Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD		
	ACTA DE VISITA	VERSIÓN:2	

Fecha. 17-02-2026	Hora: 6:00pm	Lugar: La Graciela	Acta No.3
TEMA DE REUNIÓN: Educación a la comunidad sobre el uso del Sistema de Emergencias Médicas a través de folletos y volantes			

ORDEN DEL DÍA

1. Educación a la comunidad sobre el uso del Sistema de Emergencias Médicas a través de folletos y volantes

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Inicio

Siendo las 6:00 p.m. se da inicio a la educación comunitaria mediante la distribución de folletos y volantes en el sector de Playa rica, por medio de la entrega de folletos y volantes, cargo de Erika Marín despachador SEM.

Se inicia la entrega de volantes con una introducción sobre el Sistema de Emergencias Médicas (SEM) del municipio de Dosquebradas, explicando su funcionamiento, los servicios que ofrece y las líneas telefónicas a las cuales se puede llamar para solicitar una ambulancia.

Se entregó a cada uno de los participantes de manera individual materiales informativos que contenían datos relevantes sobre el SEM, incluyendo el uso adecuado de la línea única de emergencia 123. Esto permitirá a la comunidad estar mejor preparada y recordar fácilmente los números de emergencia en caso de ser necesario.

Los volantes y folletos entregados contenían la siguiente información:

- Descripción del Sistema de Emergencias Médicas (SEM).
- Instrucciones sobre cuándo y cómo solicitar una ambulancia.
- Información sobre la línea única de emergencia 123.

<table>
<tr><td rowspan="4">Municipio de Dosquebradas</td><td colspan="2">MACROPROCESO: MISIONAL</td><td rowspan="4">SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL</td></tr>
<tr><td colspan="2">PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL</td></tr>
<tr><td colspan="2">SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD</td></tr>
<tr><td>ACTA DE VISITA</td><td>VERSIÓN:2</td></tr>
</table>







CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

La entrega de estos volantes y folletos contribuye significativamente a reforzar el conocimiento adquirido durante la capacitación y asegura que la comunidad esté mejor preparada para enfrentar emergencias médicas, optimizando la respuesta ante situaciones críticas.
Se entregaron en total de esta visita 12 volantes y 12 folletos.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA

