Código: BS-MA-001-FR-013	**GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS**	Olaya Herrera Aeropuerto · Medellín / Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	**LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**	
Fecha: 22/10/2025		
Página 1 de 2		

RADICADO No.
20260010000001103 - El
2026-02-27 11:37
REMITENTE/DESTINATARIO:
JOSE LUIS MENDIVELSO PATIÑO
ASUNTO:
CONTRATO CPS 06-2026 JOSE MENDIVELDO
INFORME DE SU
DEPENDENCIA ACTUAL:
GERENCIA

CONTRATO Nº	**CPS 06-2026**
CONTRATISTA	JOSE LUIS MENDIVELSO PATIÑO
SUPERVISOR	JAIRO ANDRES CARDENAS RODRIGUEZ

ÍTEM	DOCUMENTOS INCORPORADOS	APLICA	Chequeo 1 CONTRATISTA	Chequeo 3 SUPERVISOR
1	BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	✓	✓	✓
2	BS-MA-001-FR-015 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	✓	✓	✓
3	BS-MA-001-FR-016 SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	✓	✓	✓
4	Evidencias en WinZip	✓	✓	✓
5	Certificado pago Seguridad Social, firmada por Representante Legal o Revisor Fiscal *(Persona Jurídica)*	NA	NA	NA
6	BS-MA-001-FR-017 ANEXO FINANCIERO Anexo 1 Declaración Juramentada *(Persona Natural)*	✓	✓	✓
7	Planilla de pago Seguridad Social	✓	✓	✓
8	BS-MA-001-FR-018 ANEXO FINANCIERO Anexo 2 Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones *(Persona Natural)*	✓	✓	✓
9	Certificados de los costos y deducciones	NA	NA	N/A
10	BS-MA-001-FR-019 ANEXO FINANCIERO Anexo 3 Certificado Juramentado de Dependientes *(Persona Natural)*	✓	✓	✓

11	Registro Civil o Cédula de cada uno de los dependientes	✓	✓	✓
12	BS-MA-001-FR-020 ANEXO FINANCIERO Anexo 4 Solicitud disminución de Retención en la Fuente con Certificados de intereses hipotecarios o de salud prepagada *(Persona Natural)*	NA	NA	N/A
13	Factura emitida por área de Financiera y Administrativa o por el Proveedor/contratista	✓	✓	✓
14	Evidencia cargue en SECOP II del Informe de Actividades y factura Mes Anterior	✓	✓	✓
15	Comprobante de egreso en el informe del mes anterior	NA	NA	NA
16	Certificado de retenciones en el informe del mes anterior	NA	NA	NA
17	Comprobante de pago en el informe del mes anterior	NA	NA	NA

CONTRATISTA	**SUPERVISOR**

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	
Versión: 002 Fecha: 26/05/2025	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Olaya Herrera Aeropuerto - Medellín Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Página 1 de 9		

CONTRATO NÚMERO: CPS 06-2026

CONTRATANTE	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA	
CONTRATISTA	JOSE LUIS MENDIVELSO PATIÑO	
NIT /CÉDULA	71.744.239	
OBJETO	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LOS PROCESOS DE GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LA GESTION, PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA GERENCIA GENERAL EN LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y ESTRATÉGICA DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA.*	
VALOR INICIAL	**CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS ($173.549.704)** MLCTE INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN, Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	
ADICIONES	*N/A*	
AMPLIACION	*N/A*	
VALOR TOTAL	**CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS ($173.549.704)** MLCTE INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN, Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	
PLAZO INICIAL	**ONCE (11) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026.**	
PLAZO TOTAL	**ONCE (11) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026.**	
FECHA DE INICIO	7 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE DEL SUPERVISOR PRINCIPAL	JAIRO ANDRES CARDENAS RODRIGUEZ	
NOMBRE DEL SUPERVISOR SUPLENTE	NA	
FACTURA N°	DS 642	
PERIODO DE SUPERVISIÓN	**DESDE:**	1 DE FEBRERO DE 2026
	HASTA:	28 DE FEBRERO DE 2026

Con el objeto de describir el seguimiento integral que debe hacer el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera, a la ejecución del contrato de la referencia para asegurar que

cumpla con su propósito, se presenta a continuación el informe de supervisión que contiene aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos,[1] de la ejecución del contrato, con fundamento a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que aclaren, modifiquen, adicionen o sustituyan.

