ACTA DE PAGO N°02

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°013 DE 2026

CONTRATISTA:	JUAN FELIPE GALVIS GARCÍA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUBGERENCIA TÉCNICA DE LA EMPRESA NUTRICERES S.A.S	
PAGO	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOSM/L ($5.600.000,00)	
FECHA DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2026	
CDP	NÚMERO: 11	FECHA: 01/01/2026
CRP	NUMERO: 11	FECHA: 01/01/2026

A la fecha 27 FEB 2026 se reunieron HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO identificado con cédula 15.428.258 de Rionegro (Ant), Gerente y Representante Legal de NUTRICERES S.A.S. y CARLOS MARIO GARCÍA RENDÓN identificada con cédula 15.438.176 en calidad de supervisor, con el fin de elaborar el acta de pago del contratista JUAN FELIPE GALVIS GARCIA por un valor de: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOSM/L ($5.600.000,00), según cuenta de cobro número 02; la cual se pagará por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUBGERENCIA TÉCNICA DE LA EMPRESA NUTRICERES S.A.S para el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026.

Mediante la suscripción de la presente acta, los supervisores asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida. Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron:

HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO
Gerente y Representante Legal.
C.C: 15.428.258 Rionegro (Ant)

CARLOS MARIO GARCÍA RENDÓN
Supervisor
C.C: 15438176

10 Ul folios sandras

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.013 DE 2026

069

FECHA DE ELABORACIÓN:	27 FEB 2026				
SUPERVISIÓN: X INTERVENTORÍA:	No. 02	DE SEGUIMIENTO:		FINAL	
		PARA PAGO:	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME:	Desde:	01-02-2026	Hasta:	28-02-2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO:

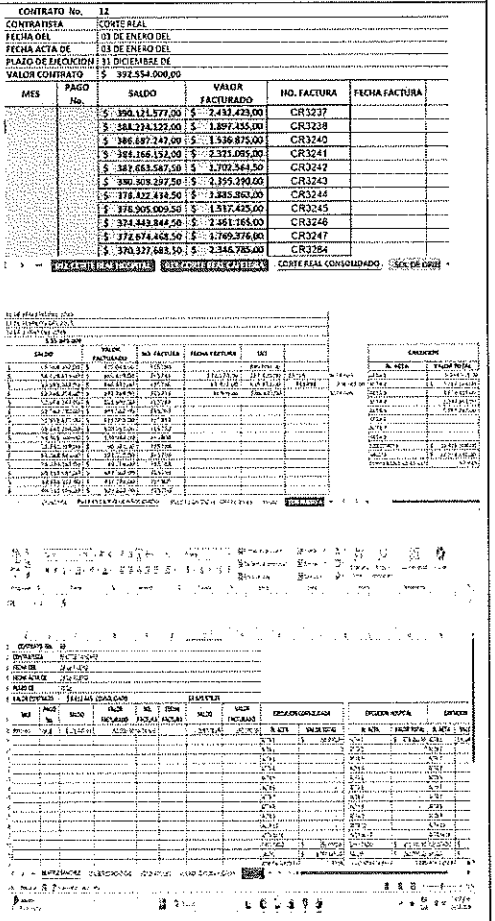
CONTRATO:	X	NÚMERO: 013-2026	
CONVENIO:		FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 05 DE ENERO DE 2026	
FECHA ACTA DE INICIO:		05 DE ENERO 2026	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUBGERENCIA TÉCNICA DE LA EMPRESA NUTRICERES S.A.S			
CONTRATISTA:		JUAN FELIPE GALVIS GARCÍA	
NIT O CÉDULA:		15446731	
CUENTA BANCARIA:		AHORROS BANCO AV VILLAS	
NÚMERO DE CUENTA:		339808730	
VALOR INICIAL:	$ 32.853.333,33	LETRAS: TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/L ($32.853.333,33) TRIBUTOS INCLUIDOS	
PLAZO INICIAL:	Desde 05 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026		
ADICIÓN:	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN – No. CDP:
		N/A	N/A
PRÓRROGA:	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO:	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP:	No.11	FECHA DEL CDP:	01/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 11	FECHA DEL CRP:	01/01/2026
SUPERVISOR: CARGO:	CARLOS MARIO GARCIA RENDON Subgerente Técnico/ NUTRICERES S.A.S		

