



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF	05/05/2022
Versión 8	Página 1 de 13

1. DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 967176

CONTRATO No. 01004062026 Del 07/01/2026 **SEDE O REGIONAL:** Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 24/01/2026 **HASTA:** 31/12/2026

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **PAOLA FRANCO VARGAS**

No. Documento de identificación: **28,548,534** **Régimen:** **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **41742920** **Pago ARL:** **SI** **Nivel ARL(Nivel Riesgo):** **1**

Pago No.: **2 / 11** **Mes de Pago:** **FEBRERO** **Declarante de Renta:** **SI** **Pensionado:** **NO** **Cesión:** **NO** **Número de pago:** **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** **Vigencia Futura:** **NO** **Número de Pago:** **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	97,654,803.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	8,491,722.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	12,737,583.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	84,917,220.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 131726 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4699-1500-1-704080-4199060-02	27	8,491,722.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	218,863.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*):	280,145.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	9,140.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
3/4/2026 10:47:11 AM

Fecha Impresión:
3/4/2026 9:35:46 PM

Corrección: 0

F1.P17.GF



3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
<p>1. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IDENTIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ACTUALES O NUEVOS DESARROLLOS, ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO / HISTORIAS DE USUARIO Y DOCUMENTACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE DE LA DIT, LOS LINEAMIENTOS Y ORIENTACIONES TÉCNICAS DADAS POR EL ENCARGADO DE FÁBRICA DE SOFTWARE, EL ARQUITECTO DE SOFTWARE Y EL SCRUM MASTER EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ACTUALES, IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS, RECEPCIÓN DE SOFTWARE DE TERCEROS E INTEROPERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF.</p>	<p>Realicé la identificación, especificación, seguimiento y gestión del siguiente requerimiento asignado:</p> <p>Sistema de información MICAV (SIM):</p> <p>Feature 136783: Solicitud # 6- Registro trámite/Visualización Registros por Pantalla: información del Convocado.</p> <p>HU.2026.ICBF.MICAV.0769: Agregar validación cuando el campo parentesco con el NNA es madre o padre.</p> <p>Envié por medio de correo electrónico la historia de usuario para la respectiva aprobación y firma a los usuarios funcionales Emmi Zulena Montenegro Munoz, Leonardo Castillo Leon, Leonardo.Castillo@icbf.gov.co, George Henry Zambrano Prada, el jueves 19 de febrero de 2026.</p> <p>Evidencia: 1.1 MICAV_ HU.2025.ICBF.MICAV.0769.pdf</p> <p>Personerías Jurídicas:</p> <p>Se realiza la actualización del formato vigente de especificación de Historia de Usuario Versión 2 y realicé ajustes pertinentes teniendo en cuenta el desarrollo. Adicionalmente se realizan comentarios al usuario funcional relacionado con las validaciones y detalles a tener en cuenta.</p> <p>0001.HU.2025.ICBF.PJ.REGISTRO_SOLICITANTE: Registro de la institución solicitante en el portal de registro de personerías jurídicas 0002.HU.2025.ICBF.PJ.ACTUALIZACION_DATOS_SOLICITANTES: Actualizar datos de la institución solicitante en el portal de Personerías Jurídicas</p> <p>Evidencia: 1.2 0001_0002.HU.2025.ICBF.PJ.pdf</p> <p>Obligación 1</p> <p>https://icbf gob.sharepoint.com/:f/r/sites/SDirG.DIT/Gestin%20Interna/Gesti%C3%B3n_de_Contratistas/2026/SSII/N_38_011004062026_PAOLA_FRANCO_VARGAS/03.%20EJECUCI%C3%93N%20DEL%20CONTRATO/02.%20Evidencias/02.%20FEBRERO/Obligaci%C3%B3n%201?csf=1&web=1&e=fxja9U</p>



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 3 de 13

2. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE CASOS DE PRUEBAS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES VALIDANDO DE CUMPLEN CON EL PROCESO DE CALIDAD DEL SOFTWARE, Y ENTREGAR, EN EL REPOSITORIO ESTABLECIDO POR LA DIT, LOS CASOS DE PRUEBAS ELABORADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO, ADEMÁS DEL REPORTE DE INCIDENTES IDENTIFICADOS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ACTUALES, IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS, RECEPCIÓN SOFTWARE DE TERCEROS E INTEROPERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF.