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
1.- Apoyar integralmente la ejecución, seguimiento y mejoramiento continuo del Plan Estratégico Institucional 2024-2027, así como la proyección, articulación y cumplimiento de los Planes de Acción y proyectos estratégicos derivados del mismo	Se realizo reunión con los procesos de CO y BC para terminar de construir la propuesta de ellos para los objetivos 2026 y 2027 del proyecto P1 BIC. **(Ítem 1)** Se finalizo la preparación de la propuesta a presentar al Consejo Directivo, de los Indicadores para los 10 proyectos del PEI, para los años 2026 y 2027. **(Ítem 2 y 3)** Se prepararon y realizaron jornadas estratégicas con los diferentes procesos del EPAOH para discutir y definir los diferentes indicadores que se seguirán en 2026. **(Ítem 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12 ,13, 14, 18, 19, 21, 22)** Se organizó, preparó y realizó la segunda reunión de indicadores del año, realizada el 27/02/2026 **(Ítem 15, 24)** Se elaboró borrador del acta del Comité de Indicadores del mes de enero, Sesión # 01 y se	Ver Evidencia 1: 1-2026.02.04 Revision objetivos 2026 y 2027 P1-BIC.pdf 2-2026.02.05 Cambio PEI Consejo Directivo.pdf 3-2026.02.05 Propuesta Proyectos PEI 2026 - 2027 - Comite.xlsx 4-2026.02.09 Jornada estrategica TI-SA.pdf 5-2026.02.09 Jornada estrategica BS-GJ.pdf 6-2026.02.09 Jornada estrategica TH-SS.pdf 7-2026.02.09 Jornada estrategica AF-GD.pdf 8-2026.02.09 Jornada estrategica CO-BC.pdf 9-2026.02.09 Jornada estrategica EI.pdf 10-2026.02.09 Acta Jornada estrategica DE-EG.pdf 11-2026.02.13 Acta Jornada Estrat,gica SA TI.pdf 12-2026.02.16 Acta Jornada Estrat,gica CO BC.pdf 13-2026.02.16 Acta Jornada Estrat,gica GD.pdf 14-2026.02.17 Acta Jornada Estrat,gica TH.pdf 15-2026.02.19 Mail comite indicadores Sesion # 02.pdf 16-2026.02.19 Difusion acta Comite Indicadores Sesion # 01.pdf 17-2026.02.20 Ajuste Archivo Plan de Accion PEI.pdf

[1] Inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011

	gestionó la firma de aprobación del acta. **(Ítems 16, 23, 25)** Se realizó reunión para hacer ajustes del archivo Plan de Acción 2026 PEI 24-27 **(Ítem 17)** Se realizó otra reunión con las responsables de los procesos CO-BC para confirmar los compromisos e indicadores a seguir en el Archivo Plan de Acción 2026 PEI 24-27 **(Ítem 20)**	18-2026.02.23 Acta Jornada Estrat,gica GJ-BS.pdf 19-2026.02.23 Acta Jornada Estrat,gica TH-SS.pdf 20-2026.02.24 Revision objetivos 2026 CO-BC.pdf 21-2026.02.24 Acta Jornada Estrat,gica CI.pdf 22-2026.02.25 Acta Jornada Estrat,gica SA TI.pdf 23-2026.01.23 ACTA #01 SEGUIMIENTO INDICADORES EPAOH.docx 24-2026.02.27 Asistencia Indicadores Sesion 02.pdf 25-2026.01.23 ACTA #01 SEGUIMIENTO INDICADORES EPAOH.pdf
2.- Apoyar en la estructuración e inscripción, hacer seguimiento y ajustes a los proyectos de inversión con el DAP bajo el marco metodológico MGA, PIIP, entre otros. Garantizando su alineación con los objetivos institucionales.	Se gestiono la actualización de los 4 proyectos de inversión del EPAOH (240325, 240348, 240349, 240350) para cierre de vigencia 2025 **(Ítem 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13)** Se inicio la formación (incluida en el Plan Anual de Capacitaciones) a los apoyos de Gerencia y Financiera sobre la metodología MGA, para la creación, y seguimientos de los proyectos de Inversión. **(Ítem 2, 6, 12)**	Ver Evidencia 2: 1-2026.02.09 Actualizacion proyectos 2025.pdf 2-2026.02.18 Formacion Proyectos Inv. MGA.pdf 3-2026.02.20 Cierre 2025 proyecto 240325.pdf 4-2026.02.23 ANEXO PRESUPUESTO 240325.xlsx 5-2026.02.23 PLANTILLAMGAWEB_EPAOH 240325.xlsm 6-2026.02.20 Formacion Proyectos Inv. MGA.pdf 7-2026.02.23 Cierre 2025 proyecto 240348.pdf 8-2026.02.23 Cierre 2025 proyecto 240349.pdf 9-2026.02.24 ANEXO PPTO 240349.xlsx 10-2026.02.24 PLANTILLAMGAWEB 240349.xlsm 11-2026.02.23 Cierre 2025 proyecto 240350.pdf 12-2026.02.25 ANEXO PPTO 240350.xlsx 12-2026.02.25 Formacion Proyectos Inv. MGA.pdf 13-2026.02.25 PLANTILLAMGAWEB 240350.xlsm
3.- Apoyar la elaboración, presentación y seguimiento del FURAG y de los planes de mejoramiento derivados del Autodiagnóstico MIPG, acompañando la implementación y	Se realizaron reuniones de seguimiento y verificación con los procesos DE, EG, TI, SA, GJ, SS, TH, CO, y BC sobre los avances en las diferentes recomendaciones y sus planes,	Ver Evidencia 3: 1-2026.02.03 Seguimiento FURAG DE - EG.pdf 2-2026.02.03 Seguimiento FURAG DT (TI-SA).pdf 3-2026.02.09 Seguimiento FURAG TI.pdf

