**LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA**

**Nit. 802.011.065-5**

## DEBE A:

**KAREN JULIANA LÓPEZ BATISTA**

**VALOR DEL PAGO MENSUAL:** SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($ 6.848.000)

**PERIODO A CANCELAR:** TERCER PAGO CONTRATO 20260012

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.

**No. Contrato:**20260012 **No. CDP.** 260176 **No. RP.** 260024

**No. CTA PARA CONSIGNAR:** Cuenta de ahorros 76994462144 de Bancolombia.

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Sede Barranquilla

**EMAIL:** karenlopezbatista@hotmail.com

**CELULAR:** 301-3798662

Barranquilla, 20 de marzo del 2026

**KAREN JULIANA LÓPEZ BATISTA**
**C.C.** 1.140.845.466 de Barranquilla

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA**
**Rad:** 2026021569 **Fecha:** 25/03/2026 **Hora:** 14:49:27
**Asunto:** CUENTA DE COBRO 20260012 TERCER PAGO
**Anexos:** 19 FOLIOS
**Remite:** KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA
**Destino:** MELISSA DAVID DIAZ

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | **20** | **de** | **MARZO** | **de** | **2026** |

**Acta de recibo Inicial ___ Parcial _X__ Final __**

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Contrato número:** | 20260012 |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de Servicios |
| **Nombre de Contratista:** | Karen Juliana López Batista |
| **Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del contrato:** | **$34.240.000 M/L** | | | **RP Número:** | **260024** |
| **Rubro:** | **2.1.2.02.02.008** | **Fuente de Financiación:** | **Recursos Propios** | **Centro de Costo:** | **Prestación de servicios** |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | **Enero 14 del 2026** | | **Fecha de finalización:** | **Mayo 31 del 2026** |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | **N/A** | | **Fecha de reinicio:** | **N/A** |

| **INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Adicional al contrato número:** | N/A |
| **Tipo de contrato:** | N/A |
| **Nombre de Contratista:** | N/A |
| **Objeto del contrato: N/A** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del adicional contrato:** | **N/A** | **Valor Total Del Contrato** | **N/A** | **RP Número:** | **N/A** |
| **Rubro:** | **N/A** | **Fuente de Financiación:** | **N/A** | **Centro de Costo:** | **N/A** |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | **N/A** | | **Fecha de finalización:** | **N/A** |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | **N/A** | | **Fecha de reinicio:** | **N/A** |

| **INFORMACIÓN DEL PAGO** | |
|---|---|
| **Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($ 6.848.000)** | |
| **Período al que corresponde el pago:** | **Tercer pago contrato 20260012** |

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Amparos** | **Aseguradora** | **No de Póliza** | **Vigencia** | |
| | | | **Desde (dd-MM-yyyy)** | **Hasta (dd-MM-yyyy)** |
| **Calidad del servicio** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Cumplimiento** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Anticipo** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Pago anticipado** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Salarios y prestaciones** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Otros** | N/A | N/A | N/A | N/A |

| **ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)** | **BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO** | | **APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:** |
|---|---|---|---|
| **Salud** | **12.5%** | $342.400 | FEBRERO 2026 |
| **Pensión** | **16%** | $438.300 | FEBRERO 2026 |
| **ARL** | **0,522%** | $14.300 | FEBRERO 2026 |

| **CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)** **Fecha (dd/mm/aaaa)** | |
|---|---|

| **CONTRATO** | | **20260012** | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | **$34.240.000** | **20260012955** | **$ 103.000** | **27/01/2026** |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | **$34.240.000** | **20260012991** | **$ 856.000** | **27/01/2026** |
| **Estampilla Pro-Cultura** | **$34.240.000** | **20260012966** | **$ 171.000** | **27/01/2026** |
| **Bono al Deporte** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

| **ADICIONAL DEL CONTRATO** | | **N/A** | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Estampilla Pro-Cultura** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Bono al Deporte** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

| **PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

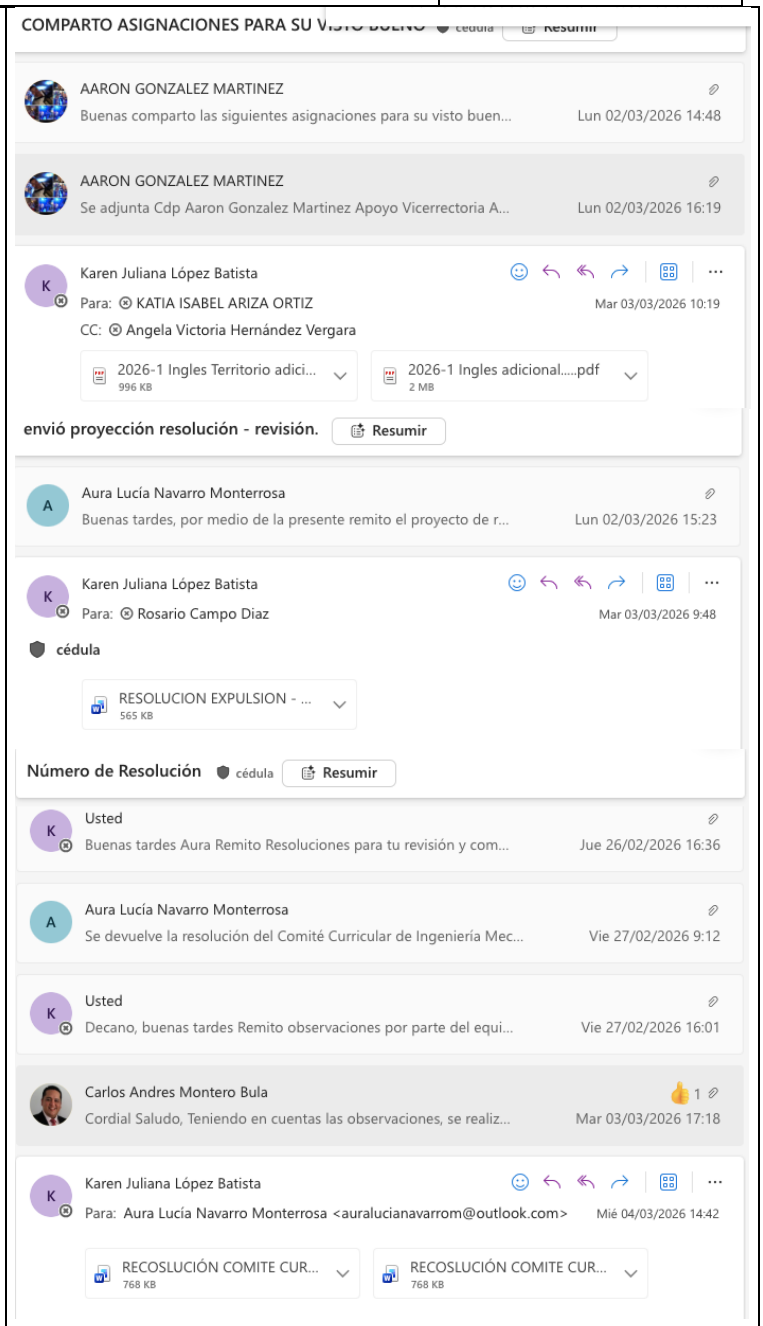
| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Estampilla Pro-Electrificación Rural** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Estampilla Pro-Cultura** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Estampilla Pro-Desarrollo** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Estampilla Pro-Anciano** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

