

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA- IUB

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

AURALUCÍA NAVARRO MONTERROSA

VALOR DEL PAGO: 3.500.000

PERIODO ACANCELAR: Tercer pago contrato 20260014

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.

No. Contrato. 20260014

No. CDP. 260193 **No. RP.** 260026

No. CUENTA PARA CONSIGNAR: Cuenta de Ahorros número 769-170246-65 del Banco Bancolombia.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Sede centro histórico

Barranquilla, 20 días del mes de Marzo del 2026.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Rad: 2026021570 **Fecha:** 25/03/2026 **Hora:** 14:54:48

Asunto: CUENTA DE COBRO 20260014 TERCER PAGO

Anexos: 8 FOLIOS

Remite: AURA LUCIA NAVARRO MONTERROSA

Destino: MELISSA DAVID DIAZ



Aura Lucia Navarro Monterrosa

C.C: 1.193.411.976 de Soledad - Atlántico

Celular: 3185993395

e-mail: auralucianavarrom@outlook.com

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍAO SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 7
---	--	--

Fecha:	20	de	marzo	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial _Parcial _X_Final _

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260014
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Aura Lucia Navarro Monterrosa
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del contrato:	17.500.000		RP Número:	260026	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SEVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	14 de enero 2026	Fecha de finalización:	31 de mayo de 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	No aplica	Valor Total Del Contrato	No aplica	RP Número:	No aplica
Rubro:	No aplica	Fuente de Financiación:	No aplica	Centro de Costo:	No aplica
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	No aplica	Fecha de finalización:	No aplica	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No aplica	Fecha de reinicio:	No aplica	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: 3.500.000	
Periodo al que corresponde el pago:	Tercer pago contrato 20260014

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍASUPERVISIÓNDE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia:15/12/2022 Pág. 2 de 7
---	---	--

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$218.900	Marzo
Pensión	16%	\$280.200	Marzo
ARL	0.522%	\$9.200	Marzo

CERTIFICACIÓN APORTES PARA FISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	No Aplica
--	-----------

CONTRATO		20260014		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 17.500.000	20260009823	\$ 53.000	23/01/2026
Estampilla Pro-Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	
Estampilla Pro-Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A

 <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍAO SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 7
---	--	--

Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES ALAREUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ANGELA VICTORIA HERNANDEZ VERGARA		
Por parte del contratista:	Aura Lucia Navarro Monterrosa		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de secretaria general		
Horade inicio (a.m./p.m.)	08:00am	Horade finalización (a.m./p.m.)	08:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Revisión de proyectos de acuerdos del consejo directivo y académico. .	No se solicitó apoyo en este periodo.
2. Proyección de actas de las diferentes sesiones de los consejos académicos y directivos.	No se solicitó apoyo en este periodo.
3. Hacer la revisión jurídica de la documentación que suscribe la secretaria (actos administrativos, acuerdos, certificaciones, respuestas a peticiones)	1. Revisión jurídica y normativa de las resoluciones para designación de miembros de comité curricular de programas de ingeniería. Aura Lucía Navarro ... Para: y 1 más Mié 04/03/2026 14:51 CC: y 2 más  RESOLUCIÓN COMITE CURRI. 563 KB  RESOLUCIÓN COMITE CURRI. 563 KB  RESOLUCIÓN COMITE CURRI. 563 KB 2. Revisión jurídica y normativa de resoluciones rectorales relacionadas con movilidad nacional, reconocimiento de recursos y viáticos.

Aura Lucía Navarro ...

Para: **y 1 más** Vie 06/03/2026 8:00



Resolución No. XX Apoyo Lo.
565 KB



Copia de Resolución No. XX ..
567 KB

3. Revisión jurídica de resolución de **autorización de pago a la Asociación Asounisca.**

Aura Lucía Navarro ...

Para: **y 1 más** Lun 09/03/2026 14:32

CC: **y 1 más**



RESOLUCIÓN CUOTA DE SOS
565 KB

4. Ajuste jurídico y técnico de resolución rectoral sobre **movilidad internacional y apoyo logístico.**

Aura Lucía Navarro ...

Para: **y 1 más** Jue 12/03/2026 22:25

CC: **y 1 más**



Resolución Apoyo Log. Estud.
570 KB

5. Revisión jurídica de resolución de **permiso remunerado en el marco de la Ruta de la Felicidad.**

Aura Lucía Navarro ...

Para: **y 1 más** Vie 13/03/2026 11:41



Resolucion xxxx - permiso Re.
570 KB

6. Revisión jurídica de resolución de **autorización de pago por capacitación.**

Aura Lucía Navarro ...

