# ACTA DE COMPROMISO

Asunto: Compromiso de cumplimiento de obligaciones del contrato de prestación de servicios No. CD-004-2026.

En relación con el contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE UN CONTADOR PÚBLICO, PARA ASESORAR Y PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SEÑORA CONTRALORA, EN TEMAS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS", identificado con el número CD-004-2026, suscrito el 02 de febrero, y correspondiente a las actividades a desarrollar durante el periodo comprendido entre el 03 de marzo y el 02 de abril de 2026, me permito manifestar lo siguiente:

El mencionado contrato fue suscrito con el propósito de ejecutar las obligaciones allí establecidas, en atención a mi formación y experiencia relacionadas con el objeto contractual. En ese sentido, y en ejercicio de la autonomía e independencia propias de la contratación por prestación de servicios, suscribo el presente compromiso con el fin de presentar la cuenta de cobro **No. 2**, correspondiente al período comprendido entre el 03 de marzo y el 02 de abril de 2026, la cual será radicada el 26 de marzo de 2026, en los siguientes términos:

1. Que, de conformidad con la Resolución **No. 020** del 05 de febrero de 2026, ***"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA JORNADA DE TRABAJO HABITUAL, SE SUSPENDE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y SE ADOPTAN DECISIONES EN MATERIA DE TÉRMINOS PROCESALES EN LOS PROCESOS AUDITORES, ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS, DE RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA, INDAGACIONES PRELIMINARES, PETICIONES Y DEMÁS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE ADELANTEN EN LA CONTRALORÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES"***, no habrá atención al público en la entidad hasta el día 6 de abril de 2026.

2. Que, en mi calidad de contratista del contrato de prestación de servicios No. CD-004-2026, y tomando como Ingreso Base de Cotización (IBC) el valor correspondiente al 40 % del ingreso mensual, realizaré el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social por los días correspondientes al período comprendido entre el 03 de marzo y el 02 de abril de 2026, con base en los ingresos causados por la ejecución del contrato durante dicho período.

3. Que continuaré cumpliendo, de manera autónoma y voluntaria, las obligaciones contractuales pactadas hasta el día 02 de abril de 2026.

4. Que efectuaré el cargue en la plataforma SECOP II de los informes que soporten el cumplimiento de las obligaciones contractuales, junto con las respectivas evidencias, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato, así como la

planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al mes de marzo del presente año.

5. Que, a continuación, se relacionan las obligaciones que serán ejecutadas hasta el día 02 de abril de 2026:

- Asesorar contable, financiera y presupuestalmente a la Contralora General del municipio de Manizales.
- Apoyar en la proyección de documentos contables, financieros y presupuestales que requiera la Contralora General del municipio de Manizales cuando lo requiera.
- Apoyar en la revisión de los ajustes contables, financieros y presupuestales para ser aprobados por la Señora Contralora General del municipio de Manizales.
- Asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo que requiera la Señora Contralora General del municipio de Manizales, a efectos de apoyar contable, financiera y presupuestalmente.
- Revisar que se ajusten contable y financieramente los informes, actos administrativos y demás documentos emitidos para la firma de la Contralora General del municipio de Manizales.
- Brindar asesoría a los funcionarios del área contable, financiera y presupuestal de en el proceso de sostenibilidad y saneamiento contable.
- Asesorar y prestar acompañamiento contable, financiero y presupuestal en la realización de informes a presentar ante el Concejo municipal y demás entidades competentes, medios de comunicación, Entidades de Control y comunidad en general.
- Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto contractual y el perfil profesional del contratista.

Cordialmente,

JUNA CARLOS MONTOYA CORONADO
C.C. 10186033 de LA Dorada
Contratista CD-004-2026

**CAROLINA GIRALDO VELÁSQUEZ**
Supervisora