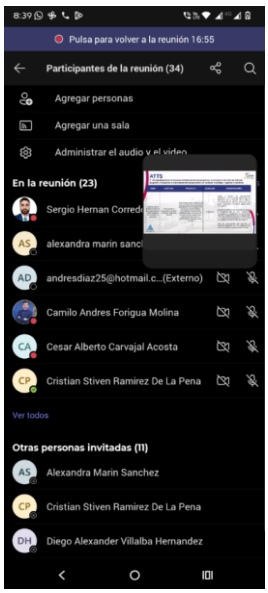
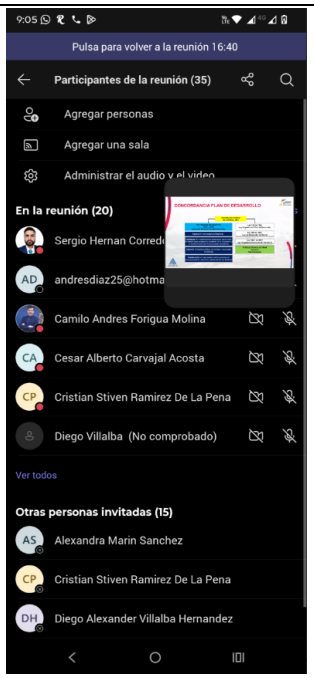
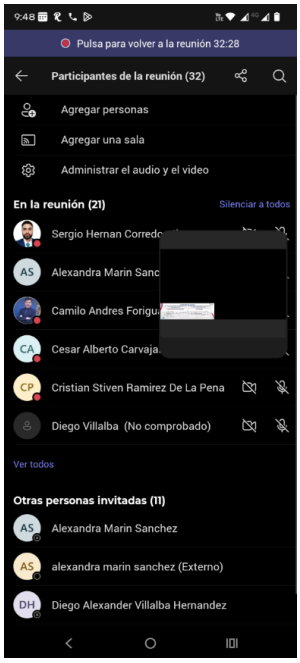
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP META, GUAVIARE, GUAINIA, VAUPÉS, VICHADA, AMAZONAS		
INFORME MENSUAL – CPS No. ESAP-META-040-2026	**Informe**: No. 01- **febrero** 2026	Del **01-02-2026** al **28-02-2026**
Contratista: SERGIO HERNÁN CORREDOR JIMÉNEZ	**Identificación:** 1026289836	
Planilla de Seguridad Social 84090892 **Operador** ARUS **Correo Electrónico:** sergio.corredor@esap.edu.co	**OBJETO**: Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**FUENTES DE VERIFICACIÓN**	
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	**1.1** Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática Estructuración de Proyectos, realizada de manera virtual el 06-02-2026 a las 8:30 a. m., orientada por el líder temático Giordany González Serna.   **1.2** Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática Políticas Públicas, realizada de manera virtual el 06-02-2026 a las 9:00 a. m., orientada por los líderes temáticos Olga Lucía y Luis Leonardo García.	

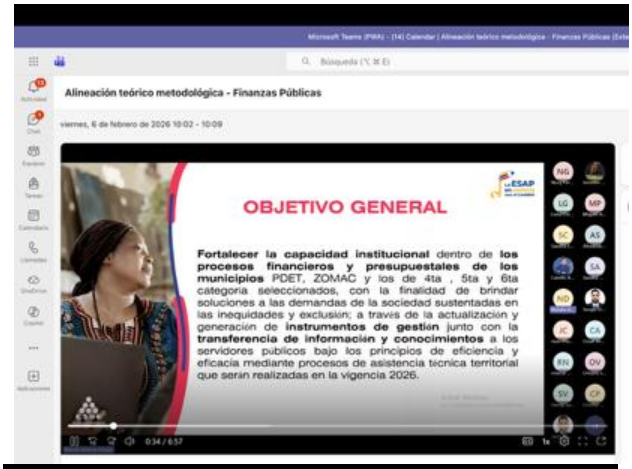


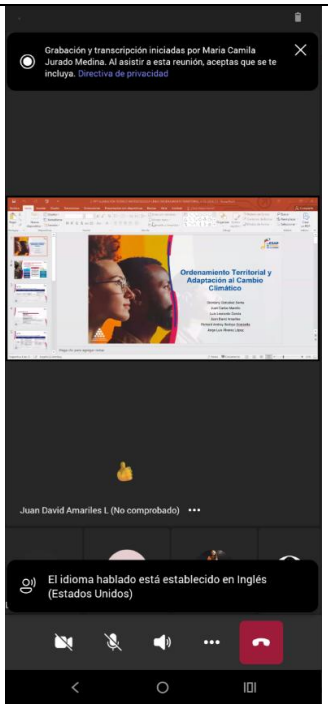


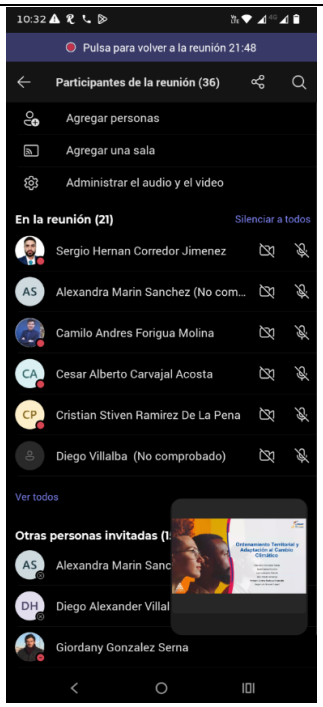
1.3 Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática Innovación Pública, realizada de manera virtual el 06-02-2026 a las 9:30 a. m., orientada por el líder temático Wilson Arturo Amezquita.