Se anexa registro fotográfico y el listado de asistencia



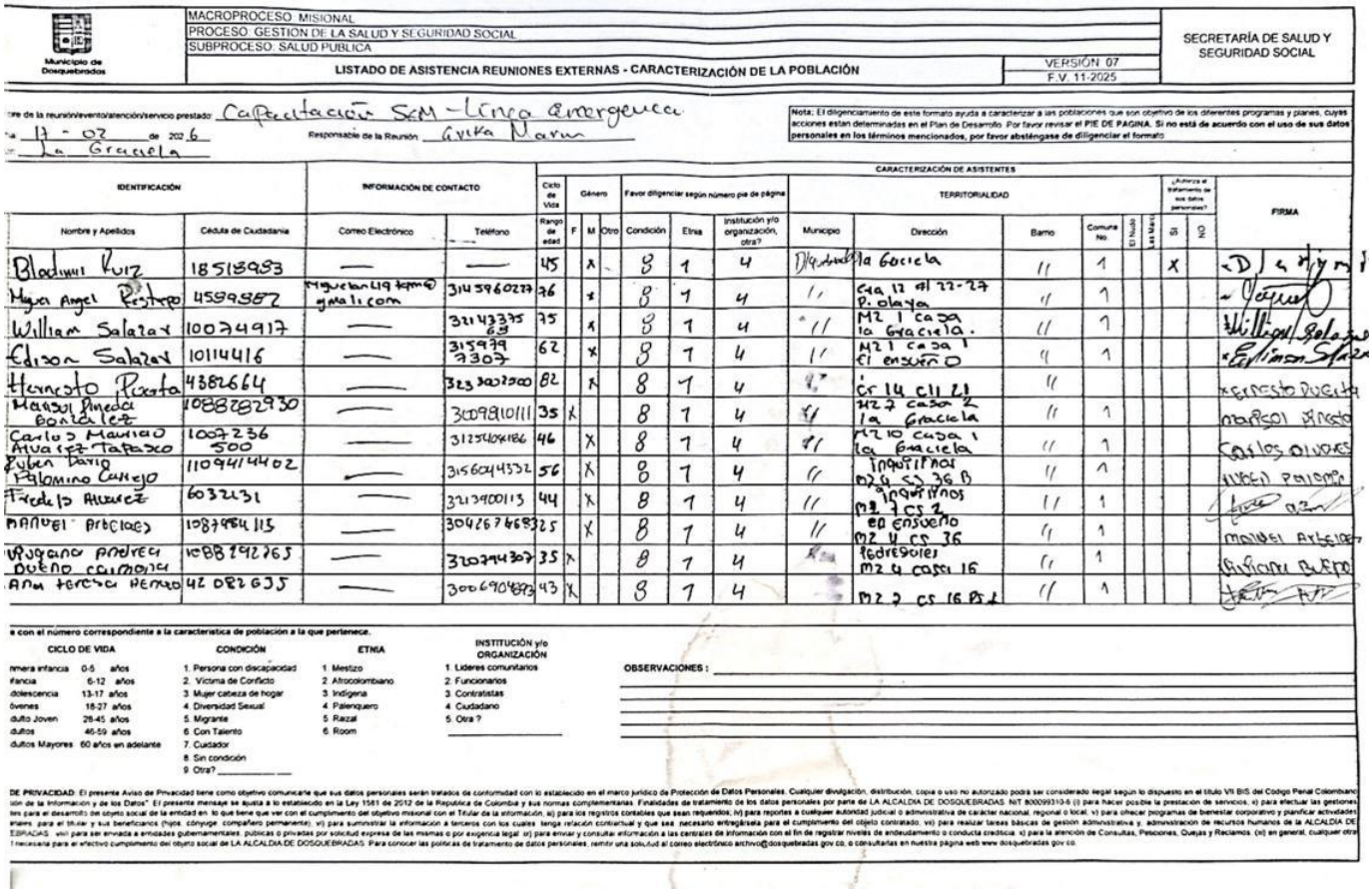




Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL	SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL	
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD	
	ACTA DE VISITA — VERSIÓN:2	

Proyectó		Responsables	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Stephanie Uribe Montoya Enfermera jefe SEM Secretaría de salud y seguridad social Dosquebradas	Stephanie U	Erika Marín Despachador SEM Secretaría de salud y seguridad social Dosquebradas	

Se anexa lista de asistencia.



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL
PROCESO: GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
SUBPROCESO: SALUD PÚBLICA

SECRETARÍA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

VERSIÓN 07
F.V. 11-2025

Tipo de la reunión/evento/atención/servicio prestado: Capacitación SEM - Línea emergencia
Fecha: 17 - 07 de 2026
Lugar: La Graciela
Responsable de la Reunión: Erika Marín

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas y planes, cuyas acciones están determinadas en el Plan de Desarrollo. Por favor revisar el PIE DE PAGINA. Si no está de acuerdo con el uso de sus datos personales en los términos mencionados, por favor absténgase de diligenciar el formato

IDENTIFICACIÓN		INFORMACIÓN DE CONTACTO		CARACTERIZACIÓN DE ASISTENTES																	FIRMA
				Ciclo de Vida	Género			Favor diligenciar según número de página			TERRITORIALIDAD						¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales?		
Nombre y Apellidos	Cédula de Ciudadanía	Correo Electrónico	Teléfono	Rango de edad	F	M	Otro	Condición	Etnia	Institución y/o organización, otra?	Municipio	Dirección	Barrio	Comuna No.	El Nudo	Las Mercedes	SI	NO	
Bladimir Ruiz	18518983	—	—	45		X		8	1	4	Dosquebradas	La Graciela		1			X		
Hyer Angel Restrepo	4559587	Higuera419@hotmail.com	3145960277	36		X		8	1	4		Cra 12 #122-27 P. olaya		1					
William Salazar	100744917	—	3214337569	75		X		8	1	4		M2 1 casa la Graciela.		1					
Edison Salazar	10114416	—	3159793307	62		X		8	1	4		M21 casa 1 El ensueño		1					
Ernesto Rueda	4382664	—	3233037200	82		X		8	1	4		Cr 14 C11 21							
Marisol Pineda Bonilla	1088282930	—	3009810111	35	X			8	1	4		M22 casa 2 la Graciela		1					
Carlos Mauricio Alvarez Tabasco	1007236500	—	3123406486	46		X		8	1	4		M210 casa 1 la Graciela		1					
Ruben Dario Palomino Cuello	1109414402	—	3156044532	56		X		8	1	4		Inquilinos M24 cs 36 B		1					
Fredy Alvarez	6032131	—	3213400113	44		X		8	1	4		Inquilinos M3 7 cs 2 el ensueño		1					
Manuel Arboleda	1087984113	—	3042676683	25		X		8	1	4		M2 4 cs 36		1					
Yuyana Andrea Bueno Colmenares	1088292765	—	3207943073	35	X			8	1	4		Rodrigo Lei M24 casa 16		1					
Ana Teresa Herrera	42 082 695	—	3006904893	43	X			8	1	4		M22 cs 16 Pis 2		1					

