# INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)** |
| CONTRATO No. Y FECHA: | CO1.PCCNTR.8984908 del 29 de enero de 2026 |
| **CONTRATISTA:** | **JUAN PABLO JEREZ CUELLAR** |
| Nit o C.C. No. | 79313524 |
| OBJETO: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y RELACIONES GUBERNAMENTALES ADSCRITA A LA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER |
| VALOR INICIAL: | $23,200,000.00 |
| VALOR ADICIONAL: | $0.00 |
| **VALOR TOTAL:** | **$23,200,000.00** |
| ANTICIPO INICIAL: | $0.00 |
| ANTICIPO ADICIONAL: | $0.00 |
| **ANTICIPO TOTAL:** | **$0.00** |
| AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL: | 0.00 |
| AMORTIZACION ANTICIPO ADIC: | 0.00 |
| PLAZO INICIAL: | CUATRO (4) - MESES |
| PLAZO ADICIONAL: | |
| **PLAZO TOTAL:** | **4 MESES** |

| | |
|---|---|
| SUPERVISOR: | **LUIS HORACIO REY ANGEL** |
| Acto Administrativo de Supervisión: | 27 DE ENERO DE 2026 |
| INTERVENTOR: | |
| Acto Administrativo de Interventoría: | |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 30 de enero de 2026 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 29/05/2026 |

| **SOLO PARA CONVENIOS:** | |
|---|---|
| APORTE ENTIDAD (GOBERNACION): | $0.00 |
| APORTE OTRAS ENTIDADES: | $0.00 |
| **VALOR TOTAL CONVENIO:** | **$0.00** |

| **ACTAS DE SUSPENSIÓN** |
|---|

| **ACTAS DE REINICIO** |
|---|

| PRORROGAS: |
|---|
| |

| | |
|---|---|
| **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:** | |

| | |
|---|---|
| **OFICINA GESTORA:** | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |

| VALOR A PAGAR: | $ 5,800,000.00 | Cobros realizados: (incluyendo el actual) | N° 1 | de | 4 |
|---|---|---|---|---|---|

| Periodo de Pago: | Desde: | 30/01/2026 | Hasta: | 28/02/2026 |
|---|---|---|---|---|

| No. del RP: | 26002067 |
|---|---|
| Fuente del RP: | ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025) |

| VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL | N° 1 | $ 5,800,000.00 |
|---|---|---|

| MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%) | $ |
|---|---|
| MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX% | 0.00 |
| **VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA** | **$ 5,800,000.00** |

| **OBSERVACIONES AL ACTA:** (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta). |
|---|
| |

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1. | Asesorar y apoyar los compromisos, eventos y proyectos de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, en temas de seguridad, protocolo y logística. | **1.** El 04 de febrero de 2026, me entreviste con el comandante de la Brigada 13 del Ejército, Mayor General Cesar Augusto Martínez Páez, con el fin de coordinar el apoyo la de la banda de músicos, bandejeros y soldados perteneciente al Batallon Guardia Presidencial para las actividades institucionales en la Casa de Santander en Bogotá D.C.<br>**2.** El 09 de febrero de 2026, brindé apoyo logístico en el transporte, carga y descarga de sillas gestionadas ante la Casa de Antioquia , para su utilización en diferentes actividades institucionales realizadas en la Casa de Santander en Bogotá D.C.<br>**3.**El 12 de febrero de 2026, participé activamente en la reunión con los líderes de las colonias santandereanas junto a la Dra. Camila Daza Mateus Dire4ctora de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, donde escuché y recopilé propuestas para el desarrollo de actividades culturales y la Semana de la Santandereanidad en la Casa de Santander en Bogotá D.C.<br>**4.**El 13 de febrero de 2026, participé como maestro de ceremonias y moderador en la Cátedra de la Santandereanidad, brindando apoyo protocolario en el desarrollo del evento institucional realizado en la Casa de Santander en Bogotá D.C., garantizando el cumplimiento de la agenda y la adecuada conducción de la actividad.<br>**5.** El 18 de febrero de 2026, realicé arreglos locativos y apoyo logístico en la Casa de Santander, incluyendo embellecimiento de la fachada e | **1.Anexo 1.1**<br>**2.Anexo 1.2**<br>**3.Anexo 1.3**<br>**4.Anexo 1.4**<br>**5.Anexo 1.5**<br>**6.Anexo 1.6**<br>**7.Anexo 1.7** |

