INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**HADA JULIANA ALFARO MALDONADO**
CONTRATO No.	**CPS-PSE-002-2026**
INFORME No.	**UNO (1)**
PERIODO REPORTADO	**DEL 03 DE FEBRERO AL 02 DE MARZO DE 2026**

N°	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar la labor administrativa de la Personería, respecto a las acciones que la Entidad tiene al interior de los comités y mesas que integra la Personería.	Se llevó a cabo apoyo y acompañamiento a la Personera Municipal en la primera reunión de mesa municipal de víctimas del conflicto, en la que se desarrollaron temáticas referentes a revisión y actualización del plan de trabajo.
2	Apoyar en la elaboración o actualización del plan anual de archivo de la personería.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
3	Apoyar en la actualización o elaboración del plan anual de adquisición de la entidad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
4	Apoyar en la actualización o elaboración del plan anual de vacantes de la entidad.	Apoyé en la revisión, ajustes y actualización del Plan Anual de Vacantes 2026. **EVIDENCIA Y/O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:** Correo electrónico del 02 de marzo de 2026

5	Apoyar en la elaboración o actualización del plan de adquisición de recursos humanos de la entidad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
6	Colaborar en la actualización o elaboración del plan estratégico de recursos humanos de la entidad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
7	Colaborar con la entidad en actualización o elaboración del plan institucional de capacitación.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
8	Apoyar a la entidad en la actualización del plan de incentivos institucionales.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
9	Apoyar a la entidad en la proyección o actualización del plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo.	Apoyé en la revisión, ajustes y actualización del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el trabajo. **EVIDENCIA Y/O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:** Correo electrónico del 02 de marzo de 2026.
10	Colaborar con la entidad en la actualización del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
11	Colaborar con la entidad en la actualización o elaboración del plan estratégico de tecnologías y las comunicaciones.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.

12	Apoyar a la entidad con la actualización o elaboración del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
13	Apoyar a la entidad con el cargue de información a las plataformas que debe manejar la entidad, como SECOP SIA OBSERVA y demás que requieren ser actualizadas,	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
14	Apoyar a la entidad con la elaboración del informe de rendición de cuentas para exponer a la ciudadanía y al concejo municipal.	Se brindó apoyo en la elaboración del informe de gestión de la vigencia 2025, el cual fue sustentado por la personería en el mes de febrero al honorable Concejo Municipal.
15	Apoyar en la actualización del plan de acción de la entidad para la vigencia 2026, incluyendo acciones relacionada con las víctimas del conflicto armado conforme a la ley 1448 de 2011 y sus complementarias	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
16	Apoyar en la consolidación de la información para el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG) y la demás acción administrativas que la entidad requiera de acuerdo con el objeto del contrato.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
17	Apoyar a la entidad en la elaboración y consolidación de información para orientar y capacitar a la ciudadanía en promoción y protección de derechos Humos, derecho internacional humanitario y mecanismos de protección para las víctimas del conflicto armado en relación con la indemnización administrativa y toma de declaraciones.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
18	Apoyar a la entidad contratante en la consolidación de informes respecto de las metas con acciones	Para este periodo no se requirió de esta actividad.

	constitucionales, indicando el número de procesos constitucionales pendiente por cumplir y aquellos que requieren la apertura de incidentes de desacato.	

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA: 

NOMBRE: HADA JULIANA ALFARO MALDONADO.

CONTRATO