INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9233686 del 29 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**ANDRES FELIPE GUTIERREZ VILLAMIZAR**
Nit o C.C. No.	1102369363
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$14,400,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$14,400,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	TRES (3) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**3 MESES**

SUPERVISOR:	**ELIANA LEON DE ORDOÑEZ**
Acto Administrativo de Supervisión:	28 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	12 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	11/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 4,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 1	de	3

Periodo de Pago:	Desde:	12/02/2026	Hasta:	11/03/2026

No. del RP:	26002417
Fuente del RP:	ICLD REC.BCE

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 4,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 4,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Apoyar la caracterización, consolidación y análisis de información de emprendimientos, mipymes, productores y sectores productivos del departamento, aplicando criterios técnicos de levantamiento y validación de datos, como insumo para los programas de competitividad, productividad y desarrollo empresarial de la Secretaría	En este periodo no fue requerida	No aplica
2.	Apoyar el análisis técnico de indicadores y variables asociadas al Índice Departamental de Competitividad (IDC), identificando brechas, oportunidades de mejora y líneas de acción relacionadas con los programas y proyectos adelantados por la Secretaría de Competitividad y Productividad.	El 26 de febrero participe, de manera virtual, en la inducción del equipo IDC de la Secretaría de Competitividad, liderada por John Gualdrón y Leandro Hernández Elabore un informe sobre la tasa de empleo y desempleo de San Gil, así como de otros indicadores relacionados, a nivel departamental. Seleccione cinco indicadores interrelacionados del Monitor de Desarrollo Departamental para realizar un análisis socioeconómico integral. El análisis se contrasto el desempeño en las 7 provincias y en el departamento, empleando las herramientas visuales del Monitor (gráficos y tablas) para sustentar los hallazgos y tendencias identificadas, esto se evidencio por medio de un informe que se envió por medio de correo electrónico	2.2.ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1
3.	Coadyuvar en la consolidación, análisis y seguimiento de la información relacionada con la generación, formalización y sostenibilidad del empleo derivada de las acciones de competitividad y desarrollo empresarial adelantadas por la	En este periodo no se realizó esta obligación	No aplica

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	Secretaría, identificando su relación con indicadores de productividad y seguimiento de la Política Pública de Empleo Digno y Trabajo Decente y el Índice Departamental de Competitividad.		
4.	Contribuir en la gestión y seguimiento técnico de proyectos institucionales, incluyendo la organización de cronogramas, actividades, responsables y entregables, así como la elaboración de reportes de avances para la toma de decisiones y el control de la gestión.	El 24 de febrero participe en una reunión virtual, a través de la plataforma Teams, con el equipo de IDC de la Secretaría de Competitividad, con el objetivo de conocer el visor de datos de indicadores. La reunión fue dirigida por Leandro Hernández y la representante de Arteaga, Vanessa Cortés, donde se programaron encuentros posteriores para revisar el avance del visor de datos del Monitor de Desarrollo Territorial	2.2.ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1
5.	Apoyar la optimización de procesos internos y operativos de la Secretaría, mediante el análisis de flujos de trabajo, información y resultados, formulando recomendaciones técnicas orientadas a mejorar la eficiencia, el uso de datos y el impacto de las acciones institucionales en materia de competitividad.	El 27 de febrero participe en una reunión virtual, a través de la plataforma Teams, sobre la capacitación en el manejo de la plataforma Monitor de Desarrollo Territorial. Esta herramienta permite la visualización de los pilares y los indicadores que la conforman, optimizando el tiempo de búsqueda de información para la realización de análisis y comparaciones a nivel nacional. La reunión fue dirigida por Juan Sebastián Henao, director técnico de Arteaga, Leandro Hernández y John Gualdrón.	2.2.ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1
6.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor(a) en concordancia con el objeto contractual y el perfil de contratista, en el marco del proyecto.	El 19 de febrero participe en una capacitación sobre el funcionamiento interno de la Secretaría de Competitividad y Productividad, explicando las diferentes áreas que la conforman, se hablo del uso y correcto diligenciamiento de los formatos institucionales adoptados por la Gobernación de Santander, conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad El día 26 de febrero asistí a la capacitación sobre buenas prácticas en la presentación de cuentas de cobro, liderada por la abogada Melissa Hernández El 4 de marzo de 2026 asistí al Consejo Metropolitano de Planificación, realizado en la sala de prensa del segundo piso de Neomundo. Durante la sesión se abordó la Estrategia y Plan de Acción Local de Biodiversidad (LBSAP) para el Área Metropolitana de Bucaramanga (AMB) 2024–2033, así como el Observatorio Inmobiliario. Realice interacciones en redes sociales para apoyar la divulgación de los hechos significativos del periodo comprendido	2.2.ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		entre el 12 de febrero de 2026 y el 11 de marzo de 2026. Se adjunta el enlace con las evidencias de las interacciones realizadas en las publicaciones oficiales de la Gobernación de Santander, con el fin de fortalecer la visibilidad y el alcance de la gestión institucional.	

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO - 2026	No aplica
	Fecha de pago	06-03-2026	No aplica
	Nº de Planilla	**5250033473**	No aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	No aplica
	Valor cotizado	$240.000	No aplica
	EPS	SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	No aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	FEBRERO - 2026	No aplica
	Fecha de pago	06-03-2026	No aplica
	Nº de Planilla	**5250033473**	No aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	No aplica
	Valor cotizado	$307.200	No aplica
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	No aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	FEBRERO - 2026	No aplica
	Fecha de pago	06-03-2026	No aplica
	Nº de Planilla	**5250033473**	No aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	No aplica
	Valor cotizado	$10.100	No aplica
	A.R.L.	POSITIVA	No aplica
PARAFISCALES	SENA	No aplica	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$557.300**	**$0**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 16 días del mes de marzo de 2026

Felipe Gutierrez Villamizar

Firma del Contratista
NOMBRE: ANDRES FELIPE GUTIERREZ VILLAMIZAR
IDENTIFICACION No. 1102369363
CORREO: Andresfgutierrezv1010@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 312 4073526