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | | instalación de iluminación en la pérgola de entrada para actividades institucionales.<br>**6.**El 26 de febrero de 2026, lideré una reunión de seguridad integral (física e industrial) con el guarda de seguridad y la responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, donde socialicé y reforcé los protocolos de seguridad para la realización de eventos con alta afluencia de público en la Casa de Santander en Bogotá D.C.<br>**7.** El 31 de enero de 2026 elaboré y apoyé la aprobación del programa protocolario para la Quinta Cátedra de la Santandereanidad, definiendo agenda, orden de intervenciones y logística del evento a realizarse en la Casa de Santander en Bogotá D.C.<br>**ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.** | |
| 2. | Realizar la planeación y organización de cátedras, conversatorios, seminarios, entre otros sobre la Santandereanidad en diferentes tópicos y escenarios. | **1.** El 28 de enero de 2026, realicé la planeación y coordinación de la Cátedra de la Santandereanidad, elaborando y aprobando la asignación de responsabilidades para funcionarios y contratistas que participaron en su desarrollo.<br>**2.** El 31 de enero de 2026 distribuí las cartas de invitación dirigidas a delegaciones de distintas instituciones para participar en la Cátedra de la Santandereanidad, promoviendo la historia y cultura santandereana.<br>**3.** El 02 de febrero de 2026 seleccioné y envié al equipo de comunicaciones fotografías institucionales para la elaboración de invitaciones dirigidas a colonias santandereanas y delegaciones de instituciones.<br>**4.**El 13 de febrero de 2026, coordiné y direccioné el registro de los invitados a la Cátedra de la Santandereanidad, garantizando el control de ingreso y organización de más de 100 asistentes, entre agremiaciones de la reserva, colonias santandereanas, funcionarios e invitados especiales, en la Casa de Santander en Bogotá D.C.<br>**ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.** | **1.Anexo No 2.1**<br>**2.Anexo No 2.2**<br>**3.Anexo No 2.3**<br>**4.Anexo No 2.4** |
| 3. | Coordinar con la Fuerza Pública acceso a programas sociales y culturales en beneficio de la población Santandereana residente en Bogotá o de los Municipios requirentes. | El 28 de febrero de 2026, establecí contacto y coordinación con el señor TC Nelson Perdomo, nuevo comandante de la Estación de Policía de la Localidad de Santa Fé, gestionando apoyo institucional para actividades de la Casa de Santander dirigidas a la comunidad santandereana.<br>**ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.** | **Anexo No 3** |
| 4. | Coordinar y/o integrar actividades y capacidades entre entidades gubernamentales y/o de cooperación internacional | **1.**El 03 de febrero de 2026, acompañé a la Directora de Gestión y Relaciones Gubernamentales en el saludo a los participantes de la capacitación promovida por la Cámara Oficial de | **1.Anexo No 4.1**<br>**2.Anexo No 4.2**<br>**3.Anexo No 4.3**<br>**4.Anexo No 4.4** |

