Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá · Alcaldía de Zipaquirá	**INFORME DE CONTRATISTA**

Fecha de presentación del informe: (9/03/2026)

Periodo del informe: Desde (2/02/2026) hasta (1/03/2026)

Plazo de ejecución: (6) seis Meses

Pagos al Sistema General de Seguridad Social:

mediante Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

Pensión: PORVENIR ARP: POSITIVA Afiliación salud: SURA

Planilla No.: 53494036

Nombre Contratista: **DANIEL ESTEBAN BRICEÑO GARCIA**	**Contrato No.:** CPS-180-2026

Nombre Gerente General y/o Supervisor: JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA

Objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA ZIPAQUIRÁ POTENCIA DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE FÚTBOL AMERICANO Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMCRDZ (2024258990059).

icontec ISO 9001
SC-CER718346

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá	INFORME DE CONTRATISTA

Descripción de actividades realizadas y soportes

Obligación	Actividades realizadas en la obligación
1-Elaborar El Plan De Trabajo General De La Escuela De Formación Deportiva, Que Especifique Las Actividades A Desarrollar Mensualmente Acorde A Los Lineamientos Establecidos Por El Programa Zipaquirá Potencia Deportiva Y El IMCRDZ, presentarlos en los formatos establecidos en el SGC.	**AVANCE:** Se ejecuto satisfactoriamente el plan de trabajo con el desarrollo pedagógico, el macrociclo y la planeación mensual con cada uno de los microciclos que lo componen para trabajar en las categorías de iniciación, formación y Avanzado del deporte de FUTBOL AMERICANO para el periodo 2026 y efectuarlo en los sectores san Carlos cancha sintética con los horarios de entrenamiento distribuidos de la siguiente manera: - **INICIACIÓN** según el plan pedagógico estamos desarrollando la unidad y el trabajo preparación física en la planificación de macrociclo en este mes desarrollamos la parte de adaptación fisica para su primer mes de entrenamiento MARTES 3:00pm – 5:00pm (San Carlos) JUEVES 3:00am – 5:00am (San Carlos) - **FORMACIÓN** según el plan pedagógico estamos desarrollando ejercicios viso manuales planificación de macrociclo en este mes desarrollamos la parte de resistencia y fuerza para su primer mes de entrenamiento MARTES: 4:30pm – 6:00pm(SanCarlos) JUVES: 4:30am – 6:00am (SanCarlos) - **FEMENINO** según el plan pedagógico estamos desarrollando resistencia y adaptación física planificación de macrociclo en este mes desarrollamos técnica de carrera para su primer mes de entrenamiento MARTES 5:00pm – 8:00pm (San Carlos) JUEVES 5:00pm – 8:00pm (San Carlos) **- AVANZADO** según el plan pedagógico estamos desarrollando el trabajo en equipo de acuerdo ala planificación de macrociclo en este mes desarrollamos la parte de táctica para el desarrollo de competencias. MARTES 7:00pm – 9:00pm (San Carlos) JUEVES 7:00pm – 9:00pm (San Carlos) **SOPORTE:** se creo un archivo Word para el plan pedagógico y un Excel para las planificaciones. **UBICACIÓN:** en la carpeta del drive 2026 **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hkx1tq3vS2WHlw5a46OrkqC9A2718jgh **SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II**

icontec ISO 9001
SC-CER718346

2-Implementar Procesos De iniciación, Formación y especialización Deportiva En La Escuela deportiva aplicando las sesiones de entrenamiento de cada mesociclo, Para Ello Deberá Contar Con Un Mínimo De 60 Integrantes En Deportes Individuales Y 100 En Deportes Conjunto	Se realizaron los 4 microciclos del periodo comprendido entre el 2 de febrero al 28 de febrero distribuidos de la siguiente manera: • Micro 1: Del 2 al 10 de febrero • Micro 2: Del 11 al 17 de febrero • Micro 3: Del 18 al 22 de febrero • Micro 4: Del 23 al 28 de febrero objetivo del mes: lograr masificar mas la escuela para llegar ala meta de tener los 100 deportistas inscritos Este plan de trabajo se realizó con los diferentes grupos de - Iniciación 40 deportistas se realizó el objetivo desarrollo técnica de carrera los días 3,5,10,12,17,19,24,26 de febrero. - Formación 25deportistas en este mes se realizó el objetivo de mejorar su técnica viso manual los días 3,5,10,12,17,19,24,26 de febrero. - Especialización 20 deportistas en este mes realizamos el objetivo de especializar su trabajo por posición los días 3,5,10,12,17,19,24,26 de febrero. Con el grupo descentralizado en la granja estamos trabajando desarrollo visomanual con 15 deportistas los días 3, 10, 17, 24 de febrero. **SOPORTE:** formato de planificación mensual carpeta anexos – planificaciones **UBICACIÓN:** en la carpeta del primer informe febrero. **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KoxQAfF2y66myRUobtAZXNqUrbAkSulB **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec ISO 9001

