

 PERSONERÍA Municipal de Piedecuesta Nuestro Compromiso es Servir	SOLICITUD OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	Código: F-GAF-069
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

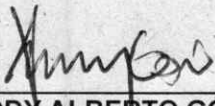
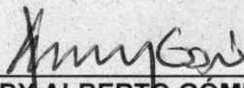
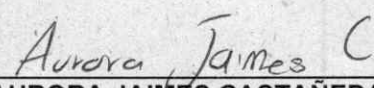
Radicado No.	Fecha y Hora:	No. Folios
--------------	---------------	------------

BENEFICIARIO:	AURORA JAIMES CASTAÑEDA									
C.C. o NIT:	37.546.584									
VALOR:	\$ 2.200.000									
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	X	Convenio		Resolución		No. SECOP II	CO1.PCCNT R.8984655	Fecha	19/01/2026
	Adicional		Orden de Compra				N° Adicional u Orden de Compra:		Fecha	

DOCUMENTOS ANEXOS										
Pago Seguridad Social y Parafiscales	X	Certificación Bancaria	X	Documento soporte para los no obligados a facturar	X					
Entrada Almacén		Factura Electrónica		Resolución						
RUT		Orden de compra		Otros						

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL										
CDP INICIAL	RP INICIAL	Rubro Presupuestal	Fuente de Recursos	Valor por rubro presupuestal a cobrar						
No: 26P00014	No: 26P00017	2.1.2.02.02.009.02	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	2.200.000						
FECHA 13 / 01 / 2026	FECHA 20 / 01 / 2026									
dd mm aaaa	dd mm aaaa									
CDP ADICIONAL	RP ADICIONAL	Rubro Presupuestal	Fuente de Recursos	Valor por rubro presupuestal a cobrar						
No: _____	No: _____	N/A	N/A	N/A						
FECHA ____ / ____ / ____	FECHA ____ / ____ / ____									
dd mm aaaa	dd mm aaaa									
Periodo a cobrar	Desde	Hasta	Acta	X	Parcial	X	Cuenta de cobro No 02	Vigencia		
FEBRERO-MARZO	20 FEBRERO 2026	19 MARZO 2026	Informe Supervisión	X	Final			2026		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.
---------------------	--

RESPONSABLES:	
 FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ PERSONERO MUNICIPAL Ordenador del gasto	 FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ PERSONERO MUNICIPAL Supervisor del contrato
 AURORA JAIMES CASTAÑEDA Celular 3105768481	
N/A Supervisor de apoyo	

Elaboró: SIG	Revisó: Contratación	Aprobó: Personero Municipal
--------------	----------------------	-----------------------------

Piedecuesta,

20 DE MARZO DEL 2026

Doctora
DEISY TATIANA QUINTERO JIMENEZ
Director de Tesorería e Impuesto
Municipio de Piedecuesta
E.S.D.

Ref. Certificación de cumplimiento de requisitos como para rentas de trabajo o laborales (parágrafo 2 art 383 del estatuto Tributario).

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO**:

Nombre completo del prestador del servicio	AURORA JAIMES CASTAÑEDA
Cedula de Ciudadanía	37.546.584
Régimen del Impuesto a las ventas al que pertenece	NO RESPONSABLE DE IVA
Mes al que corresponde la certificación	20/02/2026 – 19/03/2026

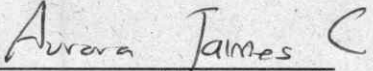
De conformidad con lo establecido en la Ley 2277 del 2022 Artículo 8 parágrafo 2 del Estatuto Tributario, me permito INFORMAR, QUE NO HE CONTRATADO O VINCULADO PAGOS O ABONOS EN CUENTA POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO QUE PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Atendiendo lo anterior mis ingresos se clasifican en la CEDULA DE RENTA DE TRABAJO, DEBIDAMENTE EFECTUAR LA RETENCION EN LA FUENTE SOBRE E IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS según lo dispuesto en la tabla de artículo 383 del E.T. previa depuración de la BASE DE RETENCION EN LA FUENTE con los ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, renta exentas y deducciones del artículo 387 del mismo ordenamiento jurídico.

Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social sobre los ingresos provenientes del contrato del pago sujeto a retención en la fuente:

Ítem	No planilla	Período de pago	Fecha de pago	Valor pagado \$
PENSIÓN	9498931062	02/ 2026	2026/03/13	\$ 280.200
SALUD	9498931062	02/ 2026	2026/03/13	\$ 218.900
RIESGOS LABORALES	9498931062	02/ 2026	2026/03/13	\$ 9.200
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	N/A

Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, en salud y pensión y arl, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención en la fuente.


AURORA JAIMES CASTAÑEDA
C.C. No. 37.546.584

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																	
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF									
CC 37546584		JAIMES CASTAÑEDA AURORA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manzana M. casa 17	PIEDICUESTA-SANTANDER	3103046315	No									
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																	
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago										
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor								
2026-02	2026-02	1000000276	9498931062	I	2026/03/19	2026/03/13	BANCO DE BOGOTÁ	0	\$508,300								
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																	
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursales: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$9,200			\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$9,200			\$0
Ciudad: PIEDICUESTA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$9,200			\$0
1	CC 37546584	JAIMES AURORA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS046	30	\$1,750,905	\$218,900	0	14-7	\$0	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$9,200		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Cluidad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEVA e ICBF	
CC 37546584		JAMES CASTAÑEDA AURORA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manzana M casa 17	PIEDRECUESTA-SANTANDER	31039466315	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000000276	9498931062	1	2026/03/19	2026/03/13	BANCO DE BOGOTA	0	\$508,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
SEGUROS BOLIVAR		14-7	860,002,503	2	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SALUD MIA EPS		EP5046	900,914,254	1	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502600097175

Contribuyente

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS

\$ 44.000

Total Estampillas

\$ 44.000

Ordenanza 012

\$ 4.400

Total a Pagar

\$ 48.400

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 37546584

Nombre AURORA JAIMES CASTANEDA

Dirección

Municipio

Teléfono

Departamento



(415)7709998038639(8020)02502600097175(3900)000000004400(96)

VALOR BASE

\$ 2.200.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 8.800.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.200.000

FECHA CONTRATO

19/01/2026

NRO. CONTRATO

8984655

NUMERO ORDEN DE PAGO

2

Fecha de Expedición 2026/02/11

Fecha Limite de Pago

Con destino a: Personeria de Piedecuesta

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600097175

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Personeria de Piedecuesta

Tipo de Doc. CC

Nombre: AURORA JAIMES CASTANEDA

Dirección:

Numero: 37546584

Teléfono:

VALOR BASE

\$ 2.200.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 8.800.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.200.000

FECHA CONTRATO

19/01/2026

NRO. CONTRATO

8984655

PRO UIS

\$ 44.000

Total Estampillas

\$ 44.000

Ordenanza 012

\$ 4.400

Total a Pagar

\$ 48.400

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600097175

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Personeria de Piedecuesta

VALOR BASE

\$ 2.200.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 8.800.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.200.000

FECHA CONTRATO

19/01/2026

NRO. CONTRATO

8984655

PRO UIS

\$ 44.000

Total Estampillas

\$ 44.000

Ordenanza 012

\$ 4.400

Total a Pagar

\$ 48.400

Fecha de Expedición 2026/02/11

Fecha Limite de Pago

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600097175

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Personeria de Piedecuesta

PRO UIS

\$ 44.000

Total Estampillas

\$ 44.000

Ordenanza 012

\$ 4.400

Total a Pagar

\$ 48.400

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 37546584

Nombre AURORA JAIMES CASTANEDA

Dirección

Municipio

Teléfono

Departamento



(415)8902012356005(8020)02502600097175(3900)000000004400(96)

VALOR BASE

\$ 2.200.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 8.800.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.200.000

FECHA CONTRATO

19/01/2026

NRO. CONTRATO

8984655

Fecha de Expedición 2026/02/11

Fecha Limite de Pago

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600097175

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 37546584

Nombre AURORA JAIMES CASTANEDA

Dirección

Municipio

Teléfono

Departamento

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



(415)8902012356005(8020)02502600097175(3900)000000004400(96)



(415)8902012356006(8020)02502600097175(3900)000000004400(96)

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Por haber culminado de manera satisfactoria la inducción de **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026** en cumplimiento al Decreto 1072 del 2015.



