SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202601500

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	RAFAEL GUILLERMO CASTRO ZAPATA		
Identificación:	8.520.546		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	TATIANA GONZALEZ ARCÓN		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202600186	**Fecha de C.D.P.:**	05-01-2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202600440	**Fecha del R.P.:**	09-01-2026
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$44.000.000	
	Adición 1	$0	
	Adición 2	$0	
	Adición 3	$0	
	Total	$44.000.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
09-01-2026	08-09-2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$44.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$44.000.000
Porcentaje del Anticipo	$	$
Porcentaje del Pago anticipado	$	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$11.000.000
Valor por ejecutar		$33.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCION CORRESPONDIENTES AL PERIODO 9 DE FEBRERO 2026 AL 8 DE MARZO 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de administración y manejo de la caja menor de la Gobernación del Departamento del Atlántico, de conformidad con las disposiciones normativas vigentes.	Durante el segundo período de ejecución, asesore y apoye a la Subsecretaría de Servicios apertura de la caja menor 2026.
2. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la emisión de conceptos frente a pertenencia o no de los gastos que puedan realizarse con los recursos de la caja menor de la Gobernación del Departamento del Atlántico	En el segundo período de ejecución, brindé apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en reunión con control interno para definir políticas contables de los inventarios y algunos activos.
3. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la apertura de los libros contables que registren las operaciones diarias que afecten la caja menor de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Asesore y apoye en el proceso de revisión de los documentos soportes para solicitar el primer reembolso de caja menor.
4. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de revisión de los requisitos exigidos para la legalización de los gastos y su respectivo reembolso	Durante el segundo período de ejecución, brindé apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos ,en el manejo de los recursos de caja menor de acuerdo a sus finalidad
5. Asesorar a la Secretaría de Servicios Administrativos en la aplicación de los descuentos y retenciones a que hubiere lugar durante el proceso de manejo y administración de la caja menor de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Asesore en los temas tributarios que emanaron de los hechos contables de caja menor 2026

6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	No se asignaron en este periodo

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9499470472	10/02/2026	$631.300
1	9500044533	20/02/2026	$149.100
2	9500044826	02/03/2026	$783.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.564.000**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los (12) días del mes de marzo de 2026.

TATIANA GONZALEZ ARCÓN
C.C. 22.570.062 de Polonuevo
SUPERVISORA

RAFAEL GUILLERMO CASTRO ZAPATA
C.C. 8.520.546 de Tubara-Atlantico
CONTRATISTA