e con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

CICLO DE VIDA	CONDICIÓN	ETNIA	INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN
mera infancia 0-5 años	1. Persona con discapacidad	1. Mestizo	1. Líderes comunitarios
rancia 6-12 años	2. Víctima de Conflicto	2. Afrocolombiano	2. Funcionarios
dolescencia 13-17 años	3. Mujer cabeza de hogar	3. Indígena	3. Contratistas
óvenes 18-27 años	4. Diversidad Sexual	4. Palenquero	4. Ciudadano
dulto Joven 28-45 años	5. Migrante	5. Raizal	5. Otra ?
dultos 46-59 años	6. Con Talento	6. Room	
dultos Mayores 60 años en adelante	7. Cuidador		
	8. Sin condición		
	9 Otra?		

OBSERVACIONES :

DE PRIVACIDAD: El presente Aviso de Privacidad tiene como objetivo comunicarle que sus datos personales serán tratados de conformidad con lo establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso no autorizado podrá ser considerado ilegal según lo dispuesto en el título VII BIS del Código Penal Colombiano ión de la Información y de los Datos" El presente mensaje se ajusta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias. Finalidades de tratamiento de los datos personales por parte de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. NIT 800099310-6 (i) para hacer posible la prestacion de servicios, x) para efectuar las gestiones les para el desarrollo del objeto social de la entidad en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objetivo misional con el Titular de la información, xi) para los registros contables que sean requeridos, xii) para reportes a cualquier autoridad judicial o administrativa de carácter nacional, regional o local, x) para ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades ertiem. para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente), vi) para suministrar la información a terceros con los cuales tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado, vii) para realizar tareas básicas de gestion administrativa y, administracion de recursos humanos de la ALCALDIA DE EBRADAS, viii) para ser enviada a entidades gubernamentales, publicas o privadas por solicitud expresa de las mismas o por exigencia legal, ix) para enviar y consultar información a las centrales de información con el fin de registrar niveles de endeudamiento o conducta crediticia, x) para la atención de Consultas, Peticiones, Quejas y Reclamos, (xi) en general, cualquier otra l necesaria para el efectivo cumplimiento del objeto social de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. Para conocer las políticas de tratamiento de datos personales, remitir una solicitud al correo electrónico archivo@dosquebradas.gov.co, o consultarlas en nuestra pagina web www.dosquebradas.gov.co.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTION DE LA SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		
	SUBPROCESO: SALUD PUBLICA		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN	VERSIÓN: 07 F.V. 11-2025	

Nombre de la reunión/evento/atención/servicio prestado: Erika Marin – Capacitación SEM _Linea emergencia

Fecha: 17-02 de 2026 Responsable de la Reunión: Erika Marin

Lugar: La Gracela

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas y planes, cuyas acciones estan determinadas en el Plan de Desarrollo. Por favor revisar el PIE DE PAGINA. **Si no está de acuerdo con el uso de sus datos personales en los términos mencionados, por favor absténgase de diligenciar al formato.**

