2026
35.250.940 de FUSAGASUGA
paolita456b@gmail.com
Cel. 3138536806

CUENTA DE COBRO # 2

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NIT No. 808.000.033-4

DEBE A:

PAOLA ANDREA BAUTISTA AYALA
C.C. 35.250.940 de FUSAGASUGA

LA SUMA DE: UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (1.900.000).

POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 025-2026,** suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chávez y PAOLA ANDREA BAUTISTA AYALA, cuyo **OBJETO** es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, ORIENTADOS AL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS CONDICIONES DE ASEO, LIMPIEZA, ORDEN Y ATENCIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR UN AMBIENTE ADECUADO PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO"

DEL PERIODO: Del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026.
ENTIDAD FINANCIERA: DAVIVIENDA

NUMERO DE CUENTA: 406000178631
TIPO DE NUMERO DE CUENTA: AHORROS.
CORREO ELECTRÓNICO: paolita456b@gmail.com

NOTA: manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT´s.

PAOLA ANDREA BAUTISTA AYALA
C.C: 35250940
CPS-025-2026.
paolita456b@gmail.com
Cel. 3138536806

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-02, 09:03:42 PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1079049660

Periodo Cotización: febrero de 2026 | Periodo Servicio: febrero de 2026 | Referencia pago 8823333347

PAGADA 02/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA BAUTISTA AYALA		
Documento	CC35250940	Dirección	CL 21D #1 A - 43 PRADOS DE ALTAGRACIA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3138536806
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	FUSAGASUGA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias ARP	Dias EPS	Dias	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 35250940	PAOLA ANDREA BAUTISTA AYALA	59	0																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$1,750,905	$280,200	(EPS017) FAMISANAR EPS	$1,750,905	$218,900	0.522	$1,750,905	$9,200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$508,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,750,905	$1,750,905	$1,750,905	$0	$280,200	$218,900	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$508,300	$0	$508,300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!