INTERVENTOR:	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:		31.82%

	COMPONENTE FINANCIERO				
No. de Acta de Pago	No. del Comprobante de Egreso y factura	Fecha de pago Comprobante de Egreso	Valor ejecutado	Valor pagado	Saldo Pendiente por ejecutar **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** $32.853.333.33
ACTA No1			$4.853.333,33	$4.853.333,33	$28.000.000,00
ACTA No2			$5.600.000,00		$22.400.000,00
TOTAL			$10.453,333,33	$ 4.853.333,33	$22.400.000,00

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

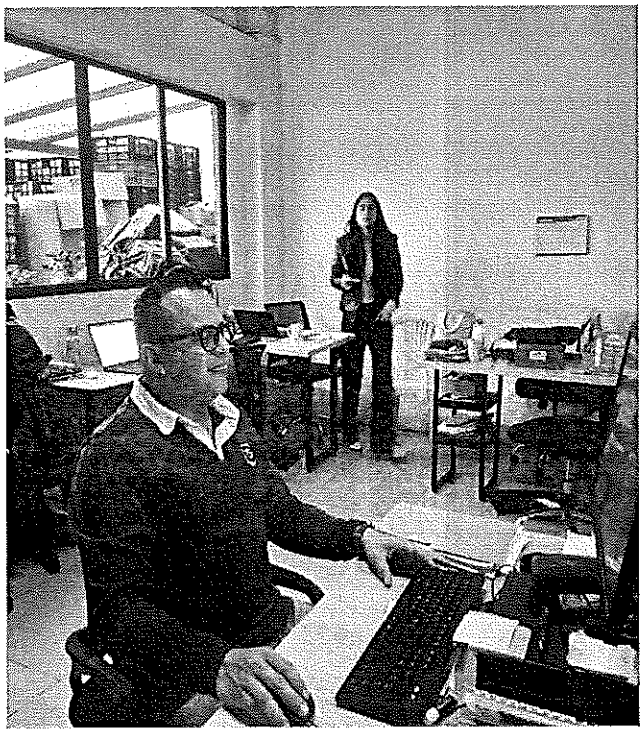
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	EVIDENCIA
1.Apoyar el seguimiento técnico, ambiental, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento de los contratos que se realizan en la empresa.	El contratista realiza seguimiento técnico, financiero, administrativo de los siguientes contratos que pasaron con vigencias futuras del año 2025 para su informe final y posterior liberación y liquidación de estos se realiza el seguimiento técnico,	024 CORTE REAL 026 EMPANADAS 032 ABARROTES EDILBERTO 054 SOL DE ORIENTE 059 PULPAS 101-DESECHABLES

	financiero de los contratos del proyecto hospital 2026	067-2026 SOL DE ORIENTE 102 DESECHABLES ANTIOQUEÑA DE AS... ABARROTES EDILBERTO 045-2026 BEATRIZ SANCHEZ CORTE REAL 109-2026 PULPAS GRUPO SANTA MARIA 066-2026 CUADRO EJECUCION 2026 HOSPITAL
2.Apoyo en la elaboración de informes de supervisión de contratos dando cumplimiento a los componentes técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.	El contratista realiza informe de supervisión final y verifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la verificación de recibido de las facturas. También realiza la verificación de los valores a facturar en los informes de la supervisión. Se diligencia la matriz de seguimiento financiero de cada contrato los cuales pasaron con vigencias futuras del año 2025 Se realizan los informes del proyecto hospital 2026 069,102,045,109,067 ,066	
3.Apoyar el seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el contrato.	El contratista cumplió con la revisión de las fichas técnicas, certificados de calidad, formatos de recepción de materia prima, órdenes de compra, facturas y demás documentos para el cumplimiento	En el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026 el contratista recibió 6 paquetes para apoyo a la supervisión del proyecto Hospital del mes de enero del año 2025 los cuales pasaron con vigencia futura para enero de 2026 para su informe final y su respectiva liberación y liquidación de estos.

