*Diligenciar unicamente las casillas en blanco

Informe de Supervisión número	1		
1. Aspectos generales del contrato			
Número del contrato	2026-01-029		
Nombre contratista	SANDRA YANETH CANO MORALES		
○ Persona Jurídica ◉ Persona Natural	**Identificación / NIT**	24.331.992	
Fecha suscripción del contrato	26/01/2026		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN SOCIAL DIRIGIDO A LOS COMERCIANTES FORMALES E INFORMALES, ORIENTADO A LA RENOVACIÓN E INTERVENCIÓN DE LA PLAZA DE MERCADO, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2510151128.		
CDP N°	2026-56	**Fecha CDP**	16/01/2026
RP N°	2026-61	**Fecha RP**	27/01/2026
Plazo de ejecución: 7 meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución (26-08-2026)			
Fecha inicio	27/01/2026	**Fecha fin**	26/08/2026
Nombre supervisor	ROGER AUGUSTO PENAGOS GIRALDO		
Cargo supervisor / dependencia	DIRECTOR DE PROYECTOS		

2. Forma de pago definida

Otrosí modificatorio 1: Pagaderos en pagos parciales mensuales conforme avance en la ejecución de las actividades contractuales, mediando en cada caso verificación de las actuaciones adelantadas por el Contratista en beneficio de los intereses del Instituto, y autorización del Supervisor designado por la Entidad; mediando en todo caso, la presentación del Informe de actividades, cuenta de cobro correspondiente y pago de obligaciones a seguridad social ante el Supervisor designado por la Entidad, quien expedirá su respectivo Informe de Supervisión.

Mes	Valor
Febrero	$ 4.500.000,00
Marzo	$ 4.500.000,00
Abril	$ 4.500.000,00
Mayo	$ 4.500.000,00
Junio	$ 4.500.000,00
Julio	$ 4.500.000,00
Agosto	$ 4.500.000,00

3.Condiciones tributarias		
No Responsable de IVA		☑
Responsable de IVA		☐
Régimen simple de Tributación (RST)		☐
Responsable de estampillas	Si	☑
	No	☐

4. Estado financiero del contrato		
Valor total del contrato		$ 31.500.000,00
Adición (Si aplica)	☐	
Total		$ 31.500.000,00

Relación de pagos

# Pagos	Valor	Estado	# del comprobante de pago
1	$ 4.500.000	Pendiente	
2			
TOTAL EJECUTADO	$ 4.500.000	**VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME**	$ 4.500.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 27.000.000,00	**# de factura o cuenta de cobro**	1