1. Realicé la las respectivas pruebas en ambiente de pruebas de la historia de usuario HU.2025.ICBF.MICAV.0761, iteración 2 y 3 teniendo en cuenta que se han presentado novedades en el ambiente relacionadas con la actualización de la base de datos del SIM y no he logrado tener un resultado exitoso por temas de sincronización con el SIM el cual impacta en la creación del trámite. Documenté la tarea ejecutada con copia al correo electrónico del desarrollador Jorge Serrano y al Product Owner Ricardo Velásquez.

Evidencia:

2.1 Ejecución de pruebas en ambientes no productivos del sistema MICAV.pdf

Obligación 2

https://icbfgob.sharepoint.com/:f:/r/sites/SDirG.DIT/Gestin%20Interna/Gesti%C3%B3n_de_Contratataci%C3%B3n/Contratistas/2026/SSII/N_38_011004062026_PAOLA_FRANCO_VARGAS/03.%20EJECUCI%C3%93N%20DEL%20CONTRATO/02.%20Evidencias/02.%20FEBRERO/Obligaci%C3%B3n%202?csf=1&web=1&e=Syg4UO

3. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO AL SCRUM MASTER, LOS DESARROLLADORES, ANALISTAS DE PRUEBAS, Y ANALISTAS DE SOPORTE Y APOYO A LA OPERACIÓN, DE LOS CASOS DE USO O HISTORIAS DE USUARIO, Y CASOS DE PRUEBAS DOCUMENTADAS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ACTUALES, IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS, RECEPCIÓN SOFTWARE DE TERCEROS E INTEROPERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF.

1. Realicé transferencia de conocimientos con el desarrollador Jorge Serrano relacionada con la Historia de usuario HU.2025.ICBF.MICAV.0749 el miércoles 4 de febrero de 2026 de 10:00 am a 12:00 am, con el fin de despejar algunas dudas en el proceso del desarrollo y paso a producción.

Evidencia:

3.1 Transferencia de conocimientos HU.2025.ICBF.MICAV.0749.pdf

2. Realicé transferencia de conocimientos OAC-RUO (SIA PROVEEDORES con la ingeniera Leynit Panamelo y el ingeniero Cristian Hernández el 11 de febrero de 2026 de 1:30 pm a 3:30 pm, con el fin de dar continuidad con el fin de orientar en el sistema de información RUO.

Evidencia:

3.2 Transferencia de conocimientos- OAC-RUO (SIA PROVEEDORES) - HELP PEOPLE

3. Realicé transferencia de conocimientos con el desarrollador Jorge Serrano relacionada con los sistemas de información SIM - MICAV - Administración Tipología el miércoles 11 de febrero de 2026 de 4:30 pm a 5:00 pm, con el fin de dar continuidad con el proceso de desarrollo y pruebas del Registro del Trámite Adjuntar Archivo, debido a los ajustes realizados en el ambiente no productivo.

Evidencia:

3.3 Transferencia de conocimientos SIM - MICAV - Administración Tipología archivo.pdf

4. Realicé transferencia de conocimientos con el desarrollador Jorge Serrano relacionada con la Historia de usuario



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 4 de 13

HU.2025.ICBF.MICAV.0766 el viernes 20 de febrero de 2026 de 3:00 pm a 4:00 pm, con el fin de despejar algunas dudas en el proceso del desarrollo y ejecución de pruebas unitarias.

Evidencia:

3.4 Transferencia de conocimientos HU.2025.ICBF.MICAV.0766.pdf

5. Realicé transferencia de conocimientos en la Oficina de Aseguramiento a la Calidad el lunes 23 de febrero de 2026 de 2:00 pm a 4:00 pm a los usuarios funcionales "Heliana Mabel Espinosa Montilla" Heliana.Espinosa@icbf.gov.co, "Sonia Rocio Romero Gonzalez" Sonia.RomeroG@icbf.gov.co, "Luz Estella Ortega Mulett" Luz.OrtegaM@icbf.gov.co, "Leynit Maciel Panameno Salcedo" Leynit.Panameno@icbf.gov.co, del Feature 115779 Ajustes al Registro Único de Oferentes RUO 3 de las siguientes Historias de Usuario:

HU.2024.ICBF.SIA.PROV.806 V1

Paramétrica ?Entidad Organización?

