PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales 13 de Marzo de 2026

Señor(a)
YENNY GRANADA TORO
Supervisor(a) contrato nro. No. **CO1.PCCNTR.9170313 año 2026**
COORDINADORA ACADEMICA
CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA
MANIZALES

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2026
Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9170313 año 2026**

Lina Constanza Robledo Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 24.341.309, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: LA SUMA DE $37.899.976 CADA UNO. ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA A CADA CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO EN EL MES DE FEBRERO POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($4.579.580,00). B) 7 PAGOS IGUALES EN LOS MESES DE MARZO A SEPTIEMBRE POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 4,737.497)

CADA UNO. C) UN ÚLTIMO PAGO EN EL MES DE NOVIEMBRE POR X GTH-F-075 V09 De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, el Centro para la Formación Cafetera del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe: UN VALOR DE CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS ($157,917.00)

Plazo: OCHO (8) MESES CONTADOS DESDE EL 2 DE FEBRERO HASTA EL 1 DE OCTUBRE DE 2026.

Objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD."

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Revisión y organización de la programación de las diferentes formaciones de la transversal de ética para una cultura de paz. Elaborar planeación pedagógica y guías de aprendizaje para las FPI titulada.	Guía de aprendizaje-carpetas
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual	Para el presente mes no se han realizado actividades que correspondan al siguiente item.	Para el presente mes no se reportan evidencias que tengan que ver con esta actividad.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	En el presente mes se realiza evaluaciones en las plataformas de las fichas:	-Plataforma Sofiaplus -Reporte de juicios evaluativos Carpetas ID

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	ID: 3118441 gestor Andrés Covaleda ID: 3280378 gestor Frank Cuesta ID: 3408734 gestor Jorge Luis Salazar ID: 3408905 gestor Jorge Ariel Torres	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual	Se realiza formación en: ID: 3280378 gestor Frank Cuesta Tco Tratamiento de Agua, plan de mejoramiento. RAP. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Promover Mi Dignidad Y La Del Otro A Partir De Los Principios Y Valores Éticos Como Aporte en La Instauración De Una Cultura De Paz Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. ID: 3408734 gestor Jorge Luis Salazar RAP. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de	Diagramador SofiaPlus Zajuna

		problemas de carácter productivo y social. Interactuar en los contextos productivo y social en función de los principios y valores. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. ID: 3118441 gestor Andrés Covaleda RAP. Promover Mi Dignidad Y La Del Otro A Partir De Los Principios Y Valores Éticos Como Aporte en La Instauración De Una Cultura De Paz ID: 3230951 gestor Jorge Ariel Torres RAP. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. Interactuar en los contextos productivo y social en función de los principios y valores. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. ID: 3408886 gestor Laura Herrera Quintero	

		RAP. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. ID: 3410660 gestor Leonardo DePablos servicio Barismo RAP Promover Mi Dignidad Y La Del Otro A Partir De Los Principios Y Valores Éticos Como Aporte en La Instauración De Una Cultura De Paz	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza formación en: ID: 3280378 gestor Frank Cuesta Tco Tratamiento de Agua, plan de mejoramiento. RAP. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Promover Mi Dignidad Y La Del Otro A Partir De Los Principios Y Valores Éticos Como Aporte en La Instauración De Una Cultura De Paz Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. ID: 3408734 gestor Jorge Luis Salazar RAP. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes	Diagramador Sofia plus Zajuna

		fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. Interactuar en los contextos productivo y social en función de los principios y valores. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. ID: 3118441 gestor Andrés Covaleda RAP. Promover Mi Dignidad Y La Del Otro A Partir De Los Principios Y Valores Éticos Como Aporte en La Instauración De Una Cultura De Paz ID: 3230951 gestor Jorge Ariel Torres RAP. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. Interactuar en los contextos productivo y social en función de los principios y valores. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las	

		circunstancias del contexto y con visión prospectiva. ID: 3408886 gestor Laura Herrera Quintero RAP. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. ID: 3410660 gestor Leonardo DePablos servicio Barismo RAP Promover Mi Dignidad Y La Del Otro A Partir De Los Principios Y Valores Éticos Como Aporte en La Instauración De Una Cultura De Paz Complementaria en orientación en habilidades para la vida y el trabajo.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no se han realizado actividades que correspondan a este item.	Para el presente mes no se reportan evidencias que correspondan a este item.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	se realiza evaluaciones en las plataformas de las fichas: ID: 3118441 gestor Andrés Covaleda ID: 3280378 gestor Frank Cuesta ID: 3408734 gestor Jorge Luis Salazar ID: 3408905 gestor Jorge Ariel Torres	Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Carpetas de ID
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y	Se realiza control operativo, entrega de formatos en Excel para inscripción y matricula, de igual manera los documentos de identidad correspondientes a los aprendices, para	Carpeta

	procedimiento de ejecución de la FPI.	complementaria en habilidades para la vida.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el presente mes se realiza a partir de plan de mejoramiento a aprendiz del técnico en tratamiento de agua del gestor FranK Cuesta del municipio de Anserma-Caldas.	Carpeta plan de mejoramiento y correo electronico
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.	Para el presente mes no se han realizado actividades que correspondan a este item.	Para el presente mes no se reportan evidencias que correspondan a este item.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el reglamento del aprendiz en los procesos de formación con los grupos asignados.	Diagramador y programación en sofiaplus Inducción contratistas por parte bienestar al aprendiz
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades en el proceso de fortalecimiento para los programas.	Para el presente mes no se reportan evidencias que correspondan a este item.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en	Se acatan los lineamientos del sistema de SISST, teniendo en	Correos electrónicos.