5. Avance de actividades del contrato			
Período del informe de avance			
Fecha inicio	27/01/2026	Fecha fin	26/02/2026
#	Obligación	Evidencia	Estado de avance
1	Realizar atención y acompañamiento social a comerciantes y sus núcleos familiares, mediante escucha activa, orientación social y seguimiento a situaciones identificadas	Frente al desarrollo de la presente obligación, la contratista apoya el proceso de intervención socia mediante la realización de actividades de acompañamiento social en donde se destacan: - Visitas en territorio para la identificación directa de comerciantes, verificación de condiciones sociales y fortalecimiento del relacionamiento institucional. - Planeación de campaña con el programa de Alcohólicos Anónimos, reunión con líder del programa Carlos Cárdenas y coordinador de grupo Luis Fernando Guzmán - Ejecución de la campaña de alcohólicos anónimos - Planeación de jornadas de promoción de derechos, prevención de riesgos y fortalecimiento de la corresponsabilidad institucional y comunitaria, con la entidad de Assbasalud Lo anterior, soportado en la presentación imágenes que dan cuenta de las actividades realizadas en campo frente a la ejecución de la campaña de alcohólicos anónimos y visitas para la identificación y relacionamiento directo con comerciantes. Reuniones para la planeación y ejecución de jornadas de atención. Así mismo, se adjunta el acta No.8 que da cuenta de la socialización realizada en el marco de la oferta institucional y funcionamiento del programa de AA.	En ejecución
2	Identificar casos de especial vulnerabilidad social, económica o psicosocial y realizar seguimiento, articulando acciones con entidades competentes cuando sea necesario.	Para el presente periodo, la contratista en el marco del cumplimiento de la presente obligación lleva a acabo diferentes actividades de apoyo al proceso de intervención social, en donde se destacan: - Recorridos de observación social en la Plaza de Mercado, orientados a la identificación de situaciones que evidencian posibles condiciones de vulnerabilidad en la población objeto. - Se lidera y apoya la identificación, valoración y análisis profesional de situaciones sociales, económicas y psicosociales que requirieron seguimiento, definiendo orientaciones técnicas y remisiones pertinentes en articulación con el equipo interdisciplinario. Estas acciones se desarrollan de manera continua como parte de las estrategias de intervención territorial, garantizando atención oportuna y seguimiento a los casos priorizados. Se adjuntan registros fotográficos de los recorridos de observación generados durante el periodo, como el trabajo de campo realizado para la identificación de comerciantes en la plaza de mercado. De igual manera se presentan actas de reuniones que dan cuenta de: - Procesos de articulación social para la definición de roles, responsabilidades y cronogramas de acción. con el fin de garantizar una intervención coordinada del proceso a desarrollar - Reunión técnica con el equipo de gestión social,, frente a la socialización del plan de trabajo de las áreas ambiental y marketing y plan de acción para el equipo de gestión social. - Socialización de del plan de trabajo con el equipo social, con la finalidad de construir una campaña de estrategia según el rol social. - Reunión de avances, para conocer las dificultades resultados para conocer el trabajo realizado por el equipo en el proyecto reubicación Galería. - Reunión con el equipo social frente a la caracterización proyectada de el sector de la platanera ubicada en la galería. Definiendo lineamientos en razón del trabajo a realizar.	En ejecución
3	Aplicar, actualizar y validar los instrumentos de caracterización socioeconómica, productiva y territorial de los vendedores, garantizando la calidad, confidencialidad y adecuada sistematización de la información.	En cumplimiento de la presente obligación, la contratista apoya y realiza actividades encaminas a la orientación y acompañamiento técnico a gestores sociales, frente al trabajo de recolección, actualización y validación de información socioeconómica y productiva de los vendedores. Realización de reuniones de seguimiento y retroalimentación técnica con el grupo social en razón de unificar criterios y asegurar el correcto ejercicio de aplicación de instrumentos en campo. Se adjuntan imágenes de las reuniones realizadas frente a la orientación y acompañamiento técnico al grupo de profesionales que realizan la intervención, del archivo físico que se actualiza conforme se avanza en la recolección de información en campo. Igualmente se presenta una imagen de la tabla de seguimiento que se viene actualizando, en donde se da cuenta del seguimiento a comerciantes frente a las gestiones que se hacen necesarias en razón de sus condiciones actuales.	En ejecución