HU.2024.ICBF.SIA.PROV.807 V1

Paramétrica Tipo de Organización"

HU.2024.ICBF.SIA.PROV.808 V1

Paramétrica SubTipo de Organización"

HU.2024.ICBF.SIA.PROV.809

Actualización de datos en la sección de Información General

HU.2024.ICBF.SIA.PROV.810

Adición sección Miembros Entidad

HU.2024.ICBF.SIA.PROV.811

Modificación sección de Personería Jurídica por la nueva sección

Documento Legal de Constitución

HU.2024.ICBF.SIA.PROV.812

Nueva sección llamada Experiencia Social

HU.2024.ICBF.SIA.PROV.813

Modificar la sección Sanciones

HU.2023.ICBF.SIA.RUO.828

Cargue archivo confecámaras RUP

HU.2023.ICBF.SIA.RUO.829

Cargue archivo confecámaras MULTAS

HU.2023.ICBF.SIA.RUO.830

Cargue archivo confecámaras SANCIONES

HU.2023.ICBF.SIA.RUO.831

Cargue archivo Confecámaras PNPJESAL

HU.2023.ICBF.SIA.RUO.832

Servicio Rues técnico

HU.2023.ICBF.SIA.RUO.833

Presentar la información del servicio RUES

HU.2025.ICBF.SIA.RUO.835

Paramétrica de Servicios_Sociales_diferentes_ICBF

HU.2025.ICBF.SIA.RUO.836

Ajustes a Sección Información Complementaria

HU.2025.ICBF.SIA.RUO.856

Agregar campo en la paramétrica Entidad y ajustar las pestañas que dependen de la paramétrica.

HU.2025.ICBF.SIA.RUO.858



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 5 de 13

	<p>Depuración registro para el cargue en base de datos SIA - RUO HU.2025.ICBF.SIA.RUO.859 Normalización Base de Datos RUO HU.2025.ICBF.SIA.RUO.860 Cargue de operadores ICBF en Base de Datos RUO HU.2025.ICBF.SIA.RUO.861 Actualización registros - Base de Datos RUO HU.2025.ICBF.SIA.RUO.871 Envío formulario RUO HU.2025.ICBF.SIA.RUO.872 Cargue archivo confecámaras MULTAS HU.2025.ICBF.SIA.RUO.873 Cargue archivo confecámaras ESALES vigentes HU.2025.ICBF.SIA.RUO.875 Mensajes de alerta Formulario RUO</p> <p>Evidencia: 3.5 Transferencia de conocimientos Registro Único de Oferentes.pdf</p> <p>Obligación 3</p> <p>https://icbf.gov.sharepoint.com/:f:/r/sites/SDirG.DIT/Gestin%20Interna/Gesti%C3%B3n_de_Contratistas/2026/SSII/N__38_011004062026_PAOLA_FRANCO_VARGAS/03.%20EJECUCI%C3%93N%20DEL%20CONTRATO/02.%20Evidencias/02.%20FEBRERO/Obligaci%C3%B3n%203?csf=1&web=1&e=ICK5u8</p>
<p>4. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ACTUALIZACIÓN DE ARTEFACTOS QUE COMPONEN EL PROCESO Y PROCEDIMIENTO PARA CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL CICLO DE DESARROLLO DE SOFTWARE. PARA TALES EFECTOS DEBERÁ ENTREGAR LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS SUMINISTRADOS POR EL ENCARGADO DE LA FÁBRICA DE SOFTWARE, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ACTUALES, IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS, RECEPCIÓN SW DE TERCEROS E INTEROPERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF.</p>	<p>1. Apoyé en la elaboración y actualización de artefactos relacionados con los requerimientos de mantenimiento evolutivo y correctivo de los sistemas de información MICAV ejecutados durante el periodo del mes de febrero de 2026.</p> <p>Análisis Sharepoint http://ssii.documentacion.icbf.gov.co/Sistemas_Misionales/Centro_Atencion_Virtual/_layouts/15/start.aspx#/01Analysis/Forms/AllItems.aspx</p> <p>Pruebas Sharepoint http://ssii.documentacion.icbf.gov.co/Sistemas_Misionales/Centro_Atencion_Virtual/_layouts/15/start.aspx#/04Testing/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FSistemas%5FMisionales%2FCentro%5FAtencion%5FVirtual%2F04Testing&View=%7BB6F35846%2D7B7E%2D42F7%2DA566%2D03DDDF0E7227%7D&</p> <p>Sharepoint http://ssii.documentacion.icbf.gov.co/Sistemas_Misionales/Centro_Atencion_Virtual/_layouts/15/start.aspx#/05Deployment/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FSistemas%5FMisionales%2FCentro%5FAtencion%5FVirtual%2F05Deployment%2F2026%2FRFC%5FNORMAL%5FMICAV%5FENERO%5F2026%5F1&View=%7BAF514BE5%2D8C7F%2D403F%2D887D%2D45AB5B11D061%7D&&InitialTabId=Ribbon%2EDocument&VisibilityContext=WSSTabPersistence</p>



