



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

CARTAGENA, Mar 28 2026

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 28 2026 - Mar 28 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: OLGA LUCIA PEREZ SAENZ

Identificación: 1047421714

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: CPS-IDACCC-160-2026	Fec. Suscripción: Ene 29 2026	Fecha de iniciación: Ene 29 2026
	Duración:	Meses: 4	Días: 0

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL INSTITUTO DISTRITAL DE ACCION COMUNAL DEL CARTAGENA Y EL CARIBE - IDACCC

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Asesorar jurídicamente en los asuntos que le sean solicitados.	Durante el presente período, se brindó asesoría jurídica mediante el intercambio de conceptos y análisis en equipo, enfocados en el proceso eleccionario próximo, abordado desde el marco legal y normativo aplicable.
2. Asesorar, acompañar y asistir jurídicamente a los Organismos de Acción Comunal en los trámites y procesos del RUT, RUC y actualización estatutaria que deban adelantar para el fortalecimiento de su capacidad administrativa y técnica.	Durante el presente período, se realizó acompañamiento en las jornadas de alistamiento por unidades comunales, brindando orientación jurídica e información de interés a la comunidad. Asimismo, se promovió la importancia de mantener la documentación al día y, de ser necesario, se invitó a requerir el acompañamiento del IDACCC para los trámites correspondientes.
3. Emitir informes y/o conceptos jurídicos verbales y/o escritos sobre los asuntos que sean sometidos a su consideración.	Durante el presente período, se realizó el estudio, análisis y proyección de respuestas PQRFS asignadas, emitiendo los respectivos conceptos y documentos conforme a lo requerido.
4. Proyectar, revisar y realizar el control de legalidad a los actos administrativos, informes, procesos y soportes que adelante el Instituto Distrital De Acción Comunal de Cartagena y el Caribe - IDACCC.	Durante el presente período, se dio continuidad al proceso de acompañamiento general en la revisión de actuaciones y procedimientos adelantados por el IDACCC, fortaleciendo el conocimiento sobre los lineamientos y dinámicas del control de legalidad de los actos administrativos y demás actuaciones. Asimismo, se recibieron orientaciones e instrucciones para la ejecución de esta obligación; no obstante, a la fecha no se han asignado actividades específicas para su desarrollo directo.
5. Proyectar respuesta oportuna a las PQRS y/o requerimientos de entes de control y autoridades judiciales y/o administrativas que se presenten al Instituto Distrital De Acción Comunal de Cartagena y el Caribe - IDACCC.	Durante el presente período, se dio continuidad al análisis de las PQRS asignadas al IDACCC, proyectando de manera oportuna las respuestas correspondientes, en cumplimiento de los tiempos establecidos y los lineamientos institucionales. Este proceso se desarrolló con un enfoque responsable y orientado a garantizar una atención clara, efectiva y respetuosa a los requerimientos presentados por la ciudadanía y las diferentes autoridades.
6. Asistir a las reuniones de equipo, comités y/o eventos convocados por el Instituto Distrital De Acción Comunal de Cartagena y el Caribe.	Se participó en la reunión convocada, para la preparación de la jornada de alistamiento del proceso eleccionario, atendiendo la convocatoria institucional y brindando apoyo en su desarrollo
7. Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Instituto Distrital De Acción Comunal de Cartagena y el Caribe, en los diferentes procesos judiciales, policivos, administrativos en los que se encuentre vinculado de manera activa o pasiva.	Durante el presente período, no se asignaron actuaciones relacionadas con el ejercicio de la representación judicial y/o extrajudicial del IDACCC. No obstante, se mantuvo la disposición para atender cualquier requerimiento en el marco de esta obligación, en caso de ser necesario.
8. Apoyar la elaboración de informes de supervisión de los contratos que le sean asignados.	Durante el presente período, no se efectuaron asignaciones contractuales para supervisión. No obstante, se mantuvo la disposición para apoyar la elaboración de informes en el marco de esta obligación, en caso de ser requerido.
9. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.	Durante el presente período, se asistió a reunión convocada por la Dirección, orientada a la coordinación y gestión de las PQRSDF. Asimismo, se brindó acompañamiento en las reuniones de alistamiento desarrolladas en las unidades comunales, en apoyo a las actividades institucionales.
Final de las obligaciones contractuales.	Final de las actividades ejecutadas.