4	Consolidar y analizar la información recolectada durante la intervención social, generando insumos técnicos para la toma de decisiones institucionales y el seguimiento del proyecto.	Frente a la presente obligación, la profesional presta su apoyo al proceso de intervención social mediante el desarrollo de las siguientes actuaciones: - acompañamiento en el proceso de organización, sistematización y análisis de la información recolectada en campo, como insumo para la lectura social del territorio y la toma de decisiones técnicas del proyecto, organizando en archivo físico y digital, y registrada en matrices de seguimiento elaboradas en herramientas ofimáticas (Excel), garantizando su trazabilidad y consulta. - Revisión técnica de las bases de datos y documentos de soporte, validando la coherencia, integridad y consistencia de la información previo a su consolidación final. - alimentación y actualización de la base de datos correspondiente al proceso de caracterización del Pabellón 1, incorporando la información recolectada en campo. -actualización y alimentación de la base de datos correspondiente a las actas, quedando esta al día conforme a los registros más recientes. -actualización y alimentación de la base de datos correspondiente a los seguimientos, quedando esta al día con la información recolectada en campo Lo anterior, soportado con registros fotográficos e imágenes de los registros de actualización de seguimientos y caracterización de cambalaches, en el marco de la organización y sistematización de información recolectada en campo.	En ejecución
5	Desarrollar jornadas formativas orientadas al fortalecimiento de capacidades productivas, organizativas y económicas de los comerciantes.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación en comento.	En ejecución
6	Facilitar espacios de información y diálogo con los comerciantes para la presentación de alternativas de reubicación, promoviendo la participación y la concertación.	En desarrollo de la presente obligación, la profesional apoya y brinda acompañamiento en el proceso de conformación de la mesa de diálogo del grupo de comerciante de cárnicos del pabellón 4; acompañando, gestionando y facilitando a este grupo poblacional, la posibilidad de generar mesas de diálogo con diferentes instituciones del orden municipal. De allí se promueven oficios remitidos a Infimanizales y la Secretaria de Salud del Municipio, solicitando el establecimiento de mesas de diálogo.	En ejecución
7	Brindar acompañamiento social durante los procesos de traslado o reubicación, con el fin de reducir impactos sociales y facilitar procesos de adaptación.	Como parte del cumplimiento de la obligación, la profesional realiza actividades relacionada con el acompañamiento social individual a los vendedores en proceso de traslado y/o reubicación, mediante visitas de seguimiento periódicas y diálogo directo. Donde a partir de un trabajo de georreferenciación en campo se fortalece el acompañamiento a los vendedores, facilitando su identificación, ubicación y seguimiento individual. Se evidencian dentro del informe de actividades fotografías del trabajo de campo realizado, en torno a acompañamiento social individual de vendedores. Así mismo se presenta una evidencia del proceso de georeferenciación.	En ejecución
8	Implementar acciones pedagógicas dirigidas a fortalecer la convivencia, el respeto por el espacio común y la corresponsabilidad ciudadana.	La presente obligación se enmarca dentro del trabajo realizado por la profesional en relación con la planeación de la campaña del programa de Alcohólicos Anónimos, llevándose a cabo reunión con líder del programa Carlos Cárdenas y coordinador de grupo Luis Fernando Guzmán. Presentándose entonces registros fotográficos de la reunión y ejecución de la campaña en territorio. De igual manera se adjunta acta de reunión llevada a cabo con las profesionales del grupo de intervención, Assbasalud y representantes del grupo AA, en donde se da a conocer oferta institucional y el funcionamiento del programa de Alcohólicos Anónimos (A.A.), con la finalidad de explorar las estrategias de articulación institucional y el fortalecimiento de un trabajo articulado entre actores comunitarios y el sector salud.	En ejecución

