COPIA ARCHIVO

Promotora Energética del Centro	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUPERVISIÓN	GJ-FO-001 Versión: 3.0 Fecha: 12/08/2022

INFORME DE OBLIGACIONES Y SUPERVISION No. 02

CONTRATO No. 008-2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	OSCAR FERNANDO VILLAMIL VEGA			
Identificación	C.C. 1.104.697.599			
Fecha de suscripción del Contrato	5/01/2026			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA QUE POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYE Y ASESORE A LA PROMOTORA ENERGÉTICA DEL CENTRO EN LOS PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, GESTIÓN DE CALIDAD Y GESTIÓN DEL RIESGO ORGANIZACIONAL.			
Plazo de Ejecución	Desde	5-ene-26	Hasta	31-dic-26
Numero de Planilla de Seguridad Social	No.	35910058	Mes	ene-26

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$	46.490.752
Valor Honorarios mensuales (Cuando Aplique)	$	3.917.760
Valor del pago a realizar este mes	$	3.917.760
Valor ejecutado (a la fecha de este informe, incluido el presente pago)	$	7.313.152
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$	39.177.600

3. INFORMACIÓN ACIVIDADES SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo del **1 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026,** relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD
1	Apoyar y promover el desarrollo, implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Planeación y Gestión de la Entidad.	Todas las acciones adelantadas se encuentran orientadas al SGI de la Entidad, de manera general se proyecta con corte al primer trimestre adelantar la actualización al mismo y al direccionamiento estratégico de la Entidad. *De manera especifica en Gestión de la Calidad, con alcance al control de documentos se realiza:* *- Actualización del procedimiento GS-PR-002 Metodología de Costos Ambientales actualizada a su versión 002* *- Actualizacion formato GA-FO-021 LIQUIDACIÓN HORAS EXTRAS version 002* *- Formato sugerido para Hoja de Vida Brigadistas SST*
2	Establecer de manera interdisciplinar los planes de acción institucionales anuales y hacer seguimiento de manera interdisciplinar mínimo una vez durante la ejecución del contrato.	Se participa en el establecimiento de los planes institucionales de la Entidad, así como se gestiona la emisión de los respectivos actos administrativos y su publicación: *- Consolidación de Informe de Gestión 2025 versión 3,2 para presentar ante Junta Directiva 130 para su aprobación para llevar a Asamblea de Accionistas.*

INFORME DE OBLIGACIONES Y SUPERVISION No. 02

CONTRATO No. 008-2026

3	Actualizar y/o ajustar el plan anual de adquisiciones de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.4.3.4 del Decreto 1082 de 2015, así mismo, efectuar el cargue de este documento en la plataforma de SECOP II.	Durante el mes de febrero no se requiere actualizar el Plan anual de adquisiciones 2026. Se valida la inclusión en el PAA de las procesos de contratación adelantadas durante el mes de febrero de 2026 asociados a Revisoria Fiscal 2026-2, Campañas de Hidrologia y Consultoría Estudios y Diseños de Granja Solar Girasoles.
4	Asesorar a la Gerencia y a las demás áreas en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos orientados al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.	Se realiza apoyo a la Gerencia en el establecimiento y seguimiento del plan de trabajo priorizado para el mes de febrero de 2026. Se realiza seguimiento con el equipo de trabajo los días 05, 09 y 20 de febrero de 2026
5	Realizar seguimiento a los indicadores y metas asociadas a los objetivos y procesos de la Entidad.	Se realiza actualización de indicadores de cumplimiento del Plan de Acción 2025 e indicadores financieros para la actualización del Informe de Gestión 2025 y para la Rendición de la Cuenta en SIA contraloría. Anexo Informe de Cierre de Planeación al Plan de Acción con corte a 31 de diciembre de 2025 - De igual manera se realiza verirficación de los indicadores minimos de SST en el marco de la revisión del acta de la Revisión por la Direccion al SGSST.
6	Identificar las oportunidades de mejora y/o ajustes pertinentes de la Empresa, formulando las recomendaciones y planes de mejoramiento dirigidos a evitar desviaciones en los procesos y procedimientos, orientadas a la eficacia de los procesos	Se participa como apoyo a la Secretaria General frente al tramite de repuesta de PQRS recibidos, con fecha de plazo de entrega febrero de 2026; aspoyo a la asesroa financiera en la certificacion articulo 209 para revosoria fiscal.
7	Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento requeridos a nivel institucional.	Se consolidan y validan los informes de seguimiento a los planes de mejoramiento en el marco de la rendición de la cuenta, consolidando los soportes de ejecución de los planes de acción, así como la matriz de mejoramiento.
8	Apoyar a la Gerencia de la Promotora Energética del Centro, en todo lo relacionado con las visitas y requerimientos que la Contraloría Departamental de Caldas, realice a la Sociedad.	No se requiere durante el periodo de cobro.
9	Participar en los comités institucionales de gerencia, control interno, en los relacionados con la gestión del riesgo y en los demás que se requieran.	Se participa en los comités de gerencia llevados a cabo los días 5, 9 y20 de febrero de 2026 y como invitado en el comité técnico Miel II el día 05 de febrero de 2026 y la instalacion de las mesas tecnicas de Miel II el día 20 de febrero de 2026.
10	Velar por el cumplimiento de los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública.	Se gestiona y valida la publicación en transparencia de: - Informe de Gestión 20252 versiones 3,1 y 3,2 - Contrataciones enero 2026
11	Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados por la Gerencia	Durante el mes de Febrero de 2026 se realiza apoyo a la supervisión en el proceso contractual de la prestación de servicios de Control Interno y encargado del SGSST.
12	Aplicar las directrices de la metodología para la administración del riesgo en las matrices actuales de la empresa de manera interdisciplinar con los encargados de los procesos.	Se aplican las directrices de la metodología de identificación y valoración de riesgos en virtud de la actualización de la matriz de riesgos del proceso de gestión documental

