**ANEXO No. 1**
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

San Pablo de Borbur

Señores
**MUNICIPIO SAN PABLO DE BORBUR – BOYACÁ**

**REF. INVITACIÓN PÚBLICA No. MC-SPB-019-2026**

OBJETO: **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS PUBLICITARIOS Y DE RECONOCIMIENTO, DESTINADOS AL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES, CULTURALES, ACADÉMICOS Y DEPORTIVOS QUE ORGANICE O APOYE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR".**

El suscrito, **SERGIO DUVAN PEÑA ROCHA** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.018.434.732 de Bogotá en calidad de represéntate legal de **LA UNIVERSAL DE INVERSIONES BOYACA SAS** Con NIT.900695457-9, declaro que:

a) He examinado y no tengo reservas a los documentos de la Invitación, incluyendo las adendas Nos._____
b) De conformidad con los documentos de esta contratación, me comprometo a ejecutar la siguiente contratación: **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS PUBLICITARIOS Y DE RECONOCIMIENTO, DESTINADOS AL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES, CULTURALES, ACADÉMICOS Y DEPORTIVOS QUE ORGANICE O APOYE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR".**
c) Manifiesto el conocimiento, aceptación y cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos establecidos en la invitación que forma parte integral del proceso.
d) Que tengo facultades plenas para contratar y de comprometer a la sociedad en cuantía hasta de $_____ de conformidad con el certificado de existencia y representación legal obrante en mi propuesta (o por autorización concedida por _____en acta del _____).
e) Para esta contratación no soy partícipe en calidad de oferente, en más de una oferta y la información y documentos en ésta contenidos, son ciertos.
f) Entiendo que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la comunicación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.
g) Manifiesto, bajo gravedad de juramento, que no me encuentro (ni la firma que represento) incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones previstas en la Constitución Política o en la Ley, especialmente en el artículo 8º. de la Ley 80 de 1993, Ley 190 de

1995 y demás normas concordantes, que impidan la participación del proponente en el presente proceso contractual y en la celebración y ejecución del respectivo contrato. NOTA: En caso de Consorcio o Unión Temporal esta declaración debe ser, además, presentada por el Representante Legal de cada una de las firmas que lo conforman.

h) Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrar en caso de adjudicación, solo me comprometen como persona natural o la sociedad que represento.

IGUALMENTE SEÑALO COMO LUGAR DONDE RECIBIRÉ NOTIFICACIONES, COMUNICACIONES Y REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON ESTA CONTRATACIÓN, EL SIGUIENTE:

ATENTAMENTE:

| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE: | La universal de inversiones Boyacá S.A.S. |
| NIT: | 900695457-9 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | Sergio Duvan Peña Rocha |
| CEDULA DE CIUDADANIA: | N° 1.018.434.732 |
| DIRECCION: | Carrera 10 N° 9-26 |
| CIUDAD: | Chiquinquirá Boyacá |
| TELEFONO(S): | 311 5153310 |
| CORREO ELECTRONICO: | universalinversionesboyaca@gmail.com |

Sergio Peña

_____

**SERGIO DUVAN PEÑA ROCHA**
**C.C. 1.018.434.732 de Bogotá**
**Representante Legal**

**ANEXO No. 02**
**CONDICIONES TÉCNICAS**

**SERGIO DUVAN PEÑA ROCHA** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.018.434.732 de Bogotá en calidad de represéntate legal de **LA UNIVERSAL DE INVERSIONES BOYACA SAS** Con NIT.900695457-9, me comprometo a cumplir con las condiciones y especificaciones técnicas exigidas en el proceso No. **MC-SPB-019-2026**; cuyo objeto es: **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS PUBLICITARIOS Y DE RECONOCIMIENTO, DESTINADOS AL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES, CULTURALES, ACADÉMICOS Y DEPORTIVOS QUE ORGANICE O APOYE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR".**