fortalecimiento de las políticas de gestión pública.	derivados de FURAG asignadas a cada proceso. **(Ítem 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)** Se realizo el análisis de la Política de Integridad de SAPIENCIA vs la del EPAOH como parte de un plan de trabajo de una recomendación de FURAG. **(Ítem 8)** Asistencia a la reunión de sensibilización de FURAG vigencia 2025 **(Ítem 9)**	4-2026.02.13 Seguimiento FURAG GJ.pdf 5-2026.02.13 Seguimiento FURAG SS TH.pdf 6-2026.02.16 Seguimiento FURAG CO BC.pdf 7-2026.02.20 Seguimiento FURAG TI.pdf 8-2026.02.20 FURAG Política Integridad.pdf 9-2026.02.24 Asistencia sensibilización FURAG.jpg
4.- Servir como enlace estratégico de la Gerencia con la Oficina de Control Interno, órganos de control, comités institucionales y demás instancias públicas, privadas, sociales y académicas, consolidando y suministrando la información requerida.	Se hace animación para definir estatus del cumplimiento del Acuerdo 016 en el EPAOH frente a lo que dejo el pasado Jefe de CI **(Ítem 1)** Se hacen reuniones para ajustar la matriz de recomendaciones 2026. **(Ítem 2, 9)** Se hace animación a los procesos sobre la actualización de las recomendaciones vencidas o sin plan de mejoramiento. **(Ítem 3, 5)** Se realizan las reuniones periódicas de seguimiento entre Planeacion y CI donde se verifican temas de ajustes en Share Point, documentos del proceso EI y matriz de recomendaciones entre otros. **(Ítem 4, 10)** Se realiza seguimiento periódico a la información a cruzar entre CI y los procesos para el cumplimiento del Plan Anual de Auditorias. **(Ítem 6, 12)** En conjunto con el Director Técnico, se proyecta la respuesta al Informe Final de Gestión del anterior Jefe de CI **(Ítem 7)**	Ver Evidencia 4: 1-2026.02.02 Estatus Acuerdo 016.pdf 2-2026.02.04 Reunion Matriz de recomendaciones 2026.pdf 3-2026.02.04 Recomendaciones sin p. de mejoramiento.pdf 4-2026.02.05 Seguimiento Planeacion - CI.pdf 5-2026.02.06 Recomendaciones vencidas.pdf 6-2026.02.10 Estatus entrega info CI.pdf 7-20260010000000431-EE Respuesta Informe Jefe CI.pdf 8-2026.02.12 Revision efectividad p. de mejoramiento.pdf 9-2026.02.12 Ajustes matriz de recomendaciones.pdf 10-2026.02.19 Seguimiento Planeacion - CI.pdf 11-2026.02.20 Seguimiento Recomendaciones TH - SS.pdf 12-2026.02.20 Estatus entrega info CI.pdf 13-2026.02.23 Seguimiento Recomendaciones BS.pdf 14-2026.02.23 Seguimiento Recomendaciones AF - GD.pdf

	Se realiza reunión para revisar el % de efectividad de los planes de mejoramiento de los hallazgos de Contraloría para el seguimiento que se rindió en Gestión Transparente. **(Ítem 8)** Se realizo reunión para seguimiento a las recomendaciones abiertas de los procesos BS, AF, GD, TH y SS **(Ítem 11, 13, 14)**	
5.- Apoyar a la gerencia en las actividades referentes a la secretaría técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Se valido y se firmó el acta de la sesión # 2 de 2026 **(Ítem 1, 3, 4)** Se difundió la agenda del Comité sesión # 03 **(Ítem 2)** Se realizo el Comité Institucional sesión # 03 el 05/02/26 **(Ítem 5)** Se difundió la agenda del Comité sesión # 04 **(Ítem 6)** Se valido y se firmó el acta de la sesión # 3 de 2026 **(Ítem 7, 8, 9)** Se realizo el Comité Institucional sesión # 04 el 18/02/26 **(Ítem 10)**	Ver Evidencia 5: 1-2026.02.02 Difusion Acta Comite Sesion 02.pdf 2-2026.02.02 Difusion Agenda Comite Sesion 03.pdf 3-2026.01.22 ACTA SESION 02 COMITE INSTIT.docx 4-2026.01.22 ACTA SESION 02 COMITE INSTIT.pdf 5-2026.02.05 Asistencia Comit, Sesión 03.pdf 6-2026.02.16 Difusion Agenda Comite Sesion 04.pdf 7-2026.02.16 Difusion Acta Comite Sesion 03.pdf 8-2026.02.05 ACTA SESION 03 COMITE INSTIT.pdf 9-2026.02.05 ACTA SESION 03 COMITE INSTIT.docx 10-2026.02.18 Asistencia Comit, Sesión 04.pdf
6.- Apoyar la elaboración y ajuste de los procedimientos, políticas, instructivos, formatos entre otros de los procesos en que participe, hasta su firma y cargue en las plataformas establecidas.	Se gestiona la creación, actualización y/o ajuste de diferentes documentos (procedimientos, formatos, etc.) de los procesos de Gestión Jurídica, SST, Administrativa y Financiera, Bienes y Servicios, Evaluación Independiente **(Ítems 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12,)** Se pone a consideración la implementación del Cronograma de Obligaciones Legales y Administrativas (COLA) **(Ítem 7)**	Ver Evidencia 6: 1-2026.02.02 Ajuste formatos anexos financieros.pdf 2-2026.02.02 Difusion PAA 2025 2026.pdf 3-2026.02.02 Ajuste documentos SST.pdf 4-2026.02.02 Ajuste checklist BS.pdf 5-2026.02.06 Modificacion formato PQRSD.pdf 6-2026.02.09 PAA 2026 V2-V3-V4.pdf 7-2026.02.09 Formato COLA.pdf 8-2026.02.09 Formato caracterizacion AT y EL.pdf 9-2026.02.17 Proced Compras SS.pdf 10-2026.02.17 Matriz de recomendaciones.pdf 11-2026.02.20 Formato Cierre Apertura Vigencia.pdf