NOMBRE: Aurora jaimes Castañeda

CC: 37546584

FECHA: 13/03/2026

Harold A. Osorio S.
Harold Alexander Osorio Suárez
Área de Seguridad y Salud en el Trabajo

Piedecuesta, 20 de marzo de 2026

Señores

SECRETARÍA DE HACIENDA

Alcaldía Municipal de Piedecuesta

Ciudad

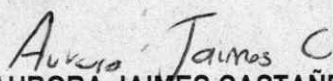
Asunto: Solicitud de pago mediante cheque.

Cordial saludo,

Yo, AURORA JAIMES CASTAÑEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.546.584, actuando en nombre propio, me dirijo a su despacho de manera respetuosa para solicitar que el pago correspondiente a contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.8984655, sea emitido mediante cheque.

Agradezco de antemano su atención y colaboración para procesar esta petición de acuerdo con los procedimientos internos de la tesorería municipal.

Atentamente,


AURORA JAIMES CASTAÑEDA
C.C. 37.546.584
Teléfono: 3105768481

INFORME DE CUMPLIMIENTO N° 02

FECHA: (20/03/2026)

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ
DEPENDENCIA:	PERSONERÍA MUNICIPAL
CARGO:	PERSONERO MUNICIPAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR DE APOYO:	N/A
DEPENDENCIA:	N/A
CARGO:	N/A

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 20/02/2026 hasta 19/03/2026, en los siguientes términos:

NUMERO DE CONTRATO SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)	CO1.PCCNTR.8984655
CONTRATISTA:	AURORA JAIMES CASTAÑEDA
NIT – RUT:	37.546.584 - 8
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar en la atención y registro de usuarios de la Personería del Municipio de Piedecuesta	Para este periodo no se requirió la atención ni registro de usuarios.	No aplica para este periodo
2	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal..	Durante la jornada de finalización de jornada de atención al usuario lunes, miércoles y viernes, lleve a cabo una limpieza profunda y organizada de las áreas de trabajo, desde la limpieza de escritorios y estanterías hasta la organización de áreas oficinas. Esta actividad no solo mejoró la apariencia de la oficina, sino que también fomentó un ambiente de trabajo más productivo y agradable.	Lista de asistencia

3	Acompañar a la Personería Municipal en el soporte y organización de las distintas brigadas, jornadas y demás actividades organizadas en atención de la comunidad del municipio de Piedecuesta.	Se realiza el día 14 y 15 de marzo en el acompañamiento a la preparación e la carrera de la mujer berraca	Lista de asistencia
4	Las demás que señale el Personero Municipal o que le sean asignadas por el supervisor del Contrato, así como, participación en los eventos y actividades organizados por la personería municipal de Piedecuesta y las que sean necesarias para el cabal desarrollo de este.	No aplica para este periodo	No aplica

NOTA: ADJUNTO EN MEDIO DIGITAL (ARCHIVO PDF) UN TOTAL DE (04) FOLIOS QUE CORRESPONDEN A LOS SOPORTES DE LAS EVIDENCIAS RELACIONADAS EN LA TABLA ANTERIOR Y SE DAN PUBLICIDAD INTEGRAL DE LOS MISMOS EN EL SECOP II.

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	02/2026
	Fecha de pago	13/03/2026
	Nº de Planilla	9498931062
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	218.900
	EPS	SALUD MIA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	02/2026
	Fecha de pago	13/03/2026
	Nº de Planilla	9498931062
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	280.200
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	02/2026
	Fecha de pago	13/03/2026
	Nº de Planilla	9498931062
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	9.200
	A.R.L.	SEGUROS BOLIVAR
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.