INFORME DE OBLIGACIONES Y SUPERVISION No. 02

CONTRATO No. 008-2026

13	Establecer y documentar las matrices de riesgos de la totalidad de los procesos de la Promotora Energética del Centro de manera interdisciplinar con los encargados de los procesos.	Se realiza la actualización de las matrices de riesgos del Proceso de Gestión Documental por requerimiento de Control Interno.
14	Establecer y documentar las matrices de riesgos de los proyectos a ejecutar de acuerdo con los requerimientos que surjan desde la Gerencia de la Promotora, de manera interdisciplinar con los encargados de los proyectos.	No se requiere durante el periodo de cobro.
15	Realizar seguimiento a la implementación de los controles a cada uno de los riesgos valorados en la totalidad de los procesos y proyectos que se establezcan y se encuentren vigentes en la Entidad, mínimo una vez durante la duración del contrato.	No se requiere durante el periodo de cobro.
16	Apoyar el establecimiento de la matriz de riesgos de los contratos que se suscriban en la entidad de manera interdisciplinar con los encargados de los procesos.	***Se documentan las matrices de riesgos de los procesos de contratación llevados a cabo durante el mes de febrero de 2026:*** *- Revisoría fiscal 2026-2* *- Campañas de Hidrología.* *- Estudios prefactibilidad de Girasoles Granja Solar.*
17	Asesorar y acompañar a la Gerencia en la gestión de riesgos corporativos.	No se requiere durante el periodo de cobro.
18	Apoyar a la Gerencia y/o Secretaría General en la consecución de documentos, diligenciamiento de formatos y cargue en la rendición de la cuenta en la plataforma de SIA CONTRALORÍA.	Se apoya a la Empresa y a la Secretaria General en la recopilación y alistamiento de la información para rendir la cuenta 2026 SIA Contralorías de: - FA05 Anexo o - F012 Anexos b - c-c1-c2-c3-c4-d-d1 - F025 Todos los formatos y anexos - F031 Todos los formatos y anexos
19	Prestar apoyo a la Gerencia en la elaboración de las presentaciones de las reuniones que se lleven a cabo.	Se realiza las siguientes presentaciones: *- Junta Directiva 130 del 25 de febrero de 2026* *- Presentación de Informe de Gestión 2025 para la Junta Directiva 130* *- Presentación para el concejo de Puerto Salgar*

No. CDP	014-2026	Fecha	5-ene-26
No. RP	014-2026	Fecha	5-ene-26

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente **(Anexar por parte del contratista los soportes que se consideren necesarios como parte integral de este documento)**

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES	SI	NO
a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.	X	
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.	X	
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.	X	
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.	X	
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.	X	
f) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante el Área Financiera	X	