	el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	cuenta los correos que llegan de parte del equipo de salud y seguridad en el trabajo y la inducción que se brinda a los contratistas.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace divulgación vía WhatsApp, telefónica y personal en cuanto a la oferta titulada presencial, virtual y formación complementaria en los diferentes programas que oferta el centro para la formación cafetera.	Divulgación por redes sociales, WhatsApp y llamadas telefónicas.
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades de seguimiento en las instituciones educativas	Para el presente mes no se reportan evidencias que correspondan a este item.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes no se ha realizado préstamo de equipos o elementos a nombre de la contratista.	Para el presente mes no se reportan evidencias que correspondan a este item.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	Se realiza acompañamiento en grupo de producción agropecuaria con bienestar al aprendiz.	Bienestar al aprendiz
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Se está pendiente para dicho proceso el apoyo a cuando el CFC del Sena lo requiera.	Para el presente mes no se reportan evidencias que correspondan a este item.
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	Se está pendiente para dicho proceso el apoyo a cuando el CFC del Sena lo requiera.	Para el presente mes no se reportan evidencias que correspondan a este item.

20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Se está pendiente para dicho proceso el apoyo a cuando el CFC del Sena lo requiera.	Para el presente mes no se reportan evidencias que correspondan a este item.
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.	Se está pendiente para dicho proceso el apoyo a cuando el CFC del Sena lo requiera.	Para el presente mes no se reportan evidencias que correspondan a este item.
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación	Se participa en las actividades realizadas por parte de subdirección y coordinación académica del centro de formación cafetera.	Asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 36663622 de la planilla, operador Asopagos y periodo referente al febrero 2026.

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos Lina Constanza Robledo Díaz

