**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
**CO1.PCCNTR.9233686 DEL 12 DE FEBRERO 2026**

**ANDRES FELIPE GUTIERREZ VILLAMIZAR**
**CUENTA 1 (12 DE FEBRERO AL 11 DE MARZO DE 2026)**

**OBLIGACIONES**

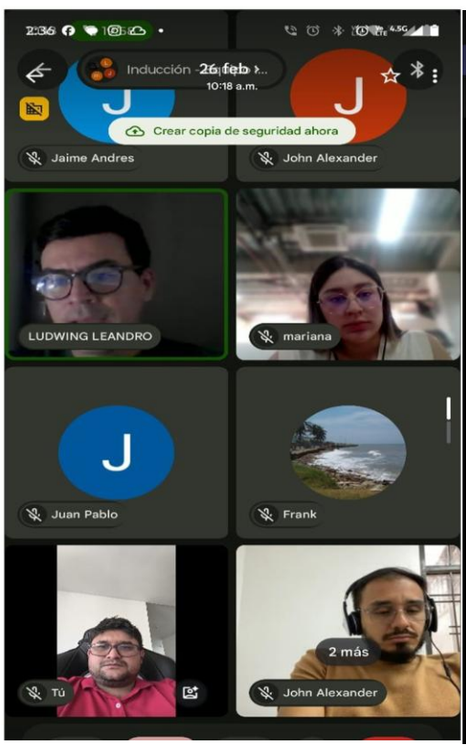
1. Apoyar la caracterización, consolidación y análisis de información de emprendimientos, mipymes, productores y sectores productivos del departamento, aplicando criterios técnicos de levantamiento y validación de datos, como insumo para los programas de competitividad, productividad y desarrollo empresarial de la Secretaría.

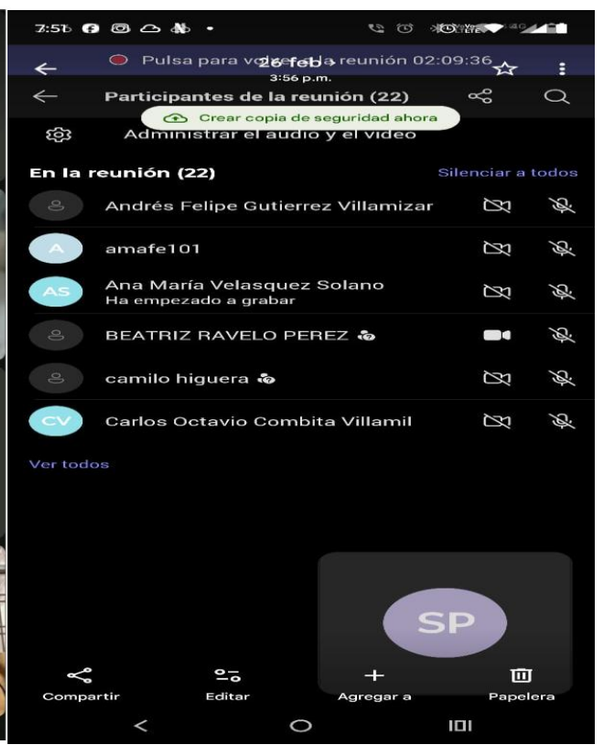
   **En este periodo no realice esta obligación**

2. Apoyar el análisis técnico de indicadores y variables asociadas al Índice Departamental de Competitividad (IDC), identificando brechas, oportunidades de mejora y líneas de acción relacionadas con los programas y proyectos adelantados por la Secretaría de Competitividad y Productividad.

   El 26 de febrero participe, de manera virtual, en la inducción del equipo IDC de la Secretaría de Competitividad, liderada por John Gualdrón y Leandro Hernández



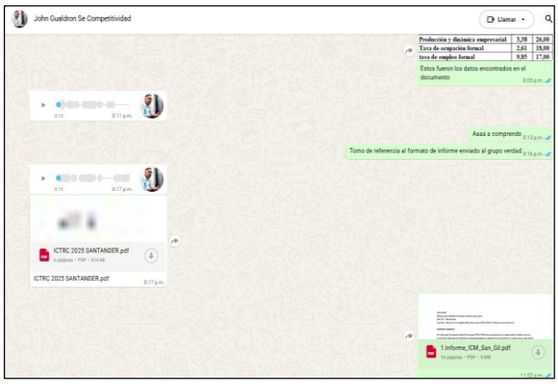




- Para esta reunión no se diligencio formato en Forms para el control de asistencia, sin embargo, adjunto foto de listado de participantes

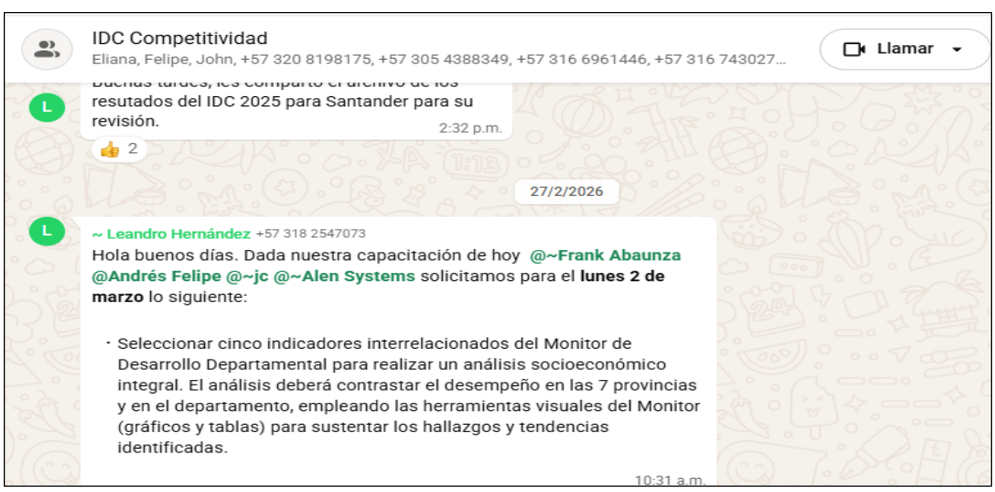
- Anexo Obligación 2 Formato de Acta No.5 26 febrero 2026
  Elabore un informe sobre la tasa de empleo y desempleo de San Gil, así como de otros indicadores relacionados, a nivel departamental.

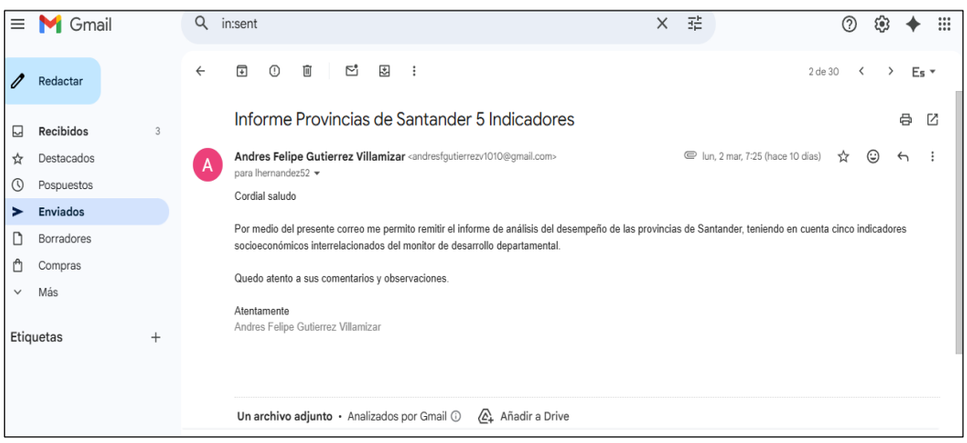



  - Anexo Obligación 2 Informe_ICM_San_Gil

  Seleccione cinco indicadores interrelacionados del Monitor de Desarrollo Departamental para realizar un análisis socioeconómico integral. El análisis se contrasto el desempeño en las 7 provincias y en el departamento, empleando las herramientas visuales del Monitor (gráficos y tablas) para sustentar los hallazgos y tendencias identificadas, esto se evidencio por medio de un informe que se envió por medio de correo electrónico