9	Desarrollar actividades comunitarias orientadas al fortalecimiento del sentido de pertenencia y la apropiación del proceso de renovación de la Plaza de Mercado	Con referencia a la obligación en comento se da apoyo por parte de la profesional en las siguientes actividades: - Participación y apoyo a los gestores sociales en la implementación de acciones pedagógicas y preventivas orientadas al fortalecimiento de prácticas de convivencia, corresponsabilidad ciudadana y uso adecuado del espacio público, promoviendo la armonización de relaciones entre vendedores formales e informales en el marco del proceso de transformación. -Diseño y desarrollo, en compañía del equipo social, de actividades centradas en el diálogo y la reflexión colectiva, promoviendo el cuidado compartido de los espacios comunes como ejercicio de corresponsabilidad. Acciones enfocadas en fortalecer la cultura del respeto mutuo, la sana convivencia entre comerciantes y el reconocimiento del espacio como un entorno de uso colectivo. Se adjunta imágenes de reuniones sostenidas con el grupo de gestores sociales frente a la implementación de acciones pedagógicas y preventivas. Así mismo se adjuntas actas de reuniones realizadas en donde se abordaron las actividades antes referidas.	En ejecución
10	Gestionar el acceso de los comerciantes a programas y servicios institucionales de carácter social, económico y formativo	Dentro del periodo, se apoya y se lleva a cabo por parte de la profesional la realización de gestiones interinstitucionales orientadas a fortalecer la articulación con entidades competentes, brindando orientación a los gestores sociales en la atención y asesoría dirigida a los vendedores frente a la oferta institucional disponible. Estas acciones facilitaron la identificación, activación y seguimiento de rutas de atención social, económica y formativa, conforme a las necesidades detectadas en el territorio. De igual manera, se dio inicio a la gestión para facilitar el acceso de los comerciantes a programas y servicios institucionales de carácter social, económico y formativo, generando como primera acción, la promoción de espacios de comunicación directa con los comerciantes, promoviendo un ambiente de confianza y escucha activa que permitiera identificar situaciones personales, familiares y laborales que requieren acompañamiento institucional, favoreciendo así, una mayor apertura y disposición para el proceso de orientación y remisión. Se adjunta fotografías de reuniones virtuales y presenciales donde se participa de espacios de comunicación directa con áreas del orden institucional; así como, actividades de socialización con comerciantes frente al acceso de los mismos a servicios institucionales. Así mismo acta de reuniones realizadas.	En ejecución
11	Realizar seguimiento al acceso y permanencia de los comerciantes en los programas institucionales gestionados, verificando avances y dificultades	Se realiza por parte de la profesional, acompañamiento al seguimiento social adelantado por los gestores sociales en el 2025, frente a los procesos de vinculación institucional gestionados para los vendedores, verificando el acceso efectivo, la continuidad en la atención y la permanencia en las rutas activadas. Estas acciones permitieron fortalecer el control y monitoreo de los casos, garantizando mayor trazabilidad y efectividad en la gestión interinstitucional. Se adjunta fotografías que evidencian la reunión sostenida con los gestores sociales. Así mismo se adjuntan actas levantadas de las reuniones realizadas con el grupo de gestores sociales en relación con la socialización del plan de trabajo. y de revisión, avances, dificultades y resultados del trabajo realizado por el equipo en el proyecto reubicación Galería.	En ejecución
12	Elaborar y presentar informes mensuales de actividades, en los cuales se deje constancia clara de las gestiones adelantadas, los cuales servirán como soporte para la supervisión y para el trámite de los pagos mensuales.	La profesional presenta el respectivo informe de actividades del periodo	En ejecución