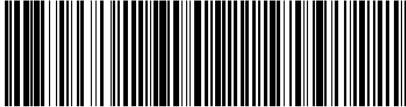
F2277611-BD16-4B37-841C-11292094B779

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OLGA LUCIA PEREZ SAENZ

C. C. : 1047421714



DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141097957012	
				 (415)7707212489984(8020) 000014109795701 2	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 4 7 4 2 1 7 1 4		6. DV 9	12. Dirección seccional Impuestos de Cartagena		14. Buzón electrónico 6
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	26. Número de Identificación 1 0 4 7 4 2 1 7 1 4		
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Bolívar		30. Ciudad/Municipio Cartagena	
31. Primer apellido PEREZ		32. Segundo apellido SAENZ		33. Primer nombre OLGA	
34. Otros nombres LUCIA		35. Razón social			
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bolívar		40. Ciudad/Municipio Cartagena	
41. Dirección principal BRR TRECE DE JUNIO URB ALPES SUIZO MZ A LT 17					
42. Correo electrónico olpsz@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad económica		Ocupación	
46. Código 6 9 1 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 2 0 6 2 7		48. Código 49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1 2		51. Código		52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma 56. Tipo					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024-08-06 / 01:48:59AM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
			984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA		
			985. Cargo		

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																									
Identificación		dv	Razon Social										Clase Aportante				Sucursal Principal				Direccion				Ciudad-Departamento				Teléfono		Exonerado SENA e ICBF										
CC 1047421714			PEREZ SAENZ OLGA LUCIA										INDEPENDIENTE				PRINCIPAL				Brr 13 junio urbanizacion Alpessuizo				CARTAGENA-BOLIVAR				6816739		No										
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																									
Periodo		Clave										Tipo		Fecha				Pago																							
Pensión		Salud		Pago				Planilla				Planilla		Limite		Pago		Banco				Dias Mora		Valor																	
2026-02		2026-02		164799174				9502010624				I		2026/03/04		2026/03/24		NEQUI				20		\$515,100																	
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO				NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS						PARAFISCALES									
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	hvsp	cor	vst	sin	ige	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																									
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																									
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																																									
1	CC	1047421714	PEREZ OLGA																		231001	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS042	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,750,905	0.522%	\$9,200	0	\$0	No	
Total Afiliados(1)																																									

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$3,700	\$0	\$283,900
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$280,200	\$3,700	\$0	\$283,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$2,900	\$0	\$221,800
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	1	\$218,900	\$2,900	\$0	\$221,800
TOTAL				1	\$508,300	\$6,800	\$0	\$515,100

	INSTITUTO DISTRITAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CARTAGENA Y EL CARIBE	Código:
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Versión: Vigencia: Página 1 de 4

INFORME DE ACTIVIDADES N.º 02

Fecha de Elaboración: 27 marzo de 2026

Informe parcial: ☒ Informe Final: ☐

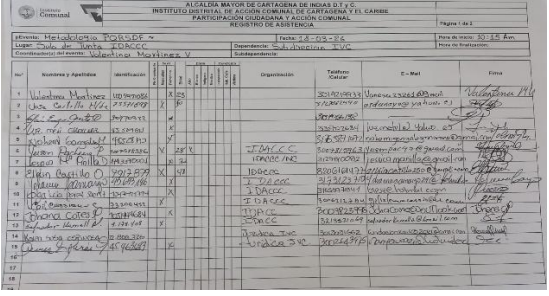
Periodo del informe: 28 de febrero al 27 de marzo de 2026

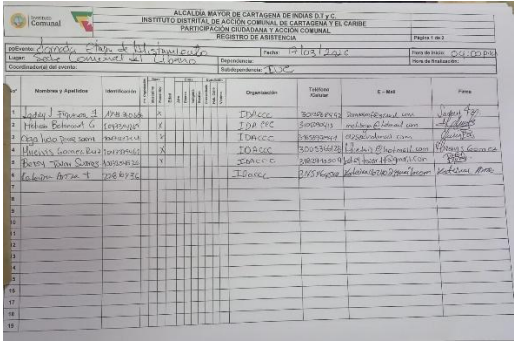
Dependencia donde presta el servicio: Subdirección Administrativa y Financiera