  - Anexo Obligación 2 Informe_Socieconomico_5_indicadores_Provincias de Santander_Andres_Gutierrez

**3.** Coadyuvar en la consolidación, análisis y seguimiento de la información relacionada con la generación, formalización y sostenibilidad del empleo derivada de las acciones de competitividad y desarrollo empresarial adelantadas por la Secretaría, identificando su relación con indicadores de

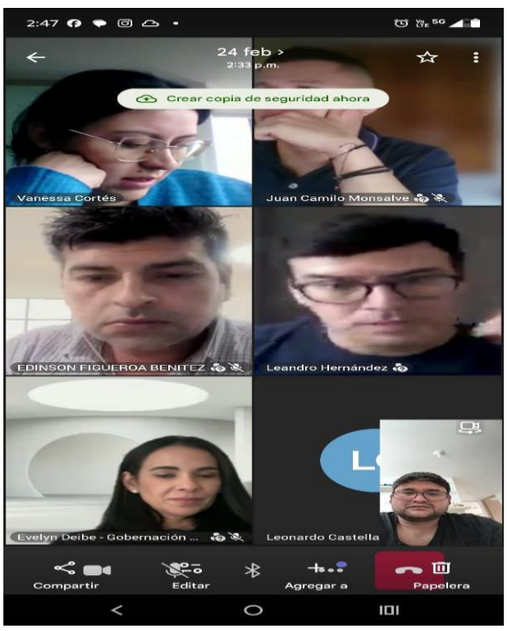
productividad y seguimiento de la Política Pública de Empleo Digno y Trabajo Decente y el Índice Departamental de Competitividad.

**En este periodo no realice esta obligación**

**4.** Contribuir en la gestión y seguimiento técnico de proyectos institucionales, incluyendo la organización de cronogramas, actividades, responsables y entregables, así como la elaboración de reportes de avances para la toma de decisiones y el control de la gestión.

El 24 de febrero participe en una reunión virtual, a través de la plataforma Teams, con el equipo de IDC de la Secretaría de Competitividad, con el objetivo de conocer el visor de datos de indicadores. La reunión fue dirigida por Leandro Hernández y la representante de Arteaga, Vanessa Cortés, donde se programaron encuentros posteriores para revisar el avance del visor de datos del Monitor de Desarrollo Territorial.



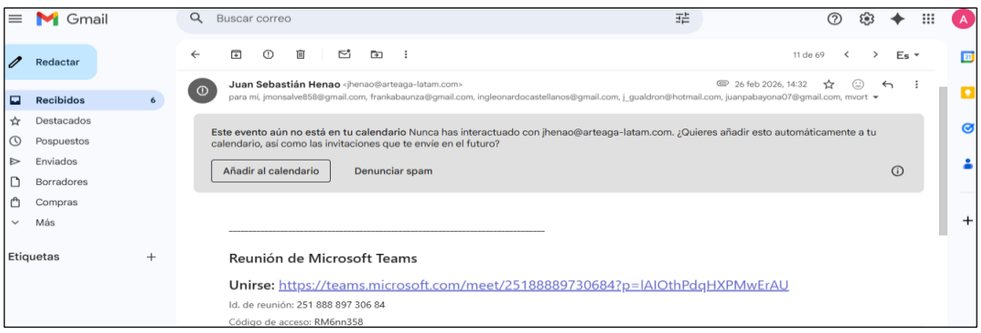

- Para esta reunión no se diligencio formato en Forms para el control de asistencia