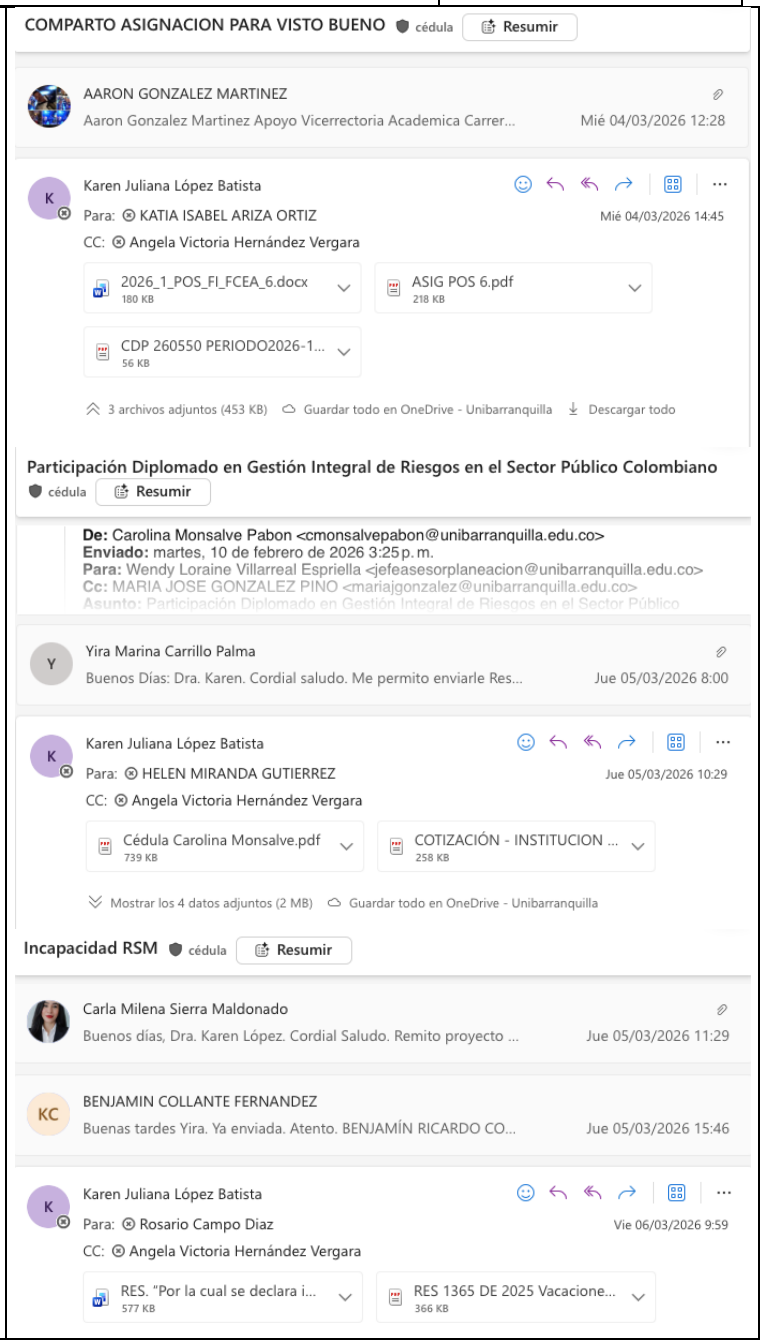
**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

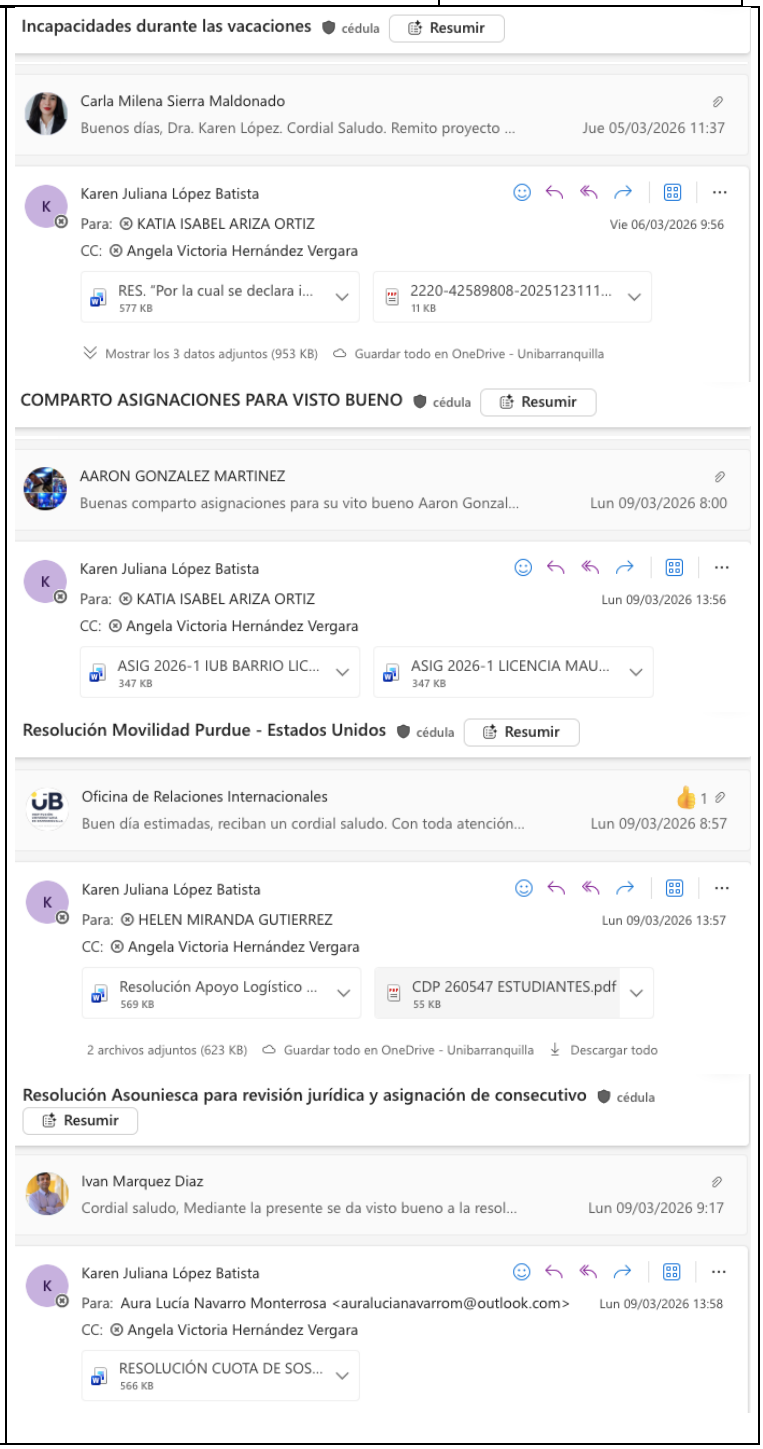
| | | | |
|---|---|---|---|
| **Interventor(es) o Supervisor (es):** | Ángela Victoria Hernández Vergara | | |
| **Por parte del contratista:** | Karen Juliana López Batista | | |
| **Lugar donde se realiza la reunión** | Oficina sede Granadillo | | |
| **Hora de inicio (a.m./p.m.)** | 10:00am | **Hora de finalización (a.m./p.m.)** | 11:30am |