SC-CER718346

3- Realizar diagnóstico, valoración física y técnica de cada deportista que asista a la escuela de formación Estableciendo y aplicando la batería de test generales y específicos acordados con metodólogos del grupo interdisciplinario	**AVANCE:** se realizaran las pruebas a todos los deportistas durante el mes de marzo antropométricas con las siguientes características. - físicas: flexión de codo, sentadillas, salto y velocidad 20m - técnicas: recepción de balón en canasta, diamante y Tri con drill - tácticas: esquemas OF y DF durante la ultima semana del mes de marzo para poder garantizar que la presentaran todos los deportistas inscritos ala escuela en la cual se evidenciara el estado en el que inician los deportistas con un déficit en el estado físico y la coordinación debido a esto se realiza la planificación del mes para fortalecer y desarrollar a cada categoría de la escuela. **SOPORTE:** Formato de test IMCRDZ 2026 **UBICACIÓN**: En la carpeta de metodologia en el drive 2026 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KoxQAfF2y66myRUobtAZXNqUrbAkSulB
4-Participar En Eventos Deportivos, Festivales, Torneos y/ o Campeonatos Municipales, Departamentales y/o Nacionales En Los Que Se Represente Al Municipio De Acuerdo Al Cronograma Presentando Y Las Directrices Dadas Por El Supervisor, Presentar Las Solicitudes De Apoyo A Participaciones Con Una Antelación De 15 Días Calendario, De Acuerdo A Los Procedimientos Establecidos Por La Entidad. Dichas Solicitudes De Apoyo Se Deben Presentar Al Metodólogo, Y/O Coordinación De Deportes Y Presentar El Informe De Los Resultados Obtenidos En La Participación Al Área De Metodología - Supervisor Del Contrato Y Al Área De Prensa, Dentro Del Día Hábil Siguiente A La Finalización De La Misma. Según El Formato De SGC.	Durante el mes de febrero se logró consolidad el equipo infantil iniciacion con 35 deportistas nuevos de zipaquira los cuales iniciaran el desarrollo en futbol americano. **SOPORTE:** Formato de fotografias **UBICACIÓN**: En la carpeta 1 informe en el drive 2026 **SECOP:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KoxQAfF2y66myRUobtAZXNqUrbAkSulB

icontec ISO 9001

SC-CER718346

5-Remitir Los Deportistas A La Atención Directa Al Grupo Interdisciplinario Por Medio Del Metodólogo Y Hacer Un Control Del Avance Del Deportista.	**AVANCE:** Durante el mes de febrero no se solicitó atención para ningún deportista debido a que hasta ahora inicio la escuela pero el grupo interdisciplinario ya se socializo sus profesionales y el proceso de inscripción para la solicitud de cualquier atención prestada por equipo del imcrdz SOPORTE: fichas de valoración **UBICACIÓN: no aplica** **DRIVE LINK: no aplica** **SECOP: no aplica**

icontec ISO 9001

SC-CER718346

6- Asistir Y Brindar Apoyo Técnico En La Estrategia Selección De Talentos En Las Instituciones Educativas Públicas Y Privadas	**AVANCE:** Durante el mes de febrero realice el acercamiento y consolidación de los cursos del colegio Santiago Perez presentando la estrategia en el horario de 7 am a 11 am los días lunes con los cursos 305 que son 34 estudiantes 22 niñas y 12 niños, 504 que son 34 estudiantes 18 niñas y 16 niños y con el curso 405 que son 35 estudiantes niñas 17 y niños 18 realizando las secciones de desarrollo iniciacion al futbol americano para este mes desarrollamos ejercicios viso manuales para aprender del deporte jugando. **SOPORTE:** se realizaron las firma de las actas y un registro fotográfico **UBICACIÓN:** esto reposa en la carpeta 1 informe anexos. **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KoxQAfF2y66myRUobtAZXNqUrbAkSulB** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
7- Programar Y Ejecutar Dos Festivales Municipales, Zonales Y/O Departamentales De La Escuela De Formación, Con La Participación De Todos Los Deportistas Que Integren La Escuela De Formación Del IMCRDZ	Durante el mes de febrero se realizo la organización de inscripción de los deportistas en la escuela antiguos y nuevos deportistas de la escuela para desarrollar los deportistas de iniciación y formación donde se busca evaluar situaciones reales de juego con los diferentes equipos a nivel internacional en festivales y torneos. **SOPORTE:** se realizara registro fotográfico y entrega de carta de apoyo para el evento. **UBICACIÓN:** esto no aplica **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KoxQAfF2y66myRUobtAZXNqUrbAkSulB** **SECOP:no aplica**

icontec ISO 9001

SC-CER718346

8-Diseñar Y Ejecutar El Programa De Iniciación Deportiva Dirigido A Los Niños Y Niñas De Las Instituciones Educativas Del Municipio, Participar En Los Festivales, Pre Escolares, Escolares, Rondas Infantiles Programados Por El IMCRDZ Y Entregar Todos Los Soportes Necesarios Requeridos Por El Supervisor	**AVANCE:** Durante el mes de febrero en el colegio Santiago Perez presentando la estrategia en el horario de 7 am a 11 am se realizo las secciones de desarrollo iniciacion al futbol americano para este mes desarrollamos ejercicios viso manuales para aprender del deporte jugando. **SOPORTE:** se realizara un registro fotográfico y firma de actas **UBICACIÓN:** esto reposa en la carpeta anexos 1 informe **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KoxQAfF2y66myRUobtAZXNqUrbAkSulB **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
9- Apoyar la Organización Y Llevar A Cabo Los Festivales De Mini Deportes. Preescolares. Escolares E Intercolegiados Programados Por IMCRDZ	**AVANCE:** Durante el mes de febrero se realizo la planificación de iniciacion deportiva con los grados 3, 4 y 5 del colegio Santiago Perez los días lunes de 7 a 11 am **SOPORTE:** se realizo registro fotográfico y la planificación del as actividades **UBICACIÓN:** esto reposa en la carpeta anexos 1 informe **DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KoxQAfF2y66myRUobtAZXNqUrbAkSulB** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

10- Implementar El Procedimiento Que Corresponde A Almacén Para La Solicitud, Entrega Y Devolución De Los Implementos Que Requiera Para El Desarrollo De Las Actividades De La Escuela De Formacion Deportivay El Programa De Iniciacion Deportiva Y Velar Por Su Correcto Uso.	**AVANCE:** El mes febrero realice la reunión con el Coordinador Jorge Leon de almacén para la entrega del material de la escuela de formación de futbol americano el cual me lo entrego en la bodega del coliseo arena de sal. 10 lazos 4 escaleras 19 balones infantiles de Futbol Americano 2 balones de 6kg 1 balon de 4 kilos 1 balon de 2 kilos 30 conos 50 platillos 5 pelotas plásticas **SOPORTE: se realizara un soporte fotografío y acta** **UBICACIÓN: no aplica** **DRIVE LINK: no aplica** **SECOP:no aplica**
11- Asistir Apoyar Y Ejecutar Vacaciones Recreativas Y Deportivas Del IMCRDZ De Acuerdo A Las Directrices Dadas Por El Supervisor	**AVANCE:** Durante este mes de febrero no se realizaron las vacaciones recreativas se están organizando para el cierre del primer ciclo escolar del año en los barrios de zipaquira escolar para ello realizar las actividades con los diferentes grupos de poblaciones de niños de acuerdo al grupo que me asignaron para el desarrollo. **SOPORTE:** se realizo registro fotográfico y la planificación del as actividades **UBICACIÓN: no aplica** **DRIVE LINK:** no aplica **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec ISO 9001