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No. del contrato	CPS-IDACCC-160-2026
Fecha del contrato	29/01/2026
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL INSTITUTO DISTRITAL DE ACCION COMUNAL DEL CARTAGENA Y EL CARIBE - IDACCC
Nombre del contratista	OLGA LUCIA PEREZ SAENZ
No. Cédula	1047421714
Valor del contrato	12.000.000
No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición	No. 2026012301
No. Registro Presupuestal y fecha de expedición	No. 2026012927
Nombre y Cargo del Supervisor	Alvaro José Pardo Montes Subdirector Administrativo y Financiero
Fecha de Inicio	29/01/2026
Fecha de terminación	29/05/2026
No. de Póliza	NO APLICA
2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Asesorar jurídicamente en los asuntos que le sean solicitados.	Durante el presente período, se brindó asesoría jurídica mediante el intercambio de conceptos y análisis en equipo, enfocados en el proceso eleccionario próximo, abordado desde el marco legal y normativo aplicable.
2. Asesorar, acompañar y asistir jurídicamente a los Organismos de Acción Comunal en los trámites y procesos del RUT, RUC y actualización estatutaria que deban adelantar para el fortalecimiento de su capacidad administrativa y técnica.	Durante el presente período, se realizó acompañamiento en las jornadas de alistamiento por unidades comunales, brindando orientación jurídica e información de interés a la comunidad. Asimismo, se promovió la importancia de mantener la documentación al día y, de ser necesario, se invitó a requerir el acompañamiento del IDACCC para los trámites correspondientes.
3. Emitir informes y/o conceptos jurídicos verbales y/o escritos sobre los asuntos que sean sometidos a su consideración.	Durante el presente período, se realizó el estudio, análisis y proyección de respuestas PQRFS asignadas, emitiendo los respectivos conceptos y documentos conforme a lo requerido.
4. Proyectar, revisar y realizar el control de legalidad a los actos administrativos, informes, procesos y soportes que adelante el Instituto Distrital De Acción Comunal de Cartagena y el Caribe - IDACCC.	Durante el presente período, se dio continuidad al proceso de acompañamiento general en la revisión de actuaciones y procedimientos adelantados por el IDACCC, fortaleciendo el conocimiento sobre los lineamientos y dinámicas del control de legalidad de los actos administrativos y demás actuaciones. Asimismo, se recibieron orientaciones e instrucciones para la ejecución de esta obligación; no obstante, a la fecha no se han asignado actividades específicas para su desarrollo directo.

	INSTITUTO DISTRITAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CARTAGENA Y EL CARIBE	Código:
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Versión: Vigencia: Página 2 de 4

