CAROLINA MACHADO SANTOS
Arquitecta
M.P. No. A16212019-1121945686

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CONTRATO No. PS-CD-011-2026	
CONTRATISTA:	CAROLINA MACHADO SANTOS
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 1.121.945.686 Villavicencio – Meta
DIRECCIÓN:	BARRIO DIVINO NIÑO – MIRAFLORES, GUAVIARE
EMAIL:	Arq.carolina.machados@gmail.com
CELULAR:	322 880 5885
PERÍODO DEL INFORME:	23 de febrero de 2026 al 22 de marzo de 2026
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	23 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	22 de septiembre de 2026
PLAZO DEL CONTRATO:	Ocho (08) meses
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN ARQUITECTURA Y URBANISMO PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS DESARROLLADAS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE".
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($38.640.000) M/CTE.

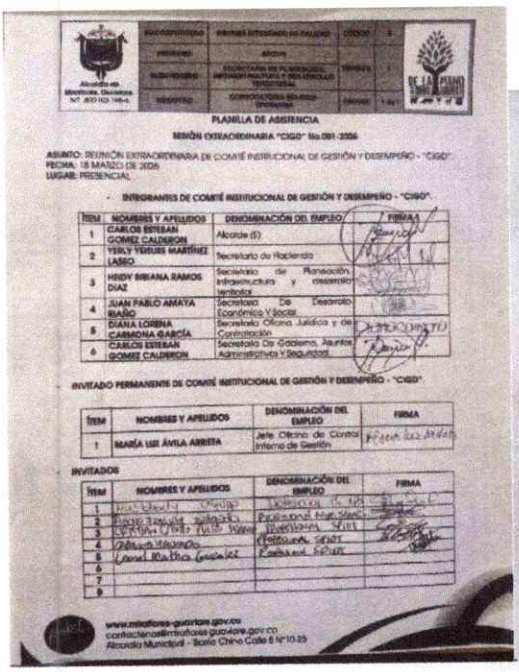
Durante el periodo comprendido entre el **23 de febrero de 2026 al 22 de marzo de 2026**, se ejecutaron actividades por las cuales fue realizado el presente contrato. De acuerdo con las especificaciones del contrato **No. PS-CD-011-2026**, se realiza la descripción de la manera en que se llevó a cabo el cumplimiento de las actividades enunciadas en la siguiente tabla:

ITEM	**1**
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**Asistencia técnica y administrativa en el desarrollo de las actividades requeridas para el seguimiento, implementación y evaluación del desempeño institucional, de conformidad con la política adoptada por la entidad.**
Ejecutado (%)	2.07%
Por ejecutar (%)	6.21%
ACCIONES REALIZADAS	Se realizaron las siguientes actividades: 1. Participación en el comité institucional de gestión y desempeño – CIGD" el 18 de marzo de 2026. 2. Participación como equipo líder en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y en la construcción del informe de rendición de cuentas de los Acuerdos de Paz realizado el 20 de marzo de 2026.

CAROLINA MACHADO SANTOS
Arquitecta
M.P. No. A16212019-1121945686

EVIDENCIAS	Planillas de asistencias de procesos

REGISTRO Y ANEXOS



PLANILLA DE ASISTENCIA

SESIÓN EXTRAORDINARIA "CIGD" No.001 -2026

ASUNTO: REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE COMITÉ INSTRUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - "CIGD".
FECHA: 18 MARZO DE 2026
LUGAR: PRESENCIAL

- INTEGRANTES DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - "CIGD".

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	FIRMA
1	CARLOS ESTEBAN GOMEZ CALDERON	Alcalde (E)	
2	YERLY YERUBIS MARTÍNEZ LASSO	Secretario de Hacienda	
3	HENDY BIBIANA RAMOS DIAZ	Secretario de Planeación, Infraestructura y desarrollo territorial	
4	JUAN PABLO AMAYA RIAÑO	Secretario De Desarrollo Económico Y Social	
5	DIANA LORENA CARMONA GARCÍA	Secretario Oficina Jurídica y de Contratación	
6	CARLOS ESTEBAN GOMEZ CALDERON	Secretario De Gobierno, Asuntos Administrativos Y Seguridad	

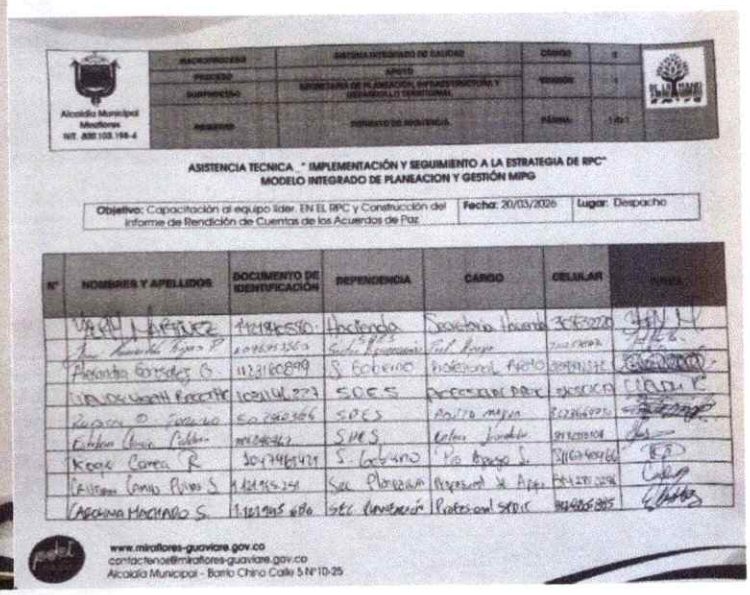
- INVITADO PERMANENTE DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - "CIGD".

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	FIRMA
1	MARÍA LUZ ÁVILA ARBETA	Jefe Oficina de Control Interno de Gestión	

- INVITADOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

www.miraflores-guaviare.gov.co
contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
Alcaldía Municipal - Barrio Chino Calle 5 N°10-25



ASISTENCIA TECNICA " IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE RPC"
MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN MIPG

Objetivo: Capacitación al equipo líder, EN EL RPC y Construcción del Informe de Rendición de Cuentas de los Acuerdos de Paz | Fecha: 20/03/2026 | Lugar: Despacho

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR	FIRMA

www.miraflores-guaviare.gov.co
contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
Alcaldía Municipal - Barrio Chino Calle 5 N°10-25

ITEM	2
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**Asistencia técnica en la revisión, análisis de solicitudes, supervisión técnica y administrativa de los contratos de obra e interventoría mediante el seguimiento al avance físico frente al cronograma contractual, revisión de informes mensuales y/o semanales de ejecución, elaboración de informes de supervisión, conforme a los lineamientos técnicos, contractuales y normativos establecidos por la entidad.**
Ejecutado (%)	4.14%
Por ejecutar (%)	12.42%
ACCIONES REALIZADAS	Durante el periodo comprendido se adelantaron actividades relacionadas con el apoyo a la supervisión para el seguimiento técnico y administrativo de contratos de obra e interventoría a través de solicitudes y requerimientos para el cumplimiento del objeto contractual y el debido seguimiento; actividades relacionadas en la tabla adjunta en registro y anexos.

EVIDENCIAS	Expediente físico de los contratos referenciados, correo de la Secretaría de Planeación.

REGISTRO Y ANEXOS

Relación de oficios:

Contrato	Oficio	fecha	Asunto
OBRA-LP-01-2025 Y CM-02-2025	SPIDT-111-2026	02/03/26	Comunicación de porcentaje avance de obra a corte 28 de febrero de 2026.

SOLICITUD COMUNICACION AVANCE FISICO OBRA - CORTE 28 FEB 2026

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com> 2 de marzo de 2026 a las 11:10 a.m.
Para: "sec.planeacion @miraflores-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co>

Miraflores Guaviare, 02 de marzo de 2026

MARCELA PATRICIA BAQUERO APONTE
Representante legal
HG INGENIERIA Y DESARROLLO S.A.S.
hgingenieriaydesarrollo@gmail.com

Referencia:
Convenio Interadministrativo No. SG 0092 2025
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para realizar apoyo a los municipios PDET en el marco de las iniciativas plasmadas en los planes de acción para la transformación regional – PATR.

Convenio Interadministrativo No. 1914 de 2024
Objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el fortalecimiento de la infraestructura educativa rural en el municipio de Miraflores, departamento del Guaviare, en el marco de la implementación de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial PDET".

Asunto: Comunicación de porcentaje avance de obra a corte 28 de febrero de 2026.

Reciba un cordial saludo.

La Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial, en calidad de supervisión de los convenios No. SG 0092 de 2025 y No. 1914 de 2024 con objetos en referencia, solicitamos a la interventoría comunicar el porcentaje de avance físico del obra del contrato OBRA-LP-01-2025 cuyo objeto es: "**Construcción de una placa polideportiva en la Institución Educativa Indígena Lagos del Dorado, Municipio de Miraflores, departamento del Guaviare**". Lo anterior con el fin de realizar el respectivo reporte ante la Agencia de Renovación de Territorio – ART, en el marco del proceso de prórroga del convenio No. 1914 de 2024.

Cordialmente

--
Arq. Carolina Machado Santos
Esp. Diseño Urbano
MSc. en Gestión Territorial, Autonomía y Sostenibilidad – en curso

Cel: 322 889 5846

SPIDT-111-2026.pdf
151SK

ITEM	**3**
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**Asistencia técnica la elaboración y revisión de estudios previos, documentos precontractuales, anexos técnicos, presupuestos oficiales de obra, análisis de precios unitarios (APU), memorias de cálculo de cantidades, cronogramas de ejecución, especificaciones técnicas, solicitudes de cotización, estudios de mercado y demás asociados para la formulación de proyectos del área de infraestructura.**
Ejecutado (%)	4.14%
Por ejecutar (%)	12.42%
ACCIONES REALIZADAS	Durante el periodo se realizaron actividades relacionadas con la formulación de proyectos del area de infraestructura correspondiente a las siguientes:

	1. Oficio SPIDT-122-2026 del 04/03/2026 para programación de mesa de trabajo de proceso de consulta previa del proyecto "Construcción del Parque Etnoturístico del Municipio de Miraflores, Guaviare". 2. Elaboración del oficio SPIDT-153-2026 con asunto: Solicitud de definición de aspectos operativos, metodológicos y de coordinación interinstitucional – Proceso de Consulta Previa para el proyecto: Consulta previa Proyecto "Construcción del Parque Etnoturístico del Municipio de Miraflores, Guaviare". 3. Invitaciones a cotizar del 04/03/2026, estudio de mercado, presupuesto y plan de cargas para el proyecto: ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL (PBA) MEDIANTE SU CONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE. 4. Anexo técnico, Invitaciones a cotizar, estudio de mercado, presupuesto, plan de cargas para el proyecto: CONSULTORÍA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES GUAVIARE. 5. Anexo técnico y las invitaciones a cotizar para el proyecto: CONSULTORÍA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS URBANAS EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE.
EVIDENCIAS	Expediente físico de los procesos referenciados, correo de la Secretaría de Planeación.
REGISTRO Y ANEXOS	

Gmail — Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>

PROGRAMACION MESA TRABAJO - CONSULTA PREVIA PARQUE ETNOTURISTICO

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>
Para: "sec.planeacion @miraflores-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co>
5 de marzo de 2026 a las 9:35 a.m.

Miraflores Guaviare, 05 de marzo de 2026

DIANA LORENA CARMONA GARCIA
Secretaria Juridica y de Contratación
Alcaldía de Miraflores Guaviare

Referencia: Proyecto "Construcción del Parque Etnoturistico del Municipio de Miraflores, Guaviare".

Asunto: Programación de mesa de trabajo para organización de proceso de Consulta Previa.

Reciba un cordial saludo.

En el marco de la gestión del proyecto "**Construcción del Parque Etnoturistico del Municipio de Miraflores, Guaviare**", actualmente se adelanta el procedimiento de **consulta previa** con el Resguardo Indígena Cubeo, Tukano, Wanano y Piratapuyo de Centro Miraflores, de los pueblos Cubeo, Tukano, Wanano y Piratapuyo, así como con el Resguardo Indígena Puerto Viejo y Puerto Esperanza, de los pueblos Cubeo, Desano, Tuyuca, Siriano, Guanano, Piratapuyo y Tariano, de conformidad con la **Resolución No. ST-0313** del 10 de marzo de 2025 del Ministerio del Interior.

En este contexto, la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial solicita respetuosamente la programación de una mesa de trabajo con los actores responsables de su organización, con el propósito de definir y acordar las obligaciones correspondientes a cada dependencia, de acuerdo con sus competencias y con la metodología establecida para el desarrollo de la consulta previa.

Arq. Carolina Machado Santos
Esp. Diseño Urbano
MSc. en Gestion Territorial, Autonomia y Sostenibilidad - en curso
Cel: 322 880 5985

SPIDT-122-2025.pdf
1484K

Gmail — Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>

PROCESO CONSULTA PREVIA - PARQUE ETNOCULTURAL

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>
Para: "sec.planeacion @miraflores-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co>
17 de marzo de 2026 a las 12:18 p.m.