CARACTERIZACIÓN DE ASISTENTES

IDENTIFICACIÓN			INFORMACIÓN DE CONTACTO		Ciclo de Vida	Género			Favor diligenciar según número pie de página			TERRITORIALIDAD						¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales?		FIRMA
N°	Nombre y Apellidos	Cedula de Ciudadanía	Correo Electrónico	Teléfono	Rango de edad	F	M	Otro	Condición	Etnia	Institución y/o organización, otra?	Municipio	Dirección	Barrio	Comuna No.	El Nudo	Las Marías	SI	NO	
1	Carlos andres	1079388935	—	3127932896	41		X		8	1	4	D/quebradas	Mz 6 cs 3	La Gracela	1					Carlos
2	Julián	1.067985349	—	NA	52		X		8	1	4	Dquebradas	B. LaGracela	"	1					Julian
3	Cristian GARCIA	1.089299218	—	3745036208	30		X		8	1	4	D/quebradas	Mz 3 cs B	"	1					[illegible]
4	Diana maria Arbe[illegible]	42.766.497	—	3146813779	41	X			8	1	4	D/quebradas	Mz 12 cs 7B B. inquilinos	"	1					Diana M.
5	Nohelia Peralta	252005258	—	NA	78	X			8	1	4	"	Mz 4 cs 22	"	1					Javier.
6	Javier Andres Grajales	1088242178	—	3216716663	37		X		8	1	4	"	Mz 10 cs 23	"	1					Javier A grajales
7	Yara Guasarabe	1004767644	guasarabekurillo[illegible]@gmail.com	3127547089		X			8	1	4	"	B La gracela.	inquilinos.	1					Yara Guasarabe
8	Stephania Bedoya	1004520273	—	3135801689	25	X			8	1	4	"	Mz 10 casa 11	La Gracela	1					Stephania B.
9	Gloria amparo Ramirez	42138170	—	3005398101	48	X			8	1	4	"	Mz 4 casa 5	"	1					[illegible]
10	Bastooo	—	—	3103888086					8	1	4	"	villa Alexandra							Bastooo
11			—						8	1	4	"		"	1					
12			—						8	1	4	"		"	1					

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

CICLO DE VIDA		CONDICIÓN	ETNIA	INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN
1 Primera infancia	0-5 años	1. Persona con discapacidad	1. Mestizo	1. Lideres comunitarios
2 Infancia	6-12 años	2. Victima de Conflicto	2. Afrocolombiano	2. Funcionarios
3 Adolescencia	13-17 años	3. Mujer cabeza de hogar	3. Indígena	3. Contratistas
4 Jóvenes	18-27 años	4. Diversidad Sexual	4. Palenquero	4. Ciudadano
5 Adulto Joven	28-45 años	5. Migrante	5. Raizal	5. Otra ? ________
6 Adultos	46-59 años	6. Con Talento	6. Room	
7 Adultos Mayores	60 años en adelante	7. Cuidador		
		8. Sin condición		
		9. Otra? ________		

OBSERVACIONES : ______

AVISO DE PRIVACIDAD: El presente Aviso de Privacidad tiene como objetivo comunicarle que sus datos personales serán tratados de conformidad con lo establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso no autorizado podrá ser considerado ilegal según lo dispuesto en el título VII BIS del Código Penal Colombiano "Protección de la información y de los Datos". El presente mensaje se ajusta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias. Finalidades de tratamiento de los datos personales por parte de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS NIT 800099310-6 (i) para hacer posible la prestación de servicios ii) para efectuar las gestiones [illegible] pertinentes para el desarrollo del objeto social de la entidad en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objetivo misional con el Titular de la información, iii) para los registros contables que sean requeridos, iv) para reportes a cualquier autoridad judicial o administrativa de carácter nacional, regional o local, v) para ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades [illegible] a sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente), vi) para suministrar la información a terceros con los cuales tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado, vii) para realizar tareas básicas de gestión administrativa y administración de recursos humanos de la ALCALDIA DE [illegible] [illegible] por solicitud expresa de las mismas o por exigencia legal, ix) para enviar y consultar información a las centrales de información con el fin de registrar niveles de endeudamiento o conducta crediticia, x) para la atención de Consultas, Peticiones, Quejas y Reclamos, (xi) en general [illegible] [illegible] datos personales, remitir una solicitud al correo electrónico archivo@dosquebradas.gov.co, o consultarlas en nuestra pagina web www.dosquebradas.gov.co