	de las obligaciones pactadas con los proveedores, para los diferentes programas de que actualmente ejecuta la empresa Nutriceres S.A.S.	El contratista recibió 6 paquetes para apoyo a la supervisión del proyecto Hospital del mes de febrero del año 2026 069,102,045,109,067,066
4.Apoyar la elaboración de las diferentes actas de terminación o recibo a satisfacción o liquidación o las que se requieran para el seguimiento al proceso contractual	Se apoya en la elaboración de actas de liberación y liquidación para los diferentes contratos del proyecto hospital 2025	el contratista apoya y alimenta la información de la ejecución de los diferentes contratos del proyecto hospital 2025 y se apoya en la elaboración de las actas de pago No1 de los contratos 069,102,045,109,067,066 del año 2026
5. Apoyar en la construcción y revisión documental y seguimiento de los contratos según lo establecido en el manual de supervisión e interventoría de NUTRICERES S.A.S y en especial el numeral 14 de este	El contratista hace revisión y seguimientos de los contratos que a la fecha se han facturado	Se realiza el Informe final de supervisión de los contratos 024, 032 del hospital del año 2025 Se realiza los informes del proyecto hospital 2026 las actas de pago No1 de 069,102,045,109,067,066
6. Apoyar en el seguimiento y el estricto cumplimiento del contrato en los términos pactados en el clausulado del mismo	El contratista realiza seguimiento técnico y financiero de los contratos 069,102,045,109,067, 066 del proyecto hospital 2026.	Se realizan Informes de supervisión de los contratos 069,102,045,109,067,066 del proyecto hospital 2026 Y de los contratos 024 y 032 del año 2025
7. Recomendar ajustes y modificaciones que requieran los contratos en términos de plazos, cumplimiento o cualquier otro aspecto que modifique lo pactado inicialmente, lo cual debe ser por escrito y bajo su propia responsabilidad	A la fecha no se hacen recomendaciones sobre los contratos que se están apoyando	Se hace análisis de la ejecución financiera de los contratos del proyecto hospital 2025 Para la elaboración de las actas de liberación y liquidación necesarios para completar la ejecución del periodo 2025
8. Informar por escrito a la supervisión, sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o	A la fecha no se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción.	En este periodo no se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción

pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente.		
9. Alimentar periódicamente las carpetas físicas donde reposa el contrato y sus documentos originales	El contratista alimenta las carpetas con los documentos correspondientes de los contratos del proyecto hospital 2025	El contratista alimenta las carpetas físicas con las actas y documentos que se generan de los contratos asignados para el apoyo para la liberación y liquidación de los contratos.
10. apoyar a organizar cronograma, programación y entrega de paquetes vacacionales	El contratista apoya a la planeación y programación de los paquetes vacacionales del año 2026	El contratista apoyara al líder de logística y transporte en la planeación del cronograma de los paquetes vacacionales 2026
11. Realizar el cargue de la información en las plataformas SECOP II y SIAOBSERVA.	Se revisan los contratos en las plataformas de sia observa y secop	Se cargan en las plataformas las actas realizadas de los contratos asignados de apoyo a la supervisión
12. Solicitar documentos a los contratistas	El contratista solicitara documentos a los contratistas en el apoyo al departamento jurídico	Se apoya al departamento jurídico en la solicitud y revisión de documentos faltantes en la contratación del año 2026.

2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO:



2.2 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

A la fecha el contratista cumple el 31.82% de las actividades pactadas dentro del contrato.

3. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015.

