| **1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dependencia** | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | | | | | | | |
| **Nombre del Contratista:** | **GUIDO OLIVARE TORDECILLA** | | | **Identificación:** | **98.598.934** | | | |
| **Objeto:** | **FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT** | | | | No. Contrato: | 227-2026 del 30 de enero de 2026 | | |
| **Fecha de inicio del contrato:** | 05 | 02 | 2026 | **Fecha de terminación del contrato:** | 04 | 07 | 2026 | |
| **Nombre del supervisor (a):** | YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO | | | **Cargo:** | SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OT | | | |
| **Período del informe:** | Del 05 de febrero de al 04 de marzo del 2026 | **N° de pago:** | **1** | **Fecha del Informe:** | 13 | 03 | 2026 | |

| **No.** | **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO** |
|---|---|
| **1** | Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3 |
| **1.1** | Crear estrategia de seguimiento |
| **1.2** | Seguimiento al cumplimiento de las metas del PDT |
| **1.3** | Seguimiento, control y ajuste al POAI |
| **1.4** | Seguimiento financiero a los proyectos |
| **2** | Apoyar cuando se requiera en el diligenciamiento de la MGA de acuerdo a los documentos técnicos radicados en el banco de proyectos para gastos de inversión. |
| **3** | Presentar un informe semestral de rendición de cuentas y avance del plan de desarrollo |
| **4** | Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación. |
| **5** | Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, …). |
| **6** | Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato |

**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.**

**(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).**

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

| **No.** | **Obligación Contractual Ejecutada** | **Actividades Ejecutadas.** | **Medios de Verificación** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** | Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3 | Tras el inicio de este contrato, en el período de ejecución comprendido entre el 23 de julio y 22 de agosto de 2025, doy cumplimiento a los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3, desarrollando las siguientes actividades: | |
| **1.1** | Crear estrategia de seguimiento | Asistí a reunión donde se desarrolló mediante la construcción y consolidación, tanto el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) para la vigencia 2025, así como la elaboración del Plan de Acción requerido para el proceso de rendición de cuentas, particularmente en lo relacionado con el diligenciamiento del formato ERIPD.<br><br>Durante este proceso se garantizó la articulación entre la parte estratégica y la dimensión financiera de la inversión pública, asegurando la coherencia entre las metas establecidas en el Plan de Desarrollo, los proyectos registrados en el banco de programas y proyectos y la ejecución presupuestal correspondiente a la vigencia.<br><br>Asimismo, se realizó la verificación y conciliación de la información financiera (apropiaciones, compromisos, obligaciones y pagos) frente al cumplimiento de metas físicas, permitiendo presentar un reporte consistente, trazable y alineado con los instrumentos de planeación y los requerimientos de los entes de control.<br><br>De esta manera, se fortaleció la calidad del proceso de rendición de cuentas, garantizando que la información reportada refleje de manera fiel y estructurada la gestión estratégica y presupuestal de la vigencia 2025. | Documento plan de acción<br>Ver anexos |
| **1.2** | Seguimiento al cumplimiento de las metas del PDT | procedí con el cargue y reporte inicial del Plan de Desarrollo Territorial (Ciudad de Oportunidades) toda vez que para la vigencia 2025 no se contaba con el cargue oportuno en la plataforma destinada por el DNP llamada SISPT, para la vigencia 2026, damos cumpliendo con el cargue y seguimiento oportuno. Actividad que se cumple con la obligación 3 | Informe de Seguimiento<br>Ver anexos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.3** | Seguimiento, control y ajuste al POAI | En cumplimiento de esta actividad se realizó el cargue oportuno y sistemático de los indicadores de resultado y de producto en la plataforma correspondiente, garantizando su actualización conforme a los avances registrados en cada proyecto de inversión.<br><br>Este proceso incluyó la verificación de las metas programadas frente a los avances físicos alcanzados, la validación de las líneas base, los medios de verificación y la coherencia con la ejecución presupuestal reportada, asegurando consistencia entre la gestión financiera y el cumplimiento de objetivos estratégicos. | Pantallazo<br>Ver anexos |
| **1.4** | Seguimiento financiero a los proyectos | se realizó el cargue correspondiente al componente financiero del Plan Plurianual de Inversiones (PPI) del Plan de Desarrollo, garantizando su adecuada desagregación por vigencia y su articulación con los respectivos códigos BPIN de cada proyecto registrado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.<br><br>Este ejercicio permitió asegurar la trazabilidad entre la programación estratégica de mediano plazo y la asignación presupuestal anual, verificando la coherencia entre las metas del Plan de Desarrollo, las fuentes de financiación y la estructuración financiera de los proyectos.<br><br>Asimismo, se validó que los valores registrados correspondan a la planeación proyectada para la vigencia respectiva, evitando inconsistencias entre el PPI y los instrumentos de programación presupuestal. | DOCUMENTOS<br>Ver anexos |
| **2** | Apoyar cuando se requiera en el diligenciamiento de la MGA de acuerdo a los documentos técnicos radicados en el banco de proyectos para gastos de inversión. | Se apoyó al banco de proyectos en la revisión de los proyectos:<br><br>• Código BPIN: 20250000012083<br><br>OBJETO: Mejoramiento de las condiciones habitacionales de viviendas urbanas y rurales en el Municipio de Apartadó<br><br>• Código BPIN: 20250000012083<br><br>OBJETO: Mejoramiento de las condiciones habitacionales de viviendas urbanas y rurales en el Municipio de Apartadó | Ver anexos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | Presentar un informe semestral de rendición de cuentas y avance del plan de desarrollo | procedí con el cargue y reporte inicial del Plan de Desarrollo Territorial (Ciudad de Oportunidades) toda vez que para la vigencia 2025 no se contaba con el cargue oportuno en la plataforma destinada por el DNP llamada SISPT, para la vigencia 2026, damos cumpliendo con el cargue y seguimiento oportuno. obligación que se cumple con la actividad 1.2 | Pantallazo<br>Ver anexos |
| **4** | Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación | En cumplimiento a esta obligación asistí a la reunión de plan de acción, programadas por el secretario de planeación YAMID ALBERTO BANQUET y el subsecretario de planeación ORLET TORRES IBARRA<br><br>Esta obligación se cumple con la obligación 6 | Registro fotográfico |
| **5** | Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, …). | Durante la ejecución de las obligaciones dispuse de mi equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales | Registro fotográfico |
| **6** | Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato | En cumplimiento a esta obligación asistí a la reunión de plan de accion, programadas por el secretario de planeación YAMID ALBERTO BANQUET y el subsecretario de planeación ORLET TORRES IBARRA<br><br>Esta obligación se cumple con la obligación 4 | Registro fotográfico |

| No. | 3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. | JUSTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| | | |

| 4. LOGROS |
|---|
| Para el periodo que comprende el cargue de información, se cumple con cada uno de los requisitos. |

| 5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES |
|---|
| • El retraso con la información perjudicaría al municipio con el índice del IGPR. Índice de Gestión Proyectos de Regalías |

**6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.**

| Tipo de aporte | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
|---|---|---|---|
| SALUD | 4645810887 | febrero | $300.000 |
| PENSIÓN | | | $ 384.000 |
| ARL | | | $12.600 |

**No. De Anexos entregados:**

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas con la cesión del contrato No.227-2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones

Guido G. Olivare T

**GUIDO OLIVARE TORDECILLA**
**contratista.**

Revisó: Marcela Torres C/ Contratista Mtc

REGISTRO FOTOGRAFICO

| | |
|---|---|
|  |  |
| **Obligación: 5.** Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, …).<br>**Actividad:** Durante la ejecución de las obligaciones Dispuse de mi equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales<br>**Lugar:** secretaría de planeación<br>**Fecha: 03 de febrero al 02 de marzo de 2026** | **Obligación: 6** Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato<br>**Actividad** En cumplimiento a esta obligación asistí a la reunión de plan de acción, programadas por el secretario de planeación YAMID ALBERTO BANQUET y el subsecretario de planeación ORLET TORRES IBARRA<br><br>Obligación que se cumple con la obligación 4<br><br>**Lugar:** secretaría de planeación<br><br>**Fecha:** 02 de marzo de 2026 |

Guido O. Olivare T

**GUIDO OLIVARE TORDECILLA**
**contratista.**