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | (agregados militares, fuerzas militares, ministerio de defensa) promocionando e integrando la Dirección de Gestión y relaciones Gubernamentales. | Comercio de España en Colombia en alianza con la Gobernación de Santander, fortaleciendo la articulación institucional.<br>**2.** El 16 de febrero de 2026, recibí y confirmé la asistencia a la invitación de la conferencia organizada por la Secretaría de la Mujer de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en alianza con la Casa de Santander y la Gobernación de Santander, contribuyendo a la coordinación interinstitucional para el desarrollo de actividades conjuntas.<br>**3.** El 30 de enero de 2026, planeé y lideré una reunión en la que participaron la Directora de Gestión y Relaciones Gubernamentales y el señor CR Veterano de la Guerra de Corea, con el propósito de establecer contacto y generar acciones conjuntas en el marco de la Ley del Veterano, articulando posibles actividades con agremiaciones como la Asociación de Veteranos y Descendientes de Corea, ACORE, DIVICORDOVA e INTERLANZA, en la Casa de Santander en Bogotá D.C.<br>**4.**El 05 de febrero de 2026 sostuve reunión con el panelista invitado a la Cátedra de la Santandereanidad, señor CR Veterano de la Guerra de Corea Guillermo Rodríguez Guzmán, con el fin de coordinar su participación y articular contenidos con la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales.<br>**ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.** | |
| 5. | Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor de contrato. | El 02 de febrero de 2026, asistí a reunión con el supervisor del contrato, Dr. Horacio Rey, donde presenté avances de las actividades realizadas y recibí lineamientos para el desarrollo de nuevas acciones institucionales.<br>**ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.** | **Anexo No 5** |
| 6. | Las demás actividades que sean requeridas por el Director y/o supervisor en concordancia con el Objeto Contractual. | **1.** El 30 de enero de 2026, diseñé y coordiné la elaboración de la placa conmemorativa de la llave de la Casa de Santander, destinada a ser entregada como reconocimiento al panelista invitado de la Cátedra de la Santandereanidad, señor CR Veterano de la Guerra de Corea Guillermo Rodríguez Guzmán, en la sede ubicada en Bogotá D.C.<br>**2.**El 17 de febrero de 2026, asistí y participé en la videoconferencia organizada por la Secretaría de la Mujer de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en alianza con la Gobernación de Santander y la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, fortaleciendo la articulación institucional para el desarrollo de actividades conjuntas en beneficio de la comunidad santandereana.<br>**ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.** | **1.Anexo No 6.1**<br>**2.Anexo No 6.2** |

**NOTA**: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

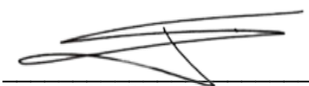
| **ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA**<br>(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha: | dd-mm-aaaa | No. Entrada: | ## | Valor: | $000 |
| Observaciones: | | | | | |

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:** En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

| TIPO DE APORTE | DETALLE | MES 1 | MES 2 |
|---|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | 01-2026 | 02-2026 |
| | Fecha de pago | 26-02-2026 | 26-02-2026 |
| | Nº de Planilla | 58553450 | 58553550 |
| | Ingreso Base de Cotización | $1.082.667 | $2.320.000 |
| | Valor cotizado | $19.700 | $290.000 |
| | EPS | MIN002 Fondo Sol y Gar Min Salud | MIN002 Fondo Sol y Gar Min Salud |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | 01-2026 | 02-2026 |
| | Fecha de pago | 26-02-2026 | 26-02-2026 |
| | Nº de Planilla | 58553450 | 58553550 |
| | Ingreso Base de Cotización | $1.082.667 | $2.320.000 |
| | Valor cotizado | $25.200 | $ 371.200 |
| | Fondo de Pensiones | PORVENIR | PORVENIR |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | 01-2026 | 02-2026 |
| | Fecha de pago | 26-02-2026 | 26-02-2026 |
| | Nº de Planilla | 58553450 | 58553550 |
| | Ingreso Base de Cotización | $1.082.667 | $2.320.000 |
| | Valor cotizado | $900 | $12.200 |
| | A.R.L. | POSITIVA SEGUROS | POSITIVA SEGUROS |
| PARAFISCALES | SENA | Entidad SENA | Entidad SENA |
| | I.C.B.F. | Entidad ICBF | Entidad ICBF |
| | Caja de Compensación | Entidad Cajas | Entidad Cajas |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | | **$45.800** | **$673.400** |

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 11 días del mes de marzo de 2026



**Firma del Contratista**

**NOMBRE:** JUAN PABLO JEREZ CUELLAR
IDENTIFICACION No. 79313524
CORREO: Juanpablojerez82@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: