VERONICA MENDIETA MUÑOZ

INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 17004972025

CONTRATO N°	SMC-078-2026
CONTRATANTE	Municipio Villamaría Caldas
CONTRATISTA	VERONICA MENDIETA MUÑOZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES COMO AGENTE EDUCATIVO EN EL CDI VILLAMARIA EN VILLAMARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL ICBF.
VALOR DEL CONTRATO	$ 6.500.018 M/CTE
VALOR A PAGAR	$ 2.383.375 M/CTE
LUGAR DE EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES	Villamaría Caldas
DECLARACION ESPECIAL	Bajo la gravedad de juramento declaro que dentro de la ejecución del contrato no recibí ningún tipo de orden, tampoco cumplí ningún tipo de horario especifico, en igual sentido la suma de dinero que adeuda la Alcaldía Municipal es por concepto único y exclusivo de la ejecución de las actividades que desarrolle de manera libre, autónoma e independiente, más que la simple coordinación con el contratante para adecuada ejecución del contrato
DIVERGENCIAS SURGIDAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	Ninguna, las actividades se ejecutaron a cabalidad
PERIODO DE EJECUCION CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME	Pago 01
SOPORTE QUE EVIDENCIA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES	Cada uno de las evidencias que soportan las actividades realizadas en ejecución del objeto del contrato se encuentran en medio magnético en correo archivado en la unidad de servicio Cdi Villamaría y en informe técnico entregado a supervisor centro zonal Manizales 1 asignado.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
• Participar en el diseño e implementación de un proyecto pedagógico que se ajuste a las características de la modalidad, este alineado con las orientaciones pedagógicas planteadas en el nivel Nacional y responda a las condiciones individuales y culturales de los niños, niñas, comunidad y sus familias.	Se contribuyó activamente en la construcción e implementación del proyecto pedagógico, asegurando su coherencia con las orientaciones nacionales y su pertinencia frente a las características socioculturales del contexto. Se promovieron experiencias significativas basadas en el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, favoreciendo el desarrollo integral de los niños y niñas.

INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 17004972025

• Realizar la observación, caracterización de los niños y las niñas que conforman el grupo con el fin de enriquecer la planeación de las actividades pedagógicas	Se realiza observación directa de los niños y niñas de la sección de orugas b, con el fin de realizar la caracterización pertinente, donde se logre determinar diferentes características importantes como: Tipologías familiares, características de vivienda, interesases familiares, putas de crianza entre otras.
• Planear semanalmente las actividades pedagógicas que se realizan con los niños y niñas y sus familias, teniendo en cuenta que esta planeación se desarrolle de manera articulada al proyecto pedagógico y a las necesidades e intereses d ellos niños y las niñas.	Se diseñaron planeaciones semanales articuladas al proyecto pedagógico, considerando los intereses del grupo, los ritmos de aprendizaje y la participación familiar, promoviendo el fortalecimiento de competencias cognitivas, comunicativas, socioemocionales y motrices.
• Sostener comunicación permanente con los padres, madres o adultos responsables d ellos niños y niñas, con el fin de identificar las situaciones favorables al desarrollo y promover el restablecimiento de derechos cuando estos sean afectados por inobservancia, amenaza o vulneración.	Se mantuvo diálogo constante con padres, madres y cuidadores, orientando prácticas de crianza respetuosa y detectando oportunamente situaciones que requirieran activación de rutas de atención para la protección de derechos.
• Participar en el diseño e implementación de estrategias de planeación, seguimiento y evaluación de procesos.	Se apoyó la formulación de estrategias de evaluación cualitativa, seguimiento al desarrollo infantil y retroalimentación pedagógica, permitiendo la mejora continua de los procesos educativos.

INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 17004972025

• Acompañar y orientar las acciones educativas de las familias en la crianza y cuidado de los niños y niñas en las condiciones de su hogar y de su entorno social inmediato.	Se brindó orientación a las familias para fortalecer ambientes protectores y estimulantes en el hogar, promoviendo prácticas de cuidado amoroso, comunicación asertiva y corresponsabilidad en la formación integral.
• Llevar la asistencia diaria y notificar la ausencia concurrente para adelantar las diferentes acciones con las familias	Se realizó el registro diario de asistencia y seguimiento a inasistencias recurrentes, implementando acciones de contacto y acompañamiento para prevenir deserción y garantizar continuidad en la atención.
• Garantizar de forma participativa con los niños y niñas que los ambientes pedagógicos, el buen trato y la atención con amor sea de la más alta calidad.	Se promovieron ambientes seguros, afectivos e inclusivos, fomentando el respeto, la participación activa y la atención con amor como pilares del desarrollo integral.
• Conocer y aplicar el reglamento interno del trabajo, Respetar a sus superiores, con trato adecuado y respetuoso, Participar en las actividades que sean programadas por la institución.	Se brinda un buen trato hacia los compañeros y superiores fomentando un buen ambiente laboral, participe de las actividades programadas.
• Participar activamente en las convocatorias de formación del SSGT propuestas por la ALCALDIA DE VILLAMARIA	Se asistió activamente a procesos de formación y se realizan actividades que fomenten buena seguridad y salud en el trabajo.

Veronica Mendieta Muñoz

VERONICA MENDIETA MUÑOZ
C.C. 1060653417 / Villamaría
Contratista

VERONICA MENDIETA MUÑOZ

INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 17004972025
ANEXOS FOTOGRÁFICOS













VERONICA MENDIETA MUÑOZ

INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 17004972025





FEBRERO 2026

<table>
<tr><th colspan="4">INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO</th></tr>
<tr><td colspan="2">Tipo de contrato: Prestación de Servicios apoyo a la gestión
No: 393-2026</td><td>Adición:</td><td>Dinero: NA
Tiempo: NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Contratista: VERONICA MENDIETA MUÑOZ</td><td colspan="2">C.C/NIT: 1.060.653.417</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES COMO AGENTE EDUCATIVO EN EL CDI VILLAMARIA EN VILLAMARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL ICBF.</td><td colspan="2">VIGENCIA:
DESDE: LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO</td></tr>
<tr><td colspan="4">FORMA DE PAGO: EL MUNICIPIO CANCELARA EN ACTAS PARCIALES PREVIA PRESENTACION DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION DEL SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td>RUBRO: 16-2.3.2.02.02.009</td><td colspan="2">CDP:418-28/01/2026</td><td>RP:459-29/01/2026</td></tr>
<tr><td>VALOR DEL CONTRATO:
$ 6.500.018</td><td colspan="3">VALOR EJECUTADO:
$ 2.383.375.87</td></tr>
<tr><td>VALOR A PAGAR SEGÚN ACTA:
$2.383.375.87</td><td colspan="3"><b>VALOR DESEMBOLSOS POR EJECUTAR:
$ 4.116.643</td></tr>
<tr><th colspan="4">INFORMACIÓN A REPORTAR</th></tr>
<tr><td colspan="4">ALEJANDRA M. GALLEGO AGUDELO, actuando en calidad de supervisor del convenio 17004972025 suscrito entre la Alcaldía de Villamaría y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

• Participar en el diseño e implementación de un proyecto pedagógico que se ajuste a las características de la modalidad, este alineado con las orientaciones pedagógicas planteadas en el nivel Nacional y responda a las condiciones individuales y culturales de los niños, niñas, comunidad y sus familias.
• Realizar la observación, caracterización de los niños y las niñas que conforman el grupo con el fin de enriquecer la planeación de las actividades pedagógicas</td></tr>
</table>

- Planear semanalmente las actividades pedagógicas que se realizan con los niños y niñas y sus familias, teniendo en cuenta que esta planeación se desarrolle de manera articulada al proyecto pedagógico y a las necesidades e intereses d ellos niños y las niñas.
- Sostener comunicación permanente con los padres, madres oadultos responsables de los niños y niñas, con el fin de identificar las situaciones favorables al desarrollo y promover el restablecimiento de derechos cuando estos sean afectados por inobservancia, amenaza o vulneración.
- Participar en el diseño e implementación de estrategias de planeación, seguimiento y evaluación de procesos.
- Acompañar y orientar las acciones educativas de las familias en la crianza y cuidado de los niños y niñas en las condiciones de su hogar y de su entorno social inmediato.
- Llevar la asistencia diaria y notificar la ausencia concurrente para adelantar las diferentes acciones con las familias
- Garantizar de forma participativa con los niños y niñas que los ambientes pedagógicos, el buen trato y la atención con amor sea de la más alta calidad.
- Conocer y aplicar el reglamento interno del trabajo, Respetar a sus superiores, con trato adecuado y respetuoso, Participar en las actividades que sean programadas por la institución.
- Participar activamente en las convocatorias de formación del SSGT propuestas por la ALCALDIA DE VILLAMARIA

De las actividades anteriormente descritas he adelantado acciones de verificación personal y documental, confrontando la información con la que reposa en los archivos digitales de la entidad, lo que me da certeza en certificar que el contratista ha cumplido con las obligaciones contempladas en el objeto tipificado en el contrato en mención.

RESUMEN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	**$ 6.500.018**
VALOR A CANCELAR SEGÚN ACTA	**$ 2.383.375**
PRIMER PAGO	**$ 2.383.375**
VALOR EJECUTADO	**$ 2.383.375**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 4.116.643**

En virtud de lo anterior, emito el presente visto bueno para que se proceda a efectuar el pago del valor adeudado al contratista según la presente acta, que corresponde al pago N°01

FIRMA: **ALEJANDRA MILENA GALLEGO AGUDELO** **DIRECTORA LOCAL DE SALUD** **SUPERVISORA**
OBSERVACIONES: Hace parte integral de la presente acta de supervisión los soportes allegados por el contratista estos son: Informe de actividades del mes de FEBRERO DEL 2026 seguridad social correspondiente al mes de febrero del 2026. El contratista solicita se le consignen los honorarios en la cuenta de Ahorros número 24084549035 del banco BANCO CAJA SOCIAL, para la cual adjunto copia de certificado de la precitada cuenta a nombre del Contratista.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO

FECHA: febrero **MUNICIPIO**: Villamaría, Caldas

LA ALCALDIA DE VILLAMARIA DEBE A:

NOMBRE: Veronica Mendieta Muñoz

CÉDULA: 1.060.653.417

POR UN VALOR DE: $**2.383.375 DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO pesos M/C.**

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

POR FAVOR REALIZAR LA CONSIGNACIÓN A LA CUENTA DE AHORROS N° **24084549035** DEL BANCO **Caja Social**

NOMBRE: Veronica Mendieta Muñoz

FIRMA: Veronica Mendieta Muñoz

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO

Período Pensión: 2026-02
Período Salud : 2026-02

Se certifica que en la fecha 2026-02-20 la empresa VERONICA MENDIETA MUÑOZ con documento de identificación CC 1060653417 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante MENDIETA MUÑOZ VERONICA identificado con CC-1060653417, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1060653417	VERONICA MENDIETA MUÑOZ

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
36439774	I	2026-02-20	0,00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800229739	230201	PROTECCION (ING+PROTECCION)	30
EPS	800088702	EPS010	EPS SURA	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30