Miraflores Guaviare, 17 de marzo de 2026

DIANA LORENA CARMONA GARCIA
Secretaria Juridica y de Contratación
Alcaldía de Miraflores Guaviare

Juan Pablo Amaya
Secretario de Desarrollo Económico y Social
Alcaldía de Miraflores Guaviare

Referencia: Consulta previa Proyecto "Construcción del Parque Etnoturistico del Municipio de Miraflores, Guaviare".

Asunto: Solicitud de definición de aspectos operativos, metodológicos y de coordinación interinstitucional – Proceso de Consulta Previa.

Reciba un cordial saludo.

En el marco del proyecto "**Construcción del Parque Etnoturistico del Municipio de Miraflores, Guaviare**", actualmente se adelanta el proceso de consulta previa con los resguardos indígenas de Centro Miraflores y de Puerto Viejo y Puerto Esperanza, donde tienen presencia los pueblos Cubeo, Tukano, Wanano, Piratapuyo, Desano, Tuyuca, Siriano, Guanano y Tariano, conforme a lo dispuesto por el Ministerio del Interior mediante la Resolución No. ST-0313 del 10 de marzo de 2025.

En atención a la respuesta emitida por la Secretaría Jurídica y de Contratación frente a la solicitud de programación de una mesa de trabajo para la organización del proceso, y con el propósito de continuar avanzando de manera articulada, me permito poner a consideración algunos aspectos que estimamos relevantes para la adecuada estructuración de la jornada.

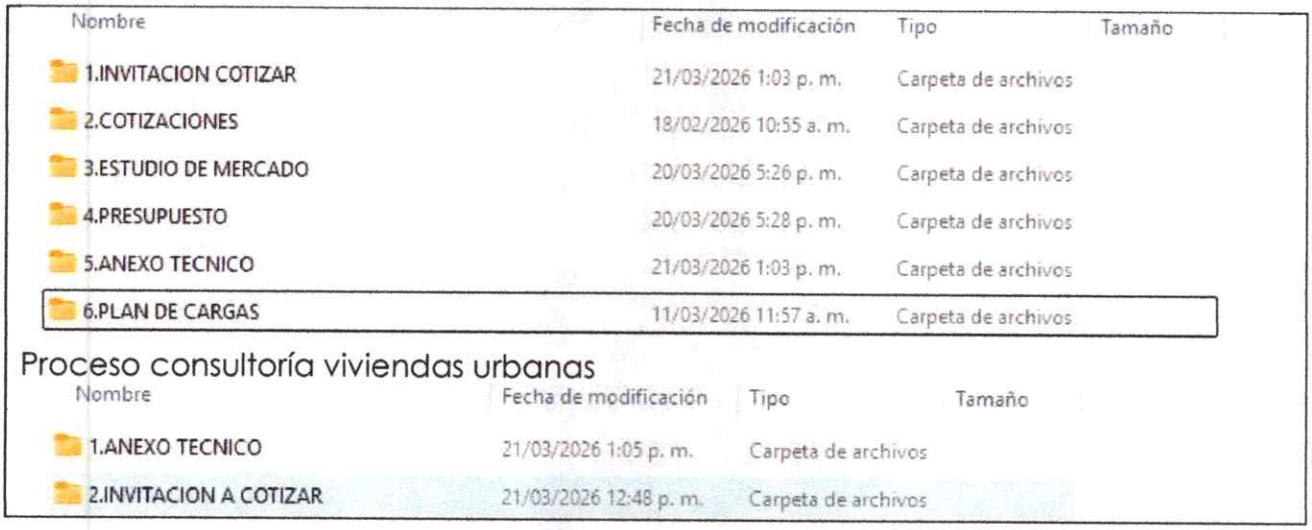
Arq. Carolina Machado Santos
Esp. Diseño Urbano
MSc. en Gestión Territorial, Autonomía y Sostenibilidad - en curso
Cel: 322 880 5985

SPIDT-153-2026.pdf
3584K

Proceso consultoría Planta de beneficio animal

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.INVITACION A COTIZAR VERSION	21/03/2026 12:59 p. m.	Carpeta de archivos	
2.ANEXO TECNICO Y PLAN DE CARGAS	9/03/2026 2:49 p. m.	Carpeta de archivos	
3.ESTUDIO DE MERCADO	7/03/2026 12:12 p. m.	Carpeta de archivos	
4.PRESUPUESTO CONSULTORIA	6/03/2026 2:55 p. m.	Carpeta de archivos	

Proceso consultoría Centro administrativo municipal

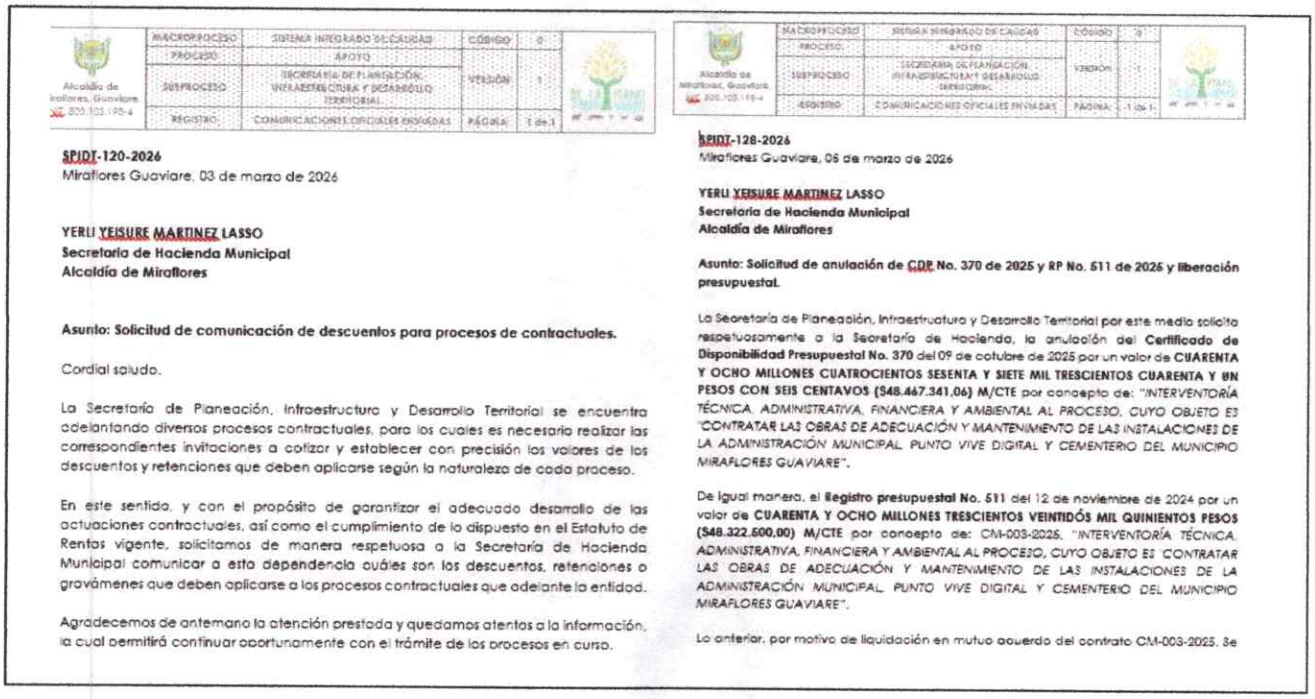


Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.INVITACION COTIZAR	21/03/2026 1:03 p. m.	Carpeta de archivos	
2.COTIZACIONES	18/02/2026 10:55 a. m.	Carpeta de archivos	
3.ESTUDIO DE MERCADO	20/03/2026 5:26 p. m.	Carpeta de archivos	
4.PRESUPUESTO	20/03/2026 5:28 p. m.	Carpeta de archivos	
5.ANEXO TECNICO	21/03/2026 1:03 p. m.	Carpeta de archivos	
6.PLAN DE CARGAS	11/03/2026 11:57 a. m.	Carpeta de archivos	

Proceso consultoría viviendas urbanas

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.ANEXO TECNICO	21/03/2026 1:05 p. m.	Carpeta de archivos	
2.INVITACION A COTIZAR	21/03/2026 12:48 p. m.	Carpeta de archivos	

ITEM	**4**
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**Asistencia técnica y administrativa al comité evaluador en la elaboración de evaluaciones técnicas y económicas dentro de los procesos de contratación, así como la revisión de la documentación técnica soporte de los procesos y proyectos del área de infraestructura.**
Ejecutado (%)	1.19%
Por ejecutar (%)	3.57%
ACCIONES REALIZADAS	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Oficio SPIDT-120-2026 del 03/03/2026 para solicitud de comunicación de descuentos para procesos contractuales ante la Secretaría de Hacienda Municipal para la formulación de procesos contractuales. 2. Oficio SPIDT-128-2026 del 05/03/2026 para Solicitud de anulación de CDP No. 370 de 2025 y RP No. 511 de 2025 y liberación presupuestal del proceso "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL PROCESO, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PUNTO VIVE DIGITAL Y CEMENTERIO DEL MUNICIPIO MIRAFLORES GUAVIARE".
EVIDENCIAS	Expediente físico de los contratos referenciados, correo de la Secretaría de Planeación.
REGISTRO Y ANEXOS	



Alcaldía de Miraflores, Guaviare NIT 800.103.195-4	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	0
	PROCESO	APOYO	VERSIÓN	1
	SUBPROCESO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL		
	REGISTRO	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	PÁGINA	1 de 1

SPIDT-120-2026
Miraflores Guaviare, 03 de marzo de 2026

YERLI YEISURE MARTINEZ LASSO
Secretaria de Hacienda Municipal
Alcaldía de Miraflores

Asunto: Solicitud de comunicación de descuentos para procesos de contractuales.

Cordial saludo.

La Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial se encuentra adelantando diversos procesos contractuales, para los cuales es necesario realizar las correspondientes invitaciones a cotizar y establecer con precisión los valores de los descuentos y retenciones que deben aplicarse según la naturaleza de cada proceso.

En este sentido, y con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las actuaciones contractuales, así como el cumplimiento de lo dispuesto en el Estatuto de Rentas vigente, solicitamos de manera respetuosa a la Secretaría de Hacienda Municipal comunicar a esta dependencia cuáles son los descuentos, retenciones o gravámenes que deben aplicarse a los procesos contractuales que adelante la entidad.

Agradecemos de antemano la atención prestada y quedamos atentos a la información, la cual permitirá continuar oportunamente con el trámite de los procesos en curso.

Alcaldía de Miraflores, Guaviare NIT 800.103.195-4	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	0
	PROCESO	APOYO	VERSIÓN	1
	SUBPROCESO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL		
	REGISTRO	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	PÁGINA	1 de 1

SPIDT-128-2026
Miraflores Guaviare, 06 de marzo de 2026

YERLI YEISURE MARTINEZ LASSO
Secretaria de Hacienda Municipal
Alcaldía de Miraflores

Asunto: Solicitud de anulación de CDP No. 370 de 2025 y RP No. 611 de 2026 y liberación presupuestal.

La Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial por este medio solicita respetuosamente a la Secretaría de Hacienda, la anulación del **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 370** del 09 de octubre de 2025 por un valor de **CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS CON SEIS CENTAVOS ($48.467.341,06) M/CTE** por concepto de: *"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL PROCESO, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PUNTO VIVE DIGITAL Y CEMENTERIO DEL MUNICIPIO MIRAFLORES GUAVIARE"*.

De igual manera, el **Registro presupuestal No. 611** del 12 de noviembre de 2024 por un valor de **CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS PESOS ($48.322.500,00) M/CTE** por concepto de: CM-003-2025, *"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL PROCESO, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PUNTO VIVE DIGITAL Y CEMENTERIO DEL MUNICIPIO MIRAFLORES GUAVIARE"*.

Lo anterior, por motivo de liquidación en mutuo acuerdo del contrato CM-003-2025. Se

ITEM	**5**
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**Asistencia técnica y administrativa en la elaboración de informes, oficios y solicitudes, solicitud de pagos parciales y finales, actas de terminación, procesos de recibo final y liquidación de contratos de obra, interventoría, consultoría y convenios garantizando su coherencia con las obligaciones contractuales, los soportes técnicos y la normatividad vigente.**
Ejecutado (%)	3.11%
Por ejecutar (%)	9.32%
ACCIONES REALIZADAS	En el periodo se realizó la asistencia técnica y administrativa de requerimientos contractuales para contratos de obra e interventoría relacionados con el seguimiento contractual y proceso de recibo final, a continuación, se relacionan los oficios y asuntos de las solicitudes de supervisión apoyadas.
EVIDENCIAS	Expediente físico de los contratos referenciados, correo de la Secretaría de Planeación.

REGISTRO Y ANEXOS

Relación de oficios:

Contrato	Oficio	fecha	Asunto
OBRA-LP-01-2025 y CM-02-2025	SPIDT-141-2026	09/02/26	Solicitud de entrega de informe mensual periodo de febrero de 2026.

OBRA-LP-019-2023 y CM-002-2024	SPIDT-154-2026	17/03/26	Solicitud de ingreso a obras de viviendas – Proceso de recibo final de obra.
OBRA-LP-019-2023 y CM-002-2024	SPIDT-163-2026	19/03/26	Programación de ingreso a obras de viviendas – Proceso de recibo final de obra.
OBRA-LP-019-2023 y CM-002-2024	SPIDT-164-2026	19/03/26	Solicitud de documentación contractual – Acta de terminación y pólizas.