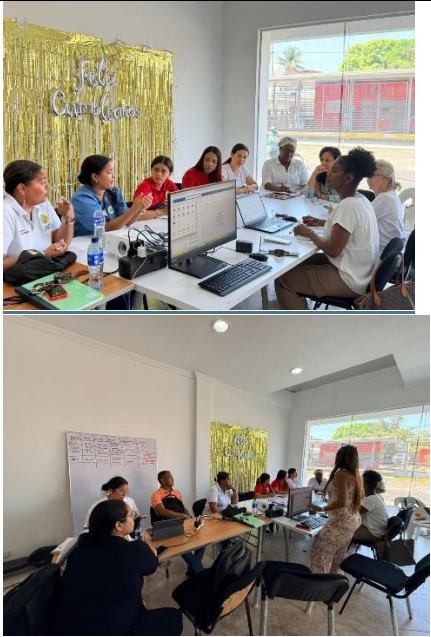
2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
5. Proyectar respuesta oportuna a las PQRS y/o requerimientos de entes de control y autoridades judiciales y/o administrativas que se presenten al Instituto Distrital De Acción Comunal de Cartagena y el Caribe - IDACCC.	Durante el presente período, se dio continuidad al análisis de las PQRS asignadas al IDACCC, proyectando de manera oportuna las respuestas correspondientes, en cumplimiento de los tiempos establecidos y los lineamientos institucionales. Este proceso se desarrolló con un enfoque responsable y orientado a garantizar una atención clara, efectiva y respetuosa a los requerimientos presentados por la ciudadanía y las diferentes autoridades.
6. Asistir a las reuniones de equipo, comités y/o eventos convocados por el Instituto Distrital De Acción Comunal de Cartagena y el Caribe.	Se participó en la reunión convocada, para la preparación de la jornada de alistamiento del proceso eleccionario, atendiendo la convocatoria institucional y brindando apoyo en su desarrollo
7. Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Instituto Distrital De Acción Comunal de Cartagena y el Caribe, en los diferentes procesos judiciales, policivos, administrativos en los que se encuentre vinculado de manera activa o pasiva.	Durante el presente período, no se asignaron actuaciones relacionadas con el ejercicio de la representación judicial y/o extrajudicial del IDACCC. No obstante, se mantuvo la disposición para atender cualquier requerimiento en el marco de esta obligación, en caso de ser necesario.
8. Apoyar la elaboración de informes de supervisión de los contratos que le sean asignados.	Durante el presente periodo, no se efectuaron asignaciones contractuales para supervisión. No obstante, se mantuvo la disposición para apoyar la elaboración de informes en el marco de esta obligación, en caso de ser requerido.
9. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.	Durante el presente período, se asistió a reunión convocada por la Dirección, orientada a la coordinación y gestión de las PQRSDF. Asimismo, se brindó acompañamiento en las reuniones de alistamiento desarrolladas en las unidades comunales, en apoyo a las actividades institucionales.

3. DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	SOPORTE
ANEXO 1. Asistencia y evidencia fotográfica de la reunión de grupo jurídico IVC con el director	 

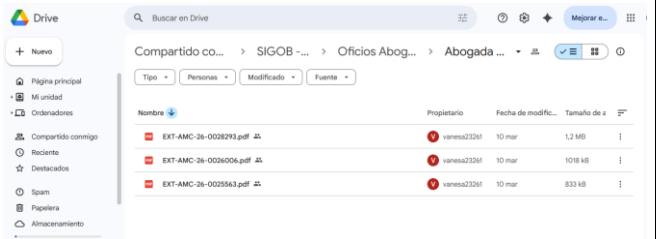
ANEXO 2. Asistencia y evidencia etapa de alistamiento UCG #3 Centro de vida del adulto mayor pasacaballo 18 de marzo.	
ANEXO 3. Asistencia y evidencia fotográfico jornada de alistamiento UCG #05, sede comunal JAC barrio el Líbano.	 
ANEXO 4. se comparte concepto jurídico y se socializa con el equipo para la adecuada proyección de respuesta a la PQRS.	

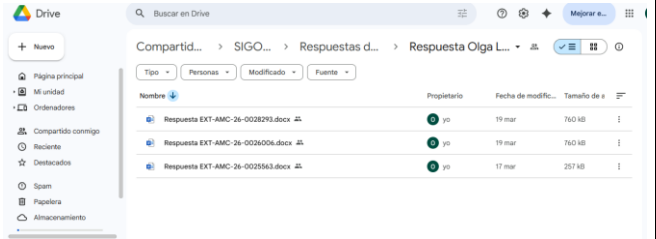
	INSTITUTO DISTRITAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CARTAGENA Y EL CARIBE	Código: Versión: Vigencia:
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 4

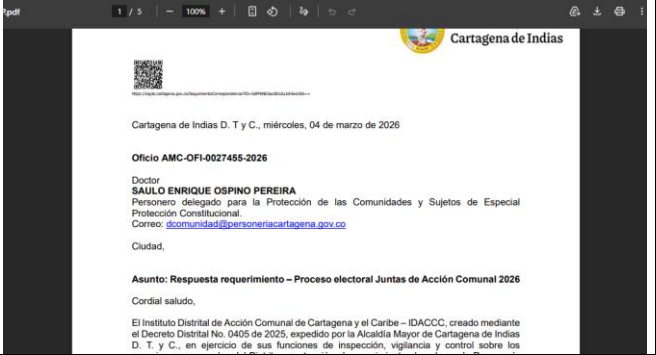
ANEXO 5. participación en reunión de equipo para coordinar tareas previas al proceso de elección de organizaciones comunales.