CONTRATISTA

Aurora Jaimes C
FIRMA

NOMBRE: AURORA JAIMES CASTAÑEDA

CEDULA No.: 37.546.584 De Bucaramanga

INFORME DE SUPERVISION N° 02

NUMERO DE CONTRATO SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)		CO1.PCCNTR.8984655						
FECHA DEL CONTRATO		19/01/2026						
SUPERVISOR		FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ						
CARGO SUPERVISOR		PERSONERO MUNICIPAL						
SUPERVISOR DE APOYO		N/A						
CARGO SUPERVISOR DE APOYO		N/A						
CONTRATISTA		AURORA JAIMES CASTAÑEDA						
RUT		37.546.584 – 8						
REGIMEN	RESPONSABLE DE IVA		NO RESPONSABLE DE IVA	X	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN (RST)			
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 8.800.000				
N° CDP INICIAL	26P00014		VALOR CDP INICIAL	\$ 8.800.000				
N° RP INICIAL	26P00017		VALOR RP INICIAL	\$ 8.800.000				
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO				\$N/A				
N° CDP ADICIONAL	N/A		VALOR CDP ADIC.	N/A				
N° RP ADICIONAL	N/A		VALOR RP ADIC.	N/A				
RUBRO PRESUPUESTAL				2.1.2.02.02.009.02				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$ 8.800.000				
VALOR MENSUAL				\$ 2.200.000				
ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO (____ %)				\$ N/A				
PLAZO INICIAL				CUATRO (4) MESES				
PLAZO ADICIONAL				N/A				
PLAZO TOTAL				CUATRO (4) MESES				
FECHA ACTA DE INICIO				(20/01/2026)				
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA EN EL CONTRATO				(19/05/2026)				
ACTA DE SUSPENSION	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa
ACTA DE REINICIACION	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa
*Incluir las fechas de Suspensión y Reinicio (Novedades)								
FECHA DE TERMINACION CON NOVEDAD				N/A				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME				DESDE: (20/02/2026)				
				HASTA: (19/03/2026)				

ACTA DE PAGO PARCIAL O FINAL

1. DESCRIPCIÓN GENERAL			
Clase de Acta:	Final: _____ Parcial <u> X </u>	Acta No <u> 02 </u>	
Fecha de la Presente Acta		(20-03-2026)	
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Contrato No. SECOP II y/o Orden de Compra:	CO1.PCCNTR.898 4655	Fecha del Contrato:	19/01/2026
Contratante:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA		
Ordenador del Gasto:	FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ – PERSONERO MUNICIPAL		
Contratista	Nombre o razón social:	AURORA JAIMES CASTAÑEDA	
	NIT o CC:	37.546.584	
	Representante legal:	N/A	
	CC:	N/A	
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.		
Plazo Inicial	CUATRO (4) MESES	Plazo Total	CUATRO (4) MESES
Periodo que Comprende la presente Acta		Desde: (20-02-2026)	Hasta: (19-03-2026)

Plazo Inicial:	CUATRO (4) MESES
Plazo Adicional:	N/A
Plazo Total:	CUATRO (4) MESES

Valor Inicial del contrato	\$ 8.800.000
Valor Adicional del contrato	\$ N/A
Valor Total del Contrato	\$ 8.800.000

2. BALANCE DEL CONTRATO				
Concepto	Valor Total del Contrato	Días Ejecutados	Valor del Acta	Porcentaje % Ejecutado
Acta Parcial N.º 1	\$ 8.800.000	30	\$2.200.000	25%
Acta Parcial.N.º 2		30	\$2.200.000	25%
Acta Parcial N.º 3		N/A	N/A	N/A
Acta Final		N/A	N/A	N/A
Por Ejecutar del Contrato		60	\$4.400.000	50%
Saldo a Favor del Municipio		N/A	N/A	N/A

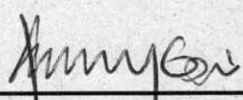
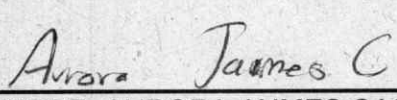
SUMA TOTAL	\$ 8.800.000	120	\$ 8.800.000	100%
-------------------	---------------------	------------	---------------------	-------------

NOTA: Saldo a favor del Municipio aplica únicamente para acta final de pago. Si NO existe saldo a favor del municipio colocar N/A.

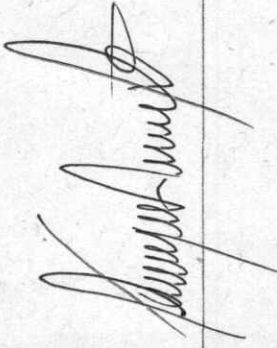
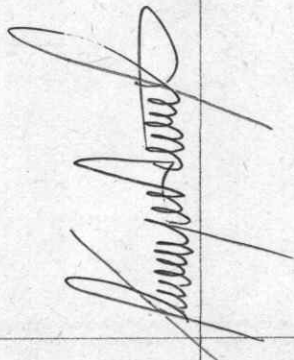
Entre los suscritos a saber **FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ** en calidad de ordenador del gasto y contratista **AURORA JAIMES CASTAÑEDA** nos hemos reunido con el propósito de suscribir la presente acta de pago, por valor de **(\$2.200.000) (DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.)**, la cual es aceptada por las partes, con base en el Informe de Supervisión suscrito por **FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ** y **N/A** que da constancia al cumplimiento del objeto contractual. Por lo anteriormente expuesto se autoriza el pago de la presente acta.