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 6 de 13
	<p>HU.2025.ICBF.MICAV.0761: Registro del Trámite Adjuntar Archivo https://dev.azure.com/icbfgob/MICAV/_workitems/edit/133110 https://dev.azure.com/icbfgob/MICAV/_workitems/edit/133113</p> <p>Sharepoint: http://ssii.documentacion.icbf.gov.co/Sistemas_Misionales/Centro_Atencion_Virtual/04Testing/MisTramites/2025/HU.2025.ICBF.MICAV.0761</p> <p>HU.2026.ICBF.MICAV.0769: Agregar validación cuando el campo parentesco con el NNA es madre o padre. https://dev.azure.com/icbfgob/MICAV/_workitems/edit/136785 https://dev.azure.com/icbfgob/MICAV/_workitems/edit/136786</p> <p>Sharepoint: http://ssii.documentacion.icbf.gov.co/Sistemas_Misionales/Centro_Atencion_Virtual/_layouts/15/start.aspx#/01Analysis/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fSistemas%5fMisionales%2fCentro%5fAtencion%5fVirtual%2f01Analysis%2fMisTramites%2f2026&FolderCTID=0x012000BA959AE5251CF5449A717AFAC5FB89CF</p> <p>Evidencia: 4.1 Artefactos_febrero_Sistema_MICAV.pdf</p> <p>Obligación 4</p> <p>https://icbfgob.sharepoint.com/:f/r/sites/SDirG.DIT/Gestin%20Interna/Gesti%C3%B3n_de_Contratati%C3%B3n/Contratistas/2026/SSII/N_38_011004062026_PAOLA_FRANCO_VARGAS/03.%20EJECUCI%C3%93N%20DEL%20CONTRATO/02.%20Evidencias/02.%20FEBRERO/Obligaci%C3%B3n%204?csf=1&web=1&e=5vgHsG</p>		
<p>5.APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PRUEBAS AUTOMATIZADAS PARA VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ANTES DE SU PASO A PRODUCCIÓN, Y ENTREGAR, EN LAS HERRAMIENTAS ESTABLECIDAS POR LA DIT, LOS ARTEFACTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ACTUALES, IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS, RECEPCIÓN SOFTWARE DE TERCEROS E INTEROPERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF.</p>	<p>1. Realicé las pruebas de navegación para validación en ambiente productivo del sistema de información SIG debido a la ejecución del RFC_3225_EMERGENCIA_TRASLADO_SIG_C4_A_C8_V1 Ticket 1510624 el 9 y 10 de febrero de 2026.</p> <p>Evidencia: 5.1 Ejecución_pruebas_pre_post- implementación_RFC_3225_febrero.pdf</p> <p>2. Participé en las reuniones agendada de Personerías Jurídicas con los usuarios funcionales, Luz Estella Ortega, William Alexander Murcia Rodríguez, Yefersoon David Alba Lombana para realizar un acompañamiento en las pruebas funcionales y orientación en el diligenciamiento del Formato Prueba Sistemas de Información v1 y el Formato Escenario de Prueba v6 para las siguientes Historias de Usuario:</p> <p>0001.HU.2025.ICBF.PJ.REGISTRO_SOLICITANTE 0002.HU.2025.ICBF.PJ.ACTUALIZACION_DATOS_SOLICITANTES 0003.HU.2025.ICBF.PJ.RECONOCIMIENTO 0004.HU.2025.ICBF.PJ.OTORGAMIENTO</p>		