Gmail — Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>

SOLICITUD DE ENTREGA INFORME MENSUAL FEBRERO 2026

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com> — 9 de marzo de 2026 a las 12:14 p.m.
Para: "sec.planeacion @miraflores-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co>

Miraflores Guaviare, 09 de marzo de 2026

MARCELA PATRICIA BAQUERO APONTE
Representante legal
HG INGENIERIA Y DESARROLLO S.A.S.
hgingenieriaydesarrollo@gmail.com

Referencia:
Contrato OBRA-LP-001-2025
Objeto: Construcción de una placa polideportiva en la institución Educativa Indígena Lagos del Dorado, Municipio de Miraflores, Departamento del Guaviare.

Contrato CM-02-2025
Objeto: "Interventoría técnica, administrativa, financiera y ambiental al contrato de Obra Pública Nº OBRA-LP-001-2025, cuyo objeto es "construcción de una placa polideportiva en la institución Educativa Indígena Lagos del Dorado, Municipio de Miraflores, Departamento del Guaviare".

Convenio Interadministrativo No. SG 0092 2025
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para realizar apoyo a los municipios PDET en el marco de las iniciativas plasmadas en los planes de acción para la transformación regional – PATR.

Convenio Interadministrativo No. 1914 de 2024
Objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el fortalecimiento de la infraestructura educativa rural en el municipio de Miraflores, departamento del Guaviare, en el marco de la implementación de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial PDET".

Asunto: Solicitud de entrega de informe mensual periodo de febrero de 2026.

Reciba un cordial saludo.

La Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial, en calidad de supervisión de los contratos OBRA-LP-001-2025 y CM-02-2025 con objetos en referencia, me permito solicitar de manera formal la remisión del informe mensual correspondiente al periodo de febrero de 2026, tanto por parte del contratista de obra como de la interventoría.

Gmail — Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>

SOLICITUD INGRESO A VIVIENDAS - PROCESO RECIBO FINAL DE OBRA

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com> — 17 de marzo de 2026 a las 2:12 p.m.
Para: "sec.planeacion @miraflores-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co>

Miraflores Guaviare, 17 de marzo de 2026

JAVIER ESNEIDER TOVAR AMUD
Contratista interventor
Tovargregorio2@hotmail.com
jt6322849@gmail.com

LINEY SORANLLYS VIAFARA GOMEZ
Representante legal
Consorcio Vivienda Miraflores 2024
Contratista de obra
utviviendamiraflores2024@gmail.com

Referencia:
Contrato: OBRA-LP-019-2023
Objeto: "CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL EN EL CONJUNTO RESIDENCIAL VILLAS DE SAN SEBASTIÁN, DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE".

Contrato de interventoría: CM-002-2024
Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA OBRA-LP-019-2023 CUYO OBJETO ES: 'CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL EN EL CONJUNTO RESIDENCIAL VILLAS DE SAN SEBASTIÁN, DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE".

Asunto: Solicitud de ingreso a obras de viviendas – Proceso de recibo final de obra.

Reciba un cordial saludo.

En el marco del cierre contractual del Contrato de Obra No. OBRA-LP-019-2023, cuyo objeto corresponde a la *"Construcción de vivienda de interés social en el Conjunto Residencial Villas de San Sebastián, del municipio de Miraflores, Guaviare"*, así como del Contrato de Interventoría No. CM-002-2024, y en ejercicio de las funciones de supervisión a cargo de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial, me permito solicitar su colaboración para el ingreso a las viviendas objeto del proyecto el día 20 de marzo a las 3:00 pm.

REPROGRAMACION VISITA VIVIENDAS SAN SEBASTIAN

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>
Para: "sec.planeacion @miraflores-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co>
19 de marzo de 2026 a las 11:55 a.m.

Miraflores Guaviare, 19 de marzo de 2026

JAVIER ESNEIDER TOVAR AMUD
Contratista interventor
Tovargregorio2@hotmail.com
jt6322849@gmail.com

LINEY SORANLLYS VIAFARA GOMEZ
Representante legal
Consorcio Vivienda Miraflores 2024
Contratista de obra
utviviendamiraflores2024@gmail.com

Referencia:
Contrato: OBRA-LP-019-2023
Objeto: "CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL EN EL CONJUNTO RESIDENCIAL VILLAS DE SAN SEBASTIÁN, DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE".

Contrato de interventoría: CM-002-2024
Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA OBRA-LP-019-2023 CUYO OBJETO ES: 'CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL EN EL CONJUNTO RESIDENCIAL VILLAS DE SAN SEBASTIÁN, DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE".

Asunto: Programación de ingreso a obras de viviendas – Proceso de recibo final de obra.

Reciba un cordial saludo.

En el marco del proceso de cierre contractual del Contrato de Obra No. OBRA-LP-019-2023, cuyo objeto corresponde a la "Construcción de vivienda de interés social en el Conjunto Residencial Villas de San Sebastián, del municipio de Miraflores, Guaviare", así como del Contrato de Interventoría No. CM-002-2024, y en ejercicio de las funciones de supervisión a cargo de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial, me permito manifestar lo siguiente.

Arq. Carolina Machado Santos

Gmail — Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>

SOLICITUD ACTAS TERMINACION Y ACTUALIZACION DE POLIZAS - VIVIENDAS SAN SEBASTIAN

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>
Para: "sec.planeacion @miraflores-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co>
19 de marzo de 2026 a las 11:57 a.m.

Miraflores Guaviare, 19 de marzo de 2026

JAVIER ESNEIDER TOVAR AMUD
Contratista interventor
Tovargregorio2@hotmail.com
jt6322849@gmail.com

LINEY SORANLLYS VIAFARA GOMEZ
Representante legal
Consorcio Vivienda Miraflores 2024
Contratista de obra
utviviendamiraflores2024@gmail.com

Referencia:
Contrato: OBRA-LP-019-2023
Objeto: "CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL EN EL CONJUNTO RESIDENCIAL VILLAS DE SAN SEBASTIÁN, DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE".

Contrato de interventoría: CM-002-2024
Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA OBRA-LP-019-2023 CUYO OBJETO ES: 'CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL EN EL CONJUNTO RESIDENCIAL VILLAS DE SAN SEBASTIÁN, DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE".

Asunto: Solicitud de documentación contractual – Acta de terminación y pólizas.

Reciba un cordial saludo.

En el marco del proceso de seguimiento y cierre contractual de los contratos referenciados, y en ejercicio de las funciones de supervisión a cargo de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial, me permito solicitar su colaboración en lo solicitado a través del oficio SPIDT-164-2026.

ITEM	**6**
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**Asistencia técnica en el desarrollo de comités de obra, reuniones técnicas y visitas de obra, mediante la elaboración, consolidación y archivo de las actas, informes y demás documentos soporte que evidencien el cumplimiento de los compromisos, decisiones y acuerdos adoptados durante el seguimiento de los proyectos y obras.**
Ejecutado (%)	2.59%
Por ejecutar (%)	7.76%

ACCIONES REALIZADAS	Durante el periodo se realizó la programación de comités de obras, y visitas de obra como apoyo técnico a la supervisión para los procesos referenciados a continuación: 1. Proyección de los oficios SPIDT-121 y SPIDT-127 para comité de obra del contrato OBRA-LP-002-2025. 2. Proyección del acta de comité del contrato OBRA-LP-002-2025. 3. Visita del 16 de marzo de 2026 al Acueducto Puerto Cordoba, LP-007-2023. 4. Visita del 21 de marzo de 2026 a Villas San Sebastian, contato LP-019-2023.
EVIDENCIAS	Captura de pantalla de registro

REGISTRO Y ANEXOS

Oficios programación de comités de seguimiento contractual

Contrato	Oficio	fecha	Asunto
OBRA-LP-002-2025	SPIDT-121-2025	04/03/26	Programación de comité contrato OBRA-LP-002-2025.
OBRA-LP-002-2025	SPIDT-127-2025	05/03/26	Reprogramación de comité contrato OBRA-LP-002-2025.

Gmail — Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>

PROGRAMACION COMITE ADMINISTRATIVO - OBRA LP 02 2025

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>
Para: "sec.planeacion @miraflores-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co>
4 de marzo de 2026 a las 2:40 p.m.

Miraflores Guaviare, 04 de marzo de 2026

CAMILO ANDRES MARTINEZ LOPEZ
Representante legal
CONSORCIO ADECUOBRAS MIRAFLORES
Contratista de obra
consorcioadecuobrasmiraflores@gmail.com

Referencia:
Contrato de obra: OBRA-LP-002-2025
Objeto: "CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PUNTO VIVE DIGITAL Y CEMENTERIO DEL MUNICIPIO MIRAFLORES GUAVIARE",

Asunto: Programación de comité contrato OBRA-LP-002-2025.

La Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial en calidad de supervisora del Contrato de Obra OBRA-LP-002-2025 con objeto en referencia, se permite convocar al señor Camilo Andrés Martínez López en calidad de representante legal del Consorcio Adecuobras Miraflores, a comité administrativo el 05 de marzo de 2026 a las 3:00 pm

Enlace comité administrativo - OBRA-LP-02-2025: https://meet.google.com/ehv-ombs-pjx

--
Arq. Carolina Machado Santos
Esp. Diseño Urbano
MSc. en Gestión Territorial, Autonomía y Sostenibilidad – en curso
Cel: 322 580 5835

SPIDT-121-2026.pdf
155BK

Gmail

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>

Reprogramación de comité contrato OBRA-LP-002-2025

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>
Para: "sec.planeacion @miraflores-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co>

5 de marzo de 2026 a las 2:36 p.m.

Miraflores Guaviare, 05 de marzo de 2026

CAMILO ANDRES MARTINEZ LOPEZ
Representante legal
CONSORCIO ADECUOBRAS MIRAFLORES
Contratista de obra
gerencia@gvinfraestructura.com
consorcioadecuobrasmiraflores@gmail.com

Referencia:
Contrato de obra: OBRA-LP-002-2025
Objeto: "CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PUNTO VIVE DIGITAL Y CEMENTERIO DEL MUNICIPIO MIRAFLORES GUAVIARE".

Asunto: Reprogramación de comité contrato OBRA-LP-002-2025.

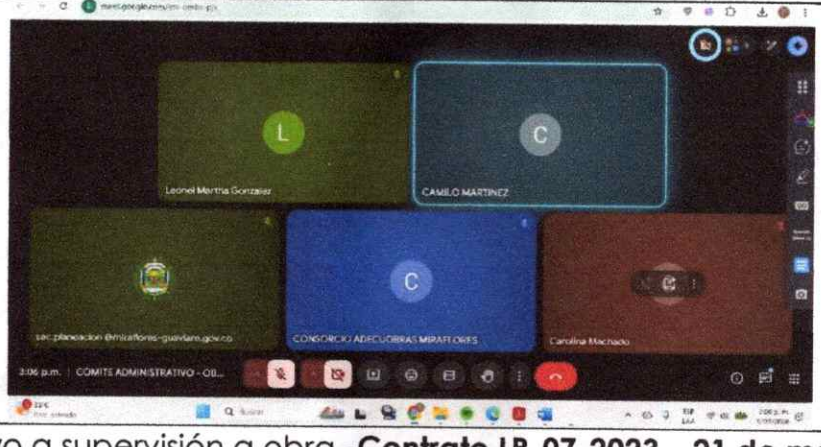
La Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial, en calidad de supervisora del Contrato de Obra No. OBRA-LP-002-2025, con objeto en referencia, se permite informar al señor Camilo Andrés Martínez López, en su calidad de representante legal del Consorcio Adecuobras Miraflores, que el comité administrativo inicialmente convocado para el día 05 de marzo de 2026 a las 3:00 p.m. ha sido reprogramado para el día 06 de marzo de 2026 a las 3:00 p.m.