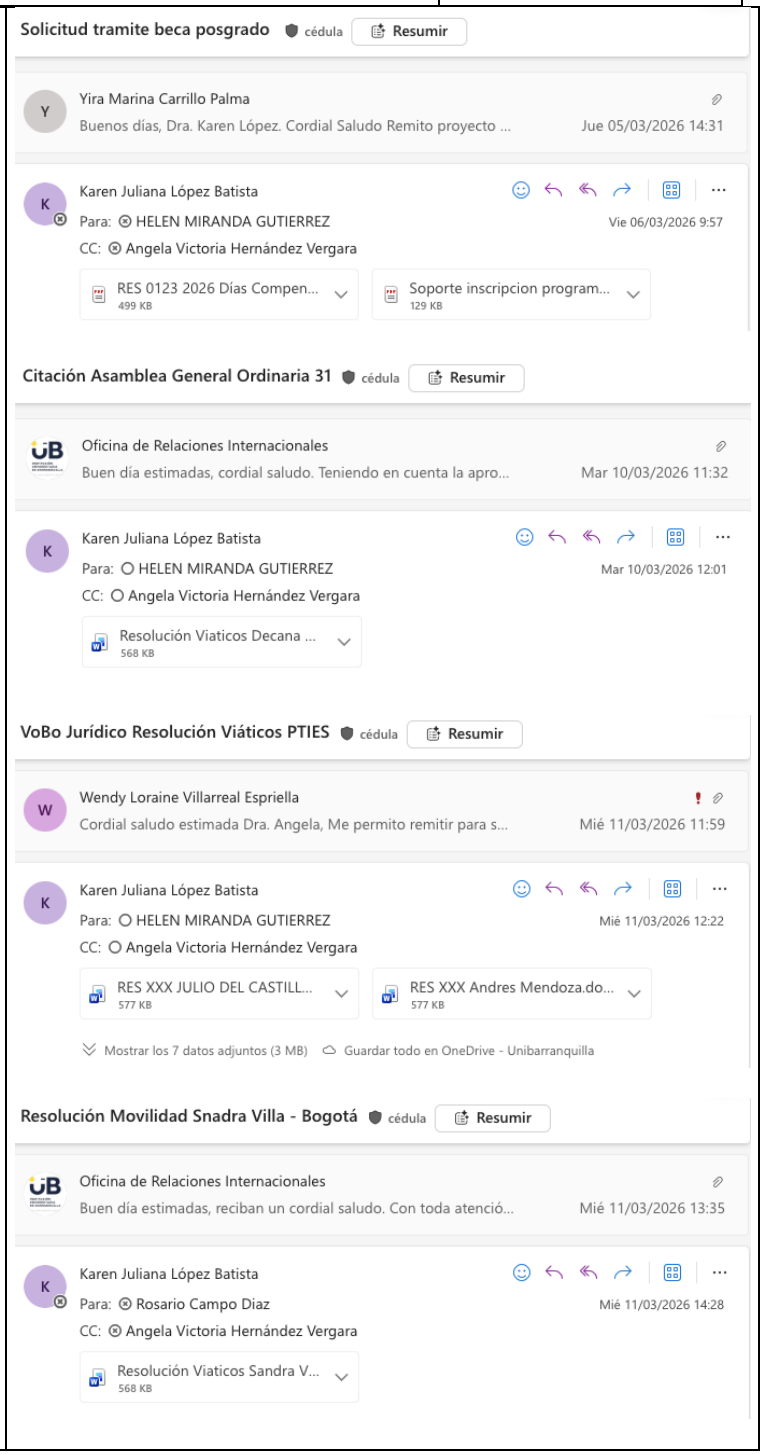
**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

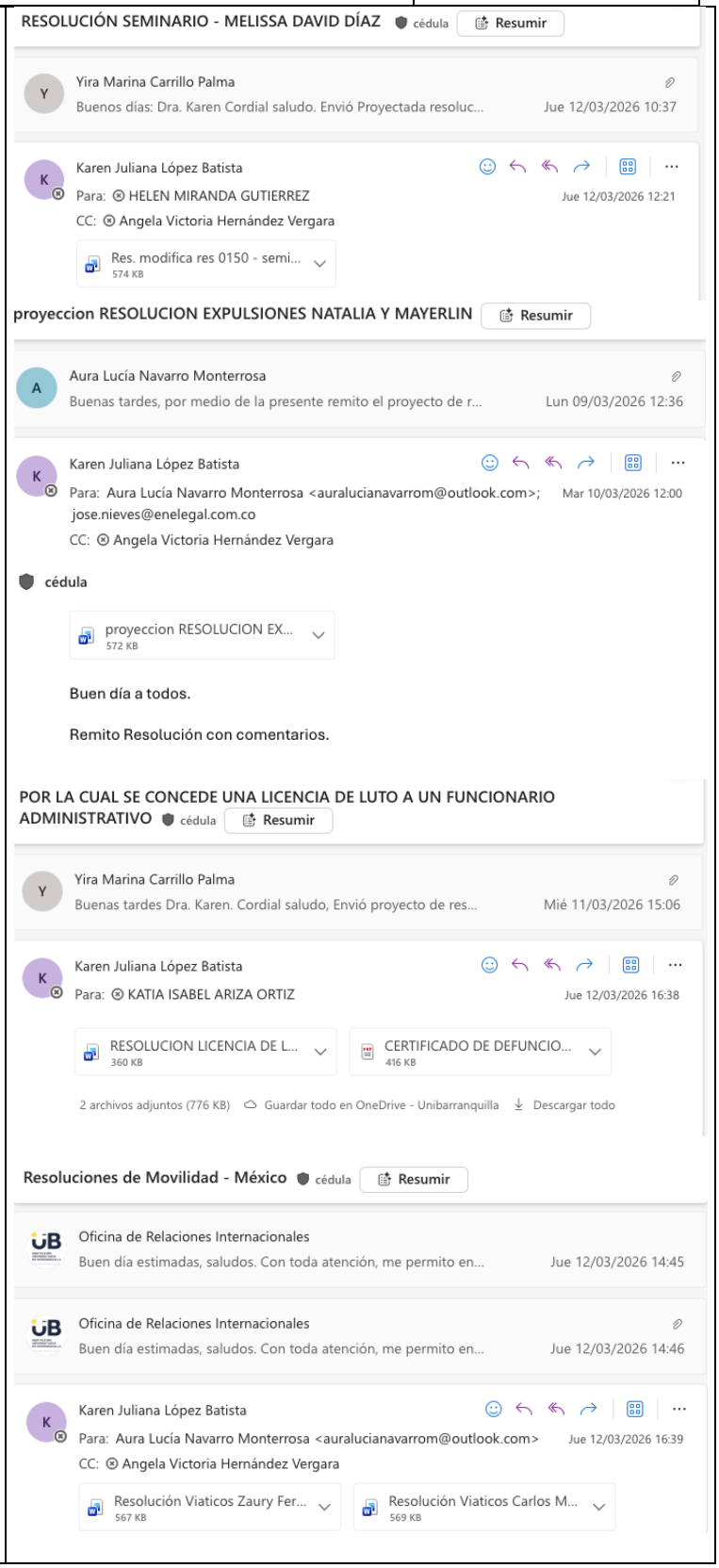
| Actividad /Compromiso | Justificación / Observación |
|---|---|
| 1. Asistir a la secretaria general en las sesiones del consejo académico y directivo. | No se requirió apoyo durante el período |
| 2. Revisión de proyectos de Acuerdos del consejo directivo y académico. | Se realizó la revisión de los siguientes Acuerdos:<br>- Consejo Académico:<br>Acuerdo 003 de 2026 |
| 3. Proyección de actas de las diferentes sesiones de los consejos académico y directivo. | Se revisó el Acta ordinaria No. 001 de 2026 del Consejo Directivo |
| 4. Hacer la revisión jurídica de la documentación que suscribe la secretaria (actos administrativos, acuerdos, certificaciones, respuestas a peticiones) | Se dio revisión y visto bueno al acta 001 ordinaria 2026, acta 003 virtual 2026 del Consejo Académico |
| 5. Dar trámite a las actuaciones administrativas que le sean asignados. | Se dio trámite a las siguientes actuaciones administrativas:<br>1. Asignación de actividades a contratistas por instrucciones de la Secretaria General:<br>- Solicitud de revisión a Resoluciones y visto bueno jurídico: |


COMPARTO ASIGNACIONES PARA SU VISTO BUENO
AARON GONZALEZ MARTINEZ
Buenas comparto las siguientes asignaciones para su visto buen...
Lun 02/03/2026 14:48
AARON GONZALEZ MARTINEZ
Se adjunta Cdp Aaron Gonzalez Martinez Apoyo Vicerrectoria A...
Lun 02/03/2026 16:19
Karen Juliana López Batista
Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ
Mar 03/03/2026 10:19
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
2026-1 Ingles Territorio adici... 996 KB
2026-1 Ingles adicional.....pdf 2 MB
envió proyección resolución - revisión.
Resumir
Aura Lucía Navarro Monterrosa
Buenas tardes, por medio de la presente remito el proyecto de r...
Lun 02/03/2026 15:23
Karen Juliana López Batista
Para: Rosario Campo Diaz
Mar 03/03/2026 9:48
cédula
RESOLUCION EXPULSION - ... 565 KB
Número de Resolución
cédula
Resumir
Usted
Buenas tardes Aura Remito Resoluciones para tu revisión y com...
Jue 26/02/2026 16:36
Aura Lucía Navarro Monterrosa
Se devuelve la resolución del Comité Curricular de Ingeniería Mec...
Vie 27/02/2026 9:12
Usted
Decano, buenas tardes Remito observaciones por parte del equi...
Vie 27/02/2026 16:01
Carlos Andres Montero Bula
Cordial Saludo, Teniendo en cuentas las observaciones, se realiz...
Mar 03/03/2026 17:18
Karen Juliana López Batista
Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
Mié 04/03/2026 14:42
RECOSLUCIÓN COMITE CUR... 768 KB
RECOSLUCIÓN COMITE CUR... 768 KB


COMPARTO ASIGNACION PARA VISTO BUENO
cédula
Resumir
AARON GONZALEZ MARTINEZ
Aaron Gonzalez Martinez Apoyo Vicerrectoria Academica Carrer...
Mié 04/03/2026 12:28
Karen Juliana López Batista
Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ
Mié 04/03/2026 14:45
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
2026_1_POS_FI_FCEA_6.docx
180 KB
ASIG POS 6.pdf
218 KB
CDP 260550 PERIODO2026-1...
56 KB
3 archivos adjuntos (453 KB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla
Descargar todo
Participación Diplomado en Gestión Integral de Riesgos en el Sector Público Colombiano
cédula
Resumir
De: Carolina Monsalve Pabon <cmonsalvepabon@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: martes, 10 de febrero de 2026 3:25 p. m.
Para: Wendy Loraine Villarreal Espriella <jefeasesorplaneacion@unibarranquilla.edu.co>
Cc: MARIA JOSE GONZALEZ PINO <mariajgonzalez@unibarranquilla.edu.co>
Asunto: Participación Diplomado en Gestión Integral de Riesgos en el Sector Público
Yira Marina Carrillo Palma
Buenos Días: Dra. Karen. Cordial saludo. Me permito enviarle Res...
Jue 05/03/2026 8:00
Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Jue 05/03/2026 10:29
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Cédula Carolina Monsalve.pdf
739 KB
COTIZACIÓN - INSTITUCION ...
258 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla
Incapacidad RSM
cédula
Resumir
Carla Milena Sierra Maldonado
Buenos días, Dra. Karen López. Cordial Saludo. Remito proyecto ...
Jue 05/03/2026 11:29
BENJAMIN COLLANTE FERNANDEZ
Buenas tardes Yira. Ya enviada. Atento. BENJAMÍN RICARDO CO...
Jue 05/03/2026 15:46
Karen Juliana López Batista
Para: Rosario Campo Diaz
Vie 06/03/2026 9:59
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RES. "Por la cual se declara i...
577 KB
RES 1365 DE 2025 Vacacione...
366 KB


Incapacidades durante las vacaciones
cédula
Resumir
Carla Milena Sierra Maldonado
Buenos días, Dra. Karen López. Cordial Saludo. Remito proyecto ...
Jue 05/03/2026 11:37
Karen Juliana López Batista
Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ
Vie 06/03/2026 9:56
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RES. "Por la cual se declara i...
577 KB
2220-42589808-2025123111...
11 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (953 KB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla
COMPARTO ASIGNACIONES PARA VISTO BUENO
cédula
Resumir
AARON GONZALEZ MARTINEZ
Buenas comparto asignaciones para su vito bueno Aaron Gonzal...
Lun 09/03/2026 8:00
Karen Juliana López Batista
Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ
Lun 09/03/2026 13:56
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
ASIG 2026-1 IUB BARRIO LIC...
347 KB
ASIG 2026-1 LICENCIA MAU...
347 KB
Resolución Movilidad Purdue - Estados Unidos
cédula
Resumir
Oficina de Relaciones Internacionales
1
Buen día estimadas, reciban un cordial saludo. Con toda atención...
Lun 09/03/2026 8:57
Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Lun 09/03/2026 13:57
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolución Apoyo Logístico ...
569 KB
CDP 260547 ESTUDIANTES.pdf
55 KB
2 archivos adjuntos (623 KB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla
Descargar todo
Resolución Asouniesca para revisión jurídica y asignación de consecutivo
cédula
Resumir
Ivan Marquez Diaz
Cordial saludo, Mediante la presente se da visto bueno a la resol...
Lun 09/03/2026 9:17
Karen Juliana López Batista
Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
Lun 09/03/2026 13:58
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RESOLUCIÓN CUOTA DE SOS...
566 KB


Solicitud tramite beca posgrado
cédula
Resumir
Yira Marina Carrillo Palma
Buenos días, Dra. Karen López. Cordial Saludo Remito proyecto ...
Jue 05/03/2026 14:31
Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Vie 06/03/2026 9:57
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RES 0123 2026 Días Compen...
499 KB
Soporte inscripcion program...
129 KB
Citación Asamblea General Ordinaria 31
cédula
Resumir
Oficina de Relaciones Internacionales
Buen día estimadas, cordial saludo. Teniendo en cuenta la apro...
Mar 10/03/2026 11:32
Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Mar 10/03/2026 12:01
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolución Viaticos Decana ...
568 KB
VoBo Jurídico Resolución Viáticos PTIES
cédula
Resumir
Wendy Loraine Villarreal Espriella
Cordial saludo estimada Dra. Angela, Me permito remitir para s...
Mié 11/03/2026 11:59
Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Mié 11/03/2026 12:22
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RES XXX JULIO DEL CASTILL...
577 KB
RES XXX Andres Mendoza.do...
577 KB
Mostrar los 7 datos adjuntos (3 MB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla
Resolución Movilidad Snadra Villa - Bogotá
cédula
Resumir
Oficina de Relaciones Internacionales
Buen día estimadas, reciban un cordial saludo. Con toda atenció...
Mié 11/03/2026 13:35
Karen Juliana López Batista
Para: Rosario Campo Diaz
Mié 11/03/2026 14:28
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolución Viaticos Sandra V...
568 KB


RESOLUCIÓN SEMINARIO - MELISSA DAVID DÍAZ
cédula
Resumir
Yira Marina Carrillo Palma
Buenos días: Dra. Karen Cordial saludo. Envió Proyectada resoluc...
Jue 12/03/2026 10:37
Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Jue 12/03/2026 12:21
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Res. modifica res 0150 - semi...
574 KB
proyeccion RESOLUCION EXPULSIONES NATALIA Y MAYERLIN
Resumir
Aura Lucía Navarro Monterrosa
Buenas tardes, por medio de la presente remito el proyecto de r...
Lun 09/03/2026 12:36
Karen Juliana López Batista
Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>;
Mar 10/03/2026 12:00
jose.nieves@enelegal.com.co
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
cédula
proyeccion RESOLUCION EX...
572 KB
Buen día a todos.
Remito Resolución con comentarios.
POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE LUTO A UN FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO
cédula
Resumir
Yira Marina Carrillo Palma
Buenas tardes Dra. Karen. Cordial saludo, Envió proyecto de res...
Mié 11/03/2026 15:06
Karen Juliana López Batista
Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ
Jue 12/03/2026 16:38
RESOLUCION LICENCIA DE L...
360 KB
CERTIFICADO DE DEFUNCIO...
416 KB
2 archivos adjuntos (776 KB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla
Descargar todo
Resoluciones de Movilidad - México
cédula
Resumir
Oficina de Relaciones Internacionales
Buen día estimadas, saludos. Con toda atención, me permito en...
Jue 12/03/2026 14:45
Oficina de Relaciones Internacionales
Buen día estimadas, saludos. Con toda atención, me permito en...
Jue 12/03/2026 14:46
Karen Juliana López Batista
Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
Jue 12/03/2026 16:39
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolución Viaticos Zaury Fer...
567 KB
Resolución Viaticos Carlos M...
569 KB

**RESOLUCION PERMISO REMUNERADO NO PECUNIARIO EN MARCO DE RUTA DE LA FELICIDAD PARA MELISSA DAVID** cédula Resumir

Y Yira Marina Carrillo Palma
Buenas tardes, Estimada Karen Cordial saludo. Remito proyecto ... Jue 12/03/2026 15:39

KC BENJAMIN COLLANTE FERNANDEZ
Hola Yira. Continúa con el trámite y ponle el reviso: Benjamin ..... Jue 12/03/2026 16:02

K Karen Juliana López Batista
Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com> Vie 13/03/2026 10:24
CC: Angela Victoria Hernández Vergara