		12-2026.02.20 Instructivo-Formatos gastos viaje apoyos.pdf
7.- Apoyar el seguimiento y evaluación a la gestión del proceso(s) en los que participa en la ejecución del contrato, así como dar respuesta a solicitudes, recomendaciones y observaciones surgidas en la preparación o durante las auditorías internas y externas de los diferentes entes de control, contribuyendo en la administración de: - Matriz de riesgos, controles y evidencias. - Planes de acción institucionales. - Indicadores de gestión. - Planes de mejoramiento	Se realizaron las diferentes reuniones de seguimiento entre Planeacion y los procesos donde se tratan los temas en curso y diferentes pendientes que se están resolviendo. **(Ítem 1,2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 13,14, 15, 17, 18)** Se participo en las instancias de instalación y desarrollo de la auditoria de Contraloría 2026 (Vigencia 2025) **(Ítem 7, 12)** Se presento el balance de riesgos materializados en 2025 donde se evidencio un riesgo del proceso de CO como el único que se materializo **(Ítem 10)** Se realizo la animación y la revisión la rendición de cuentas en Gestión Transparente del mes de febrero de los documentos del proceso Administrativo y Financiero, Bienes y Servicios, Control Interno y Planeacion según la resolución 1104 de 2025. **(Ítem 11, 16)**	Ver Evidencia 7: 1-2026.02.03 Seguimiento Planeacion DE-EG.pdf 2-2026.02.03 Seguimiento GTransparente 15 Feb.pdf 3-2026.02.03 Seguimiento Planeacion DT (TI-SA).pdf 4-2026.02.05 Seguimiento Planeacion BS.pdf 5-2026.02.09 Seguimiento Planeacion CO-BC.pdf 6-2026.02.10 Seguimiento Planeacion GJ.pdf 7-2026.02.11 Instalacion Auditoria Contraloria.pdf 8-2026.02.13 Seguimiento Planeacion AF.pdf 9-2026.02.13 Seguimiento Planeacion TH SS.pdf 10-20260010000000843 INFORME RIESGOS MATERIALIZACION 2025.pdf 11-2026.02.16 Cierre GTransparente 15 Feb.pdf 12-2026.02.17 Asistencia Prueba recorrido Contraloría.pdf 13-2026.02.11 Seguimiento Planeacion DE-EG.pdf 14-2026.02.19 Seguimiento Planeacion CO-BC.pdf 15-2026.02.20 Seguimiento Planeacion DT (TI-SA).pdf 16-2026.02.20 Checklist rendicion de cuentas feb.pdf 17-2026.02.25 Seguimiento Planeacion AF.pdf 18-2026.02.26 Seguimiento Planeacion GD.pdf
8.- Ingresar en el SECOPII de manera mensual, la factura e informe de actividades que den cuenta de su ejecución contractual y demás requerimientos de cumplimiento del contrato. Igualmente, publicaciones en las plataformas o aplicativos señalados por la entidad como repositorios de la información.	Se anexa pantallazo del informe del mes enero cargado en SECOP II	Ver Evidencia 8: 1-Pantallazo SECOP INF ENERO CPS-06 2026 JMENDIVELSO
9.- Las demás relacionadas con el objeto y el alcance del contrato	Se apoya el desarrollo de las actividades del contrato para	Ver Evidencia 9: 1-2026.02.04 Acta de inicio desarrollo PTEP-Lemaitre.pdf