Arq. Carolina Machado Santos
Esp. Diseño Urbano
MSc. en Gestión Territorial, Autonomía y Sostenibilidad - en curso
Cel. 322 838 5835

SPIDT-127-2026.pdf
139 4K

Comités de obra

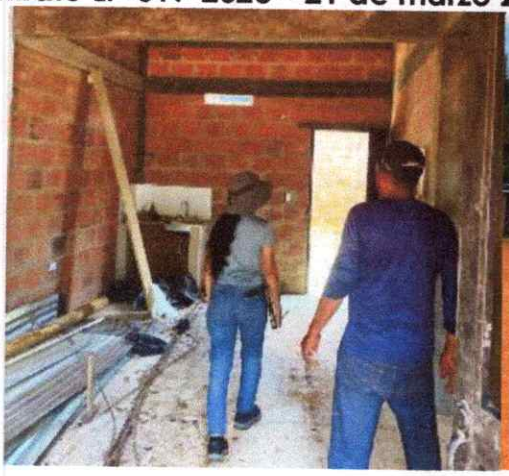
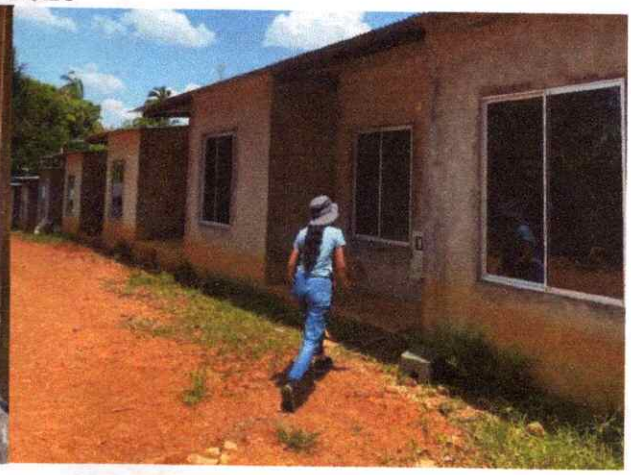
Contrato	Fecha	Asunto
OBRA-LP-002-2025	06/03/2026	Comité suspensión contrato



Visitas de apoyo a supervisión a obra **-Contrato LP-07-2023 – 21 de marzo 2026**



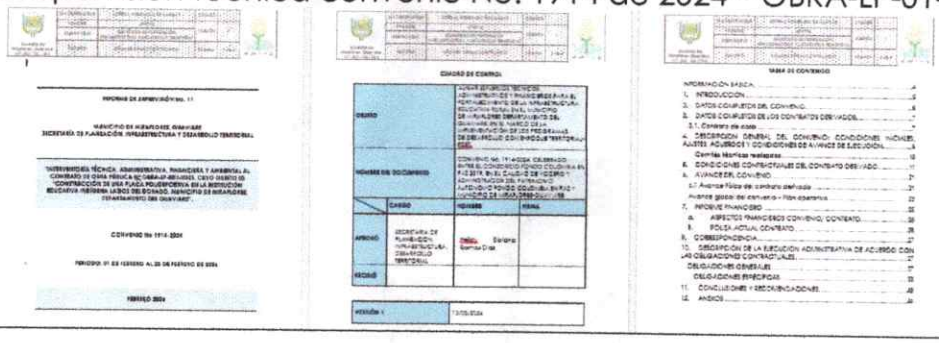
-Contrato LP-019-2023 – 21 de marzo 2026

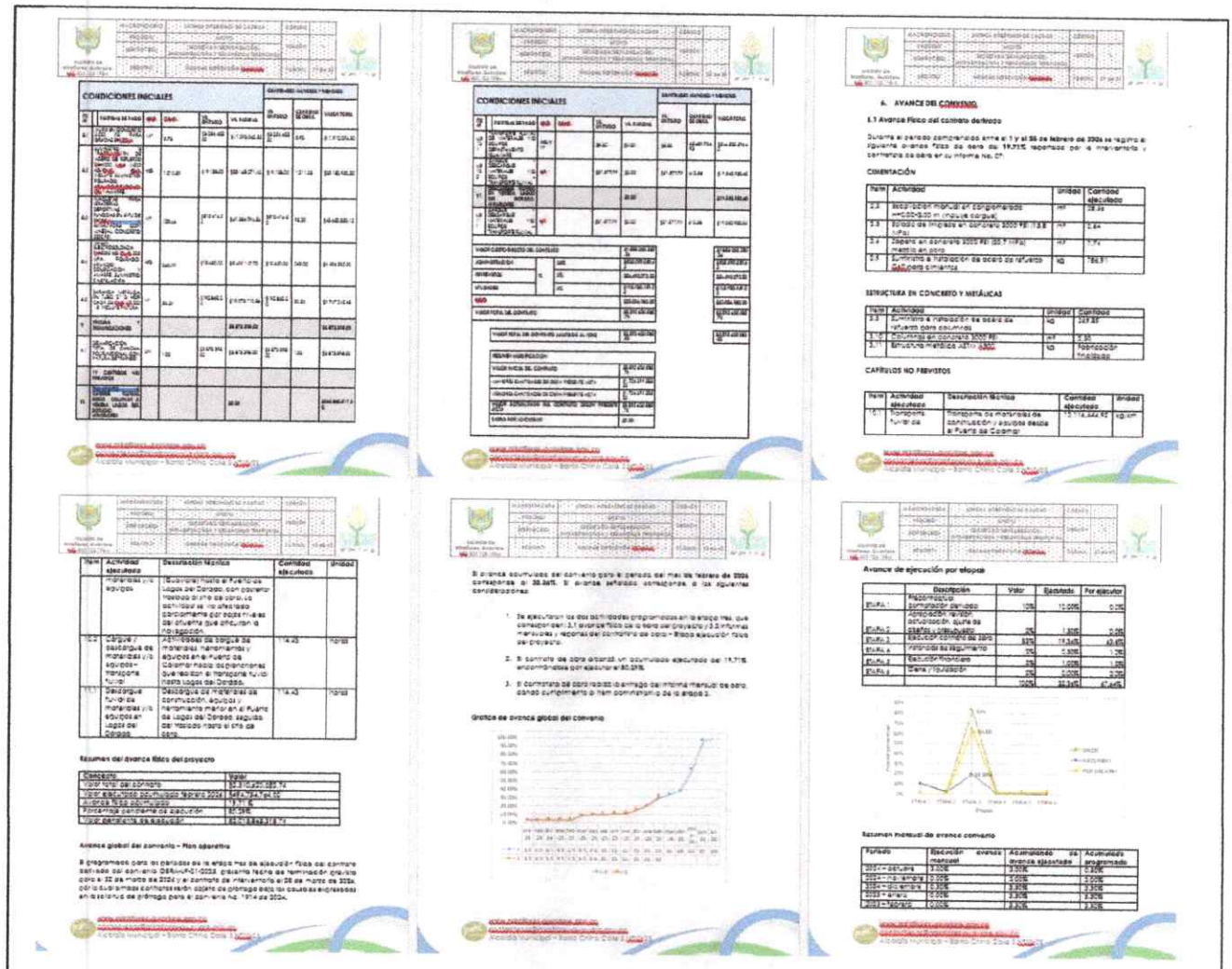



ITEM	**7**
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**Asistencia técnica en la elaboración y consolidación de informes de supervisión técnica y administrativa, orientados al seguimiento del avance físico, cumplimiento contractual y estado de ejecución de las obras de infraestructura a cargo de la Secretaría conforme a los lineamientos técnicos, contractuales y normativos vigentes.**
Ejecutado (%)	3.11%
Por ejecutar (%)	9.32%
ACCIONES REALIZADAS	Se brindó asistencia técnica en la recopilación de información de los contratos OBRA-LP-01-2025 y CM-02-2025 para la elaboración del informe de supervisión del periodo de febrero de 2026 para el convenio No. 1914 de 2024, del cual se deriva el contrato OBRA-LP-01-2025, y el convenio No. SG 0092 de 2025, del cual se deriva el contrato de interventoría CM-02-2025.
EVIDENCIAS	Informe de supervisión técnica del convenio No. 1914 de 2025 y SG 0092 de 2025.

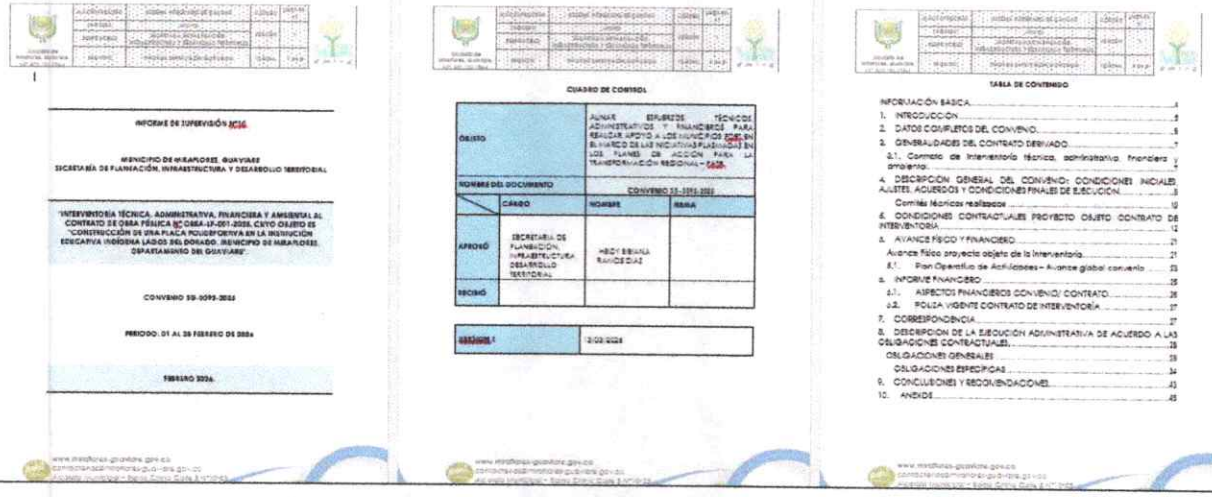
REGISTRO Y ANEXOS

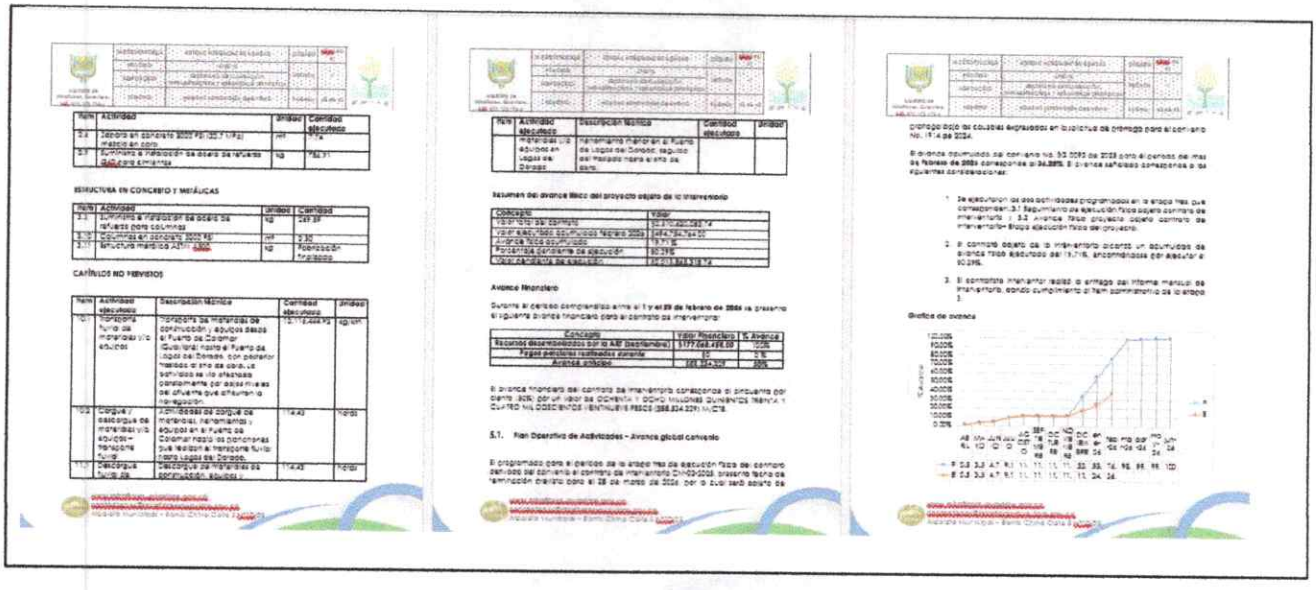
Informe de supervisión técnica convenio No. 1914 de 2024 – OBRA-LP-01-2025





Informe de supervisión técnica convenio No. SG 0092 de 2025 – CM-02 -2025





ITEM	**8**
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**Asistencia técnica en la proyección de respuestas requeridas por parte de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial a solicitudes formuladas por entidades públicas, privadas y organismos de control.**
Ejecutado (%)	1.04%
Por ejecutar (%)	3.11%
ACCIONES REALIZADAS	Durante el periodo del presente informe se brindó asistencia en la proyección de respuestas a solicitudes realizadas por las entidades como Procuraduría General de la Nación, E.S.E. Red de Servicios de Salud de Primer Nivel y la Contraloría General de la República: 1. Proyección oficio DAM-048-2026. 2. Recopilación de información para respuesta a radicado 2026EE0041091 de la Contraloría. 3. Participación en el comité de control preventivo realizado el 13 de marzo de 2026 por la Contraloría General para el proyecto: CONSTRUCCIÓN HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE.
EVIDENCIAS	Correo de la secretaría de Planeación
REGISTRO Y ANEXOS	

Relación de oficios:

Entidad	Oficio	fecha	Asunto

Procuraduría 94 Judicial I para la Conciliación Administrativa Villavicencio - ESE Red de servicios de Salud de Primer nivel	DAM-048-2026	09/03/26	Manifestación institucional del Municipio de Miraflores frente a la continuidad del proyecto "Construcción Hospital Albert Schweitzer del Municipio de Miraflores, Guaviare", en el marco de la Acción Popular Rad. 950013333001-20250007000.

Gmail

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>

MANIFESTACION INSTITUCIONAL ACCION POPULAR 50013333001-20250007000 - HOSPITAL MIRAFLORES

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>
Para: "sec.planeacion @miraflores-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co>

9 de marzo de 2026 a las 3:11 p.m.

Miraflores Guaviare, 09 de marzo de 2026

Adriana Del Pilar Gutiérrez Hernández
Procurador Judicial I
Procuraduría 94 Judicial I para la Conciliación Administrativa Villavicencio

Jaider Alexander Peña Ballen
Gerente
ESE Red de servicios de Salud de Primer nivel

William Alexander Nuñez Prada
Jefe de la Oficina de Planeación
ESE Red de servicios de Salud de Primer nivel

Referencia:
REF 1. ACCIÓN POPULAR 95003333001202500070000

REF 2. PROYECTO CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL DE PRIMER NIVEL ALBERT SCHWEITZER EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - GUAVIARE".