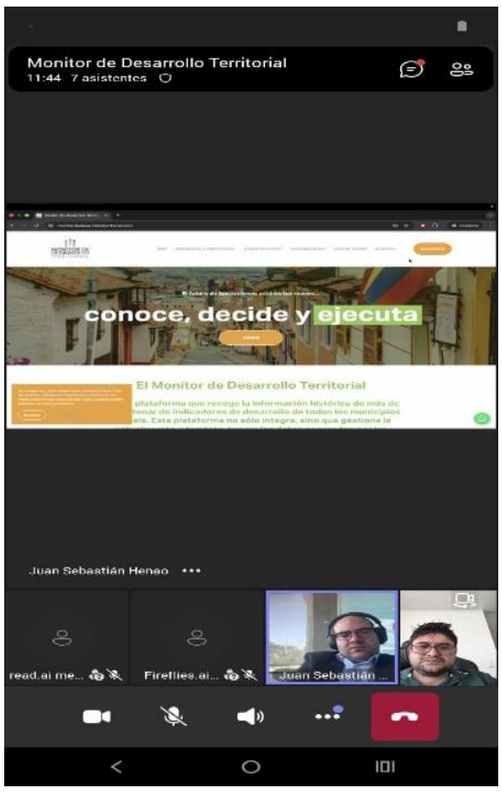
  - Anexo Obligación 4. FORMATO DE ACTA No.4 24 Febrero 2026

**5.** Apoyar la optimización de procesos internos y operativos de la Secretaría, mediante el análisis de flujos de trabajo, información y resultados, formulando recomendaciones técnicas orientadas a mejorar la eficiencia, el uso de datos y el impacto de las acciones institucionales en materia de competitividad.

El 27 de febrero participe en una reunión virtual, a través de la plataforma Teams, sobre la capacitación en el manejo de la plataforma Monitor de Desarrollo Territorial. Esta herramienta permite la visualización de los pilares y los indicadores que la conforman, optimizando el tiempo de búsqueda de información para la realización de análisis y comparaciones a nivel nacional.

La reunión fue dirigida por Juan Sebastián Henao, director técnico de Arteaga, Leandro Hernández y John Gualdrón.







- Como evidencia me encuentro ubicado en la imagen en la esquina inferior derecho.

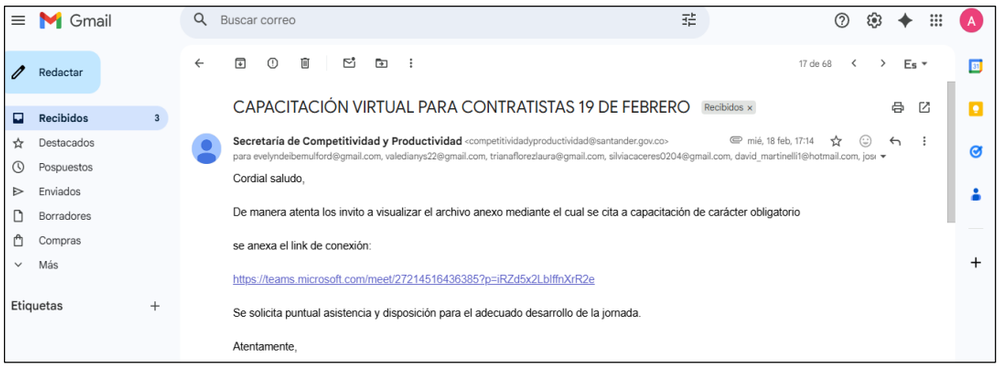
- Para esta reunión no se diligencio formato en Forms para el control de asistencia, sin embargo, adjunto imagen de listado de participantes.