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

	SI	NO

Promotora Energética del Centro	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUPERVISIÓN	GJ-FO-001 Versión: 3.0 Fecha: 12/08/2022

INFORME DE OBLIGACIONES Y SUPERVISION No. 02

CONTRATO No. 008-2026

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos.	X	

Con el presente informe se verifica el cumplimiento de las actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones especificas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Manizales, **a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2026**

JULIAN ELIÉCER FONSECA ARIAS
Supervisor (a) del Contrato No. 008-2026
Cargo - GERENTE

Contratista: OSCAR FERNANDO VILLAMIL VEGA
No. Cédula: 1.104.697.599

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Articulo 1.6.1.4.12 Decreto 1625 DE 2016 Unico Reglamentario en Materia Tributaria

Número Fac. **002-2026**

RAZON SOCIAL	**PROMOTORA ENERGÉTICA DEL CENTRO S.A.S. E.S.P**		
DIRECCIÓN	Cra 24 62-53 edif. Pranha –Centro Empresarial, of. 1004 Manizales – Caldas	**TELÉFONO**	3052010744
NIT	900221459		
FECHA DE LA TRANSACCIÓN	28/02/2026	**NIT/C.C**	1.104.697.599
NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DEL PAGO	OSCAR FERNANDO VILLAMIL VEGA	C.C	1.104.697.599
CIUDAD Y DIRECCIÓN DEL BENEFICIARIO DEL PAGO	MANIZALES, CRA 29 # 70-34 TORRES ASIS APT32		

CONCEPTO

PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 008-2026

VALOR DE LA OPERACIÓN	$	3.917.760
VALOR A PAGAR	**$**	**3.917.760**

Oscar Fernando Villamil Vega
CC 1104697599

Manizales, 28 de febrero de 2026

Señores
PROMOTORA ENERGÉTICA DEL CENTRO S.A.S E.S.P.
La ciudad

Asunto: SOLICITUD APLICACIÓN RETENCIÓN EN LA FUENTE – ARTÍCULO 383 – CON APLICACIÓN DE RENTAS EXENTAS Y DEDUCCIONES

Reciban un cordial saludo;

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto No. 2231 del 22 de diciembre de 2023, por medio del cual se modificó el numeral 6 y el parágrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6. del capítulo 1 del título 4 de la parte 2 del libro 1 del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, informo, bajo la gravedad de juramento, que la renta que percibiré por concepto de la prestación de servicios bajo el contrato 008-2026, será declarada como una renta de trabajo en la declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, a la cual no se le asociarán costos y gastos.

Por lo anterior, solicito que se aplique la retención en la fuente de conformidad con la tabla establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, con las deducciones y rentas exentas procedentes, entre ellas, el 25% de renta exenta de que trata el numeral 10 del artículo 206 de la misma Codificación.

Atentamente,

OSCAR FERNANDO VILLAMIL VEGA
CC. 1.104.697.599

Manizales, 28 de febrero de 2026

Señores
PROMOTORA ENERGÉTICA DEL CENTRO S.A.S E.S.P.
La ciudad

Asunto: Certificación

A efectos de determinar la tarifa de retención en la fuente, me permito certificar que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad relacionada con el contrato de prestación de servicios profesionales 008-2026 que tengo suscrito con LA PROMOTORA ENERGÉTICA DEL CENTRO S.A.S. E.S.P, de conformidad con el Artículo 17 parágrafo 2 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Atentamente,

OSCAR FERNANDO VILLAMIL VEGA
CC. 1.104.697.599

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	OSCAR FERNANDO VILLAMIL VEGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1104697599
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	CONTRAT02
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-25
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-23
FECHA DE PAGO:	2026-02-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	35910058
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35910058
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
010	800088702	EPS SURA	1	$ 1,750,905	$ 0	$ 0	$ 500	$ 218,900	$ 219,400
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1,750,905	$ 0	$ 0	$ 600	$ 280,200	$ 280,800
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 1,750,905	$ 0	$ 0	$ 100	$ 9,200	$ 9,300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1,200	$ 508,300	$ 509,500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	24/03/2026

ANEXOS

Promotora Energética del Centro	ASISTENCIA A REUNIONES Y/O CAPACITACIONES	CÓDIGO: GA-FO-011 VERSION: 002 FECHA: 01/08/2022