	elaborar el PTEP, participando en diferentes reuniones y consolidando y enviando la información solicitada, **(Ítem 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12 14, 15)** Se realiza el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. **(Ítem 7)** Se envían propuestas por parte del área de planeacion, de artículos para el boletín institucional. **(Ítem 9, 13)**	2-2026.02.05 Reunion Avance PTEP.pdf 3-2026.02.06 Envio info PTEP.pdf 4-2026.02.09 Cronograma acvtividades PTEP.pdf 5-2026.02.09 Listado de documentos para PTEP.pdf 6-2026.02.09 Estatus listado de documentos para PTEP.pdf 7-769468743000 JMendivelso 10-2-26.pdf 8-2026.02.12 Entrega de documentos para PTEP.pdf 9-2026.02.17 Propuesta boletin Febrero.pdf 10-2026.02.19 Reunion Avance PTEP.pdf 11-2026.02.23 Seguimiento PTEP con Lemaitre.pdf 12-2026.02.24 Acta Avance PTEP con Comit, EPAOH.pdf 13-2026.02.24 Propuesta adicional boletin Febrero.pdf 14-2026.02.25 Reuni¢n PTEP Riesgos EPAOH.pdf 15-2026.02.26 Reuni¢n PTEP Jur¡dica Contrataci¢n TH.pdf

3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

2.1. Verificación del Expediente:

Se procedió con la verificación del expediente contractual donde se pudo constatar que se encuentra actualizado y cumple con la normatividad aplicable.

2.2. Revisión de la Publicidad del proceso:

Para efectos de garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad del proceso de contratación se procedió a suscribir el contrato mediante el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y en la plataforma de gestión transparente.

2.3. Verificación del cumplimiento de las obligaciones SG-SST:

Se realizó verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista, en materia de los aportes correspondiente al Sistema General de Seguridad Social Integral, así:

Para persona natural y/o jurídica (salud, pensión y ARL)

PERIODO DE COTIZACIÓN	PLANILLA NO.	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL, PAGADO
ENERO	82644239	$657.000	$841.000	$27.500	$1.525.500
FEBRERO	83000113	$1.838.500	$2.500.500	$76.800	$4.415.800

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA				$ 173.549.704		
VALOR ADICION DEL CONTRATO INCLUIDO IVA				0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				$ 173.549.704		
EJECUCION MES				EJECUCION ACUMULADA		
FECHA DE PAGO	COMPROBANTE DE PAGO	VALOR PROGRAMADO DE EJECUCIÓN	% DE JECUCIÓN PROGRAMADO MES	% DE AVANCE ACUMULADO	VALOR REAL COBRADO	SALDO SIN EJECUTAR
30/01/2026	20.997	11.766.082	7%	7%	11.766.082	161.783.622
		14.707.602	8%	15%	26.473.684	147.076.020
			0%	15%	26.473.684	147.076.020
			0%	15%	26.473.684	147.076.020
			0%	15%	26.473.684	147.076.020
			0%	15%	26.473.684	147.076.020
			0%	15%	26.473.684	147.076.020
			0%	15%	26.473.684	147.076.020
			0%	15%	26.473.684	147.076.020
			0%	15%	26.473.684	147.076.020
			0%	15%	26.473.684	147.076.020
			0%	15%	26.473.684	147.076.020
			0%	15%	26.473.684	147.076.020
	1	**26.473.684**	-			

Fuente: CDP - 11 y RP - 7 del 07/01/2026.

Una vez registrada la gestión financiera y contable del contrato, se deja constancia que se verificaron los documentos necesarios para efectuar el pago al contratista.

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El supervisor verificó la conformidad de la ejecución del contrato, conforme a los términos pactados y según la normatividad aplicable; por lo cual expresa que:

- En este proceso no se han presentado reclamaciones ni controversias.
- No se han aplicado multas o sanciones por incumplimiento.
- Las garantías se encuentran vigentes.

4.1. ESTADO DE LAS GARANTÍAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA Y No. DE PÓLIZA	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS (FECHA DE INICIO – FECHA DE FIN)
SEGUROS MUNDIAL CVA100011894	CUMPLIMIENTO	$ 17.354.970,40	07/01/2026-30/06/2027

5. CERTIFICACION DE SUPERVISION

Una vez efectuado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, del contrato de la referencia, el supervisor aprueba el cumplimiento de las actividades y/o entregables según lo establecido en el contrato y los documentos que hacen parte del mismo.

De conformidad con lo anterior, el supervisor, hace constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas en el periodo y es procedente el pago por valor de **CATORCE MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL SEICIENTOS DOS PESOS M.L ($14.707,602)**, correspondiente al COBRO ENTRE **EL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.**

NOTA:

Una vez revisado el informe se evidencia que se están ejecutando los recursos de acuerdo con lo planeado.

La estructuración de este informe y las evidencias que lo sustentan están acordes al formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS.