(3)FINAL RESOLUCIOiN No. 0... 1 MB
Resolucion xxxx - permiso Re... 572 KB
3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

**COMPARTO ASIGNACIONES PARA VISTO BUENO** cédula Resumir

AARON GONZALEZ MARTINEZ
Buenas apreciada Dra Angela Hernandez comparto para su revis... Jue 12/03/2026 17:04

K Karen Juliana López Batista
Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ Vie 13/03/2026 10:26
CC: Angela Victoria Hernández Vergara

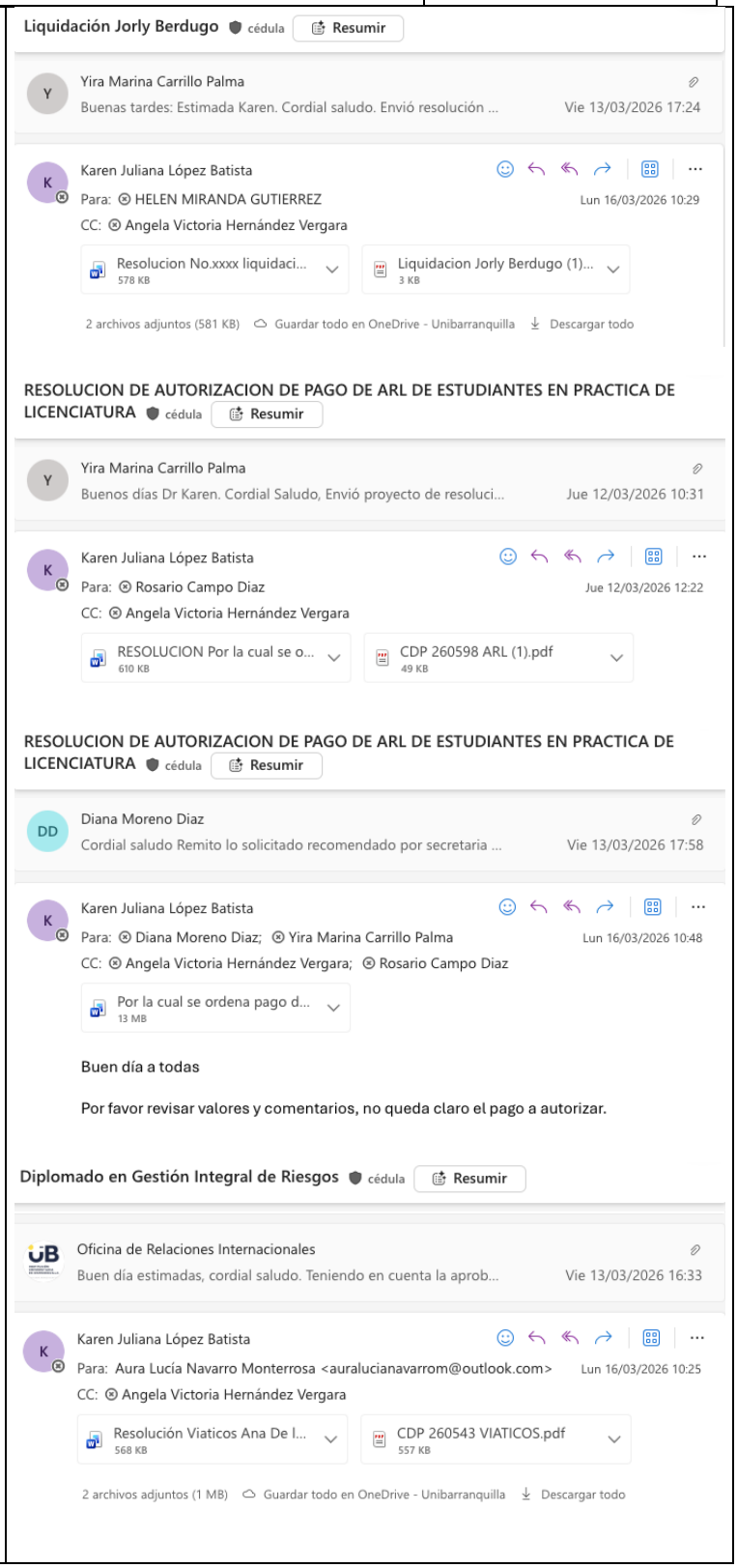
ASIG 2026-1 DANIEL BARRIO... 347 KB
2026-1 NIVELATORIOS IUB A... 384 KB

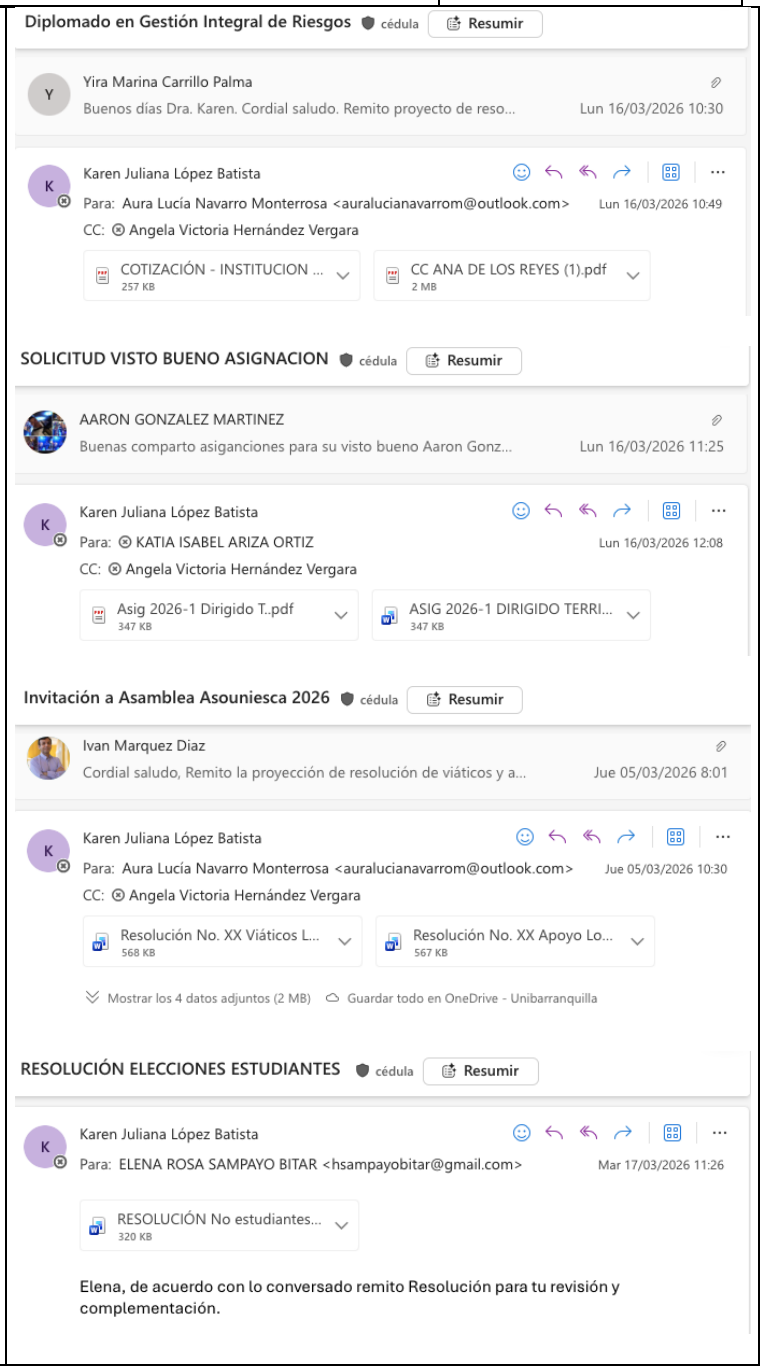
**Revisión y Vo.Bo. – Certificado institucional de exención de impuestos 2026** cédula
Resumir