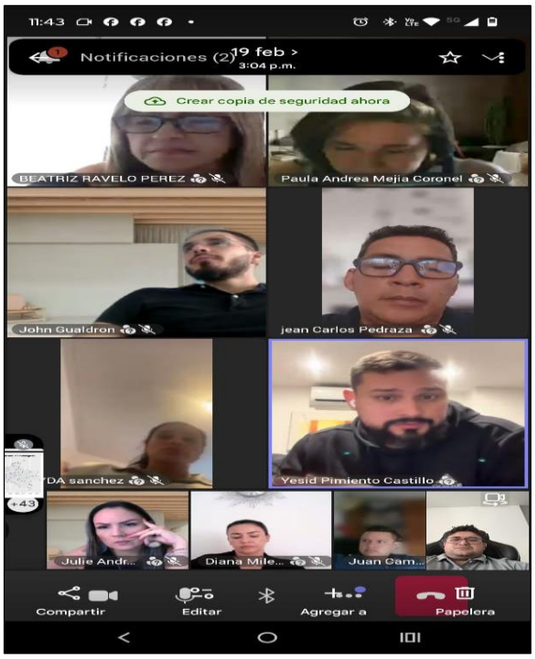
    - Anexo Obligación 5 FORMATO DE ACTA No.5 IDC 27 Febrero 2026

**6.** Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor(a) en concordancia con el objeto contractual y el perfil de contratista, en el marco del proyecto.

El 19 de febrero participe en una capacitación sobre el funcionamiento interno de la Secretaría de Competitividad y Productividad, explicando las diferentes áreas que la conforman, se hablo del uso y correcto diligenciamiento de los formatos institucionales adoptados por la Gobernación de Santander, conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad

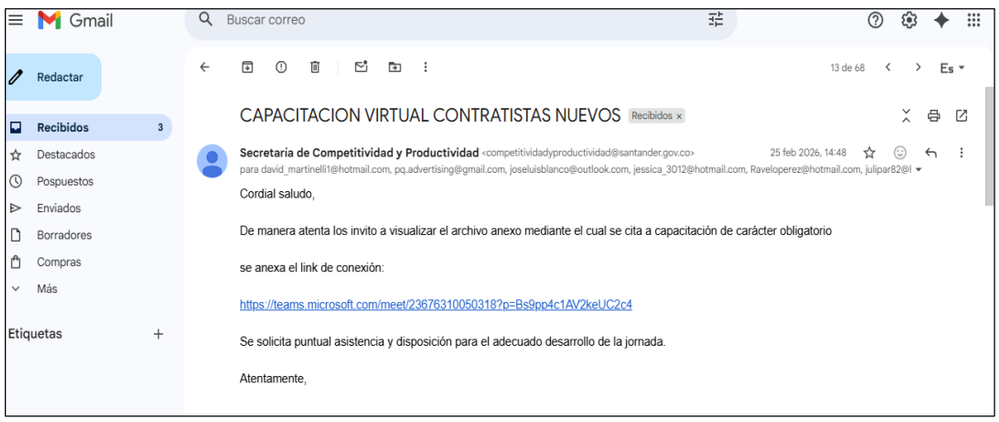
**Citación a la capacitación.**




- Anexo obligación 6
- Anexo Obligación 6 FORMATO DE ACTA CAPACITACION 19-2-26

El día 26 de febrero asistí a la capacitación sobre buenas prácticas en la presentación de cuentas de cobro, liderada por la abogada Melissa Hernández.