El Municipio de San Pablo de Borbur requiere la adquisición de los bienes o servicios a adquirir, incluyendo las características de los productos, especificaciones de calidad, tiempo de entrega como a continuación se detallan:

| ITEM | DESCRIPCION | CANT |
|---|---|---|
| 1 | Rotulado de bus propiedad del Municipio por 1 frontal 2 laterales 1 posterior con vinilo impresión full color y plastificado, instalado en el vehículo | 1 |
| 2 | Placa conmemorativa en aluminio con base en pino con estuche de lujo en terciopelo tamaño 20*15 cms grado y pintado a 4 tintas | 1 |
| 3 | Retablo 70*100cms elaborado en madera con cantonera de 3 cm impresión full color en vinilo y plastificado | 1 |
| 4 | Escarapela tamaño 12*10cms impresión full color en propalcote de 300grs con felpa transparente y reata con gancho y hebilla | 1 |
| 5 | Brazalete cuadrado resistente con impresión plastificado tamaño 8*8cms | 1 |
| 6 | Cheque 100*50cms impresión full color plastificado con base en polietileno calibre 80 | 1 |
| 7 | Botilito elaborado en plástico, medidas 26*6.9 cm marcado a una tinta | 1 |
| 8 | Cachucha tipo malla sublimada full color | 1 |
| 9 | Stickers m2 impresión full color con semicorte tamaño 100*100cms | 1 |
| 10 | Botón publicitario full color impresión papel calcio láser tamaño 5.5 * 5.5 cms diámetro | 1 |
| 11 | Manilla satín 15mm*30mm sublimada full color borde a borde | 1 |
| 12 | Metro cuadrado de vinilo impresión full color | 1 |
| 13 | Metro cuadrado de vinilo plastificado impresión full color | 1 |
| 14 | Metro cuadrado de banner 13 onzas impresión full color | 1 |
| 15 | Pendón m2 impresión full color banner 13 onzas con tubos en 2 partes y con terminados tamaño 80/*120cms | 1 |
| 16 | Porta pendón araña 1*2mts mecanismo tubos en aluminio, se sostiene solo mientras se ensambla, sistema de enganche con ojaletes, contiene: maletín, 1 bastón, 4 brazos y hoja explicativa de instalación y uso | 1 |
| 17 | Placas 30*20cms impresión vinilo full color y plastificado con base en polipropilenocalibre 40 | 1 |
| 18 | Certificados impresión laser full color sobre opalina tamaño carta | 1 |
| 19 | Impresión en vinilo full color tamaño 100*100cm | 1 |
| 20 | Plegables full color por ambas caras tamaño carta en papel propalcote de 150 grs | 1 |
| 21 | Afiches tamaño 35*50cms impresión laser full color en papel propalcote de 200grs | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 22 | Volantes impresión full color tamaño 14*21cms en propalcote de 150 grs | 1 |
| 23 | Mug de 11 onzas sublimado a full color | 1 |
| 24 | Sello de 38*47mm tinta negra grabado laser | 1 |
| 25 | Carnet tipo teslin impresión full color tamaño 86*54mm con porta carnet y cinta falla marcada | 1 |
| 26 | Esfero metálico, cuerpo brillante marcado a 2 tintas | 1 |
| 27 | Agenda ejecutiva tamaño 20*28cm con 3 insertos full color, tapa en cuerina y estuche | 1 |
| 28 | Señal tamaño 30*15cms impresión en vinilo con acrílico crital de 3mm con dilatadores en acero inoxidable | 1 |
| 29 | Estructura metálica en tubo de 3/8 de pulgada con tablero en lámina galvanizada y parales en sercha, tamaño tablero 250*150 y tamaño sercha 230 cms | 1 |
| 30 | Bastidor en estructura marco metálico tubo de 3/8 de pulgada para tensar banner con grafil interno tamaño 3*1m | 1 |
| 31 | Talonarios tamaño carta en papel quimico fullcolor original y 1 copia con 50 originales y 50 copias | 1 |
| 32 | Agendas argolladas tapa dura con impresión full color y 2 insertos tamaño 20x14 cm con cuadricula 100 hojas. | 1 |
| 33 | Camiseta estampada color en el pecho material polialgodon color y talla según necesidad | 1 |
| 34 | Placa reconocimiento en acrilico de 3mm cristal de 25cm de alto x 14cm de ancho impresión full color | 1 |
| 35 | Medalla en acrilico de 3mm cristal impresión color tamaño de 5,5cm de diametro | 1 |
| 36 | Mug personalizado color 11 onzas impresión color | 1 |
| 37 | Caramañolas 600ml personalizado en fullcolor | 1 |