ANDRÉS CÁRDENAS RODRÍGUEZ
Supervisor

JOSE LUIS MENDIVELSO PATIÑO
Contratista

CONTRATO	**CPS 06-2026**
CONTRATISTA	**JOSE LUIS MENDIVELSO PATIÑO**
FECHA DE SEGUIMIENTO	**27/02/2026**

La presente matriz de seguimiento tiene como objetivo estructurar y monitorear de manera rigurosa los riesgos asociados a la ejecución del contrato suscrito entre el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera y el contratista. El control permanente de estos riesgos permite asegurar el cumplimiento efectivo de las obligaciones contractuales, así como la calidad y continuidad de los servicios contratados.

La importancia de este seguimiento radica en prevenir y mitigar situaciones que puedan afectar los objetivos del contrato, la seguridad operativa, el cumplimiento legal y la eficiencia administrativa.

Una gestión proactiva de riesgos facilita la toma de decisiones informadas, minimiza costos por incumplimientos y fortalece la relación contractual con los proveedores.

Para cada riesgo identificado[1], se presentan actividades detalladas de mitigación que se realizan de manera periódica, acompañadas de evidencias sencillas de implementar. El enfoque busca garantizar que las acciones preventivas y correctivas sean accesibles y efectivas, promoviendo una gestión contractual eficiente.

RIESGO 1. Variación de las Cantidades de Obligaciones Específicas y Productos

- **Descripción:** Cambios no previstos en las cantidades contratadas o productos entregables, lo que podría afectar el presupuesto y la continuidad del servicio.
- **Probabilidad:** Improbable
- **Impacto:** Moderado

[1] Los riesgos identificados inicialmente son los establecidos es los establecidos en el formato BS-MA-001-FR-002 MATRIZ DE RIESGOS CONTRATACION, de acuerdo con el formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS, sin que esto signifique que no puede identificar otros riesgos mientras se está ejecutando el contrato.

Actividades de Mitigación Mensual:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
Verificación mensual de entregables	Supervisor	5 días antes del fin de mes	Comparación sencilla entre el contrato y las cantidades recibidas	Informe de supervisión y carpeta de evidencias
Entregas parciales	Supervisor	2 Bilaterales durante el mes	Reunión quincenal de seguimiento de las actividades	LUP, Agenda y Tareas en Outlook.
Supervisión cotidiana	Supervisor y contratista	Todos los días del mes	Poner en conocimiento al supervisor de las actividades cotidianas y sus compromisos	Actas, oficios, mails, dirigidas o CC al supervisor
Registro de actividades y/o obligaciones	Supervisor y contratista	Todos los días del mes	Registrar en los repositorios definidos la documentación generada	Share Point One Drive

RIESGO 2. Falta de Idoneidad o Competencia del Contratista para la Prestación del Servicio

- **Descripción:** Deficiencias técnicas en la ejecución del servicio por falta de experiencia o formación del contratista.
- **Probabilidad:** Raro
- **Impacto:** Mayor

Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Evaluación visual y básica del servicio prestado	Supervisor	2 Bilaterales durante el mes	Observación general del trabajo del contratista	Retroalimentación simple e Informe de deficiencias en caso de requerirse
Revisión de certificados de formación del personal asignado	Supervisor y BS	Antes del ingreso	Solicitar copias simples de certificados	Archivo físico o digital de documentos

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Grado de satisfacción a usuarios del servicio	Supervisor	Mensual	Recolectar retroalimentación simple de usuarios	Retroalimentación simple e Informe de deficiencias en caso de requerirse

RIESGO 3. Incumplimiento del Cronograma de Trabajo o Actividades Contratadas

- **Descripción:** Retrasos en la entrega de actividades o productos críticos del contrato.
- **Probabilidad:** Posible
- **Impacto:** Moderado

Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Revisión del avance de actividades	Supervisor	2 Bilaterales durante el mes	Verificación del cumplimiento de actividades programadas	LUP, Agenda, Tareas en Outlook,
Revisión del avance de compromisos institucionales.	Supervisor	2 Comités Institucionales al mes	Verificación del cumplimiento de los compromisos programadas	Actas Comité Institucional.
Verificación mensual de entregables en el plazo	Supervisor	5 días antes del fin de mes	Comparación sencilla entre el contrato y el plazo empleado	Informe de supervisión y carpeta de evidencias

RIESGO 4. Accidente o Enfermedad Profesional del Contratista (Persona Natural)

- **Descripción:** Siniestro o enfermedad que impide la ejecución del contrato.
- **Probabilidad:** Improbable
- **Impacto:** Menor

Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Verificación simple de afiliación a seguridad social	Supervisor	5 días antes del fin de mes	Confirmación visual de documentos de ARL y EPS	Checklist Informe de supervisión

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Registro de riesgos, incidentes, novedades de seguridad en el entorno laboral	Contratista Supervisor SST	Durante el mes	Comunicación directa sobre incidentes o enfermedades	Registro en correo o nota formal
Participación en capacitaciones en seguridad laboral	SST del Establecimiento	Según programación	Formaciones dictadas por especialistas.	Registro de asistencia firmado
Registro de novedades de salud	Contratista	Durante el mes	Comunicación directa sobre incidentes o enfermedades	Registro en correo o nota formal

Nota: El número de riesgos puede variar de acuerdo con las características del contrato suscrito.