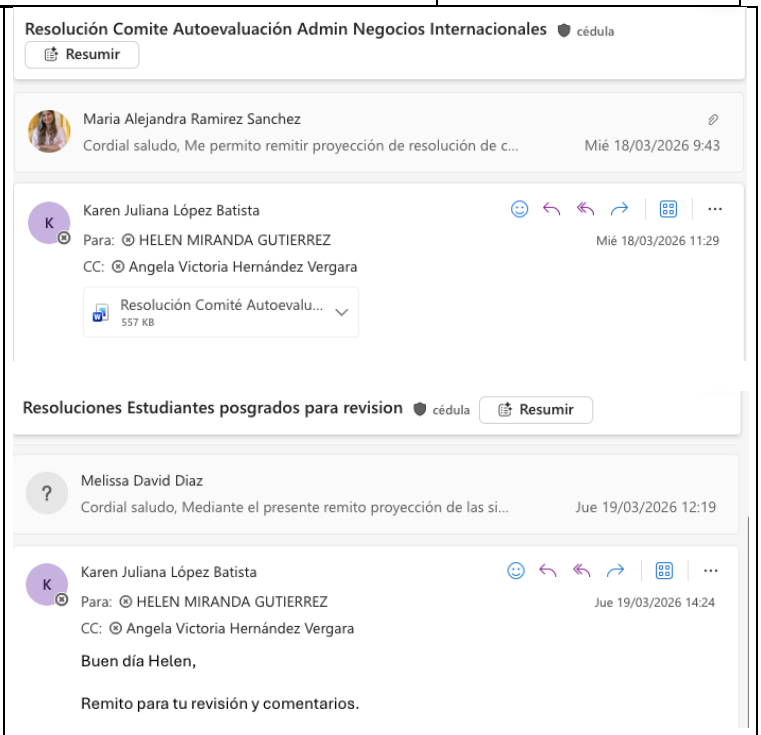
Maria Alexandra Maury Gomez
Buenas tardes. Dra. Ángela, espero se encuentre muy bien. Con ... Jue 12/03/2026 15:45

K Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ Vie 13/03/2026 10:20
CC: Angela Victoria Hernández Vergara

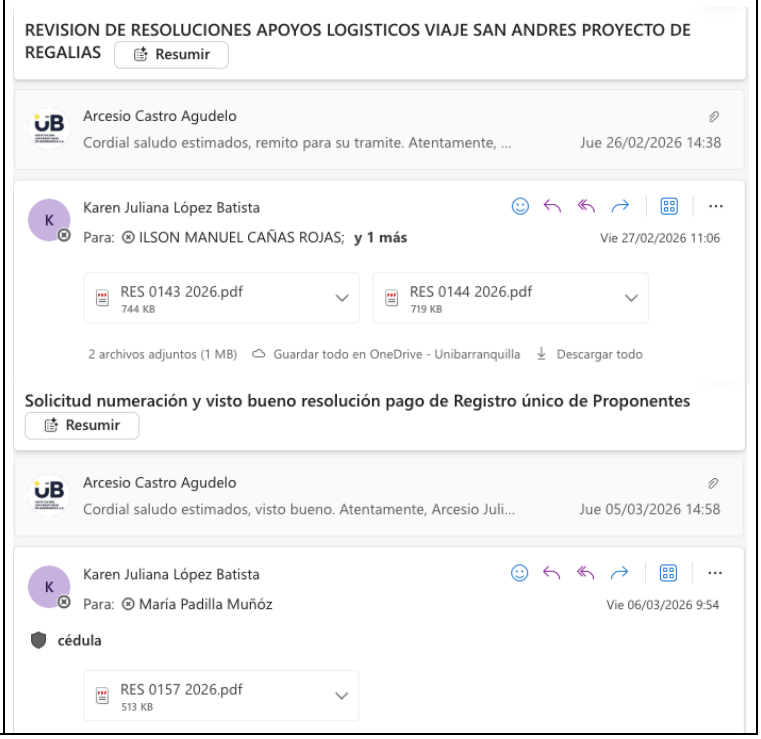
05. Exención de Impuestos I... 576 KB
Decreto 0119 de 2019.pdf 2 MB
2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

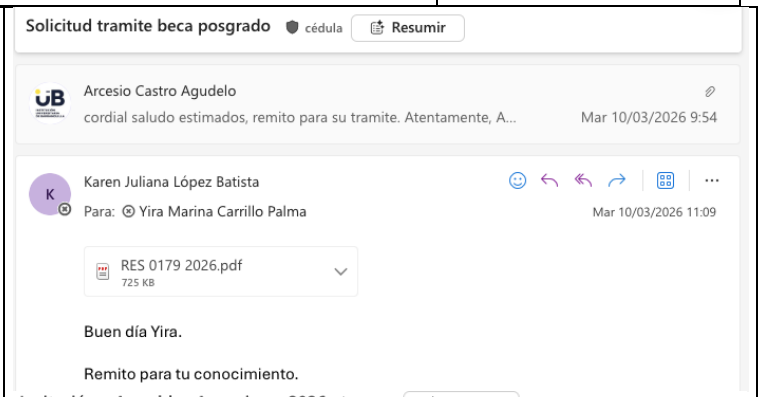

Liquidación Jorly Berdugo cédula Resumir
Yira Marina Carrillo Palma
Buenas tardes: Estimada Karen. Cordial saludo. Envió resolución ...
Vie 13/03/2026 17:24
Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Lun 16/03/2026 10:29
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolucion No.xxxx liquidaci... 578 KB
Liquidacion Jorly Berdugo (1)... 3 KB
2 archivos adjuntos (581 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo
RESOLUCION DE AUTORIZACION DE PAGO DE ARL DE ESTUDIANTES EN PRACTICA DE LICENCIATURA cédula Resumir
Yira Marina Carrillo Palma
Buenos días Dr Karen. Cordial Saludo, Envió proyecto de resoluci...
Jue 12/03/2026 10:31
Karen Juliana López Batista
Para: Rosario Campo Diaz
Jue 12/03/2026 12:22
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RESOLUCION Por la cual se o... 610 KB
CDP 260598 ARL (1).pdf 49 KB
RESOLUCION DE AUTORIZACION DE PAGO DE ARL DE ESTUDIANTES EN PRACTICA DE LICENCIATURA cédula Resumir
Diana Moreno Diaz
Cordial saludo Remito lo solicitado recomendado por secretaria ...
Vie 13/03/2026 17:58
Karen Juliana López Batista
Para: Diana Moreno Diaz; Yira Marina Carrillo Palma
Lun 16/03/2026 10:48
CC: Angela Victoria Hernández Vergara; Rosario Campo Diaz
Por la cual se ordena pago d... 13 MB
Buen día a todas
Por favor revisar valores y comentarios, no queda claro el pago a autorizar.
Diplomado en Gestión Integral de Riesgos cédula Resumir
Oficina de Relaciones Internacionales
Buen día estimadas, cordial saludo. Teniendo en cuenta la aprob...
Vie 13/03/2026 16:33
Karen Juliana López Batista
Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
Lun 16/03/2026 10:25
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolución Viaticos Ana De l... 568 KB
CDP 260543 VIATICOS.pdf 557 KB
2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

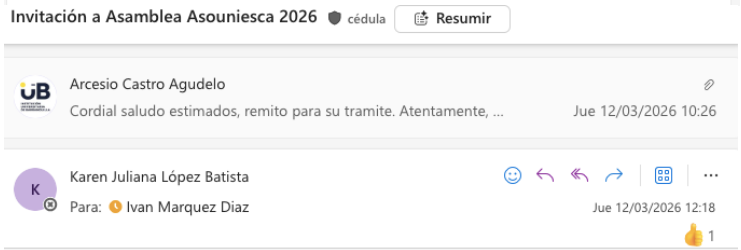

Diplomado en Gestión Integral de Riesgos
cédula
Resumir
Yira Marina Carrillo Palma
Buenos días Dra. Karen. Cordial saludo. Remito proyecto de reso...
Lun 16/03/2026 10:30
Karen Juliana López Batista
Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
Lun 16/03/2026 10:49
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
COTIZACIÓN - INSTITUCION ...
257 KB
CC ANA DE LOS REYES (1).pdf
2 MB
SOLICITUD VISTO BUENO ASIGNACION
cédula
Resumir
AARON GONZALEZ MARTINEZ
Buenas comparto asiganciones para su visto bueno Aaron Gonz...
Lun 16/03/2026 11:25
Karen Juliana López Batista
Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ
Lun 16/03/2026 12:08
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Asig 2026-1 Dirigido T..pdf
347 KB
ASIG 2026-1 DIRIGIDO TERRI...
347 KB
Invitación a Asamblea Asouniesca 2026
cédula
Resumir
Ivan Marquez Diaz
Cordial saludo, Remito la proyección de resolución de viáticos y a...
Jue 05/03/2026 8:01
Karen Juliana López Batista
Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
Jue 05/03/2026 10:30
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolución No. XX Viáticos L...
568 KB
Resolución No. XX Apoyo Lo...
567 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla
RESOLUCIÓN ELECCIONES ESTUDIANTES
cédula
Resumir
Karen Juliana López Batista
Para: ELENA ROSA SAMPAYO BITAR <hsampayobitar@gmail.com>
Mar 17/03/2026 11:26
RESOLUCIÓN No estudiantes...
320 KB
Elena, de acuerdo con lo conversado remito Resolución para tu revisión y complementación.