**NOTA 1:** Las cantidades de los suministros requeridos son aproximados y por tanto el Municipio de San Pablo de Borbur podrá a su juicio y para evitar la paralización o afectación grave del servicio que se pretende satisfacer con el objeto contratado disponer sobre la interpretación del contrato y la realización de modificaciones a las mismas u ordenar el suministro de bienes o servicios no previstos pero comprendidos dentro de su objeto, conforme al procedimiento previsto para la interpretación y modificación unilaterales de los contratos estatales de la ley 80 de 1993, artículos 15 y 16, o suscribir contratos adicionales cuando dichas modificaciones impliquen variación al plazo o valor convenido de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993.

**NOTA 2:** Por tratarse de un contrato de tracto sucesivo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones se va sucediendo de manera escalonada en el tiempo, se verificará su cumplimiento total hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución, pero, el cumplimiento parcial de las obligaciones se verificará de acuerdo con los informes periódicos de cumplimiento presentados por supervisor del contrato.

**NOTA 3:** El proponente deberá prestar el servicio de restaurante a domicilio de forma permanente y cuando lo requiera el supervisor del contrato en los lugares designados por el supervisor.

a) Ser de primera calidad.
b) Las raciones alimentarias deben ser frescas y tener una buena preparación.

Los bienes ofrecidos deben:
• Ser de primera calidad.
• Estar bien elaborados.
• Entregarse con las especificaciones requeridas.
El contratista debe:
• Aceptar los procedimientos administrativos que determine La Administración Municipal para la ejecución del contrato.
• Cambiar el producto, en un término no mayor a 24 horas siguientes a su devolución, cuando no esté en óptimas condiciones.
**NOTA 1:** Los elementos anteriormente descritos deben ser Nuevos, Originales, NO Re manufacturados, NI Reutilizados y de óptima calidad.
**NOTAS 2:** Los elementos anteriormente descritos referente a los diseños deberán ser aprobados por el supervisor.
**NOTA 3:** Por tratarse de un contrato de tracto sucesivo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones va sucediendo de manera escalonada en el tiempo, se verificará su cumplimiento total hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución, pero, el cumplimiento parcial de las obligaciones se verificará de acuerdo con los informes periódicos de cumplimiento presentados por supervisor del contrato.
**NOTA 4**: La entidad requiere de acuerdo al objeto del contrato y a las necesidades que se pretenden satisfacer con el mismo, que los oferentes tengan disponibilidad de entregar los suministros de manera continua, sin interrupciones y en el menor tiempo posible. Las solicitudes de pedidos que realice la Administración Municipal deberán ser entregadas en un término no mayor a 24 horas, contadas a partir del momento de la solicitud.
**NOTA 5:** En caso de presentarse elementos defectuosos o dañados, el oferente adjudicatario garantiza el cambio de dichos elementos sin costo adicional en un término no mayor a 24 horas siguientes a su devolución, cuando no esté en óptimas condiciones.
**NOTA 6:** Las cantidades de los elementos dependerán de las necesidades que durante la etapa de ejecución del contrato derivado del presente proceso