Para: **y 1 más** Lun 16/03/2026 13:58

CC: **y 1 más**



RESOLUCIÓN DIPLOMADO -
570 KB

<div><div></div><div>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small></div></div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia:15/12/2022 Pág. 5 de 7
4. Dar trámite a las actuaciones administrativas que le sean asignados	<div>Sustanciación y proyección de auto de archivo dentro de actuación disciplinaria estudiantil por ausencia de prueba (Oscar Gutierrez Herrera).</div> <div><div><div>Aura Lucía Navarro</div><div>...</div></div><div>Para: y 1 más Lun 02/03/2026 15:55</div><div>CC: y 2 más</div><div><div> PROYECCION AUTO ARCHIV.. 561 KB</div></div></div>	
5. Brinda apoyo jurídico a la secretaria general en lo que se refiere a la PQR. Tramites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades publicas de competencia del despacho del rector.	<div>No se solicitó apoyo en este periodo.</div>	
6. Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el rector.	<div>1. Proyección y elaboración de resolución disciplinaria de expulsión estudiantil (Nicolas Gomez Rios).</div> <div><div><div>Aura Lucía Navarro</div><div>...</div></div><div>Para: y 1 más Lun 02/03/2026 15:23</div><div>CC: y 1 más</div><div>Respondió el Lun 02/03/2026 15:56.</div><div><div> RESOLUCION EXPULSION - ... 565 KB</div></div></div> <div>2. Sustanciación jurídica y elaboración de resoluciones sancionatorias dentro del proceso disciplinario estudiantil, a). Natalia Cervantes b). Mayerlin Almanza.</div> <div><div><div>Aura Lucía Navarro</div><div>...</div></div><div>Para: y 2 más Lun 09/03/2026 12:36</div><div>CC: y 1 más</div><div><div> proyeccion RESOLUCION EX.. 563 KB</div><div><div> proyeccion RESOLUCION EX.. 564 KB</div></div></div><div>3. Proyección, ajuste e incorporación de observaciones en proyecto de resolución disciplinaria de expulsión estudiantil. (Mayerlin Almanza).</div><div><div><div>Aura Lucía Navarro</div><div>...</div></div><div>Para: y 1 más Mié 11/03/2026 13:13</div><div>CC: y 2 más</div></div><div>4. Ajuste final, precisión jurídica y preparación para validación institucional de tres (3) proyectos de resolución disciplinaria estudiantil.</div><div><div><div>Aura Lucía Navarro</div><div>...</div></div><div>Para: y 1 más Jue 19/03/2026 18:55</div><div>CC: y 1 más</div><div>Cco: y 1 más</div><div><div> RESOLUCION EXPULSION - ... 568 KB</div><div><div> RESOLUCIÓN No MAYERLIN . 566 KB</div><div><div> RESOLUCIÓN No NATALIA C...</div></div></div></div></div></div>	

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA <small>DECLARADA VINCULACIÓN</small></p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍAO SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</p>	<p>FR-JUR-02-V13 Vigencia:15/12/2022 Pág. 6 de 7</p>
<p>.7. Brindar asesoría y asistencia jurídica a la secretaria general en la elaboración de planes y proyectos conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos institucionales</p>	<p>No se solicitó apoyo en este periodo.</p>	
<p>8. Brindar apoyo a la secretara general en los diferentes procesos electorales que se desarrollen en la institución</p>	<p>No se solicitó apoyo en este periodo.</p>	
<p>9. Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación.</p>	
<p>10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación.</p>	
<p>11. Las demás obligaciones que se deriven y tengan relación con el objeto contractual y las actividades propias de la secretaria general.</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación.</p>	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2		4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

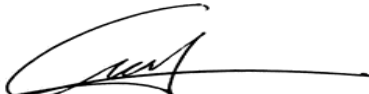
Calificación proveedor o contratista: 4,7

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Los adquiridos	31 de Marzo	AURA NAVARRO

Fecha de la próxima reunión	20	de	Abril	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)					
Veinte	Día del mes de	Marzo	de	2026	


ANGEL VICTORIA HERNANDEZ VERGARA
INTERENTOR O SUPERVISOR


AURA LUCIANA NAVARRO MONTERROSA
CONTRATISTA

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1193411976		NAVARRO MONTERROSA AURA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 61#64-44	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3185993395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	155094029	9500711581	I	2026/04/21	2026/03/20	BANCOLOMBIA	\$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300