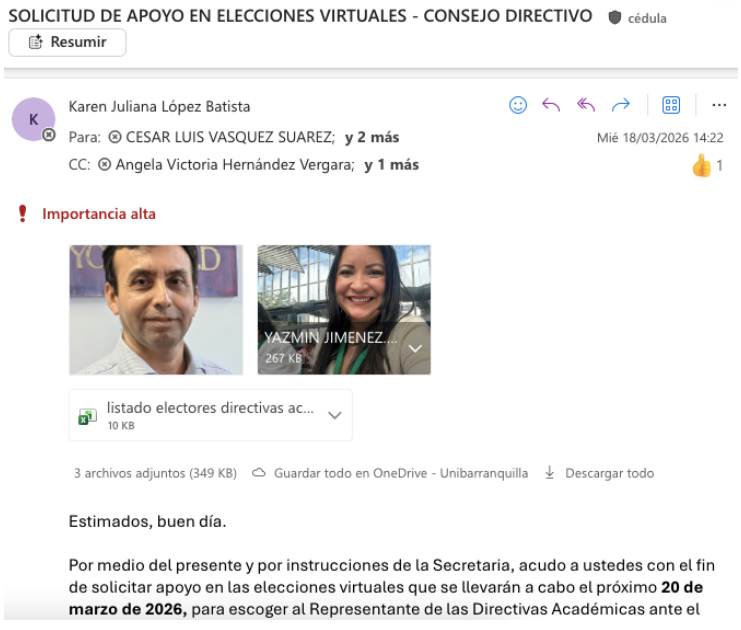

2. Comunicación de expedición de Actos administrativos:



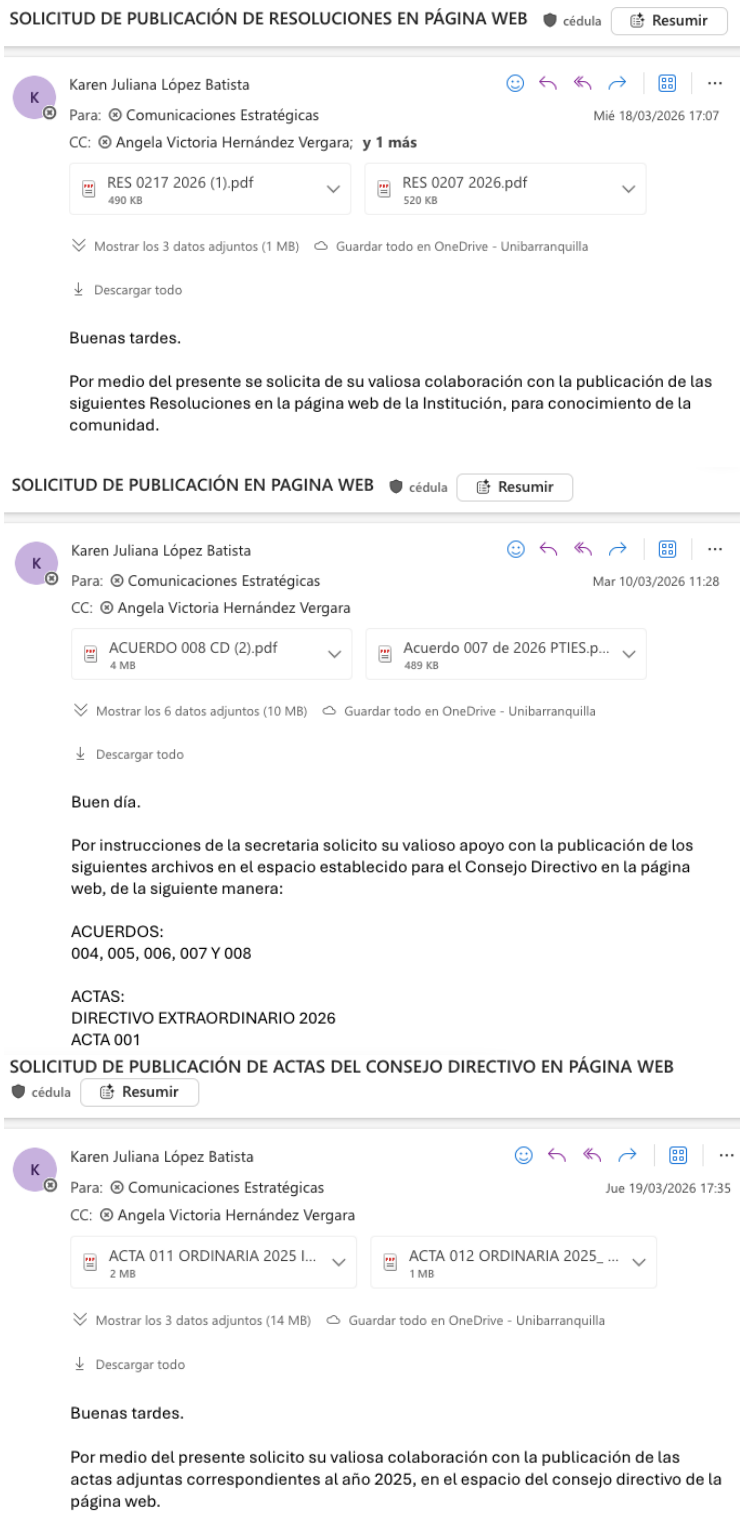


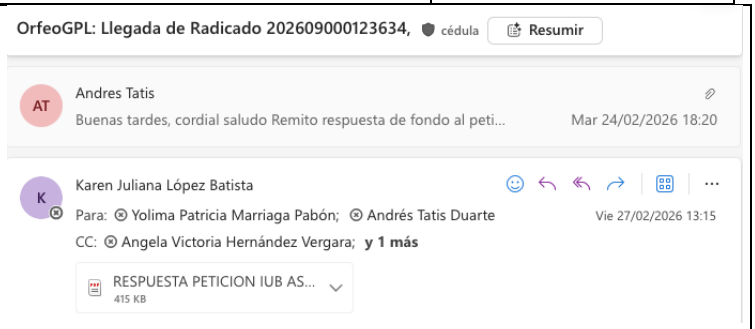
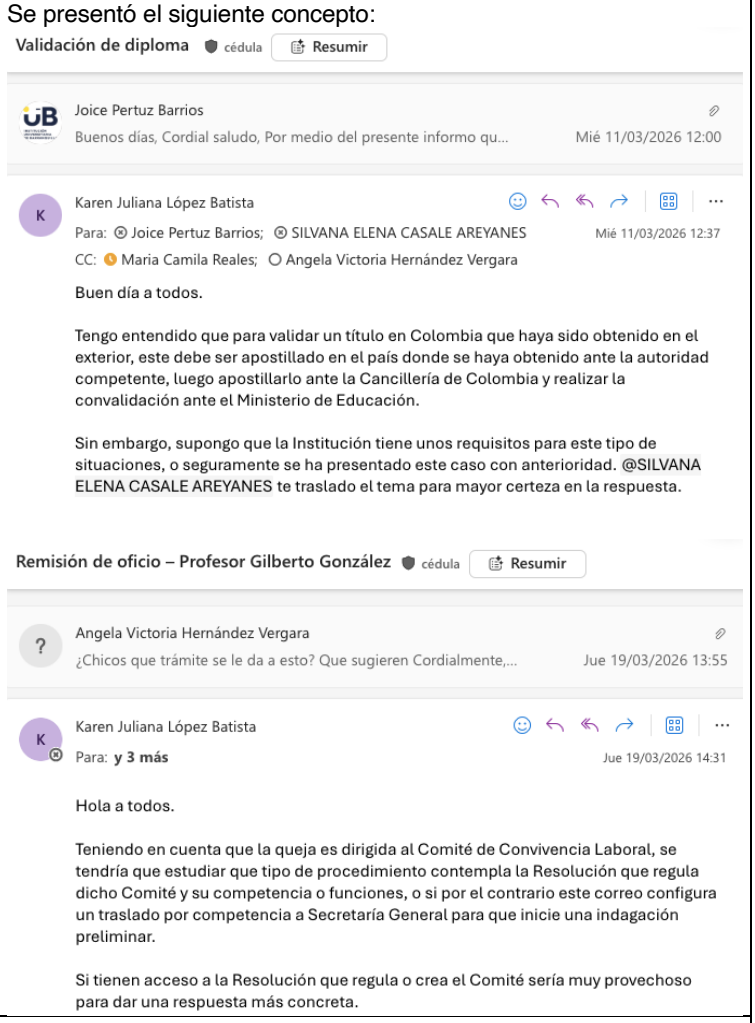