ANEXO 6. Asignación y respuestas proyectadas PQRS







4. PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
CONCEPTO	FECHA	VALOR
Segunda cuenta	28 de febrero al 27 de marzo de 2026	3.000.000



OLGA LUCÍA PEREZ SAENZ
Contratista

Cartagena D T y C, 28 de marzo 2026

CUENTA DE COBRO No. 002
INSTITUTO DISTRITAL DE ACCION COMUNAL DE CARTAGENA Y EL CARIBE
NIT. 901.841.125-9
DEBE A:
OLGA LUCIA PEREZ SAENZ
C.C. 1047421714

POR CONCEPTO:

DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL INSTITUTO
DISTRITAL DE ACCION COMUNAL DEL CARTAGENA Y EL CARIBE - IDACCC

No. del contrato CPS-IDACCC-160-2026 de 2026

Valor: \$ 3.000.000

Son: Tres millones de pesos



OLGA LUCIA PEREZ SAENZ

C. C. 1047421714 de Cartagena

Dirección: Barrio 13 de junio urbanización Alpes suizos Mz A casa 17

Celular: 3165397841

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORRO DAMAS No.0550488413896991
BANCO DAVIVIENDA A NOMBRE DE OLGA LUCIA PEREZ SAENZ

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2026

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. **OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA.** Durante el año 2025 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT \$69.719.000. SI ☐ NO ☒.
2. **SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA:** SI ☐ NO ☒.
3. **DEPENDIENTE ECONÓMICO:** SI ☐ NO ☒ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI ☐ NO ☒.
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI ☐ NO ☒, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI ☐ NO ☒, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI ☐ NO ☒, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable, SI ☐ NO ☒.
9. Ha suscrito contratos durante el año 2026: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$209.496.000) SI ☐ NO ☒.


OLGA LUCÍA PEREZ SAENZ
CEDULA 1047421714

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				Fecha:	28/3/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$12,000,000.00		Valor a Pagar:	\$3,000,000.00			
	Número:	CPS-IDACCC-160-2026	Fec. Suscripción:	Ene 29 2026	Fecha de iniciación:	Ene 29 2026		
	N° CDP:	2026012301	Fecha:	Ene 23 2026	Fecha de terminación:	May 28 2026		
	N° RP:	2026012927	Fecha:	Ene 29 2026	Duración:	Meses 4 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	HONORARIOS		Periodo a pagar:	Feb 28 2026 - Mar 28 2026			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL INSTITUTO DISTRITAL DE ACCION COMUNAL DEL CARTAGENA Y EL CARIBE - IDACCC							
FORMA DE PAGO:	Cuatro (04) cuotas que se pagarán así: Cuatro (04) cuotas por la suma de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) MCTE, que se tramitará mes vencido hasta la finalización del contrato.							
INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	OLGA LUCIA PEREZ SAENZ							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1047421714	DV.	
Dirección:	BRR TRECE DE JUNIO URB ALPES SUIZO MZ A LT 17							
Número de Teléfono:	3165397841		FAX:	CEL:		3165397841		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	Banco:	N.A.	
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:	Regimen: N.A.			
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
	He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:	
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:		SI:	X	NO:	# de folios:		
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:		SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:		SI	Fecha:	Mar 28 2026
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: PAGO SEGUNDA CUENTA							
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$218,900.00	Periodo	FEBRERO	Valor pagado	\$280,200.00	Periodo	FEBRERO
	Comprobante de pago Número:	9502010624			Comprobante de pago Número:	9502010624		
	Fecha de pago:	Mar 24 2026			Fecha de pago:	Mar 24 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$9,200.00	Periodo	FEBRERO	N/A			
	Comprobante de pago Número:	9502010624						
Fecha de pago:	Mar 24 2026							
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:							
Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.								
APLICACION RETENCION								

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: B3D593E9-9D01-4E84-9ED9-6EA983908006

NOMBRE CONTRATISTA: OLGA LUCIA PEREZ SAENZ

C.C.: 1047421714



FIRMA SUPERVISOR EB3D07A3-BE05-4D3F-8CA1-735AD77721F8

NOMBRE SUPERVISOR: ALVARO JOSE PARDO MONTES

CARGO: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