Contratista

C.C. No. 24.341.309

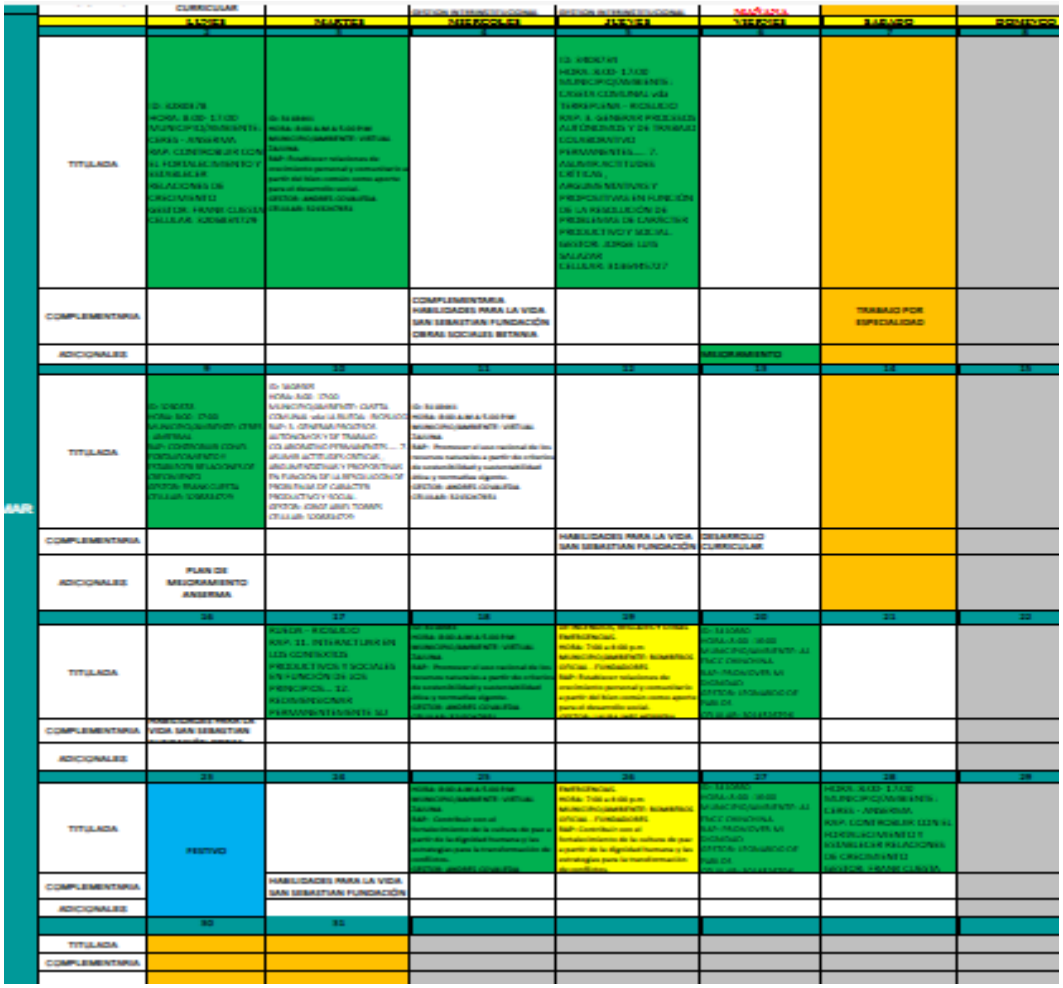
Firma

Nombres y Apellidos **Yenny Granada Toro**

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9170313** de 2026

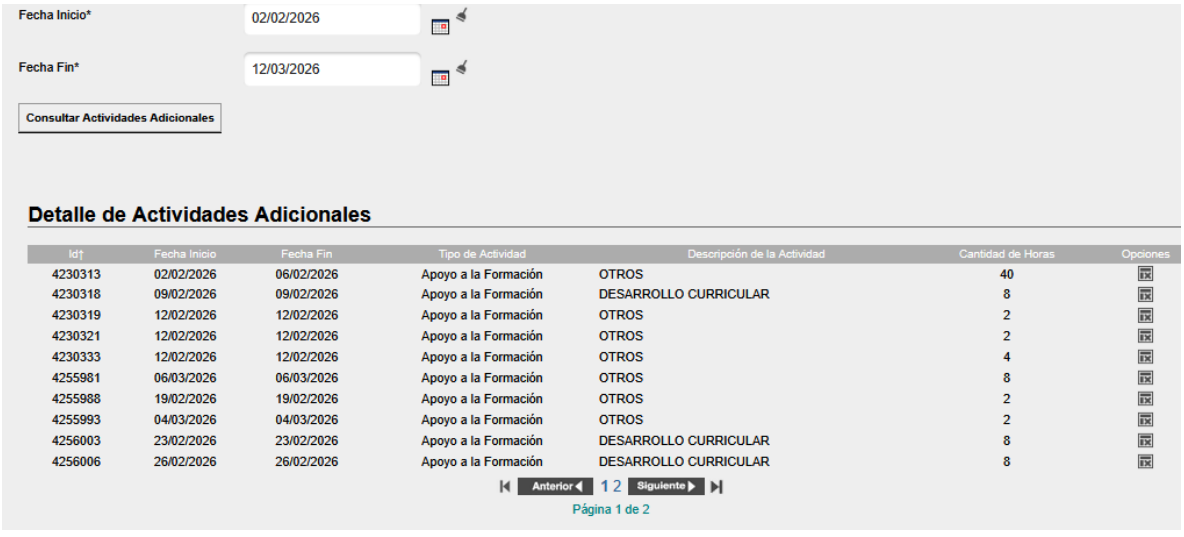
Cargo Coordinadora Académica

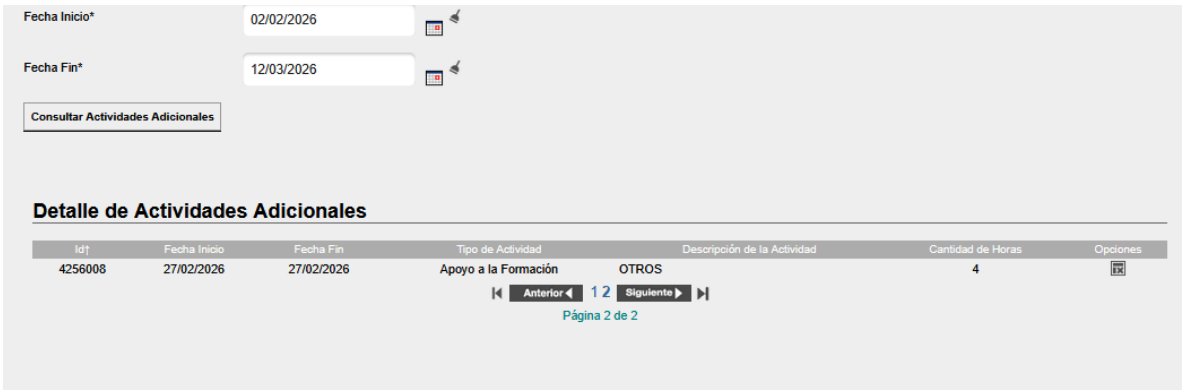
ANEXOS

1. 

2. Enlace Carpetas Evidencias: [CARPETAS FORMACIÓN]

3.




Fecha Inicio*
02/02/2026
Fecha Fin*
12/03/2026
Consultar Actividades Adicionales
Detalle de Actividades Adicionales
Id
Fecha Inicio
Fecha Fin
Tipo de Actividad
Descripción de la Actividad
Cantidad de Horas
Opciones
4256008
27/02/2026
27/02/2026
Apoyo a la Formación
OTROS
4
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2