JAIRO ANDRES CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Código: BS-MA-001-FR-017	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	
Versión: 002	ANEXO FINANCIERO Anexo 1 Declaración Juramentada	Olaya Herrera Aeropuerto · Medellín Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Fecha: 26/01/2026		
Página 1 de 1		

Medellín, 27 de febrero de 2026

Señores
AEROPUERTO OLAYA HERRERA
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los artes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No. CPS 06-2026 del año 2026

Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:

a) Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago de febrero de 2026.

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. 83000113 la cual adjunto, corresponde a este contrato.

La disminución de la base del cálculo de retención en la fuente aplica tributariamente solo si los aportes corresponden al mismo periodo de cobro, sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, el cual hace referencia al aporte vencido para efectos del sistema de seguridad social.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, **sin interés de mora** es:

Concepto	Valor (en peso colombiano)
Salud	$1.838.500
Pensión	$2.500.500
ARL	$76.800
Total	**$4.415.800**

Jose Luis Mendivelso Patiño

Firma:

C.C. 71744239

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-10, 09:46:05 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83000113

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 10/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE LUIS MENDIVELSO PATIÑO		
Documento	CC71744239	**Dirección**	CR 52 #44 - 04
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6058062
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 71744239	JOSE LUIS MENDIVELSO PATIÑO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 14.707.602	$ 2.500.500	(EPS010) EPS SURA	$ 14.707.602	$ 1.838.500	0,522	$ 14.707.602	$ 76.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.415.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 14.707.602	$ 14.707.602	$ 14.707.602	$ 0	$ 2.500.500	$ 1.838.500	$ 76.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.415.800	$ 0	$ 4.415.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Código: BS-MA-001-FR-018	**GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS**	
Versión: 002	**ANEXO FINANCIERO** **Anexo 2 Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones**	Olaya Herrera Aeropuerto · Medellín Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Fecha: 26/01/2026		
Página 1 de 1		

Medellín, 27 de febrero de 2026

Señores
AEROPUERTO OLAYA HERRERA
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones.

Declaro bajo gravedad de juramento que tomaré los costos o deducciones asociados a las rentas percibidas.

Si ____

No __X_

Si su respuesta es afirmativa, su renta para efectos tributarios no clasificara como laboral, por lo tanto no tendrá derecho en la depuración de la base de retención en la fuente al descuento del 25% establecido en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, ni a los descuentos por concepto de alivios tributarios, como los intereses por créditos hipotecarios, pagos por medicina prepagada o pólizas de salud y dependientes, a su vez no le será aplicable la tabla de retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario, dado que le aplicarán las tarifas generales por concepto de honorarios, comisiones y servicios a que se refieren los artículo 392 y 401 del Estatuto Tributario (10%, 11%, 4% o 6%, entre otras), lo anterior en aplicación de los artículos 9 y 11 del Decreto número 2231 de diciembre 22 de 2023 que modifica los numerales 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016.

Atentamente,

FIRMA _____

Nombre: **Jose Luis Mendivelso Patiño**

C.C. 71744239

Código: BS-MA-001-FR-019	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	
Versión: 002	**ANEXO FINANCIERO** **Anexo 3 Certificado Juramentado de Dependientes**	Olaya Herrera Aeropuerto · Medellín Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Fecha: 26/01/2026		
Página 1 de 1		

Medellín, 27 de febrero de 2026

Señores
AEROPUERTO OLAYA HERRERA
Ciudad

Referencia: Certificado juramentado de dependientes

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 387 del Estatuto Tributario, artículo 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016, modificado por el artículo 9 del decreto 2250 de 2017 y a efectos de obtener deducción de la base de retención, de manera libre, espontánea y bajo la gravedad de juramento certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes:

Hijos menores de 18 años	**SI**	**X**	**NO**	
Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación	**SI**		**NO**	X
Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Instituto de Medicina Legal.	**SI**		**NO**	X
Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT ($13.617.240 año 2026) o por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Instituto de Medicina Legal.	**SI**		**NO**	X
Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT ($13.617.240 año 2026) o por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Instituto de Medicina Legal.	**SI**		**NO**	X

Los cuales se detallan a continuación:

Tipo de dependiente	**Nombre completo del dependiente**	**Identificación del dependiente**	**Soporte que adjunta**
HIJO	SAMUEL MENDIVELSO JARAMILLO	1034993910	REGISTRO CIVIL

Certifico igualmente que la deducción de la base de retención en la fuente por concepto de dependientes solicitada cumple las restricciones establecidas en el parágrafo 4° del artículo 2° del Decreto 099 de 2013, en el entendido que no se solicitan por más de un contribuyente en relación con un mismo dependiente.