Sergio Peña

**SERGIO DUVAN PEÑA ROCHA**
**C.C. 1.018.434.732 de Bogotá**
**Representante Legal**

**ANEXO No. 3**
**PROPUESTA ECONÓMICA**

El Municipio de San Pablo de Borbur requiere la adquisición de los bienes o servicios a adquirir, incluyendo las características de los productos, especificaciones de calidad, tiempo de entrega como a continuación se detallan:

| ITEM | DESCRIPCION | CANT | VALOR UNITARIO |
|---|---|---|---|
| 1 | Rotulado de bus propiedad del Municipio por 1 frontal 2 laterales 1 posterior con vinilo impresión full color y plastificado, instalado en el vehículo | 1 | $ 1.077.129,00 |
| 2 | Placa conmemorativa en aluminio con base en pino con estuche de lujo en terciopelo tamaño 20*15 cms grado y pintado a 4 tintas | 1 | $ 214.200,00 |
| 3 | Retablo 70*100cms elaborado en madera con cantonera de 3 cm impresión full color en vinilo y plastificado | 1 | $ 140.000,00 |
| 4 | Escarapela tamaño 12*10cms impresión full color en propalcote de 300grs con felpa transparente y reata con gancho y hebilla | 1 | $ 2.142,00 |
| 5 | Brazalete cuadrado resistente con impresión plastificado tamaño 8*8cms | 1 | $ 10.115,00 |
| 6 | Cheque 100*50cms impresión full color plastificado con base en polietileno calibre 80 | 1 | $ 101.150,00 |
| 7 | Botilito elaborado en plástico, medidas 26*6.9 cm marcado a una tinta | 1 | $ 19.040,00 |
| 8 | Cachucha tipo malla sublimada full color | 1 | $ 14.280,00 |
| 9 | Stickers m2 impresión full color con semicorte tamaño 100*100cms | 1 | $ 47.000,00 |
| 10 | Botón publicitario full color impresión papel calcio láser tamaño 5.5 * 5.5 cms diámetro | 1 | $ 2.023,00 |
| 11 | Manilla satín 15mm*30mm sublimada full color borde a borde | 1 | $ 833,00 |
| 12 | Metro cuadrado de vinilo impresión full color | 1 | $ 45.220,00 |
| 13 | Metro cuadrado de vinilo plastificado impresión full color | 1 | $ 65.450,00 |
| 14 | Metro cuadrado de banner 13 onzas impresión full color | 1 | $ 33.320,00 |
| 15 | Pendón m2 impresión full color banner 13 onzas con tubos en 2 partes y con terminados tamaño 80/*120cms | 1 | $ 45.220,00 |
| 16 | Porta pendón araña 1*2mts mecanismo tubos en aluminio, se sostiene solo mientras se ensambla, sistema de enganche con ojaletes, contiene: maletín, 1 bastón, 4 brazos y hoja explicativa de instalación y uso | 1 | $ 178.500,00 |
| 17 | Placas 30*20cms impresión vinilo full color y plastificado con base en polipropilenocalibre 40 | 1 | $ 17.850,00 |
| 18 | Certificados impresión laser full color sobre opalina tamaño carta | 1 | $ 2.975,00 |
| 19 | Impresión en vinilo full color tamaño 100*100cm | 1 | $ 45.220,00 |
| 20 | Plegables full color por ambas caras tamaño carta en papel propalcote de 150 grs | 1 | $ 2.975,00 |
| 21 | Afiches tamaño 35*50cms impresión laser full color en papel propalcote de 200grs | 1 | $ 5.355,00 |
| 22 | Volantes impresión full color tamaño 14*21cms en propalcote de 150 grs | 1 | $ 298,00 |
| 23 | Mug de 11 onzas sublimado a full color | 1 | $ 14.280,00 |
| 24 | Sello de 38*47mm tinta negra grabado laser | 1 | $ 57.120,00 |
| 25 | Carnet tipo teslin impresión full color tamaño 86*54mm con porta carnet y cinta falla marcada | 1 | $ 17.850,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **26** | Esfero metálico, cuerpo brillante marcado a 2 tintas | 1 | $ 4.165,00 |
| **27** | Agenda ejecutiva tamaño 20*28cm con 3 insertos full color, tapa en cuerina y estuche | 1 | $ 41.650,00 |
| **28** | Señal tamaño 30*15cms impresión en vinilo con acrílico crital de 3mm con dilatadores en acero inoxidable | 1 | $ 14.280,00 |
| **29** | Estructura metálica en tubo de 3/8 de pulgada con tablero en lámina galvanizada y parales en sercha, tamaño tablero 250*150 y tamaño sercha 230 cms | 1 | $ 892.500,00 |
| **30** | Bastidor en estructura marco metálico tubo de 3/8 de pulgada para tensar banner con grafil interno tamaño 3*1m | 1 | $ 380.800,00 |
| **31** | Talonarios tamaño carta en papel quimico fullcolor original y 1 copia con 50 originales y 50 copias | 1 | $ 53.550,00 |
| **32** | Agendas argolladas tapa dura con impresión full color y 2 insertos tamaño 20x14 cm con cuadricula 100 hojas. | 1 | $ 33.320,00 |
| **33** | Camiseta estampada color en el pecho material polialgodon color y talla según necesidad | 1 | $ 33.320,00 |
| **34** | Placa reconocimiento en acrilico de 3mm cristal de 25cm de alto x 14cm de ancho impresión full color | 1 | $ 41.650,00 |
| **35** | Medalla en acrilico de 3mm cristal impresión color tamaño de 5,5cm de diametro | 1 | $ 9.520,00 |
| **36** | Mug personalizado color 11 onzas impresión color | 1 | $ 14.280,00 |
| **37** | Caramañolas 600ml personalizado en fullcolor | 1 | $ 21.420,00 |
| **VALOR UNITARIO TOTALES IVA INCLUIDO** | | | **$ 3.700.000,00** |

**VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000) HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO OFICIAL DE: DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) IVA INCLUIDO.**

Los bienes ofrecidos deben:
• Ser de primera calidad.
• Estar bien elaborados.
• Entregarse con las especificaciones requeridas.
El contratista debe:
• Aceptar los procedimientos administrativos que determine La Administración Municipal para la ejecución del contrato.
• Cambiar el producto, en un término no mayor a 24 horas siguientes a su devolución, cuando no esté en óptimas condiciones.
**NOTA 1:** Los elementos anteriormente descritos deben ser Nuevos, Originales, NO Re manufacturados, NI Reutilizados y de óptima calidad.
**NOTAS 2:** Los elementos anteriormente descritos referente a los diseños deberán ser aprobados por el supervisor.
**NOTA 3:** Por tratarse de un contrato de tracto sucesivo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones va sucediendo de manera escalonada en el tiempo, se verificará su cumplimiento total hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución, pero, el cumplimiento parcial de las obligaciones se verificará de acuerdo con los informes periódicos de cumplimiento presentados por supervisor del contrato.
**NOTA 4**: La entidad requiere de acuerdo al objeto del contrato y a las necesidades que se pretenden satisfacer con el mismo, que los oferentes tengan disponibilidad de entregar los suministros de manera continua, sin interrupciones y en el menor tiempo posible. Las solicitudes de pedidos que realice la Administración Municipal deberán ser entregadas en un término no mayor a 24 horas, contadas a partir del momento de la solicitud.
**NOTA 5:** En caso de presentarse elementos defectuosos o dañados, el oferente adjudicatario garantiza el cambio de dichos elementos sin costo adicional en un término no mayor a 24 horas siguientes a su devolución, cuando no esté en óptimas condiciones.
**NOTA 6:** Las cantidades de los elementos dependerán de las necesidades que durante la etapa de ejecución del contrato derivado del presente proceso

**VALOR TOTAL DE LA OFERTA IVA INCLUIDO**

***NOTA 1: La oferta se evaluará con el valor total de la propuesta independientemente del régimen que corresponda.***

***NOTA 2: El proceso se adjudicará con el valor menor ofertado.***

***NOTA 3: El Proponente deberá diligenciar el anexo 1, relativo a la propuesta económica que se encontrará cargado en SECOP II, en los documentos del proceso contractual. Adicionalmente deberá diligenciar en la plataforma del SECOP II el valor total de su oferta.***

***NOTA 4: El valor señalado en el anexo oferta económica debe coincidir con el ingresado en la plataforma SECOP II. Es decir, se le recuerda al oferente que debe diligenciar y cargar el Anexo No. 1 y adicionalmente deberá registrar en la plataforma del Secop II el valor total de su oferta.***