4. ANOTACIONES U OBSERVACIONES ADICIONALES:
No se presentaron observaciones durante el periodo

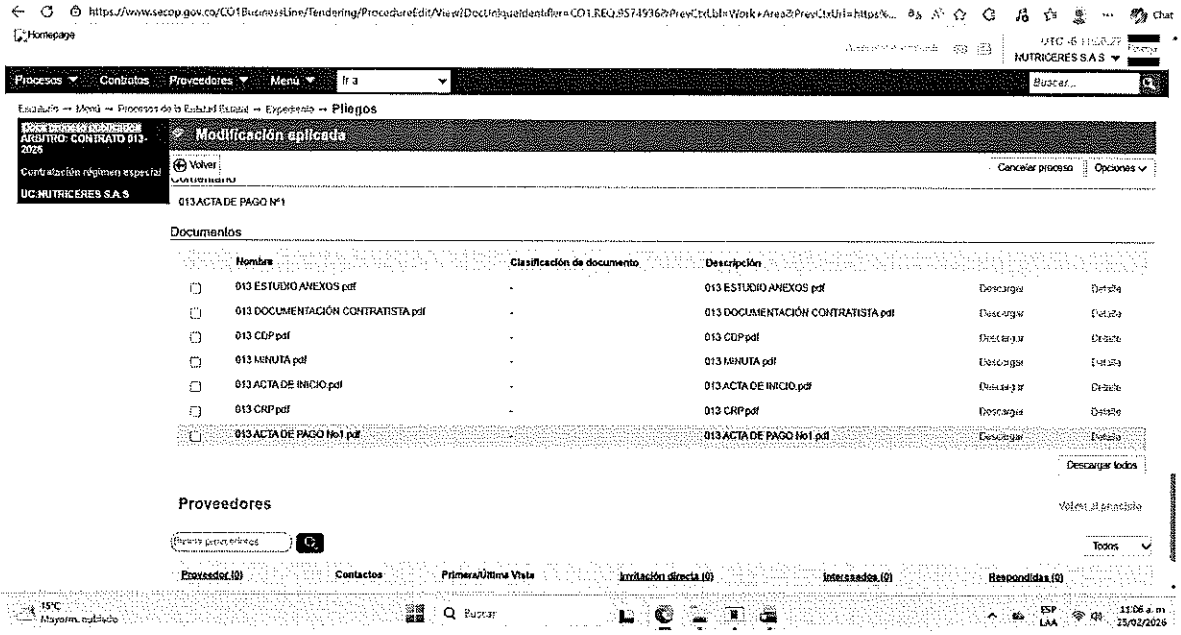
5. ANEXOS:

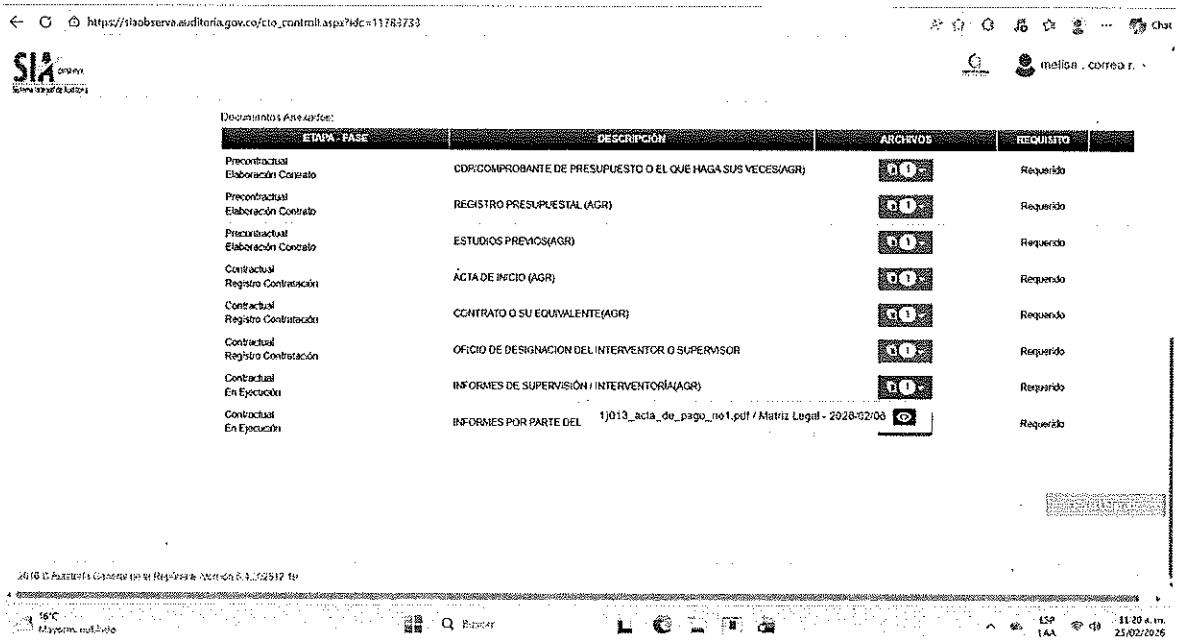
	ANEXOS	Verificación
1	Acta de pago	✓
2	Informe de supervisión	✓
3	Cuenta de Cobro o Factura Legal	✓
4	Planilla de seguridad social	✓
5	Informe de actividades para contratos de servicios.	✓
6	Declaración bajo la gravedad del juramento	✓
7	Actas de pago e informes de supervisión publicados en SIA y SECOP.	✓