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 7 de 13

0005.HU.2025.ICBF.PJ.RECUPERACION_CONTRASEÑA
0006.HU.2025.ICBF.PJ.CONSULTA_DE_TRAMITES
0007.HU.2025.ICBF.PJ.CONSULTA_DE_DOCUMENTOS
0008.HU.2025.ICBF.PJ.ACTUALIZACION_TRAMITES
0009.HU.2025
.ICBF.PJ.NOTIFICACION_ACTUALIZACION_TRAMITES
0010.HU.2025
.ICBF.PJ.VALIDACION_VERIFICACION_ARCHIVOS_ADJUNTOS
0011.HU.2025.ICBF.PJ.ASIGNACION_TRAMITE
0012.HU.2025
.ICBF.PJ.CONSULTA_VALIDACION_VERIFICACION_INFORMACION_TRAMITE
0013.HU.2025.ICBF.PJ.CONTROL_LEGALIDAD_DOCUMENTACION
0014.HU.2025.ICBF.PJ.REVISION_ACTO_ADMINISTRATIVO
0015.HU.2025.ICBF.PJ.FIRMA_ACTO_ADMINISTRATIVO
0016.HU.2025.ICBF.PJ.NUMERACION_ACTO_ADMINISTRATIVO
0017.HU.2025
.ICBF.PJ.ELABORACION_CONSTANCIA_EJECUTORIA
0018.HU.2025.ICBF.PJ.PUBLICACION_ACTO_ADMINISTRATIVO
0019.HU.2025
.ICBF.PJ.CONSULTA_DESCARGA_ACTO_ADMINISTRATIVO
0021.HU.2025
.ICBF.PJ.VALIDACIONES_CON_ENTIDADES_DE_CONTROL

Reuniones:
Iniciativa Personerías Jurídicas Sesión 2. Socialización.
Viernes 13 de febrero de 2026, de 3:00 PM a 4:00 PM

Iniciativa Personerías Jurídicas sesión 2 empalme
Martes 17 de febrero de 2026, de 9:30 AM a 11:00 AM

Iniciativa Personerías
Martes 17 de febrero de 2026, de 2:00 PM a 4:00 PM

Iniciativa Personería
Jueves 19 de febrero de 2026, de 2:00 PM a 4:00 PM

Personerías jurídicas escenario pruebas
Martes 24 de febrero de 2026, de 2:30 PM a 3:30 PM

Revisión HU Personerías Jurídicas
Jueves 26 de febrero de 2026, de 9:30 AM a 12:00 PM

Pruebas P. Jurídicas
Viernes 27 de febrero de 2026, de 10:00 AM a 6:00 PM

Evidencia:
5.2 Acompañamiento pruebas funcionales personerías jurídicas_febrero.pdf

3. Realicé las pruebas de post implementación para validación en ambiente productivo del sistema de información MICAV debido a la ejecución del
RFCRFC_3249_NORMAL_MICAV_F127603_F133083_INC140764_140782_140788_140812_140794_140800_140806_143014_V1 Ticket



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 8 de 13

	<p>1529875 el viernes 27 de febrero de 2026. Evidencia: 5.3 Ejecución_ implementación_ RFC_3249_ febrero.pdf</p> <p>Obligación 5</p> <p>https://icbfgob.sharepoint.com/:f:/r/sites/SDirG.DIT/Gestin%20Interna/Gesti%C3%B3n_de_Contrataci%C3%B3n/Contratistas/2026/SSII/N_38_011004062026_PAOLA_FRANCO_VARGAS/03.%20EJECUCI%C3%93N%20DEL%20CONTRATO/02.%20Evidencias/02.%20FEBRERO/Obligaci%C3%B3n%205?csf=1&web=1&e=eRCAEg</p>
<p>6. APOYAR LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE USUARIO, GUÍAS O INSTRUCTIVOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ACTUALES, IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS, RECEPCIÓN SOFTWARE DE TERCEROS E INTEROPERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF.</p>	<p>1. Realicé actualización del manual de navegabilidad MICAV con las novedades de la historia de usuario HU.2025.ICBF.MICAV.0748: Ajuste Campos Registro del Trámite</p> <p>http://ssii.documentacion.icbf.gov.co/Sistemas_Misionales/Centro_Atencion_Virtual/05Deployment/Manuales/Manual%20Navegabilidad</p> <p>Evidencia: 6.1. Formato Manual Navegabilidad MICAV_Febrero.pdf</p> <p>Obligación 6</p> <p>https://icbfgob.sharepoint.com/:f:/r/sites/SDirG.DIT/Gestin%20Interna/Gesti%C3%B3n_de_Contrataci%C3%B3n/Contratistas/2026/SSII/N_38_011004062026_PAOLA_FRANCO_VARGAS/03.%20EJECUCI%C3%93N%20DEL%20CONTRATO/02.%20Evidencias/02.%20FEBRERO/Obligaci%C3%B3n%206?csf=1&web=1&e=oXttBn</p>
<p>7. ASISTIR A LAS MESAS DE TRABAJO, COMITÉS REGULARES O DE CAMBIOS, REUNIONES SCRUM, CON LOS GRUPOS DEFINIDOS DENTRO DE LA DIT O CON LAS ÁREAS USUARIAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ACTUALES, IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS, RECEPCIÓN SOFTWARE DE TERCEROS E INTEROPERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF.</p>	<p>1. Participé en los dailys para el sistema MICAV convocados por el Product Owner Ricardo Velásquez durante el mes de febrero de 2026:</p> <p>2 de febrero de 2026 3 de febrero de 2026 4 de febrero de 2026 5 de febrero de 2026 6 de febrero de 2026 9 de febrero de 2026 10 de febrero de 2026 11 de febrero de 2026 12 de febrero de 2026 13 de febrero de 2026 16 de febrero de 2026 17 de febrero de 2026 18 de febrero de 2026 19 de febrero de 2026 20 de febrero de 2026 23 de febrero de 2026 24 de febrero de 2026 25 de febrero de 2026 26 de febrero de 2026</p>