FECHA DE REUNIÓN:	20-02-2026	HORA DE INICIO:	8:00 am	HORA FINALIZACIÓN:	10:00 am

TEMATICA: Comité de gerencia 20-feb-2026

Firma del Coordinador de la reunión:

ASISTENTES

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento identificación	Empresa	Área y/o Cargo	Firma
1	Fernando Villada	1104697599	Promotora	Planeación	
2	Alejandro Dávila Acosta	1053837017	Promotora	AP	
3	Edwin López Mejía	1053828470	promotora	Coordinador	Edwin López M
4	Juan Carlos Velásquez Franco	1060.647.912	PEC	Apoyo Sec. General.	
5	Gloria Esperanza Henao	30325851	PEC	Sec general	Gloria E.
6	SALOME CIFUENTES ARIAS	1.054398220	PEC	ASIS. ADM Y FINAN	
7	Julio Fonseca	7706471?	PEC	Conte	
8	Juis David Valencia Montoya	1053791477	PEC	SISTEMAS.	
9	Sandra Patricia Henao H	66.822.171	PEC	Contabilidad	Sandra H
10	Vanessa Arteaga Moreno	1053803632	PEC	Coordinadora SG-SST	Vanessa A.
11	Julian Andrés Toro García	1037916493	PEC	SST	
12					
13					
14					
15					

Promotora Energética del Darién	ASISTENCIA A REUNIONES Y/O CAPACITACIONES	CODIGO: GA-FO-011 VERSION: 002 FECHA: 01/08/2022

FECHA DE REUNIÓN:	20/02/2026	HORA DE INICIO:	2:00 p. m.	HORA FINALIZACIÓN:	

Temática:
PRIMERA MESA TÉCNICA - MEMORANDO ÚNICO DE ENTENDIMIENTO
PROYECTO HIDROELÉCTRICO MIEL II

Firma del Coordinador de la reunión:

ASISTENTES

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento identificación	Empresa	Área y/o Cargo	Firma
1	Jhon Mario Tirado Arbla	9993222	INFICAMAS	Subgerente Barcasito	
2	Olga Esperanza Hoyos	30325851	Promotora	Sec. General	
3	Ulvia Fonseca	75064717	PEC	Gerente	
4	MARTIN A. HEÑAO ORTIZ	20279115	PEC.	D. MIEL II	
5	Fernando Villamil	1104697599	INFI	Barca Dlo	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Promotora Energética del Centro	ASISTENCIA A REUNIONES Y/O CAPACITACIONES			CÓDIGO: GA-FO-011 VERSION: 002 FECHA: 01/08/2022

FECHA DE REUNIÓN:	11-Feb-2026	HORA DE INICIO:	2:00 pm	HORA FINALIZACIÓN:	3:30 pm

TEMATICA: Revisión y preparación Junta Directiva y Asamblea marzo

Firma del Coordinador de la reunión:

ASISTENTES

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento identificación	Empresa	Área y/o Cargo	Firma
1	Fernando Villamil	1104697599	Promotora	Planeación	
2	Gloria Esperanza Hnrao.	30325851	promotora	Sec General.	Gloria E.
3	Jorge Patricio Hinojo H.	66.822171	Promotora	Contador	
4	Julieta Fonseca	75064717	PEC	Gerente	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Promotora Energética del Centro	ASISTENCIA A REUNIONES Y/O CAPACITACIONES	CÓDIGO: GA-FO-011 VERSION: 002 FECHA: 01/08/2022

FECHA DE REUNIÓN:	9-Feb-2026	HORA DE INICIO:	2:00pm	HORA FINALIZACIÓN:	4:30

TEMATICA: COMITÉ DE GERENCIA (Seguimiento compromisos Jurídica - Alumbrado)

Firma del Coordinador de la reunión:

ASISTENTES

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento identificación	Empresa	Área y/o Cargo	Firma
1	Fernando Villamil	1104697599	Promotora	Planeación	
2	Alejandro Daurla Acosta	1053837017	Promotora	AP	
3	Yolanda Esperanza Henao C	30325851	Promotora	Sec. General	
4	Juan Carlos Velásquez Franco	1.060.647.912	PEC	Sec. General	
5	CRISTIAN MONCADA	1019806159	PEC	ALUMBRADO	
6	Julian Fonseca	75064717	PEC	Gerente	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