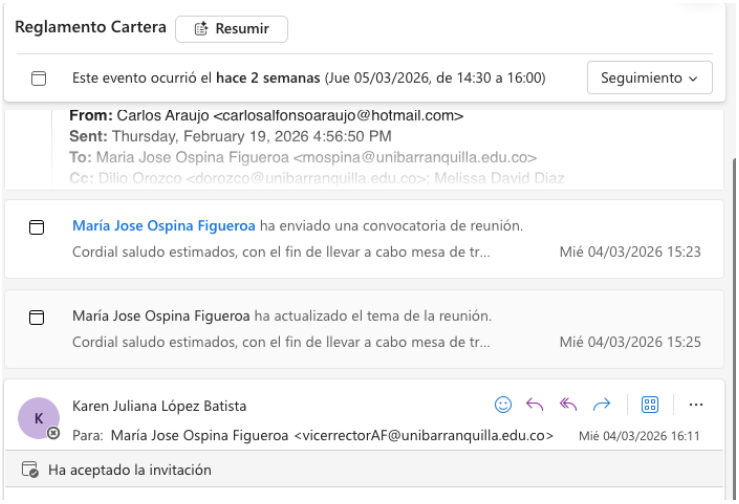

3. Asistencia en procesos electorales




4. Manejo de correos electrónicos institucionales (elecciones, denuncias anticorrupción y notificaciones judiciales)

| | |
|---|---|
| | 5. Solicitud de publicación en página web:<br><br>SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE RESOLUCIONES EN PÁGINA WEB<br>Karen Juliana López Batista<br>Para: Comunicaciones Estratégicas<br>Mié 18/03/2026 17:07<br>CC: Angela Victoria Hernández Vergara; **y 1 más**<br>RES 0217 2026 (1).pdf 490 KB<br>RES 0207 2026.pdf 520 KB<br>Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla<br>Descargar todo<br>Buenas tardes.<br>Por medio del presente se solicita de su valiosa colaboración con la publicación de las siguientes Resoluciones en la página web de la Institución, para conocimiento de la comunidad.<br>SOLICITUD DE PUBLICACIÓN EN PAGINA WEB<br>Karen Juliana López Batista<br>Para: Comunicaciones Estratégicas<br>Mar 10/03/2026 11:28<br>CC: Angela Victoria Hernández Vergara<br>ACUERDO 008 CD (2).pdf 4 MB<br>Acuerdo 007 de 2026 PTIES.p... 489 KB<br>Mostrar los 6 datos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla<br>Descargar todo<br>Buen día.<br>Por instrucciones de la secretaria solicito su valioso apoyo con la publicación de los siguientes archivos en el espacio establecido para el Consejo Directivo en la página web, de la siguiente manera:<br>ACUERDOS:<br>004, 005, 006, 007 Y 008<br>ACTAS:<br>DIRECTIVO EXTRAORDINARIO 2026<br>ACTA 001<br>SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO EN PÁGINA WEB<br>Karen Juliana López Batista<br>Para: Comunicaciones Estratégicas<br>Jue 19/03/2026 17:35<br>CC: Angela Victoria Hernández Vergara<br>ACTA 011 ORDINARIA 2025 I... 2 MB<br>ACTA 012 ORDINARIA 2025_ ... 1 MB<br>Mostrar los 3 datos adjuntos (14 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla<br>Descargar todo<br>Buenas tardes.<br>Por medio del presente solicito su valiosa colaboración con la publicación de las actas adjuntas correspondientes al año 2025, en el espacio del consejo directivo de la página web. |
| 6. Brindar apoyo jurídico a la Secretaria General en lo que se refiere a las PQR, trámites, consultas | Se dio respuesta a las siguientes peticiones: |

| | |
|---|---|
| y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas de competencia del despacho del Rector. |  |
| 7. Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el Rector y el Secretario General. | Se dio revisión y visto bueno jurídico a las Resoluciones previa remisión a Rectoría. |
| 8. Brindar asesoría y asistencia jurídica a la Secretaría General en la elaboración de planes y proyectos conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos institucionales. | Se presentó el siguiente concepto:<br> |
| 9. Asesorar jurídicamente las actividades que la Secretaría General requiera en materia del derecho laboral administrativo, así como también aquellas que necesite en el desarrollo del objeto de la institución y su relación con otras entidades. | No se requirió de esta actividad en este período. |
| 10. Brindar soporte jurídico y administrativo en las mesas de trabajo, peticiones y/o solicitudes, requerimientos que designe el Supervisor | No se requirió de esta actividad en este período. |

| | |
|---|---|
| relacionado con los asuntos sindicales y proyectar los documentos que correspondan. | |
| 11. Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. | Se guardó absoluta reserva sobre los documentos e informaciones que maneja la dependencia. |
| 12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. | Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato<br> |

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | X |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | X | |

Calificación proveedor o contratista: 4,8

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| **Adquiridos en el contrato** | **31 de marzo de 2026** | **Karen Juliana López Batista** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de la próxima reunión** | **20** | **De** | **abril** | **de** | **2026** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20) | | | | |
| VEINTE | días del mes de | MARZO | de | 2026 |

**Ángela Victoria Hernández Vergara**
**Supervisor o Interventor**

**Karen Juliana Lopez Batista**
**Contratista**

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2026-03-20, 08:45:22 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1080634259

**Periodo Cotización** 202602 **Periodo Servicio** 202602

## PAGADA 2026-03-20 08:44:25.0

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA | | | | |
| **Documento** | CC 1140845466 | **Dirección** | CL 64 #61 - 37 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3023590 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO | **Departamento** | ATLANTICO | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 1140845466 | | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | LOPEZ BATISTA KAREN JULIANA | 8001000 - 08 | | ATLANTICO |

Residente | | Exonerado | N

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión | | | | | | | Salud | | | | | | Riesgos | | | | | Caja | | | | Parafiscales | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 2.739.200 | 230301 | | 16 % | $ 2.739.200 | $ 438.300 | $ 0 | $ 0 | EPS005 | | 12,5 % | $ 2.739.200 | $ 342.400 | $ 0 | 14-11 | 1 | 0,522 % | $ 2.739.200 | $ 14.300 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PORVENIR | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | EPS SANITAS | ARL SURA | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 438.300 | $ 0 | $ 0 | $ 342.400 | $ 14.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 795.000 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

**FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA CONTRATISTA**

Barranquilla, enero 14 del 2026

Señores:
**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB**

ciudad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI [X] NO [ ]

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI [ ] NO [X]

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI. [X] NO [ ]

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI [X] NO [ ]

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI [ ] NO [X]

c). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI [ ] NO [X]

**NOTA:** Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA



KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA
C.C. 1.140.845.466 Barranquilla - Atlántico