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 9 de 13

Evidencia:
7.1 Dailys MiCav mes febrero.pdf

2. Convoqué a reunión Especificación Historias de usuario para los Feature 136783 y 136803 a los usuarios finales Emmi Montenegro y Leonardo Castillo para el levantamiento de información, el día 05 de febrero de 2026.

Evidencia:
7.2 Especificación Historias de usuario para los Feature 136783 y 136803.pdf

3. Asistí a reunión de Revisión estado RUO convocada por la Product Owner Zulma Barrantes, con la participación de los usuarios funcionales de la Oficina de Aseguramiento a la Calidad el viernes 6 de febrero de 2026, con el fin de conocer el estado del sistema de información RUO y necesidades y/o requerimientos pendientes.

Evidencia:
7.3 Revisión estado RUO.pdf

4. Asistí a reunión de Validación de caso convocada por la Usuaría Funcional Luz Estella Ortega Mullet, el miércoles 11 de febrero de 2026, con el fin de orientar acerca de los incidentes reportados al sistema de información SIA PROVEEDORES.

Evidencia:
7.4 Validación de caso.pdf

5. Asistí a reunión de Revisión HU.2025.ICBF.MICAV.0761 convocada por el desarrollador Jorge Armando Serrano, el lunes 16 de febrero de 2026, con el fin de orientar acerca de los incidentes reportados al sistema de información SIA PROVEEDORES.

Evidencia:
7.5 Revisión HU.2025.ICBF.MICAV.0761.pdf

6. Convoqué a reunión de Revisión Incidentes reportador Producción RUO a la usuaria final Luz Estella Ortega la revisión de errores reportados en el Sistema de Información SIA. Proveedores, el lunes 16 de febrero de 2026.

Evidencia:
7.6 Revisión Incidentes reportador Producción RUO.pdf

Obligación 7

https://icbf.gov.sharepoint.com/:f:/r/sites/SDirG.DIT/Gestin%20Interna/Gesti%C3%B3n_de_Contratistas/2026/SSII/N_38_011004062026_PAOLA_FRANCO_VARGAS/03.%20EJECUCI



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		F1.P17.GF	05/05/2022
		Versión 8	Página 10 de 13
	%C3%93N%20DEL%20CONTRATO/02.%20Evidencias/02.%20FEBRERO/Obligaci%C3%B3n%207?csf=1&web=1&e=LYFR7t		
8. ENTREGAR EN LAS HERRAMIENTAS ESTABLECIDAS POR LA DIT, EL INFORME Y LOS PRODUCTOS CON LOS QUE DIO CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO REPORTADO.	1. Entregué el informe y las evidencias de los productos con los que se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales en las herramientas establecidas por la DIT durante el mes de febrero de 2026. Evidencia: 8.1. Informe_febrero_PaolaFrancoVargas.pdf Obligación 8 https://icbf gob.sharepoint.com/:f:/r/sites/SDirG.DIT/Gestin%20Interna/Gesti%C3%B3n_de_Contrataci%C3%B3n/Contratistas/2026/SSII/N__38_011004062026_PAOLA_FRANCO_VARGAS/03.%20EJECUCI%C3%93N%20DEL%20CONTRATO/02.%20Evidencias/02.%20FEBRERO/Obligaci%C3%B3n%208?csf=1&web=1&e=zgFDk1		
9. CONCERTAR CON EL SUPERVISOR AL INICIO DE CADA MES, UN PLAN DE TRABAJO EN EL QUE SE INCLUYA EL CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	1. Recibí las actividades solicitadas a ejecutar por el Product Owner Ricardo Velásquez para desarrollar durante el periodo del mes de febrero de 2026, relacionado con el sistema de información MiCav. 9.1. Cronograma actividades MiCav febrero 2026.pdf Obligación 9 https://icbf gob.sharepoint.com/:f:/r/sites/SDirG.DIT/Gestin%20Interna/Gesti%C3%B3n_de_Contrataci%C3%B3n/Contratistas/2026/SSII/N__38_011004062026_PAOLA_FRANCO_VARGAS/03.%20EJECUCI%C3%93N%20DEL%20CONTRATO/02.%20Evidencias/02.%20FEBRERO/Obligaci%C3%B3n%209?csf=1&web=1&e=TJn6DA		