	LISTADO DE ASISTENCIA CLIENTE INTERNO		
CODIGO: 1000-F-04	VERSIÓN: 04	FECHA DE LA VERSION: 15/11/2024	PAGINA:2 DE 2

Tema: Seguimiento Gerencial Contratos 251140 y 080-2026

Fecha: 06-02-2026

Hora de inicio: 10:00 am | Hora de finalización:

Lugar: Gerencia INFI

No	Nombre y apellido	Dependencia	Firma
1	Jhayfaro Tirado Arrula	Banca Desarrollo	
2	Gloria Esperanza Herrera.	Promotora Energética del Norte	
3	MARTIN A. HERRERA C.	PROMOTORA ENERGETICA.	
4	Santiago Vallejo Tejada	Fructo Consultores	
5	Amparo Sandoval	INFI	
6	Carlos A. Herrera G.	Promotora Energética Centro	
7	Fernando Vilbad	Promotora	
8			
9			
10			

AVISO DE PRIVACIDAD: Al registrar y entregar sus datos personales mediante este mecanismo de recolección de información, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales disponible en www.infi.gov.co, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE CALDAS – INFI con NIT 890.806.006-3 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

Promotora Energética del Centro	ASISTENCIA A REUNIONES Y/O CAPACITACIONES				CÓDIGO: GA-FO-011 VERSION: 002 FECHA: 01/08/2022
FECHA DE REUNIÓN:	05-02-2026	HORA DE INICIO:	4:00 pm	HORA FINALIZACIÓN:	
TEMATICA: COMITÉ DE GERENCIA				Firma del Coordinador de la reunión:	

ASISTENTES

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento identificación	Empresa	Área y/o Cargo	Firma
1	Fernando Villamil Vega	1104697599	Promotora	Planeación	
2	[illegible] Fonseca	75064717	PEC	Gerencia	
3	[illegible] Loaiza Uma	1053806964	PEC	Adjor Ambiental	
4	Gloria Esperanza [illegible]	30325851	PEC	Sec general.	Gloria E
5	Alejandro Dávila Acosta	1053837017	PEC	Alumbrado	
6	SALOME CIFUENTES ARIAS	1054398220	PEC	CONTABILIDAD	
7	Sandra P. Herrera H	66.822.171	PEC	Global doo	
8	CRISTIAN MONCADA	10188654	PEC	ALUMBRADO	
9	Julian Andrés Toro García	1053796493	PEC	SST	
10	Vanessa Arteaga Moreno	1053803632	PEC	Coordinadora SG-SST	Vanessa Arteaga
11	Luis David Valencia Montoya	1053791477	PEC.	sistemas.	
12	Edwin Lopez Mejia	1053828420	promotora	Coordinador	Edwin Lopez
13	Juan Carlos Velásquez Franco	1.060.647.912	PEC	Sec. General	
14	Carlos Alberto Pineda G.	1037577253	Promotora Energ. C	Eficiencia Energética	
15					

	LISTADO DE ASISTENCIA CLIENTE EXTERNO		
CODIGO: 1000-F-05	VERSIÓN: 03	FECHA DE LA VERSION: 15/11/2024	PAGINA:1 DE 1

Tema: Comite Miel II - PEC contrato 251140

Fecha: 05-02-2026

Hora de inicio: 10:30 am | Hora de finalización:

Lugar: Subg. Banca de Dllo | Responsable: Jhon Mano Giraldo | Area: Banca Desarrollo

No.	Nombre y Apellido	Cargo	Cédula	Entidad	Municipio	E-mail	Teléfono	Firma
1	Fernando Villamil	Contratista	1104694799	INFI-PEC	Miel	fernando.villamil@infi.gov.co	3114853472	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	INFI	[illegible]	[illegible]	3147822588	
3	MARTIN BENAVIDES	PROFESIONAL	1.058.979.105	PEC	Manizales	direccionjuridica@promotora...	3117644929	
4	Gloria Esperanza	Secretaria	30321850	PEC	MZL	secretariageneral@promotora	3117469210	
5								
6								
7								
8								

CONCLUSIONES:

AVISO DE PRIVACIDAD: Al registrar y entregar sus datos personales mediante este mecanismo de recolección de información, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales disponible en www.infi.gov.co, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE CALDAS – INFI con NIT 890.805.006-3 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.

Calle 21 No. 23 - 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 - Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co