Asunto: Manifestación institucional del Municipio de Miraflores frente a la continuidad del proyecto "Construcción Hospital Albert Schweitzer del Municipio de Miraflores, Guaviare", en el marco de la Acción Popular Rad. 950013333001-20250007000.

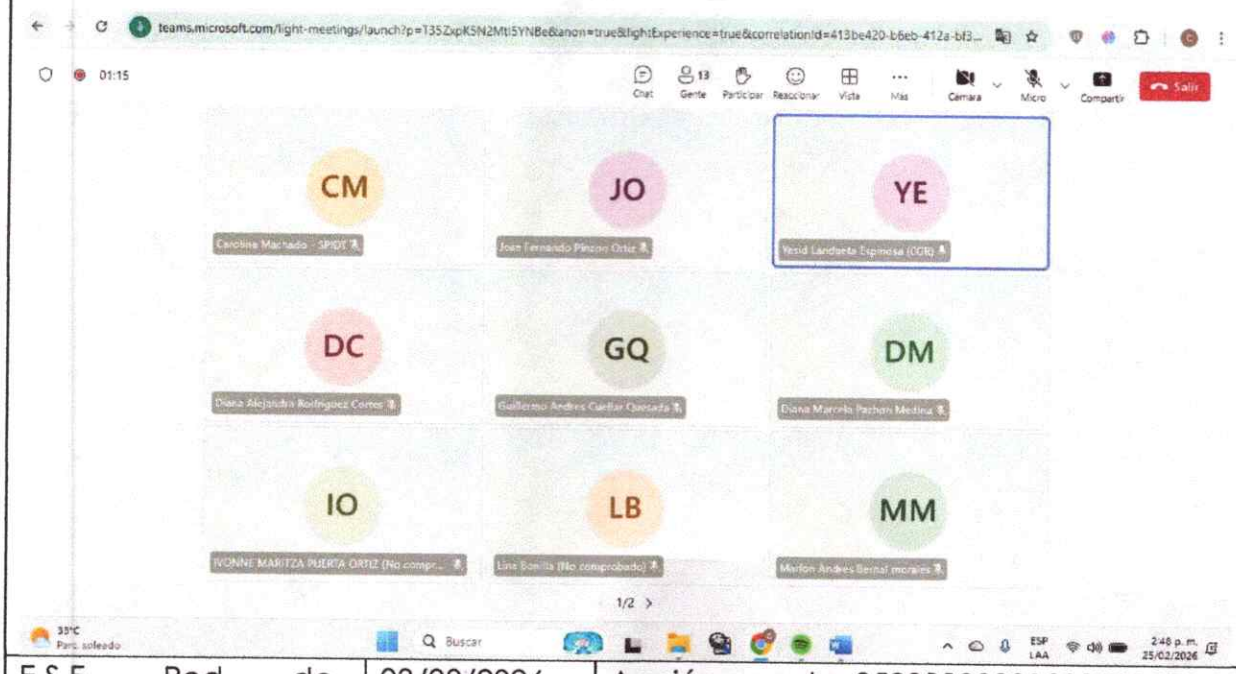
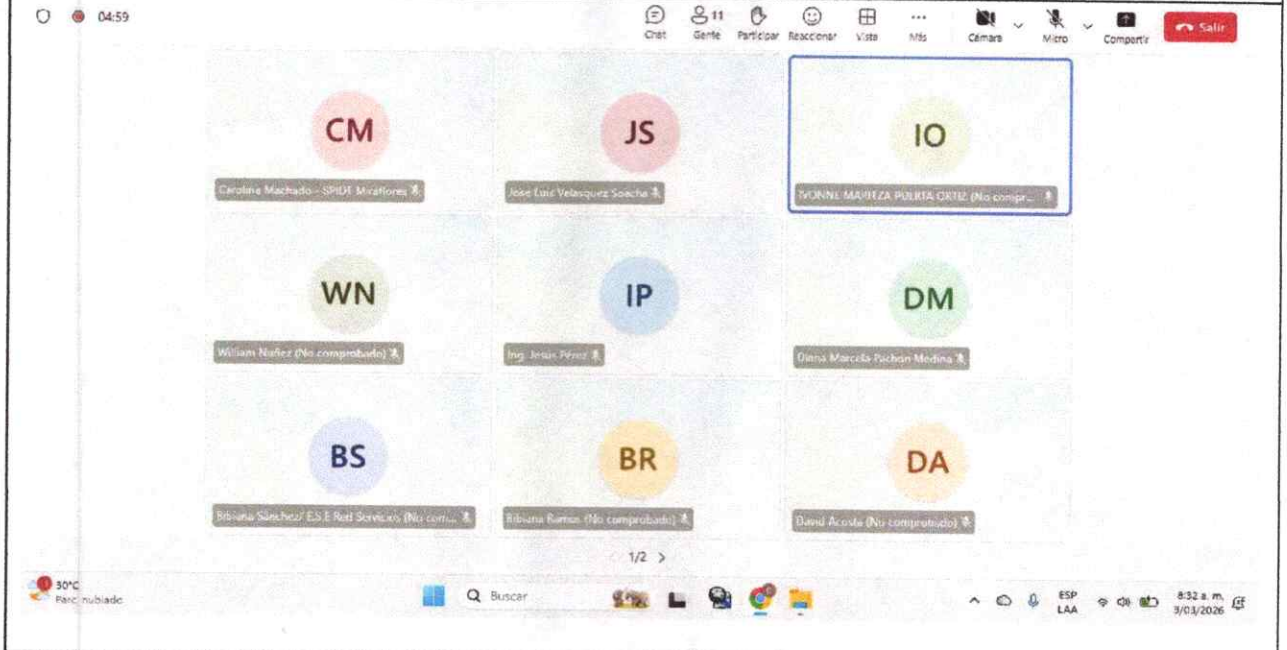
En el marco de la acción popular con radicado **950013333001-20250007000**, promovida por la Nación – Ministerio de Salud y Protección Social, y teniendo en cuenta las mesas técnicas y espacios de articulación institucional que se han venido adelantando en relación con el proyecto denominado **"Construcción Hospital Albert Schweitzer del Municipio de Miraflores, Guaviare"**, el Municipio de Miraflores considera pertinente expresar su posición institucional respecto de la importancia de esta iniciativa para el territorio y para la garantía del derecho colectivo a la salubridad pública de la población.

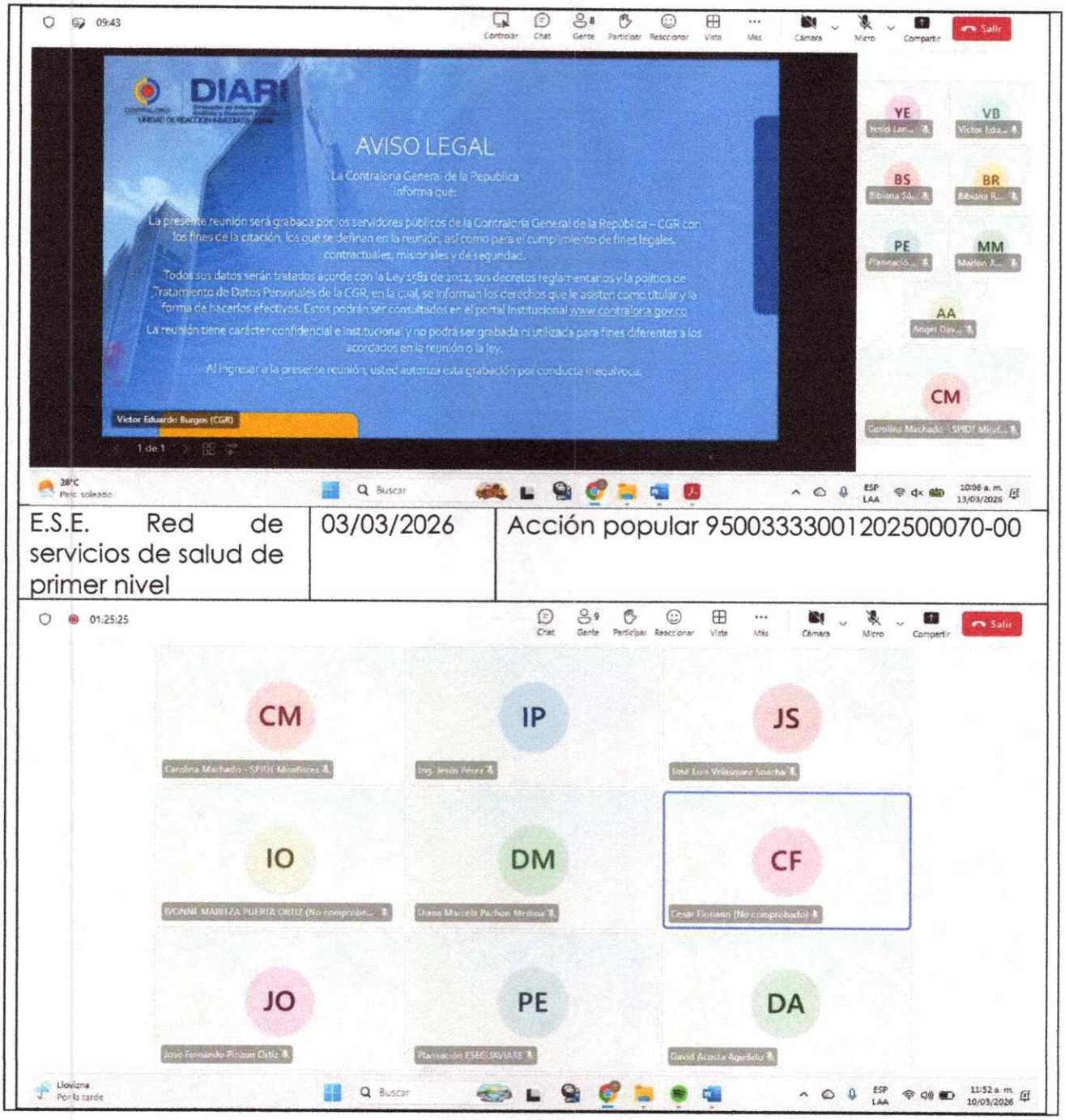
Recopilación de información radicado 2026EE0041091

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.Contrato de interventoria.pdf	27/11/2025 12:06 p. m.	Documento Adob...	445 KB
2.RP 511.pdf	9/03/2026 3:26 p. m.	Documento Adob...	771 KB
3.CDP.pdf	9/03/2026 12:30 p. m.	Documento Adob...	413 KB
4.ACTA_DE_INICIO_INTERVENTORIA_EQUIPAMIENTO.pdf	24/11/2025 7:23 p. m.	Documento Adob...	362 KB
5.ACTA LIQUIDACION CM-03-2025.pdf	5/03/2026 5:35 p. m.	Documento Adob...	15,391 KB
2026EE0041091.pdf	9/03/2026 12:28 p. m.	Documento Adob...	857 KB
Respuesta contraloria inter equipamientos.docx	9/03/2026 3:31 p. m.	Documento de Mi...	17 KB

Participación de mesas

Entidad	Fecha	Asunto
Contraloría General	25/02/2026	Control preventivo del proyecto CONSTRUCCIÓN HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE.

		
E.S.E. Red de servicios de salud de primer nivel	03/03/2026	Acción popular 95003333001202500070-00
		
Contraloría General	13/03/2026	Control preventivo del proyecto CONSTRUCCIÓN HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE.



E.S.E. Red de servicios de salud de primer nivel	03/03/2026	Acción popular 95003333001202500070-00

ITEM	**9**
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**Asistencia técnica en la revisión de solicitudes de licencias urbanísticas, el reporte al sistema ELIC y procesos de planeación y gestión urbanística del municipio, mediante la revisión técnica de actuaciones urbanas, espacio público, equipamientos y proyectos urbanísticos, verificando su coherencia con el Esquema**

	de Ordenamiento Territorial (EOT), la normatividad urbanística vigente y los lineamientos de desarrollo territorial definidos por la entidad.
Ejecutado (%)	2.07%
Por ejecutar (%)	6.21%
ACCIONES REALIZADAS	En el periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Reporte relacionado con expedición de licencias urbanísticas tipo construcción del ELIC – DANE para el periodo de febrero de 2026. 2. Revisión del estado de avance del proceso de concepto de Aerocivil para el proyecto "Construcción Puntos de Abastecimiento Solidario" para el tramite de licencia de construcción a través del oficio SPIDT-112-2026 3. Revisión de la solicitud de licencia urbanística de construcción en modalidad de obra nueva y elaboración del acta de observaciones del 06/03/26 para el proyecto "Casa Social de la Mujer". 4. Elaboración de oficio SPIDT-131-2026 del 06/03/2026 con asunto: Notificación de revisión de solicitud para expedición de Licencia urbanística de Construcción en modalidad de obra nueva y expedición de documento base para liquidación del trámite. 5. Elaboración SPIDT-132-2026 con asunto: Solicitud de liquidación de licencia urbanística de construcción en modalidad de obra nueva – Proyecto Casa Social de la Mujer. 6. Elaboración oficio SPIDT-159-2026 con asunto: Solicitud de certificación de exención del impuesto de delineación urbana – Proyecto "Casa Social de la Mujer".
EVIDENCIAS	Captura anexa, expediente físico de licencias.
REGISTRO Y ANEXOS	
Reporte ELIC	

Estadísticas de Edificación Licencias de Construcción - ELIC
Oficina de Planeación [Pendiente]

Mes de Referencia
Febrero - 2026

Cambiar Clave
Manual Usuario
F0295200-0
Finalizar Sesión

Certificado de No Movimiento | Ingreso de Formularios | Licencias Anteriores | Resumen |
Certificado de no movimiento de la Entidad

0295200-0 - MÓDULO CERTIFICADO DE NO MOVIMIENTO

Oficina de Planeación - Certificado de no movimiento			Número de Formulario: 9520000001
Codigo Departamento:	95	Departamento:	Guaviare
Codigo Municipio:	200	Municipio:	Miraflores
Codigo Territorial:	2	Territorial:	Bogota
Curaduría u oficina encargada	Oficina	Fecha de Aprobación	Mes: 2 Año: 2026

Certifico que durante este periodo no se aprobaron licencias relevantes a la investigación Estadísticas de Edificación Licencias de Construcción - ELIC, debido a lo siguiente:

Durante el periodo comprendido entre el 01 y 28 de febrero de 2026 la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial no emitió licencias urbanísticas de construcción.

Fecha de Envio 2026-03-03

Grabar Capítulo

Punto de abastecimiento solidario

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>
Para: "sec.planeacion @miraflores-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co>

3 de marzo de 2026 a las 6:04 p.m.

Miraflores Guaviare, 02 de marzo de 2026

Franci Yazmin Turriago Sanchez
Gerente Regional
Gerencia Regional Guaviare
Prosperidad Social
Franci.turriago@prosperidadsocial.gov.co

William Duran
Representante legal
Consorcio Tuvar
grupopas3@gmail.com

Referencia:
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 0413 DE 2024 CELEBRADO ENTRE LA FINANCIERA DEL DESARROLLO TERRITORIAL S.A. – FINDETER – Y LA ALCALDÍA DE MIRAFLORES GUAVIARE, CUYO OBJETO ES AUNAR ESFUERZOS ENTRE LAS PARTES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "CONSTRUCCIÓN DEL PUNTO DE ABASTECIMIENTO SOLIDARIO – PAS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 773 FIP DE 2024.

CONTRATO DE OBRA No.PAF-DPSO-136-2024 CELEBRADO ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. FIDUCOLDEX, COMO VOCERA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO DERIVADO FINDETER PUNTOS DE ABASTECIMIENTOS SOLIDARIO – PAS Y EL CONSORCIO TUVAR identificado con NIT 901.907.920 - 3 CUYO OBJETIVO ES: CONTRATAR LA "CONSTRUCCIÓN DE PUNTOS DE ABASTECIMIENTO SOLIDARIO - PAS 3.

Asunto: Solicitud de copia de radicado ante la Aeronáutica Civil – Proyecto Construcción Punto de Abastecimiento Solidario (PAS).

Reciba un cordial saludo.

En atención a su solicitud y con el propósito de brindar claridad sobre el estado del trámite y las actuaciones adelantadas por esta entidad en el marco de la licencia urbanística para el proyecto Construcción del Punto de Abastecimiento Solidario – PAS, a continuación, se exponen los antecedentes relevantes y la respuesta institucional correspondiente, conforme a las competencias de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial.

[Texto citado oculto]
--
Arq. Carolina Machado Santos
Esp. Diseño Urbano
MSc. en Gestión Territorial, Autonomía y Sostenibilidad – en curso

Cel: 322 890 6885

SPIDT-112-2026.pdf
871 4K

Casa de la mujer



ACTA DE OBSERVACIONES N° (01) - RAD DEL 09/02/26 PROYECTO CASA DE LA MUJER

1. Información del solicitante

Nombre: Juan Pablo Arrieta Riaño
Cargo: Secretario de Desarrollo Económico y Social
Correo electrónico: [illegible]
Entidad: Alcaldía de Miraflores

Asunto: Observaciones de solicitud de LICENCIA URBANÍSTICA DE CONSTRUCCIÓN EN MODALIDAD DE OBRA NUEVA.

En atención a la solicitud referida en el asunto, mediante la cual se solicita adelantar el trámite de una licencia urbanística de: CONSTRUCCIÓN EN modalidad de OBRA NUEVA, ante la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial, para el predio identificado a continuación, me permito hacer arreglo de las observaciones realizadas, conforme a lo establecido en el Acuerdo Municipal 014 del año 2020 Esquema de Ordenamiento Territorial de Miraflores Guaviare y demás normativa vigente Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015 aplicables para el territorio nacional en materia de licenciamiento urbanístico.

2. Información general

Solicitante	Alcaldía de Miraflores
Apoderado	Juan Pablo Arrieta Riaño Secretario de Desarrollo Económico y Social
Proyecto	"Construcción de hospitales, dispensadores y farmacias para el mejoramiento de programa integral Casa Social de la mujer para maximizar la salubridad, el empoderamiento, empoderamiento e inclusión de las mujeres del municipio de Miraflores, Guaviare."
Uso de suelo	Dotacional institucional - asistencial
Código predial	[illegible]
Dirección	vía a 1.5km - barrio el progreso
Área	1.000 m²
Clasificación uso del suelo	Dotacional institucional - de servicios



Construcción obra nueva

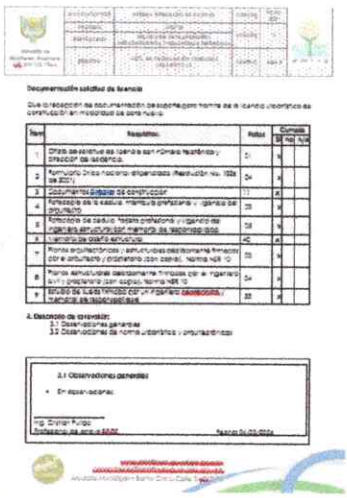
Profesionales responsables	Director de la construcción: [illegible] C.C. 1.[illegible] M.P. No. [illegible] Arquitecto [illegible] C.C. 1.[illegible] M.P.No. [illegible] Ingeniero estructural [illegible] C.C. 1.[illegible] M.P.No. [illegible]
N° de construcciones	Una (01)
Uso de la construcción	Casa Social de la mujer
N° de pisos	Una (01)
Área total construida	500,00 m²

Impuesto de delineación urbana

De conformidad con el numeral No. 017 de 2022, POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO N° 08 DE 2017, ACUERDO 11 DE 2020, ACUERDO 014 DE 2021, ACUERDO 08 DE 2004, COMPILA Y ACTUALIZA LA NORMATIVIDAD TRIBUTARIA, PARA EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES GUAVIARE, Y SE MODIFICA EL ESTATUTO DE RENTAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

La base gravable del impuesto de delineación urbana para efectos de su liquidación para licencias urbanísticas en cualquiera de sus modalidades de cualquier en los metros cuadrados a construir. Para licencia de construcción en uso o dotacional institucional, la cosa gravable corresponde a los metros cuadrados de construcción por lo tanto de 0,1 UVT fijado para el año fiscal.

Que el hecho para definir de base gravable corresponde a los 500M² de construcción de la "licencia urbanística de construcción en la modalidad de obra nueva" con uso dotacional, de conformidad con el art. 347 de Acuerdo No. 017 de 2022 el cual corresponde a 0,1 UVT fijados para el año fiscal.



Documentación solicitud de licencia

Que la radicación de documentación de solicitud con número de licencia urbanística de construcción en modalidad de obra nueva.

Item	Requisitos	Folios	Cumple SI	Cumple NO	Cumple N/A
1	Oficio de solicitud de licencia con número consecutivo y dirigido al secretario.	01	X		
2	Formulario Único Nacional diligenciado (Resolución No. 1026 de 2021)	04	X		
3	Documentos soportes de construcción	11	X		
4	Fotocopia de la cedula, matrícula profesional y vigencia del profesional	03	X		
5	Fotocopia de cedula, matrícula profesional y vigencia del ingeniero estructural con memoria de responsabilidad	04	X		
6	Certificado de diseño estructural	NO	X		
7	Planos arquitectónicos y estructurales debidamente firmados por el arquitecto y diseñador con sello, norma NSR-10	03	X		
8	Planos estructurales debidamente firmados por el ingeniero civil y diseñador con sello, norma NSR-10	04	X		
9	Estudio de caracterización por un perfil de geotecnia y memoria de responsabilidad.	20	X		

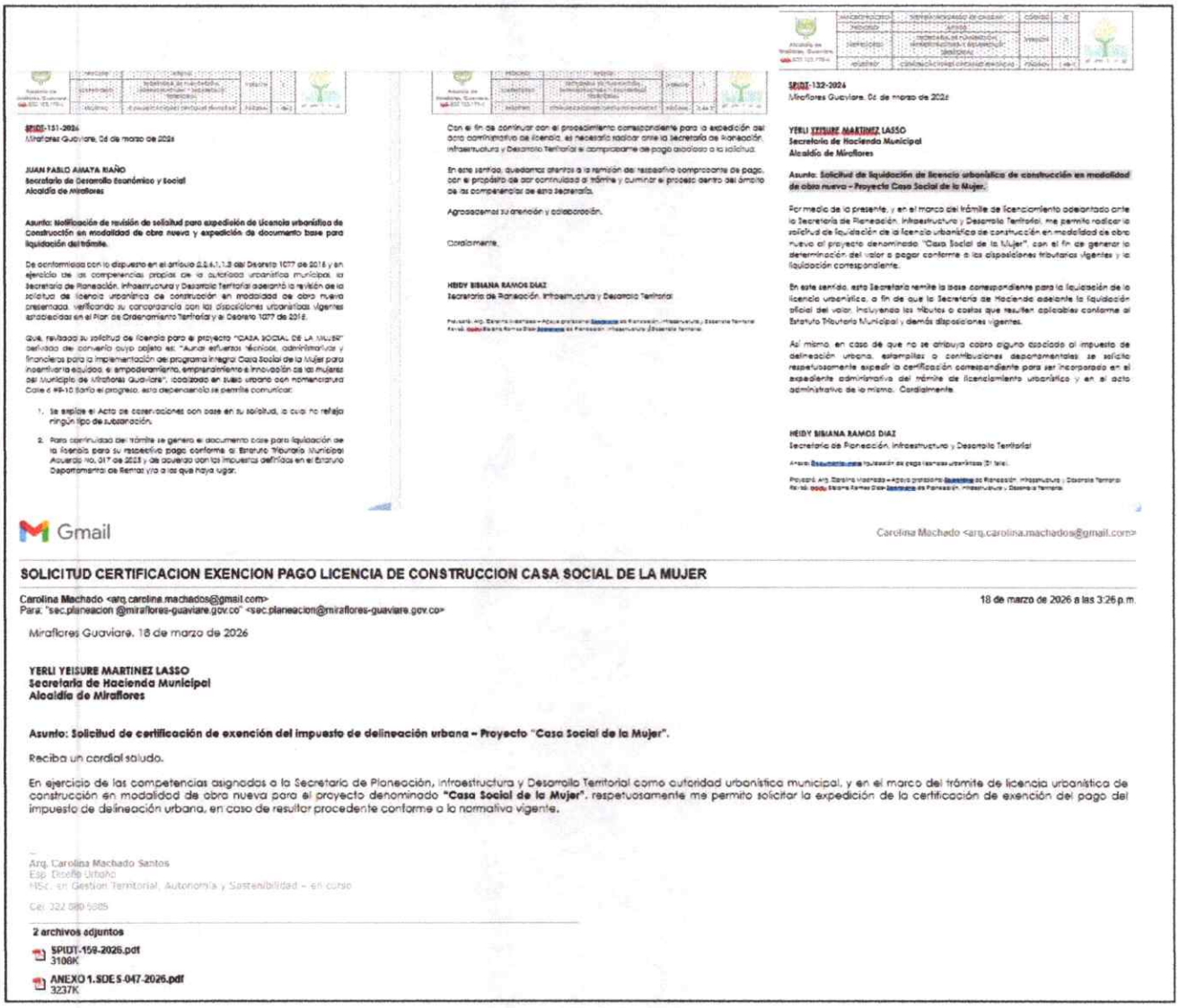
4. Desarrollo de observación:
3.1 Observaciones generales
3.2 Observaciones de forma urbanísticas y arquitectónicas

3.1 Observaciones generales

- En observaciones

Ing. Dorian Pulgo
Contratista de apoyo a SDDT

Fecha: 09/02/2026



SPIDT-151-2026
Miraflores Guaviare, 06 de marzo de 2026

JUAN PABLO AMAYA RIAÑO
Secretario de Desarrollo Económico y Social
Alcaldía de Miraflores

Asunto: Notificación de revisión de solicitud para expedición de Licencia urbanística de Construcción en modalidad de obra nueva y expedición de documento base para liquidación del trámite.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.1.1.3 del Decreto 1077 de 2015 y en ejercicio de las competencias propias de la autoridad urbanística municipal, la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial adelantó la revisión de la solicitud de licencia urbanística de construcción en modalidad de obra nueva presentada, verificando su concordancia con las disposiciones urbanísticas vigentes establecidas en el Plan de Ordenamiento Territorial y el Decreto 1077 de 2015.

Que, revisada su solicitud de licencia para el proyecto "CASA SOCIAL DE LA MUJER" derivado de convenio cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la implementación del programa integral Casa Social de la Mujer para incentivarla equidad, el empoderamiento, emprendimiento e innovación de las mujeres del municipio de Miraflores Guaviare", localizado en suelo urbano con nomenclatura Calle 6 #9-10 barrio el progreso, esta dependencia se permite comunicar:

1. Se anexa el Acta de observaciones con base en su solicitud, a cual no refleja ningún tipo de subsanación.
2. Para continuidad del trámite se genera el documento base para liquidación de la licencia para su respectivo pago conforme al Estatuto Tributario Municipal Acuerdo No. 017 de 2023 y de acuerdo con las tarifas definidas en el Estatuto Departamental de Rentas y/o a las que haya lugar.

Con el fin de continuar con el procedimiento correspondiente para la expedición del acto administrativo de licencia, es necesario radicar ante la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial el comprobante de pago asociado a la solicitud.

En este sentido, quedamos atentos a la remisión del respectivo comprobante de pago, con el propósito de dar continuidad al trámite y culminar el proceso dentro del ámbito de las competencias de esta Secretaría.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

HEIDY BIBIANA RAMOS DIAZ
Secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial

SPIDT-132-2026
Miraflores Guaviare, 06 de marzo de 2026

YERLI YEISURE MARTINEZ LASSO
Secretaria de Hacienda Municipal
Alcaldía de Miraflores

Asunto: Solicitud de liquidación de licencia urbanística de construcción en modalidad de obra nueva – Proyecto Casa Social de la Mujer.

Por medio de la presente, y en el marco del trámite de licenciamiento adelantado ante la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial, me permito radicar la solicitud de liquidación de la licencia urbanística de construcción en modalidad de obra nueva del proyecto denominado "Casa Social de la Mujer", con el fin de generar la determinación del valor a pagar conforme a las disposiciones tributarias vigentes y la liquidación correspondiente.

En este sentido, esta Secretaría remite la base correspondiente para la liquidación de la licencia urbanística, a fin de que la Secretaría de Hacienda adelante la liquidación oficial del valor, incluyendo los tributos o costos que resulten aplicables conforme al Estatuto Tributario Municipal y demás disposiciones vigentes.

Así mismo, en caso de que no se atribuya cobro alguno asociado al impuesto de delineación urbana, estampillas o contribuciones departamentales, se solicita respetuosamente expedir la certificación correspondiente para ser incorporada en el expediente administrativo del trámite de licenciamiento urbanístico y en el acto administrativo de la misma. Cordialmente,

HEIDY BIBIANA RAMOS DIAZ
Secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial

Gmail

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>

SOLICITUD CERTIFICACION EXENCION PAGO LICENCIA DE CONSTRUCCION CASA SOCIAL DE LA MUJER

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>
Para: "sec.planeacion @miraflores-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co>

18 de marzo de 2026 a las 3:26 p.m.

Miraflores Guaviare, 18 de marzo de 2026

YERLI YEISURE MARTINEZ LASSO
Secretaria de Hacienda Municipal
Alcaldía de Miraflores

Asunto: Solicitud de certificación de exención del impuesto de delineación urbana – Proyecto "Casa Social de la Mujer".

Reciba un cordial saludo.

En ejercicio de las competencias asignadas a la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial como autoridad urbanística municipal, y en el marco del trámite de licencia urbanística de construcción en modalidad de obra nueva para el proyecto denominado **"Casa Social de la Mujer"**, respetuosamente me permito solicitar la expedición de la certificación de exención del pago del impuesto de delineación urbana, en caso de resultar procedente conforme a la normativa vigente.

Arq. Carolina Machado Santos
Esp. Diseño Urbano
MSc. en Gestión Territorial, Autonomía y Sostenibilidad – en curso

Cel: 322 880 5885

2 archivos adjuntos

SPIDT-159-2026.pdf
3106K

ANEXO 1.SDES-047-2026.pdf
3237K

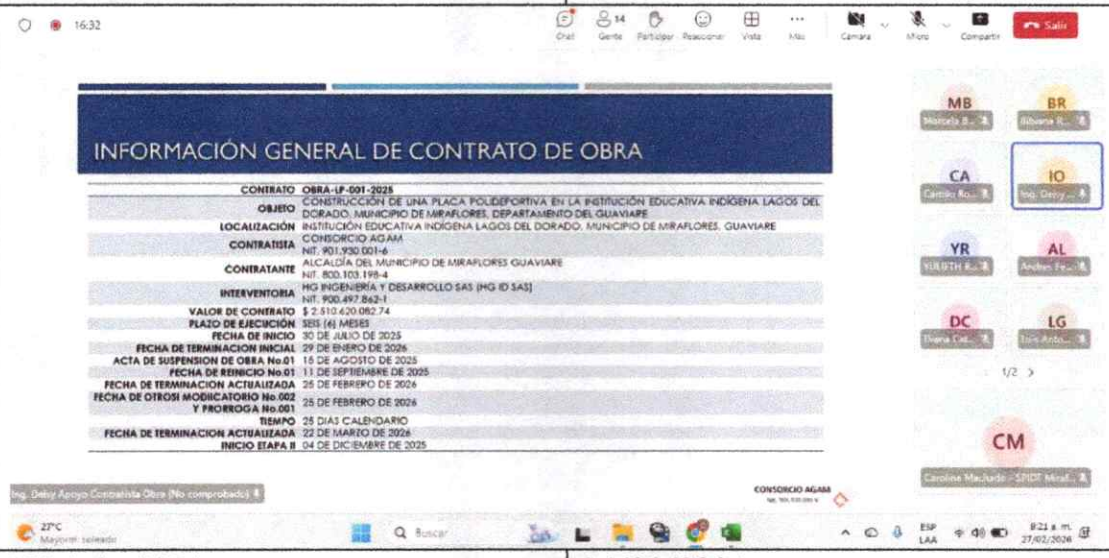
ITEM	10
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	Asistencia técnica y administrativa en el seguimiento de los convenios suscritos por la entidad, mediante la revisión del cumplimiento, cronogramas y/o productos pactados, elaboración de informes de seguimiento, consolidación de soportes, participación en reuniones de seguimiento y atención de requerimientos relacionados, conforme a las obligaciones contractuales definidos en el mismo.
Ejecutado (%)	1.55%
Por ejecutar (%)	4.66%

ACCIONES REALIZADAS	En el periodo se brindó asistencia en la proyección de oficios para el seguimiento contractual de los convenios: SG 0092 2025, 1914 de 2024 y CV-CD-006-2023, a través de la proyección de oficios para respuestas a requerimientos y entrega de compromisos, y asistencia a comités operativos.
EVIDENCIAS	Correo electrónico de la Secretaría de Planeación, y expediente físico de los procesos relacionados.

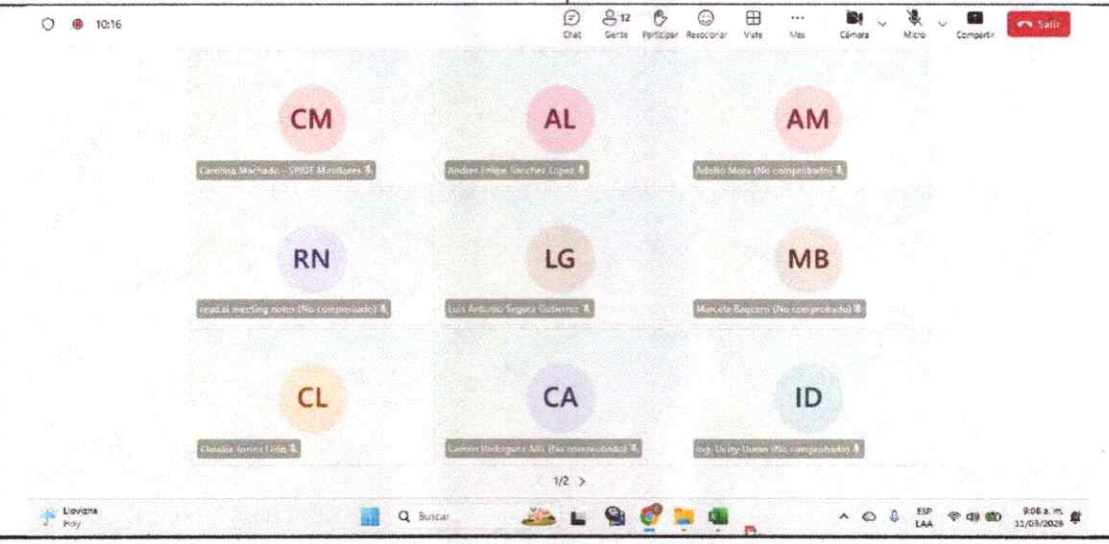
REGISTRO Y ANEXOS

Comités operativos

Convenio	**Fecha**
No. 1914 de 2024 No. SG 0092 de 2025	27/02/2026



No. 1914 de 2024 No. SG 0092 de 2025	16/03/2026



Relación de oficios:

Convenio No.	Oficio	fecha	Asunto
1914 de 2024	SPIDT-105-2026	26/02/2026	SOLICITUD DE PRÓRROGA No. 01 AL CONVENIO No. 1914 DE 2024.
1914 de 2024	SPIDT-144-2026	11/03/2026	SOLICITUD DE PRÓRROGA No. 01 AL CONVENIO No. 1914 DE 2024.
1914 de 2024	SPIDT-145-2026	11/03/2026	AVAL A SOLICITUD DE PRÓRROGA No. 01 DEL CONVENIO 1914-2024.
SG 0092 de 2025	SPIDT-148-2026	14/03/2026	Entrega informe de supervisión No. 10 – febrero 2026 – CONVENIO No. SG 0092 de 2025.
1914 de 2024	SPIDT-149-2026	14/03/2026	Entrega informe mensual de supervisión No. 11 periodo febrero de 2026 – Convenio No. 1914 de 2024.
1914 de 2024	SPIDT-157-2026	18/03/2026	SOLICITUD DE SUSPENSIÓN No. 02 CONVENIO 1914-2024.
1914 de 2024	SPIDT-158-2026	18/03/2026	AVAL SOLICITUD DE SUSPENSIÓN No. 2 DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1914 DE 2024 CELEBRADO CON EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES (GUAVIARE).
SG 0092 de 2025	SPIDT-161-2026	19/03/2026	SOLICITUD DE SUSPENSIÓN No. 01 CONVENIO No. SG 0092-2025
SG 0092 de 2025	SPIDT-162-2026	19/03/2026	Aval solicitud de suspensión no. 1 del convenio interadministrativo No. SG 0092 de 2025.

SPIDT-105-2026 – Solicitud prorroga convenio No. 1914 de 2024

ANEXO 1. SOLICITUD PRORROGA No. 02 - OBRA.zip	26/02/2026 11:30 a. m.	Carpeta comprimi...	2,100 KB
ANEXO 2. AVAL INTERVENTORIA.zip	26/02/2026 11:30 a. m.	Carpeta comprimi...	123 KB
ANEXO 3. INFORME OBRA E INTERVENTORIA AVANCE ENERO 2026.zip	13/02/2026 4:30 p. m.	Carpeta comprimi...	11,912 KB
ANEXO 4.INFORME No. 10 CONVENIO No. 1914 - ENERO 2026.zip	12/02/2026 4:50 p. m.	Carpeta comprimi...	42,650 KB
ANEXO 5.PRÓRROGA N°1 OBRA-LP-001-2025 25 FEBRERO 2026.pdf	26/02/2026 9:26 a. m.	Documento Adob...	56,513 KB
ANEXO 6.POA 1914-2021 -PRORROGA No. 1.xlsx	18/02/2026 11:29 a. m.	Hoja de cálculo d...	120 KB
ANEXO7.AVAL PRORROGA SUPERVISION.pdf	18/02/2026 5:27 p. m.	Documento Adob...	5,442 KB
SPIDT-105-2026-PRORROGA CONVENIO 1914.docx	26/02/2026 10:18 a. m.	Documento de Mi...	760 KB
SPIDT-105-2026-SOLICITUD PRORROGA.pdf	26/02/2026 11:34 a. m.	Documento Adob...	24,272 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CERTIFICADO-AUTORIZACION CAPITAN R. LAGOS .pdf	14/01/2026 8:50 a. m.	Documento Adob...	1,574 KB
Decreto 063 posesion secretaria planeacion.pdf	14/01/2026 10:24 a. m.	Documento Adob...	7,389 KB
DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR CONV.pdf	13/01/2026 3:11 p. m.	Documento Adob...	467 KB
SPIDT-079-2026.pdf	13/02/2026 6:05 p. m.	Documento Adob...	26,090 KB
SPIDT-145-2026-AVAL PRORROGA CONVENIO 1914 2026.pdf	11/03/2026 3:15 p. m.	Documento Adob...	3,252 KB
AJUSTAR DOCUMENTOS ENTE TERRITORIAL.docx	11/03/2026 10:50 a. m.	Documento de Mi...	13 KB
SPIDT-144-2026-PRORROGA CONVENIO 1914.docx	11/03/2026 11:48 a. m.	Documento de Mi...	760 KB
SPIDT-145-2026.docx	11/03/2026 3:11 p. m.	Documento de Mi...	742 KB
POA 1914-2021 - FEBRERO.xlsx	4/03/2026 12:07 p. m.	Hoja de cálculo d...	120 KB

Gmail — Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com>

INFORME DE SUPERVISION No. 10 - CONVENIO SG 0092 DE 2025

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com> — 14 de marzo de 2026 a las 1:17 p.m.
Para: "sec.planeacion @miraflores-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co>

Miraflores Guaviare, 14 de marzo de 2026

LUIS ANTONIO SEGURA GUTIERREZ
Coordinador Regional Macarena – Guaviare
AGENCIA DE RENOVACION DE TERRITORIO – ART
luis.segura@renovacionterritorio.gov.co

Referencia:
Convenio Interadministrativo No. SG 0092 2025
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para realizar apoyo a los municipios PDET en el marco de las iniciativas plasmadas en los planes de acción para la transformación regional – PATR.

Asunto: Entrega informe de supervisión No. 10 – febrero 2026 – CONVENIO No. SG 0092 de 2025.

Reciba un cordial saludo.

La Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial en calidad de supervisión del Convenio No. SG 0092 2025 con objeto en referencia, realiza entrega del informe de supervisión técnica No. 10 del periodo comprendido entre el 01 y 28 de febrero de 2026 para el convenio No. SG 0092 de 2025 con objeto en referencia.

Anexos:
1. Informe mensual de supervisión No. 10.
2. Anexos 1 – 9 del informe No. 10.

Cordialmente.

Arq. Carolina Machado Santos
Esp. Diseño Urbano
MSc. en Gestión Territorial, Autonomía y Sostenibilidad – en curso

Gmail — Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.co

ENTREGA INFORME DE SUPERVISION No. 11 - FEBRERO 2026 - CONVENIO 1914 DE 2024

Carolina Machado <arq.carolina.machados@gmail.com> — 14 de marzo de 2026 a las 1:21 p
Para: "sec.planeacion @miraflores-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co>

Miraflores Guaviare, 14 de marzo de 2026

LUIS ANTONIO SEGURA GUTIERREZ
Coordinador Regional Macarena – Guaviare
AGENCIA DE RENOVACION DE TERRITORIO – ART
luis.segura@renovacionterritorio.gov.co

Referencia:
Convenio Interadministrativo No. 1914 de 2024
Objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el fortalecimiento de la infraestructura educativa rural en el municipio de Miraflores, departamento del Guaviare, en el marco de l implementación de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial PDET".

Asunto: Entrega informe mensual de supervisión No. 11 periodo febrero de 2026 – Convenio No. 1914 de 2024.

Reciba un cordial saludo.

Por este medio, la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial realiza entrega del informe mensual técnico de supervisión para el convenio No. 1914 de 2024 con objeto en referencia para el periodo comprendido entre el 1 y 28 de febrero de 2026.

Anexos:
1. Informe de supervisión No. 11.
2. Anexos 1 – 12 del informe No. 11

Cordialmente.

Arq. Carolina Machado Santos
Esp. Diseño Urbano

Solicitud suspensión convenio No. 1914 de 2024

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ANEXO 1.SOLICITUD DE SUSPENSION OBRA.pdf	18/03/2026 2:45 p. m.	Documento Adob...	342 KB
ANEXO 2. Aval interventoria - MIR-015-2026.pdf	18/03/2026 2:06 p. m.	Documento Adob...	157 KB
ANEXO 4.Decreto 063 posesion secretaria planeacion.pdf	14/01/2026 10:24 a. m.	Documento Adob...	7,389 KB
ANEXO 5. DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR CONV.pdf	13/01/2026 3:11 p. m.	Documento Adob...	467 KB
SPIDT-157-2026 - SOLICITUD SUPERVISION SUSPENSION.pdf	18/03/2026 2:29 p. m.	Documento Adob...	13,327 KB
SPIDT-158-2026 - AVAL SUSPENSION.pdf	18/03/2026 2:48 p. m.	Documento Adob...	3,226 KB
SPIDT-157-2026-Solicitud suspension convenio.docx	18/03/2026 11:43 a. m.	Documento de Mi...	753 KB
SPIDT-158-2026 aval solicitud suspensión municipio.docx	18/03/2026 10:18 a. m.	Documento de Mi...	742 KB
ANEXO 3.POA 1914-2021 - FEBRERO.xlsx	4/03/2026 12:07 p. m.	Hoja de cálculo d...	120 KB

Solicitud suspensión convenio No. SG 0092 de 2025

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ANEXO 1.SOLICITUD DE SUSPENSION OBRA.pdf	18/03/2026 2:45 p. m.	Documento Adob...	342 KB
ANEXO 2. Aval interventoria - MIR-015-2026.pdf	18/03/2026 2:06 p. m.	Documento Adob...	157 KB
ANEXO 3. Solicitud suspension contrato interventoria.pdf	19/03/2026 9:05 a. m.	Documento Adob...	139 KB
ANEXO 4.Decreto 063 posesion secretaria planeacion.pdf	14/01/2026 10:24 a. m.	Documento Adob...	7,389 KB
ANEXO 5.DESIGNACION SUPERVISION 0092_2026.pdf	19/03/2026 8:59 a. m.	Documento Adob...	1,436 KB
ANEXO 6. POA SG-0092-2025 FEBRERO 2026.xlsx	14/03/2026 11:24 a. m.	Hoja de cálculo d...	103 KB
SPIDT-161-2026.pdf	20/03/2026 11:20 a. m.	Documento Adob...	13,521 KB
SPIDT-161-2026-Solicitud suspension convenio (1) último.docx	20/03/2026 11:08 a. m.	Documento de Mi...	753 KB
SPIDT-162-2026 aval solicitud suspensión municipio (1).docx	20/03/2026 11:05 a. m.	Documento de Mi...	742 KB
SPIDT-162-2026.pdf	20/03/2026 11:18 a. m.	Documento Adob...	3,170 KB

Resumen de ejecución

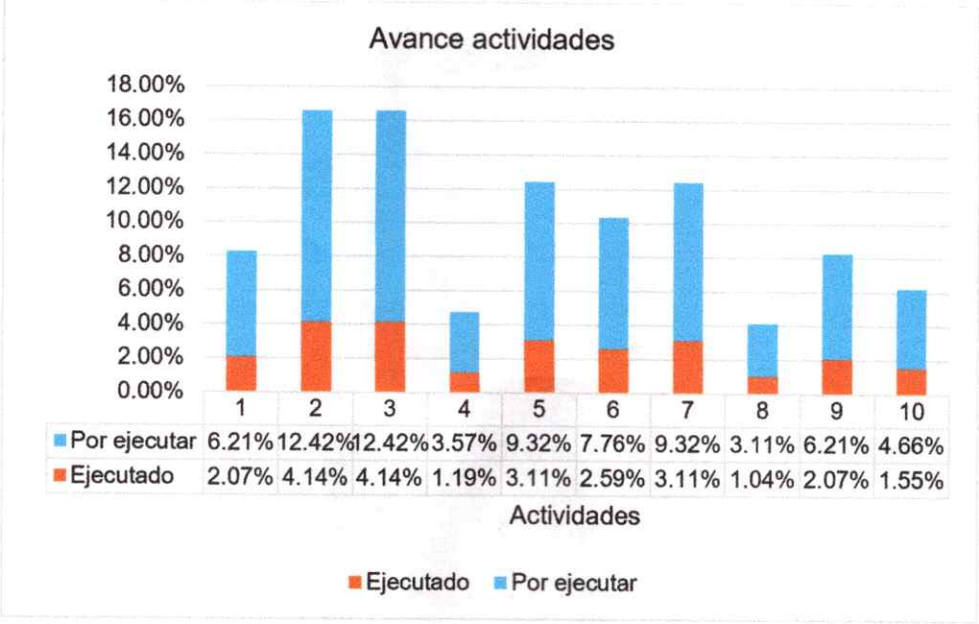
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	Ejecutado pagos anteriores	Ejecutado pago parcial No. 2	% ejecutado	Por ejecutar	% por ejecutar	SUB TOTAL
1	Asistencia técnica y administrativa en el desarrollo de las actividades requeridas para el seguimiento, implementación y evaluación del desempeño institucional, de conformidad con la política adoptada por la entidad.	GL	1	$ 400,000	$ 400,000	2.07%	$ 2,400,000	6.21%	$ 3,200,000

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	Ejecutado pagos anteriores	Ejecutado pago parcial No. 2	% ejecutado	Por ejecutar	% por ejecutar	SUB TOTAL
2	Asistencia técnica en la revisión, análisis de solicitudes, supervisión técnica y administrativa de los contratos de obra e interventoría mediante el seguimiento al avance físico frente al cronograma contractual, revisión de informes mensuales y/o semanales de ejecución, elaboración de informes de supervisión, conforme a los lineamientos técnicos, contractuales y normativos establecidos por la entidad.	GL	1	$ 800,000	$ 800,000	4.14%	$ 4,800,000	12.42%	$ 6,400,000
3	Asistencia técnica la elaboración y revisión de estudios previos, documentos precontractuales, anexos técnicos, presupuestos oficiales de obra, análisis de precios unitarios (APU), memorias de cálculo de cantidades, cronogramas de ejecución, especificaciones técnicas, solicitudes de cotización, estudios de mercado y demás asociados para la formulación de proyectos del área de infraestructura.	GL	1	$ 800,000	$ 800,000	4.14%	$ 4,800,000	12.42%	$ 6,400,000
4	Asistencia técnica y administrativa al comité evaluador en la elaboración de evaluaciones técnicas y económicas dentro de los procesos de contratación, así como la revisión de la documentación técnica soporte de los procesos y proyectos del área de infraestructura.	GL	1	$ 230,000	$ 230,000	1.19%	$ 1,380,000	3.57%	$ 1,840,000

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	Ejecutado pagos anteriores	Ejecutado pago parcial No. 2	% ejecutado	Por ejecutar	% por ejecutar	SUB TOTAL
5	Asistencia técnica y administrativa en la elaboración de informes, oficios y solicitudes, solicitud de pagos parciales y finales, actas de terminación, procesos de recibo final y liquidación de contratos de obra, interventoría, consultoría y convenios garantizando su coherencia con las obligaciones contractuales, los soportes técnicos y la normatividad vigente.	GL	1	$ 600,000	$ 600,000	3.11%	$ 3,600,000	9.32%	$ 4,800,000
6	Asistencia técnica en el desarrollo de comités de obra, reuniones técnicas y visitas de obra, mediante la elaboración, consolidación y archivo de las actas, informes y demás documentos soporte que evidencien el cumplimiento de los compromisos, decisiones y acuerdos adoptados durante el seguimiento de los proyectos y obras.	GL	1	$ 500,000	$ 500,000	2.59%	$ 3,000,000	7.76%	$ 4,000,000
7	Asistencia técnica en la elaboración y consolidación de informes de supervisión técnica y administrativa, orientados al seguimiento del avance físico, cumplimiento contractual y estado de ejecución de las obras de infraestructura a cargo de la Secretaría conforme a los lineamientos técnicos, contractuales y normativos vigentes.	GL	1	$ 600,000	$ 600,000	3.11%	$ 3,600,000	9.32%	$ 4,800,000
8	Asistencia técnica en la proyección de respuestas requeridas por parte de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial a solicitudes formuladas por entidades públicas, privadas y organismos de control.	GL	1	$ 200,000	$ 200,000	1.04%	$ 1,200,000	3.11%	$ 1,600,000

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	Ejecutado pagos anteriores	Ejecutado pago parcial No. 2	% ejecutado	Por ejecutar	% por ejecutar	SUB TOTAL
9	Asistencia técnica en la revisión de solicitudes de licencias urbanísticas, el reporte al sistema ELIC y procesos de planeación y gestión urbanística del municipio, mediante la revisión técnica de actuaciones urbanas, espacio público, equipamientos y proyectos urbanísticos, verificando su coherencia con el Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT), la normatividad urbanística vigente y los lineamientos de desarrollo territorial definidos por la entidad.	GL	1	$ 400,000	$ 400,000	2.07%	$ 2,400,000	6.21%	$ 3,200,000
10	Asistencia técnica y administrativa en el seguimiento de los convenios suscritos por la entidad, mediante la revisión del cumplimiento, cronogramas y/o productos pactados, elaboración de informes de seguimiento, consolidación de soportes, participación en reuniones de seguimiento y atención de requerimientos relacionados, conforme a las obligaciones contractuales definidos en el mismo.	GL	1	$ 300,000	$ 300,000	1.55%	$ 1,800,000	4.66%	$ 2,400,000
	SUBTOTAL			$ 4,830,000	$ 4,830,000	25.00%	$ 28,980,000	75.00%	$ 38,640,000
	TOTAL			$ 4,830,000	$ 4,830,000		$ 28,980,000		$ 38,640,000

Avance físico



La información contenida en este informe se puede confirmar así:

- Los soportes se encuentran en el correo institucional de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial: sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co y en el expediente físico de archivo de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial.

Cordialmente,

Arq. Carolina Machado Santos
C.C. 1.121.945.686 de Villavicencio
Esp. Diseño urbano
MSc. en Gestión Territorial, Autonomía y Sostenibilidad – en curso