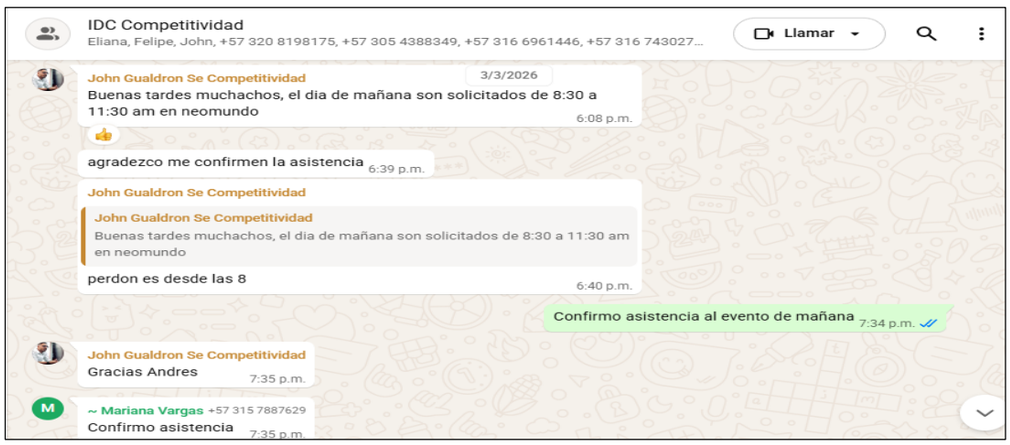


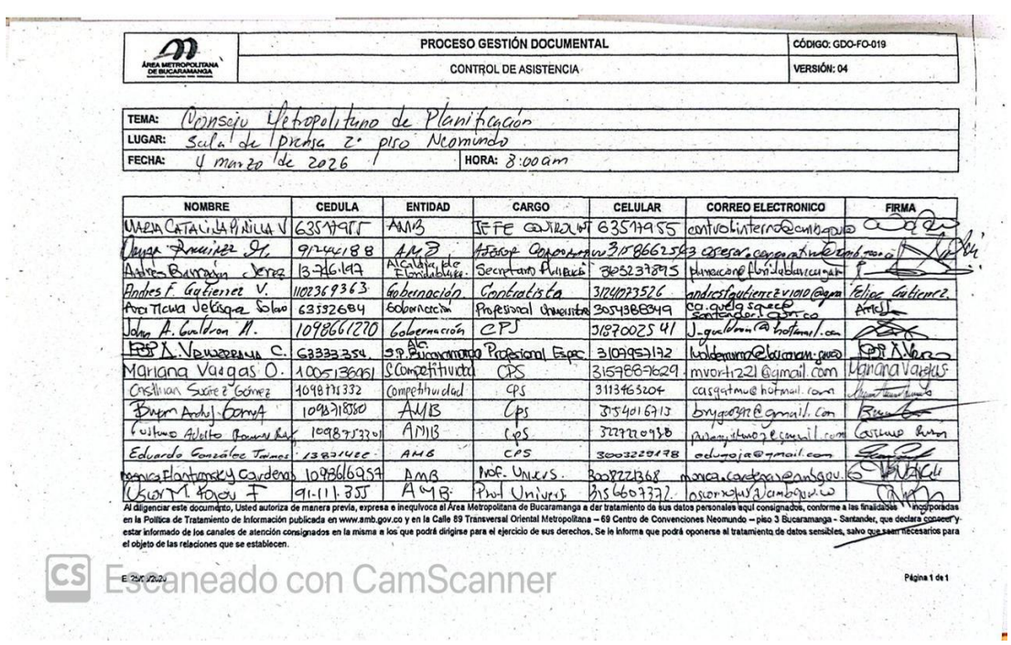



- Anexo Obligación 6 ACTA CAPACITACION BUENAS PRACTICAS PRESENTACION DE CUENTAS DE COBRO 26-02-2026

- Anexo Obligación 6 REGISTRO ASISTENCIA CAPACITACION 26-02-2026

El 4 de marzo de 2026 asistí al Consejo Metropolitano de Planificación, realizado en la sala de prensa del segundo piso de Neomundo. Durante la sesión se abordó la Estrategia y Plan de Acción Local de Biodiversidad (LBSAP) para el Área Metropolitana de Bucaramanga (AMB) 2024–2033, así como el Observatorio Inmobiliario.



| ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | CÓDIGO: GDO-FO-019 |
|---|---|---|
| | CONTROL DE ASISTENCIA | VERSIÓN: 04 |

TEMA: Consejo Metropolitano de Planificación
LUGAR: Sala de prensa 2° piso Neomundo
FECHA: 4 marzo de 2026 HORA: 8:00 am

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO | CELULAR | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA CATALINA PINILLA V | 63517955 | AMB | JEFE OFICINA | 63517955 | controlinterno@amb.gov.co | |
| Diana Jiménez G. | 91241188 | AMB | Asesor Comunicaciones | 3158662563 | comunicaciones@amb.gov.co | |
| Adrian Barrera Jerez | 13776197 | Alcaldía de Floridablanca | Secretario Planeación | 3052378915 | planeacion@floridablanca.gov.co | |
| Andres F. Gutierrez V. | 1102369363 | Gobernación | Contratista | 3124023526 | andresfgutierrez2000@gmail.com | Felipe Gutierrez |
| Ana María Velásquez Soto | 63532684 | Gobernación | Profesional Universitario | 3054988649 | ca.quelgsaeco santander.gov.co | |
| John A. Gualdron A. | 1098661270 | Gobernación | CPS | 3187002541 | J_gualdron@hotmail.com | |
| [illegible] A. Valderrama C. | 63333354 | 3P Bucaramanga | Profesional Espc. | 3109953192 | luisdemar@bucaman.gov | |
| Mariana Vargas O. | 1005136051 | S Competitividad | CPS | 3157887629 | mvorth221@gmail.com | Mariana Vargas |
| Cristian Suárez Gómez | 1098771332 | Competitividad | CPS | 3113465204 | cassgotmu@hotmail.com | |
| Bryan Andrei Garcia | 1098318580 | AMB | Cps | 3154016913 | bryagarm@gmail.com | |
| Luisano Adolfo Ramirez Ruiz | 1098757201 | AMB | Cps | 3227720988 | pulanyluis@gmail.com | Gustavo Ramirez |
| Eduardo González Tarazona | 13831462 | AMB | CPS | 3003220198 | eduroja@gmail.com | |
| Monica Plantarosa Cardenas | 1098866959 | AMB | Prof. Univers. | 3008227368 | monica.cardenas@amb.gov.co | |
| Oscar M. Rojas F. | 91-111.855 | AMB | Prof. Univers. | 3156607772 | oscarmrojas@hotmail.com | |

Al diligenciar este documento, Usted autoriza de manera previa, expresa e inequívoca al Área Metropolitana de Bucaramanga a dar tratamiento de sus datos personales aquí consignados, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.amb.gov.co y en la Calle 89 Transversal Oriental Metropolitana – 69 Centro de Convenciones Neomundo – piso 3 Bucaramanga - Santander, que declara conocer y estar informado de los canales de atención consignados en la misma e los que podrá dirigirse para el ejercicio de sus derechos. Se le informa que podrá oponerse al tratamiento de datos sensibles, salvo que sean necesarios para el objeto de las relaciones que se establecen.

E: 26/2/2026

Escaneado con CamScanner

- Al terminar el periodo de la cuenta de cobro el informe correspondiente a la reunión del concejo del Área metropolitana se encuentra en revisión por el supervisor John Gualdrón.
- Adjunto borrador, informe a la presente reunión.
- Anexo Obligación 6 INFORME NEOMUNDO

Realice interacciones en redes sociales para apoyar la divulgación de los hechos significativos del periodo comprendido entre el **12 de febrero de 2026 y el 11 de marzo de 2026**. Se adjunta el enlace con las evidencias de las interacciones realizadas en las publicaciones oficiales de la Gobernación de Santander, con el fin de fortalecer la visibilidad y el alcance de la gestión institucional.

https://drive.google.com/drive/folders/1xW5ianFtpWMCQrWM8ERJfEO5HeND-pnu