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 11 de 13

10. APOYAR OPORTUNAMENTE LA GENERACIÓN DE ALERTAS Y RECOMENDACIONES DE MEJORA QUE SURJAN EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

1. Envié por correo electrónico el 11 de febrero de 2026 a la Product Owner Zulma las alertas y recomendaciones en ambientes no productivos relacionadas con el sistema de información SIA PROVEEDORES, resultado de pruebas realizadas posterior a la actualización de base de datos, donde reporté el incidente presentado en la creación de usuarios.

Evidencias:

10.1 Alertas y recomendaciones SIA_febrero.pdf

2. Envié por correo electrónico el 13 de febrero de 2026 a la Product Owner Zulma Barrantes con copia al Product Owner Ricardo Velásquez las alertas y recomendaciones informado la necesidad de crear la opción ICBF RUO FUNCIONAL en la aplicación Help People debido a que están quedando los tickets de RUO como si fueran un incidente de OAC y sugerí quitar el usuario de Iván Martínez de la herramienta, teniendo en cuenta que en su reemplazo está la ingeniera Luz Stella Ortega Mullet.

Evidencia:

10.2 Alertas y recomendaciones HELP_PEOPLE_febrero.pdf

Obligación 10

https://icbf.gov.sharepoint.com/:f:/r/sites/SDirG.DIT/Gestin%20Interna/Gesti%C3%B3n_de_Contratistas/2026/SSII/N__38_011004062026_PAOLA_FRANCO_VARGAS/03.%20EJECUCI%C3%93N%20DEL%20CONTRATO/02.%20Evidencias/02.%20FEBRERO/Obligaci%C3%B3n%2010?csf=1&web=1&e=gQoSOH

11. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR, ACORDES CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

1. Participé en la reunión Devoluciones y dudas Honorarios Enero el día miércoles 4 de febrero de 2026, convocada por Daniel Eduardo Jiménez, con el fin de conocer los motivos de devolución de la cuenta de cobro, correcciones y tiempos estimados.

Evidencia:

11.1 Devoluciones y dudas.pdf

2. Participé en la reunión Primer encuentro DTI 2026 el día viernes 6 de febrero de 2026, convocada por la Ingeniera Amalia Peña Russi, Director Técnico de la Dirección de Información y Tecnología, con la finalidad de conocer el equipo de trabajo, los grupos, los objetivos y metas para la vigencia 2026: Gobierno y Estrategia Digital, Gestión de Servicios TI, Gestión de Seguridad, Servicio de Seguridad y Ciberseguridad, Gestión de los Sistemas de Información, Uso y Apropiación de TI, Indicadores propios, entre otros temas.

Evidencia:

11.2 Primer encuentro DTI 2026.pdf

3. Participé en la reunión Inducción y reinducción en Helpdesk ? HelpPeople el día jueves 12 de febrero de 2026, convocada por la Ingeniera Amalia Peña Russi, Director Técnico de la Dirección de



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 12 de 13

Información y Tecnología, con la finalidad de conocer la herramienta oficial para gestionar casos, incidencias, y solicitudes en el Bienestar Familiar, así como sus buenas prácticas.

Evidencia:

11.3 Inducción y reinducción en Helpdesk ? HelpPeople.pdf

4. Participé en la reunión Aprovechemos al máximo nuestras herramientas Office 365 el jueves 12 de febrero de 2026, con el fin de aprender funciones claves para optimizar el trabajo y consejos prácticos para aprovechar al máximo las herramientas de Microsoft.

Evidencia:

11.4 Aprovechemos al máximo nuestras herramientas Office 365.pdf

5. Participé en la reunión Aprende nuevas habilidades digitales con Microsoft Learn, el miércoles 12 de febrero de 2026, convocada por la Dirección de Información y Tecnología, con el fin de aprender nuevas habilidades digitales a tu ritmo con recursos prácticos y gratuitos, y se diligenció el formulario de participación y la respectiva encuesta.