OBSERVACIONES: a). En materia de aportes al sistema de seguridad integral se realizará de conformidad con el Decreto No 1273 del 23 de Julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social (mes vencido) o voluntariamente podrá realizarlo a mes anticipado. b). Para la terminación y liquidación, el contratista deberá estar al día en los pagos de seguridad social una vez terminada la vigencia del contrato.

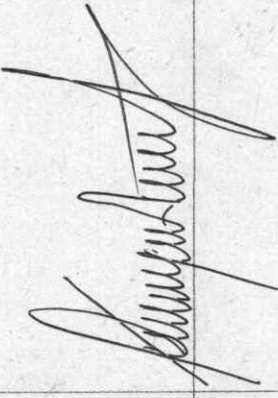
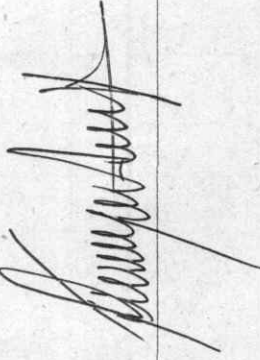
TOTAL A PAGAR EN NÚMERO	\$2.200.000
TOTAL A PAGAR EN LETRAS	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

FIRMAS	
ORDENADOR DEL GASTO  NOMBRE: FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ CARGO: PERSONERO MUNICIPAL	CONTRATISTA  NOMBRE: AURORA JAIMES CASTAÑEDA CÉDULA: 37.546.584

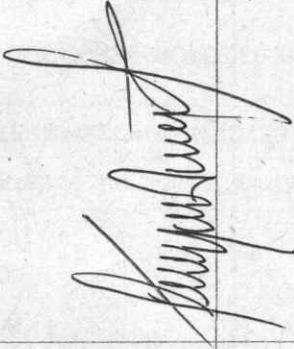
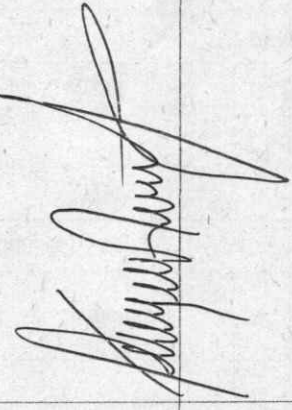
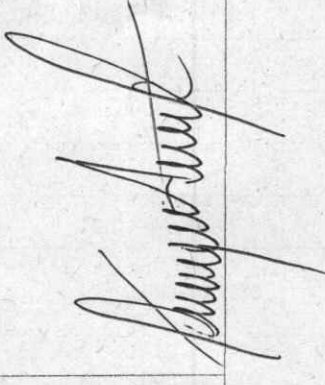
ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

Febrero 2026	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimes	
Febrero 2026	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimes	
Febrero 2026	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimes	

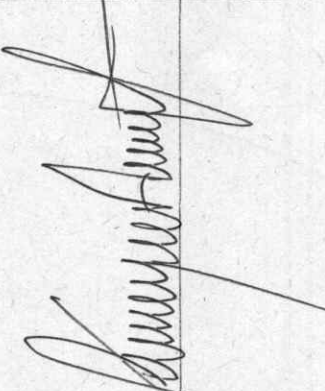
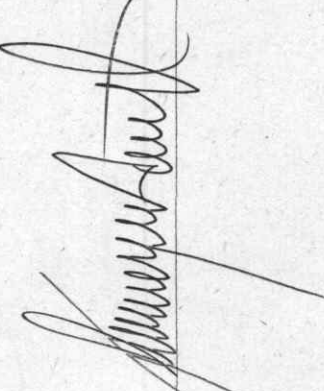
ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

Feb 2020 27 2020	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimez	
Nov 2020 26 2020	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimez	
Nov 2020 4 2020	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimez	

ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

Nov 20 06 2020	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Salinas	
Nov 20 09 2020	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Salinas	
Nov 20 11 2020	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Salinas	

ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

Marzo 13 2026	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimes	
Marzo 16 2026	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimes	
Marzo 18 2026	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimes	

ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).		
AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).		
AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).		

Rendón Aguirre Evidencia 1.1.1.1 de Asignación