1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL							
Nombre del Contratista:	**JORGE LUIS CHIA PINEDA**			**Identificación:**	**1.152.186.083**			
Objeto:	**AUTOMATIZACION DE LA INFORMACION, MONITOREO, ASEGURAMIENTO CONTROL Y EVALUACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION (SGR), EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS Y ESTADISTICAS DEL MUNICIPIO DE APARTADO**				No. Contrato:	252-2026 del 30 de enero de 2026		
Fecha de inicio del contrato:	03	02	2026	**Fecha de terminación del contrato:**	02	07	2026	
Nombre del supervisor (a):	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO			**Cargo:**	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OT			
Período del informe:	Del 03 de febrero al 02 de marzo del 2026	**N° de pago:**	**1**	**Fecha del Informe:**	19	03	2026	

No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**
1	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3
1.1	Realizar cargue de información al Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI
1.2	Cargue de información al aplicativo GESPROY Regalías “DNP”
1.3	Gestión Web
1.4	SPGR Contable correspondiente al año 2026
1.5	Realizar informe general
2	Brindar a las secretarías del municipio de APARTADÓ, acompañamiento y asesoría para la implementación en el cumplimiento de los requerimientos en los sistemas de información.
3	Disponer de un equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales.
4	Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	**Obligación Contractual Ejecutada**	**Actividades Ejecutadas.**	**Medios de Verificación**

1.	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	Tras el inicio de este contrato, en el período de ejecución comprendido entre 03 de febrero y el 02 de marzo de 2026, doy cumplimiento a los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3, desarrollando las siguientes actividades:	
1.1	Realizar cargue de información al Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI	Realicé articulación con la secretaria de planeación y las diferentes secretarias tales como infraestructura, jurídica y control interno; encargadas de suministrar la información correspondiente a los y reporte de la información a la contraloría general a través de la plataforma SIRECI, con el reporte y cargue de las modalidades tales como: Modalidad M-71: Obras Civiles Inconclusas - Modalidad M-70: Delitos Contra la Administración Pública Modalidad M-7.1 - 7.3: Regalías – Contratos y Proyectos - Modalidad M-3: suscripción y seguimiento de planes de mejoramiento.	Documentos de acuse de recibido Ver anexos
1.2	Cargue de información al aplicativo GESPROY Regalías “DNP”	Durante el periodo se realicé el cargue de los proyectos en la plataforma GESPROY destinada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). El reporte se realizo De igual manera se realiza la revisión y actualización del formato principal de las alertas generadas en la plataforma GESPROY SGR lo que corresponde a los proyectos, de tal fin que se hace el análisis y se actualiza con la información que estaba generando la alerta y se actualiza la informa en plataforma GESPROY.	Pantallazo y documentos Ver anexos
1.4	SPGR Contable correspondiente al año 2026	Para esta actividad se hace la verificación y actualización de los usuarios y designaciones de cada uno de los roles que se necesitan para la operatividad de Sistema de Presupuesto Giros de Regalías – SPGR – Los Perfiles activados son: Perfil secretaria técnica Perfil Presupuesto Perfil Contable Perfil Pagador Central De igual manera se hizo la verificación y aprobación del cronograma de Giros para el proyecto denominado "ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DISEÑOS Y FORMULACIÓN DEL PROYECTO QUE TIENE COMO OBJETO LA CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA	Cronogramas y constancias de soporte

		EN EL REPOSO Y CANCHA SINTÉTICA EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ"	
1.5	Realizar informe general	Dando cumplimiento a esta actividad se realicé al 100% la medición Exhaustiva de los proyectos que fueron formulados en el periodo 2025 cuya ejecución iniciaría a la vigencia del 2026, anexamos POAI por medio del cual se evidencian todos los proyectos.	informe Ver anexos
2	Brindar a las secretarías del municipio de APARTADÓ, acompañamiento y asesoría para la implementación en el cumplimiento de los requerimientos en los sistemas de información.	Durante el periodo se registró el avance en la presente actividad mediante la revisión técnica y el análisis detallado de la ejecución presupuestal proyectada para la vigencia 2026, específicamente en el módulo correspondiente a la apropiación inicial (valor inicial) de los proyectos de inversión. Este ejercicio permitió verificar la coherencia entre las metas programadas, las fuentes de financiación, los techos presupuestales estimados y la estructuración financiera de cada proyecto, garantizando su alineación con el Plan de Desarrollo Municipal y el Marco Fiscal de Mediano Plazo.	pantallazo Ver anexos
3	Disponer de un equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales.	Durante la ejecución de las obligaciones dispuse de mi equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales	Registro fotográfico
4	Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato	En cumplimiento a esta obligación asistí a la reunión, programada por el secretario de planeación YAMID ALBERTO BANQUET y el subsecretario de planeación ORLET TORRES IBARRA	Registro fotográfico

No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.**	**JUSTIFICACIÓN**
1.3	Gestión Web	Esta actividad no se ejecutó, debido que el DNP no envío la notificación y/o las orientaciones con las metodologías establecidas para la medición del índice de desempeño integral.

		por lo tanto, dicha obligación será efectuada para el próximo informe.

4. LOGROS
Para el periodo que comprende el cargue de información, se cumple con cada uno de los requisitos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
• El retraso con la información perjudicaría al municipio con el índice del IGPR. Índice de Gestión Proyectos de Regalías

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	**4645803872**	**febrero**	$275.000
PENSIÓN			$352.000
ARL			$11.500

No. De Anexos entregados: 5 folios, 1 solo archivo

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas con la cesión del contrato No.252-2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones

JORGE LUIS CHÍA
contratista.

Revisó: Marcela Torres/ Contratista

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Obligación: 3. Disponer de un equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales **Actividad:** Durante la ejecución de las obligaciones Dispuse de mi equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales **Lugar:** secretaría de planeación **Fecha: 03 de febrero al 02 de marzo de 2026**	**Obligación: 4** Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato **Actividad** En cumplimiento a esta obligación asistí a la reunión, programadas por el secretario de planeación YAMID ALBERTO BANQUET y el subsecretario de planeación ORLET TORRES IBARRA **Lugar:** secretaría de planeación **Fecha:** 02 de marzo de 2026

JORGE LUIS CHÍA
contratista.

Revisó: Marcela Torres/ Contratista