Para constancia, se firma la presente acta:

Nombre: CARLOS MARIO GARCÍA RENDÓN
SUPERVISOR/INTERVENTOR

PUBLICACION SECOP Y SIA OBSERVA 013-2026





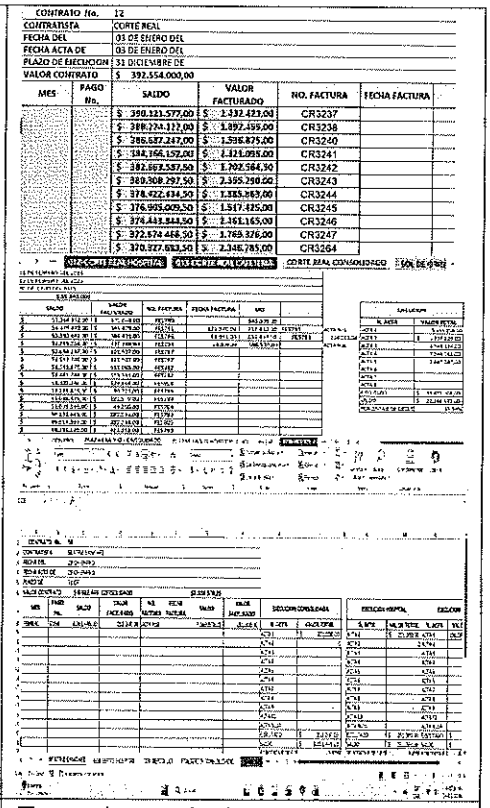
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.013 DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME:					
NOMBRE CONTRATISTA	JUAN FELIPE GALVIS GARCIA				
C.C. N°	15446731	DIRECCIÓN:	CARRERA 59 #40-60		
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUBGERENCIA TÉCNICA DE LA EMPRESA NUTRICERES S.A.S				
CORREO ELECTRÓNICO	Felipega477@hotmail.com	TELÉFONOS	Fijo	6148547	
			Celular	3225097535	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLÓS MARIO GARCÍA RENDÓN				
PERÍODO DE COBRO	Desde:	01-02-2026	Hasta:	28-02-2026	

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	AVANCES EN LAS OBLIGACIONES	EVIDENCIA
1.Apoyar el seguimiento técnico, ambiental, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento de los contratos que se realizan en la empresa.	El contratista realiza seguimiento técnico, financiero, administrativo de los siguientes contratos que pasaron con vigencias futuras del año 2025 para su informe final y posterior liberación y liquidación de estos se realiza el seguimiento técnico, financiero de los contratos del proyecto hospital 2026	024 CORTE REAL 026 EMPANADAS 032 ABARROTES EDILBERTO 054 SOL DE ORIENTE 059 PULPAS 101-DESECHABLES 067-2026 SOL DE ORIENTE 102 DESECHABLES ANTIOQUEÑA DE AS... ABARROTES EDILBERTO 045-2026 BEATRIZ SANCHEZ CORTE REAL 109-2026 PULPAS GRUPO SANTA MARIA 066-2026 CUADRO EJECUCION 2026 HOSPITAL