Evidencia:

11.5 Aprende nuevas habilidades digitales con Microsoft Learn.pdf

6. Participé en la reunión Activa tus superpoderes digitales, el jueves 19 de febrero de 2026, convocada por la Dirección de Información y Tecnología, con el fin de aprovechar al máximo La Mesa Informática de Soluciones y agilizar las solicitudes tecnológicas.

Evidencia:

11.6 Activa tus superpoderes digitales.pdf

7. Participé en la reunión Consejos prácticos para aprovechar Outlook, el miércoles 25 de febrero de 2026, convocada por la Dirección de Información y Tecnología, con el fin de aprender a organizar el correo y calendario de la manera más fácil y eficiente.

Evidencia:

11.7 Consejos prácticos para aprovechar Outlook.pdf

8. Participé en la capacitación Copilot, el jueves 26 de febrero de 2026, convocada por la Dirección de Información y Tecnología, con el fin de aprender nuevas habilidades digitales a tu ritmo con recursos prácticos y gratuitos, y se diligenció el formulario de participación y la respectiva encuesta.

Evidencia:

11.8 Capacitación Copilot.pdf

Obligación 11

https://icbf gob.sharepoint.com/:f:/r/sites/SDirG.DIT/Gestin%20Interna/Gesti%C3%B3n_de_Contrataci



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 13 de 13

%C3%B3n/Contratistas/2026/SSII/N_38_011004062026
 _PAOLA_FRANCO_VARGAS/03.%20EJECUCI
 %C3%93N%20DEL%20CONTRATO/02.%20Evidencias/02.%20
 FEBRERO/Obligaci%C3%B3n%2011?csf=1&web=1&e=qKLog

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01004062026 DEL 2026.

Firma del Contratista: Paola Franco Vargas
 C.C No.: 28,548,534

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de ocho millones cuatrocientos noventa y un mil setecientos veintidos pesos m/cte.,(\$ 8,491,722.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
AMALIA PEÑA RUSSI	DIRECTORA TÉCNICA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	

Revisó: Ricardo Blasquez

Bogota Distrito Capital, 04/03/2026

Documento de cobro No 2

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

PAOLA FRANCO VARGAS
NIT. No. 28548534-6

La suma de **ocho millones cuatrocientos noventa y un mil setecientos veintidos pesos M/cte. (\$8.491.722)**, por concepto de Prestar Servicios Profesionales A La Direccion De Informacion Y Tecnologia Apoyando Tecnicamente Las Actividades Relacionadas Con La Infraestructura Tecnologica; Incluyendo Las Actividades De Estructuración Planeacion Trámite Operación Monitoreo Y Medición Que Tengan Relación Con La Atención De Requerimientos Técnicos Financieros Y Contractuales En El Marco De Mejores Practicas De Itil Del Icbf., del contrato N° **01004062026** del año 2026.

Consignar a la cuenta número 20485779717 del banco BANCOLOMBIA S.A. tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/02/2026	28/02/2026

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 6201

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 69.718.600,00)	SI
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 174.296.500,00 - 2025) (\$ 183.309.000,00 - 2026) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 209.496.000,00 - 2026) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 174.296.500,00 - 2025) (\$ 183.309.000,00 - 2026) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 209.496.000,00 - 2026) (\$ 199.196.000,00 - 2025)	NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta) • PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	NO
		SI

Cordialmente,

Paola Franco Vargas

PAOLA FRANCO VARGAS

C.C.: **28548534**

Dirección: **KR 50 B 64 43 TO 3 AP 903**

Celular: **3168287079**

Correo Electrónico: **paolafrankito@gmail.com**

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	28548534	PAOLA FRANCO VARGAS		CRA 50B 64-43 TORRE 3 APTO 903	82792822	paolafrankito@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		41742920	29/01/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	\$1,751,000	\$543.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0	0	280.200	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	35.100	0	0	35.100	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	543.400	543.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	28548534	PAOLA FRANCO VARGAS		CRA 50B 64-43 TORRE 3 APTO 903	82792822	paolafrankito@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		41742920	29/01/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	\$1,751,000	\$543.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																	
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	SAJ	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 28548534	FRANCO VARGAS PAOLA	59	0			N							X									25-14	1.751.000	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.751.000	30	218.900	14-23	1.751.000	30	1	9.200	CCF24	1.751.000	30	35.100	0	0	0	0	0

PAGADA