ATENTAMENTE:

| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE: | La universal de inversiones Boyacá S.A.S. |
| NIT: | 900695457-9 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | Sergio Duvan Peña Rocha |
| CEDULA DE CIUDADANIA: | N° 1.018.434.732 |
| DIRECCION: | Carrera 10 N° 9-26 |
| CIUDAD: | Chiquinquirá Boyacá |
| TELEFONO(S): | 311 5153310 |
| CORREO ELECTRONICO: | universalinversionesboyaca@gmail.com |

Sergio Peña

**SERGIO DUVAN PEÑA ROCHA**
**C.C. 1.018.434.732 de Bogotá**
**Representante Legal**

**ANEXO No. 4**
**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El suscrito, **SERGIO DUVAN PEÑA ROCHA** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.018.434.732 de Bogotá en calidad de represéntate legal de **LA UNIVERSAL DE INVERSIONES BOYACA SAS** Con NIT.900695457-9.
Quien(es) en adelante se denominará(n) EL OFERENTE, manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO ANTICORRUPCION, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la entidad adelanta el presente proceso No. **MC-SPB-019-2026** para el "**SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS PUBLICITARIOS Y DE RECONOCIMIENTO, DESTINADOS AL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES, CULTURALES, ACADÉMICOS Y DEPORTIVOS QUE ORGANICE O APOYE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR"** los términos prescritos en la invitación pública y demás normas concordantes.

SEGUNDO: Que es interés del oferente apoyar la acción del estado colombiano y de la Entidad, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

CLAUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS El oferente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos: El oferente no ofrecerá ni dará sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público o contratista, en relación con su propuesta, con el proceso de selección, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la misma, así como no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre; El oferente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del proceso de selección referido.

CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO El oferente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la negociación conjunta, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de SAN PABLO DE BORBUR a los 26 DIAS DEL MES DE MARZO 2026.

ATENTAMENTE:

| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE: | La universal de inversiones Boyacá S.A.S. |
| NIT: | 900695457-9 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | Sergio Duvan Peña Rocha |
| CEDULA DE CIUDADANIA: | N° 1.018.434.732 |
| DIRECCION: | Carrera 10 N° 9-26 |
| CIUDAD: | Chiquinquirá Boyacá |
| TELEFONO(S): | 311 5153310 |
| CORREO ELECTRONICO: | universalinversionesboyaca@gmail.com |

Sergio Peña

**SERGIO DUVAN PEÑA ROCHA**
**C.C. 1.018.434.732 de Bogotá**
**Representante LegaL**

**ANEXO No. 05**

**CONSTANCIA QUE NO SE ENCUENTRA INCURSO EN LAS PROHIBICIONES, INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR, SEÑALADAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY COLOMBIANA**

Ciudad y Fecha

Señores
**MUNICIPIO SAN PABLO DE BORBUR – BOYACÁ**

REFERENCIA: Proceso de Mínima Cuantía No. **MC-SPB-019-2026**

Declaración Juramentada

Yo **SERGIO DUVAN PEÑA ROCHA** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.018.434.732 de Bogotá en calidad de represéntate legal de **LA UNIVERSAL DE INVERSIONES BOYACA SAS** Con NIT.900695457-9 declaro bajo a gravedad de juramento, no encontrarme incursa en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en la constitución Política de Colombia, en la ley 80 de 1993 y demás normas legales, reglamentarias, estatutarias relacionadas con el tema, para suscribir contratos con la alcaldía municipal.

ATENTAMENTE:

| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE: | La universal de inversiones Boyacá S.A.S. |
| NIT: | 900695457-9 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | Sergio Duvan Peña Rocha |
| CEDULA DE CIUDADANIA: | N° 1.018.434.732 |
| DIRECCION: | Carrera 10 N° 9-26 |
| CIUDAD: | Chiquinquirá Boyacá |
| TELEFONO(S): | 311 5153310 |
| CORREO ELECTRONICO: | universalinversionesboyaca@gmail.com |

**SERGIO DUVAN PEÑA ROCHA**
**C.C. 1.018.434.732 de Bogotá**
**Representante Legal**