SC-CER718346

12-Asistir Minimo A Dos Eventos Mensuales Programados Por El IMCRDZ Apoyando Su Organización Y Ejecución, Como Participar Activamente En Reuniones, Capacitaciones Y Programas Que Desarrolle IMCRDZ Y/O La Alcaldía Municipal	**AVANCE:** Este mes realice los siguientes apoyos - Realice el 1 de febrero el apoyo de 7 am a 1 pm de la ciclovía en la 15 con 4 feria de inscripciones de la escuela de formación de futbol americano - 03 de febrero reunión general con el director en el estadio municipal - 2 al 4 de febrero de 3 a 7 pm realice la feria de inscripciones en los diferentes barrios - 22 de febrero realice el apoyo en el evento de dawn Hill de 6am a 6 pm **SOPORTE: evidencia fotografica** **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta 10 informe anexos** **DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zBn64YnHitp1RkVfGZWZTh_bnzH9aglN** **SECOP: no aplica**
13- Apoyar Las Estrategias De Acompañamiento Psico-Social Para Los Usuarios De Las Escuelas De Formacion Deportiva Del IMCRDZ	**AVANCE:** Durante el mes de febrero se realizo un acercamiento con el grupo interdisciplinario para dárselo a conocer a los deportistas hablándoles de la importancia de la practica deportiva y el apoyo de este grupo de trabajo. **SOPORTE:** no aplica **UBICACIÓN:** no aplica **DRIVE LINK: no aplica** **SECOP:** No aplica

icontec ISO 9001

SC-CER718346

14- Mantener Contacto Directo Con Los Rectores, Coordinadores Y Presidentes De JAC, Ejecutando El Porgrama Deportivo Asignando Y Concertado Entre Las Partes.	**AVANCE:** este mes de febrero se hizo promoción de la escuela de formación deportivas en redes sociales deporte Futbol Americano y de todas las piezas publicitarias de los eventos actividades de la alcaldía y del instituto para dar a conocer ala comunidad, llevando la información a cada una de los deportistas y familias, por medio de los grupos de WhatsApp y desde ellos se ha transmitido la información, también se comparte la información en los estados y en las diferentes redes sociales. **SOPORTE:** se lleva un registro fotográfico de cada entrenamiento **UBICACIÓN: en la carpeta de 1 informe 2026** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KoxQAfF2y66myRUobtAZXNqUrbAkSuIB **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
15- Realizar Informe Detallado De Actividades Desarrolladas, Presentando Los Soportes De Todas Las Actividades Adelantadas Como Son: Listados De Asistentes, Archivo Fotográfico, Planillas, Etc. De Acuerdo A Los Requerimientos Del Supervisor Al Finalizar Cada Periodo	**AVANCE:** Realice el informe detallado de todas las actividades que hicimos durante el mes de febrero donde se evidencias las asistencias de cada deportista en los formatos solicitados el registro fotográfico donde esta cada grupo de deportistas, el estadístico donde esta la totalidad de deportistas que tiene la escuela, la planilla de pagos de pes Arl y pensión, la planificación el macrocilo donde se evidencia lo que realizaremos durante el año y las actas del colegio con las firmas de cada clase dictadas. **SOPORTE:** los formatos están debidamente diligenciados asistencias, actas, registro estadístico, informe, registro fotográfico, planificación, cuenta de cobro, planilla y cargados en el drive **UBICACIÓN:** este reposara en la carpeta 10 informe de 2025 **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KoxQAfF2y66myRUobtAZXNqUrbAkSuIB** **SECOP: esta evidencia reposa en el seco II**

icontec ISO 9001

SC-CER718346

16- Diligenciar y articular el proceso de gestion de calidad en la ejecucion del contrato.	**AVANCE:** Durante el mes de febrero se realizo el diligenciamiento de todos los formatos establecidos por gestión de calidad para presentar las evidencias de informes, asistencias y actas. **SOPORTE:** los formatos están debidamente diligenciados asistencias, actas, registro estadístico, informe, registro fotográfico, planificación, cuenta de cobro, planilla y cargados en el drive todos los documentos de acuerdo al registro de control de calidad del instituto. **UBICACIÓN:esto reposa en la carpeta 1 informe 2026** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KoxQAfF2y66myRUobtAZXNqUrbAkSulB **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

DANIEL ESTEBAN BRICEÑO GARCIA
FORMADOR DEPORTIVO

JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA
COORDINADOR ESCUELAS DE FORMACION

icontec ISO 9001
SC-CER718346