PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

AGUSTIN CODAZZI, MARZO -2026

Señor (a)
TATIANA YIZETH LOPEZ MEJIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **181-2026**
Secretaria de Educación, Cultura y Deportes
Alcaldía de Agustín Codazzi
Agustín Codazzi, Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **30 DE ENERO -28 DE FEBRERO.**

EDUARDO DE JESUS ZEDAN ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.935.381 de Agustín Codazzi, Cesar, en mi calidad de Contratista de la alcaldía municipal de Agustín Codazzi, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 181-2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas, (pintura), en el municipio de Agustín Codazzi, correspondiente a los días, desde el 30 de enero, al 28 de febrero de 2026.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de diez millones cuatrocientos setenta y tres mil setecientos cincuenta pesos ($10.473.750). Esta suma será pagada por La Alcaldía Municipal al contratista de la siguiente manera: cinco pagos iguales por la suma de unos dos millones noventa y cuatro mil setecientos cincuenta pesos, moneda corriente ($2.094.750) Mes a mes

Plazo: cinco meses (5)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES, DE EXPRESIONES MULTICULTURALES, PROMOCIÓN, FORMACIÓN, CULTURAL Y ARTÍSTICA, COMO INSTRUCTOR DE ARTES PLÁSTICAS (PINTURA) DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI, CESAR.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Contribuir con la formación de niños, niñas y adolescentes en lo artístico.	➢ Reunión en el polivalente con la secretaria TATIANA YIZETH LOPEZ MEJIA	FOTOS
2.	Estimular, promover y desarrollar procesos de apreciación en todas las manifestaciones artísticas.	➢ Participación como jurado de muralismo en el programa “CODAZZI BONITO” ➢ Asistencia al cumpleaños número 68 del municipio de AGUSTIN CODAZZI, CESAR.	FOTOS
3.	Planificar corregir todo lo relacionado con las artes plásticas como objetivo, exámenes y exposición.	➢ Se organiza el horario en el que daremos formación ➢ Cumplir con respeto y honradez el objeto del contrato ➢ Visitas a los colegios ofertando los programas de formación.	FOTOS
4.	Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades	➢ Cuidar y dar el uso adecuado en cada proceso de formación asignado.	FOTOS
5.	Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato.	➢ Reunión de socialización con el coordinador HECTOR SIERRA en el polivalente ➢ Socialización para el cronograma de actividades a realizar durante el año con el coordinador JHON GUERRERO en la casa lúdica.	FOTOS

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°. **(9501074146) - (9501074122) de** la planilla de seguridad Social, expedida por Famisanar, Correspondiente al mes de **ENERO Y FEBRERO** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Anti trámites*”); Informe de actividades correspondiente al mes de **30 DE ENERO-28 DE FEBRERO.**

Evidencias en fotos, seis (02) folio anexo.



Cordialmente,

EDUARDO DE JESÚS ZEDAN ACOSTA.
Contratista
C.C. No. 18.935.381 DE Agustín Codazzi

EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

DESCRIBA POR CADA OBLIGACION Y ACCION LAS EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES, TALES COMO FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS, OFICIOS Y DEMAS QUE SEAN NECESARIAS.

EVIDENCIAS DE ACCIONES REALIZADAS OBLICACION No. 1

A. Reunión en el polivalente con la secretaria TATIANA YIZETH LOPEZ MEJIA
B. Cuidar y dar el uso adecuado en cada proceso de formación asignado.

EVIDENCIAS DE ACCIONES REALIZADAS OBLICACION No. 2

A. Participación como jurado de muralismo en el programa “CODAZZI BONITO”
B. Asistencia al cumpleaños número 68 del municipio de AGUSTIN CODAZZI, CESAR

EVIDENCIAS DE ACCIONES REALIZADAS OBLICACION No. 3

A. Se organiza el horario en el que daremos formación
B. Cumplir con respeto y honradez el objeto del contrato
C. Visitas a los colegios ofertando los programas de formación.

EVIDENCIAS DE ACCIONES REALIZADAS OBLICACION No. 4

A. Reunión de socialización con el coordinador HECTOR SIERRA en el polivalente
B. Socialización para el cronograma de actividades a realizar durante el año con el coordinador JHON GUERRERO en la casa lúdica.

Reunión en el polivalente con la secretaria TATIANA YIZETH LOPEZ MEJIA



Participación como jurado de muralismo en el programa “CODAZZI BONITO”



Reunión de socialización con el coordinador HECTOR SIERRA en el polivalente



Socialización para el cronograma de actividades a realizar durante el año con el coordinador JHON GUERRERO en la casa lúdica.





Asistencia al cumpleaños número 68 del municipio de AGUSTIN CODAZZI, CESAR.