13	Participar, cuando sea requerido, en mesas técnicas, comités, reuniones de seguimiento y espacios de coordinación interinstitucional.	Dentro del periodo, la profesional participa de las siguientes mesas y reuniones de coordinación institucional: - Espacios de socialización y coordinación interinstitucional cuando fue requerido, asistiendo a jornadas desarrolladas con la Policía Nacional, representantes del programa de Alcohólicos Anónimos, Assbasalud, Secretaría de Salud, Secretaría de Agricultura, EMAS, secretaria de cultura y Secretaría de Medio Ambiente, permitiendo articular acciones, revisar compromisos, coordinar campañas preventivas y unificar criterios de intervención, garantizando coherencia técnica y trabajo conjunto entre la institucionalidad y el equipo social del proyecto. - Socialización de los lineamientos de Infi-Manizales para el proyecto de la Galería, asegurando la alineación técnica e institucional. - Reunión de articulación interinstitucional con la Secretaría de Medio Ambiente, la Secretaría de Cultura, la Secretaría de Agricultura y EMAS, orientada a la coordinación de estrategias, definición de compromisos conjuntos y socialización de programas institucionales que puedan beneficiar a los vendedores de la Plaza de Mercado, fortaleciendo así el proceso de acompañamiento y apoyo intersectorial. - Proceso de gestión y coordinación con Assbasalud para la planeación y ejecución de la campaña, definiendo acciones, población objetivo y cronograma de trabajo. - Se participa en la jornada de capacitación relacionada con los lineamientos técnicos y sanitarios que deben seguir los vendedores de carne. - Se participa del proceso de gestión y articulación con el programa de Alcohólicos Anónimos, para la planeación y ejecución de la campaña, estableciendo líneas de intervención, población y cronograma de implementación. - Articulación con la mesa de diálogo de la Policía Nacional de Colombia, con el fin de conocer y socializar los programas y servicios disponibles para la comunidad de la Plaza de Mercado. - Se participa en reunión de capacitación con el equipo de Espacio Público, orientada a la socialización de lineamientos y normatividad vigente. Se presentan como evidencias fotografías de reuniones sostenidas con diferentes entidades del orden municipal, Infimanizales, Secretaría de medio ambiente, Assbasalud, gestores sociales, grupo de AA, mesa de diálogo de la Policía Nacional, equipo de espacio público. Así mismo se remiten actas relacionada con algunas de las reuniones realizadas.	En ejecución
14	Participar, cuando sea requerido, en jornadas de socialización comunitaria con actores de la plaza (usuarios, visitantes, vendedores, líderes de la plaza de mercado, entre otros) para fortalecer la cohesión social del entorno.	En el marco de la presente obligación, la profesional realizó actividades de acompañamiento a gestores sociales en jornadas de socialización comunitaria con actores de la Plaza (usuarios, visitantes, vendedores y líderes), contribuyendo al fortalecimiento de la cohesión social y al relacionamiento armónico entre los diferentes actores del entorno. Realizando, además, recorridos en la Plaza, generando espacios de diálogo directo con la comunidad, escuchando inquietudes, brindando orientación sobre el proceso de renovación y promoviendo la convivencia, la corresponsabilidad y el trabajo conjunto. Se presentan fotografías de reuniones sostenidas con comerciantes de la plaza de mercado, como de los recorridos e interacción directa con actores del sector.	En ejecución

15	Garantizar la confidencialidad y adecuada gestión de la información obtenida durante los procesos de intervención social cumpliendo con la normativa de protección de datos personales.	La información obtenida en procesos de atención, caracterización y seguimiento fue organizada y almacenada de manera segura, limitando su acceso únicamente a los fines institucionales del proyecto. Garantizándose, en articulación con los gestores sociales, la confidencialidad y adecuada gestión de la información obtenida durante los procesos de intervención social, en cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.	En ejecución
16	Acompañar y hacer seguimiento a los casos identificados con vulnerabilidades sociales o económicas, articulando su atención con las entidades competentes.	La profesional apoya el acompañamiento y seguimiento a los casos identificados con vulnerabilidades sociales o económicas, gestionando su articulación con las entidades competentes para la activación de rutas de atención y el acceso a servicios institucionales. Estas acciones permitieron fortalecer la respuesta oportuna y el monitoreo continuo de las situaciones priorizadas. Logrando de manera particular, la gestión de medicamento para actores de la plaza, facilitando la continuidad al tratamiento requerido. Se adjuntan fotografías que dan cuenta de las actividades realizadas	En ejecución
17	Presentar oportunamente su factura o cuenta de cobro para efectos de pago.	La profesional presenta la respectiva cuenta de cobro para efectos de su pago	En ejecución

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente (Anexar por parte del contratista los soportes que se consideren necesarios como parte integral de este documento)

6 Seguimiento seguridad social

No. Planilla	Fecha pago	IBC	Valor
4644070464	24/02/2026	$ 1.800.000,00	$ 590.900,00
4644139804	24/02/2026	$ 1.800.000,00	$ 590.900,00

7. Novedades

Se realiza modificatorio No. 1 al contrato, frente a la modificación de la cláusula tercera - Valor forma de pago

8. Firmas

Supervisor

Fecha informe 16/03/2026

Fecha radicado en Presupuesto

Jenny Paola González Muñoz

Aviso de Privacidad: Al registrar, entregar y/o consignar sus datos personales en este formato, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales la cual se encuentra disponible en: www.politicadeprivacidad.co/politica/infimanizales, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE MANIZALES con NIT 890801059 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.