2.Apoyo en la elaboración de informes de supervisión de contratos dando cumplimiento a los componentes técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.	Se realiza informe de supervisión final y verifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la verificación de recibido de las facturas. También realiza la verificación de los valores a facturar en los informes de la supervisión. Se diligencia la matriz de seguimiento financiero de cada contrato los cuales pasaron con vigencias futuras del año 2025 Se realizan los informes del proyecto hospital 2026 069,102,045,109,067,066	
3.Apoyar el seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el contrato.	El contratista cumplió con la revisión de las fichas técnicas, certificados de calidad, formatos de recepción de materia prima, órdenes de compra, facturas y demás documentos para el cumplimiento de las obligaciones pactadas con los proveedores, para los diferentes programas de que actualmente ejecuta la empresa Nutriceres S.A.S.	En el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026 el contratista recibió 6 paquetes para apoyo a la supervisión del proyecto Hospital del mes de enero del año 2025 los cuales pasaron con vigencia futura para enero de 2026 para su informe final y su respectiva liberación y liquidación de estos. El contratista recibió 6 paquetes para apoyo a la supervisión del proyecto Hospital del mes de febrero del año 2026 069,102,045,109,067,066
4.Apoyar la elaboración de las diferentes actas de terminación o recibo a satisfacción o liquidación o las que se requieran para el seguimiento al	Se apoya en la elaboración de actas de liberación y liquidación para los diferentes contratos del proyecto hospital 2025	el contratista apoya y alimenta la información de la ejecución de los diferentes contratos del proyecto hospital 2025 y se apoya en la elaboración de las actas de pago No1 de los

proceso contractual		contratos 069,102,045,109,067,066 del año 2026
5. Apoyar en la construcción y revisión documental y seguimiento de los contratos según lo establecido en el manual de supervisión e interventoría de NUTRICERES S.A.S y en especial el numeral 14 de este	Se hace revisión y seguimientos de los contratos que a la fecha se han facturado del proyecto hospital 2025 y 2026	Se realiza el Informe final de supervisión de los contratos 024, 032 del hospital del año 2025 Se realiza los informes del proyecto hospital 2026 las actas de pago No1 de 069,102,045,109,067,066
6. Apoyar en el seguimiento y el estricto cumplimiento del contrato en los términos pactados en el clausulado del mismo	Se realiza seguimiento técnico y financiero de los contratos 069,102,045,109,067,066 del proyecto hospital 2026.	Se realizan Informes de supervisión de los contratos 069,102,045,109,067,066 del proyecto hospital 2026 Y de los contratos 024 y 032 del año 2025
7. Recomendar ajustes y modificaciones que requieran los contratos en términos de plazos, cumplimiento o cualquier otro aspecto que modifique lo pactado inicialmente, lo cual debe ser por escrito y bajo su propia responsabilidad	A la fecha no se hacen recomendaciones sobre los contratos que se están apoyando	Se hace análisis de la ejecución financiera de los contratos del proyecto hospital 2025 Para la elaboración de las actas de liberación y liquidación necesarios para completar la ejecución del periodo 2025
8. Informar por escrito a la supervisión, sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando efectivamente tal incumplimiento se	A la fecha no se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción.	En este periodo no se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción

presente.		
9. Alimentar periódicamente las carpetas físicas donde reposa el contrato y sus documentos originales	Se alimenta las carpetas con los documentos correspondientes de los contratos del proyecto hospital 2025	El contratista alimenta las carpetas físicas con las actas y documentos que se generan de los contratos asignados para el apoyo para la liberación y liquidación de los contratos. .
10. apoyar a organizar cronograma, programación y entrega de paquetes vacacionales	Se apoya a la planeación y programación de los paquetes vacacionales del año 2026	Se apoyara al líder de logística y transporte en la planeación del cronograma de los paquetes vacacionales 2026
11. Realizar el cargue de la información en las plataformas SECOP II y SIAOBSERVA.	Se revisan los contratos en las plataformas de sia observa y secop	Se cargan en las plataformas las actas realizadas de los contratos asignados de apoyo a la supervisión
12. Solicitar documentos a los contratistas	Se solicita documentos a los contratistas en el apoyo al departamento jurídico	Se apoya al departamento jurídico en la solicitud y revisión de documentos para la contratación del año 2026

El supervisor del contrato verifica el cumplimiento con el pago a la seguridad social correspondiente al período comprendido en el contrato.

Anexos:

- Planilla de pago de la seguridad social
- Cuenta de cobro
- Declaración bajo la gravedad de Juramento

JUAN FELIPE GALVIS GARCÍA
CC.15446731

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-17, 10:09:18 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079580762

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823890229

PAGADO 17/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN FELIPE GALVIS GARCIA		
Documento	CC15446731	**Dirección**	CR 59 #40 - 60
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5311493
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Minis
C 15446731	JUAN FELIPE GALVIS GARCIA	59	00								X									0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2,240,000	$ 358,400	(EPS010) EPS SURA	$ 2,240,000	$ 280,000	0.522	$ 2,240,000	$ 11,700	(CCF04) COMFAMA	$ 2,240,000	$ 13,500	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2,240,000	$ 2,240,000	$ 2,240,000	$ 2,240,000	$ 358,400	$ 280,000	$ 11,700	$ 13,500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 663,600	$ 3,600	$ 667,200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 28/02/2026

Señores
NUTRICERES S.A.S
Rionegro

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N°2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro.013/2026

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

b. El valor por disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 01/02/2026 y el 28/02/2026

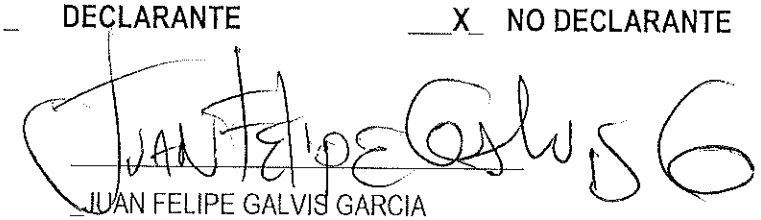
c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla N°1079580762
d. la cual adjunto corresponden a este contrato.
e. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:

SALUD	$	280.000
PENSIÓN	$	358.400
ARL	$	11.700
CAJA	$	13.500
TOTAL	$	663.600

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2026 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

_ **DECLARANTE** ___X_ **NO DECLARANTE**

Atentamente,

FIRMA: 

NOMBRE: _JUAN FELIPE GALVIS GARCIA

DOCUMENTO: 15446731

Nutriceres Nutrición consciente	NUTRICERES S.A.S CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA	Código: A-GAF-C-50 Versión; 1 Fecha: Junio 21 de 2021 Página 1 de 1

NUTRICERES S.A.S.	No. CUENTA DE COBRO:	FECHA DE COBRO		
		DÍA	MES	AÑO
	02	28	02	2026

NOMBRE CONTRATISTA	JUAN FELIPE GALVIS GARCIA		
No. CÉDULA DE CIUDADANIA	15446731	DE	RIONEGRO
TELEFONOS DE CONTACTO	3225097535	FIJO	N/A
E-MAIL PERSONAL	Felipega477@hotmail.com		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUBGERENCIA TÉCNICA DE LA EMPRESA NUTRICERES S.A.S		

CONTRATO ACTUAL No.	013	DEL AÑO	2026	VALOR DEL CONTRATO	$32.853.333,33

PERIODO DE PAGO DEL	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	VALOR PERIODO
	01	02	2026		28	02	2026	$5.600.000,00

VALOR EN LETRAS: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOSM/L ($5.600.000,00)

OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA

PLANILLA DE PAGO No.	IBC	SALUD 12.5%	PENSIÓN 16%	ARL 0.522%	EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN
1079580762	2.240.000	280.000	354.400	11.700	ENERO

FIRMA: Juan Felipe Galvis Cédula No. 15446731