El presente certificado se expide en Medellín a 27 días del mes de febrero del año 2026.

Firma: _____

Nombres y apellidos: Jose Luis Mendivelso Patiño
Cédula de ciudadanía: 71744239
Correo Electrónico: jlmendipat@gmail.com

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1034993910

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 41813030

41813030

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [x] Número 20 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código 015

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA ANTIOQUIA MEDELLIN

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
MENDIVELSO	JARAMILLO

Nombre(s)

SAMUEL

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo Sanguíneo	Factor RH
Año 2008 Mes DIC Día 23	MASCULINO		

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA ANTIOQUIA MEDELLIN

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	51354530-8

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

JARAMILLO RICO DORA MARIA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C.43.722.870	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

MENDIVELSO PATIÑO JOSE LUIS

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. 71.744.239	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

JARAMILLO RICO DORA MARIA

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C.43.722.870	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	*Nombre y firma del funcionario que autoriza*
Año 2008 Mes DIC Día 24	Sandra Milena Bermudez Bello Notaria Delegada

Reconocimiento paterno	*Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento*
Firma	

ESPACIO PARA NOTAS

— ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO —

REPUBLICA DE COLOMBIA

La suscrita Notaría 20 de Medellín Certifica: que la presente fotocopia es tomada del original que reposa en los archivos de esta notaria, en todas y cada una de sus partes, conforme a los artículos 114 y 115 decreto ley 1260 de 1970. El original que reposa en el serial número:**41813030**

VÁLIDO PARA: TRAMITES LEGALES

NOTARIA VEINTE

SOLICITANTE:ABUELO/ CESAR JARAMILLO JARAMILLO

MEDELLIN, 22 DE AGOSTO DE 2025.

Notaría Veinte del Círculo de Medellín
Sandra Milena Bermudez Bedoya
Secretaria Delegada

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Olaya Herrera
Aeropuerto · Medellín

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

cc43afc6a7ef9142144bbdef24fdd02830234934cad889c4928098dce36e0a407a5c4f188a271c6c1b36978915fa997b

Número de documento:	DS642	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	25/02/2026	**Medio de pago:**	Transferencia Débito Bancaria
Fecha de vencimiento:	25/02/2026	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	AEROPUERTO OLAYA HERRERA		
NIT del adquiriente:	800157073	**Régimen fiscal:**	R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	01 IVA

Datos del vendedor

Razón social:	JOSE LUIS MENDIVELSO PATIÑO		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	71744239	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Antioquia
Régimen fiscal:	R-99-PN No aplica – Otros	**Municipio/Ciudad:**	Medellín
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CR 47B 17A 35 AP 304

Detalles de productos

								IMPUESTOS			Forma de	
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	HONORARIOS PLANEACION	HONORARIOS PLANEACION	94	1,00	14.707.602,00	0,00	0,00			14.707.602,00	Por operación	25/02/2026

Notas finales

APOYO A LOS PROCESOS DE GESTION, DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LA GESTION, APOYO A LA GESTION DE LA GERENCIA GENERAL EN PLANEACION INSTITUCIONAL Y ESTRATEGICA

Datos totales



Documento validado por la DIAN
2026-02-25 11:22:39
Documento generado el:
2026-02-25 11:22:39
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	14.707.602,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	14.707.602,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**14.707.602,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764098942771 Rango desde: '539' Rango hasta: '1000' vigencia: '22/09/2026'

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16418558

Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 11:05:51
Jose Luis Mendive...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	2026.01.07 ACTA DE INICIA CPS06-2026.pdf	2026.01.07 ACTA DE INICIA CPS06-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2026.01.07 ACTA APROBACION POLIZA CPS06-2026.pdf	2026.01.07 ACTA APROBACION POLIZA CPS06-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	HV JOSE MENDIVELSO02463720260113103002.pdf	HV JOSE MENDIVELSO02463720260113103002.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INF ENERO CPS 06-2026 J.MENDIVELSO.pdf	INF ENERO CPS 06-2026 J.MENDIVELSO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Id de pago	Pago 001
Obligado a facturar electrónicamente	○ Si ◉ No *
Número de factura	DS624
Fecha de emisión	30 días de tiempo transcurrido *(28/01/2026 9:16:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de vencimiento	30 días de tiempo transcurrido *(28/01/2026 9:16:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor neto	11.766.082 COP Valor antes de IVA
Valor total	11.766.082 COP
Notas	Enero
Fecha de recepción original	29 días de tiempo transcurrido *(28/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	20260010000000473

Descripción	Nombre del documento		
DS624_JOSE LUIS MENDIVELSO.pdf	DS624_JOSE LUIS MENDIVELSO.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
82644239	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior	No aplica	2026-01-07	2026-01	5,256,000	657,000	841,000	27,500	0	0	Consulta exitosa