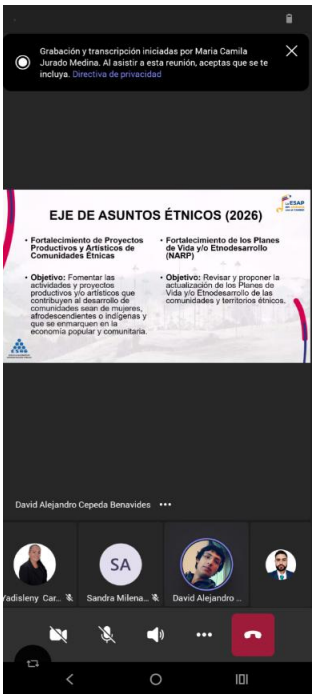


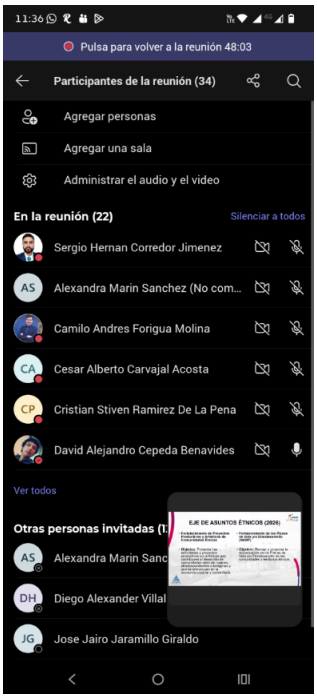
	1.4 Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática Finanzas Públicas, realizada de manera virtual el 06-02-2026 a las 10:00 a. m., orientada por la líder temática Natalia Bedoya.   **1.5** Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática Ordenamiento Territorial, realizada de manera virtual el 06-02-2026 a las 10:30 a. m., orientada por los líderes temáticos Juan David Amariles y Jorge Luis Álvarez López.

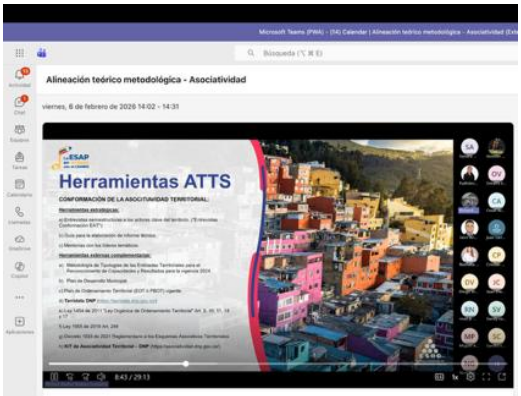
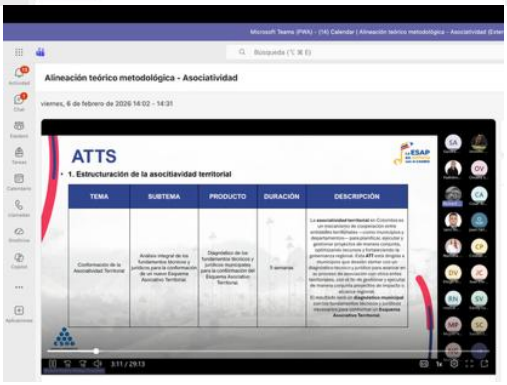


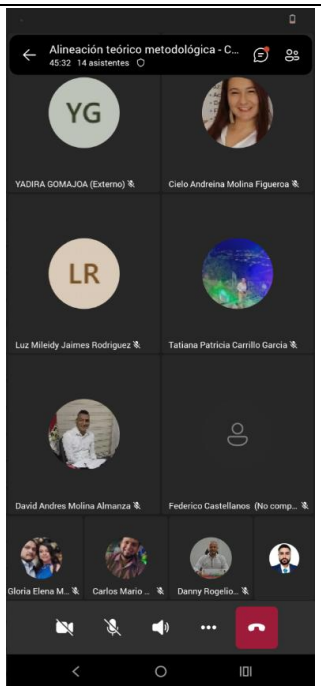
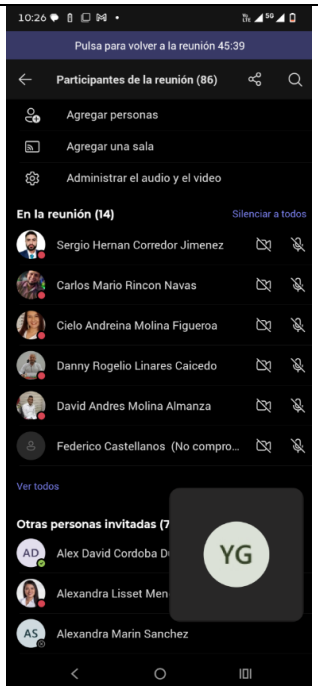


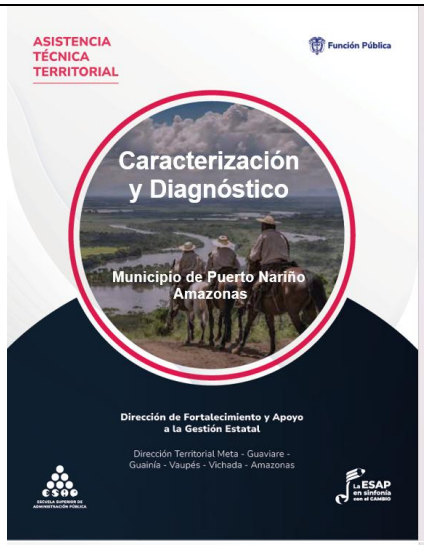
1.6 Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática Asuntos Étnicos, realizada de manera virtual el 06-02-2026 a las 11:30 a. m., orientada por el líder temático Daniel Cepeda.



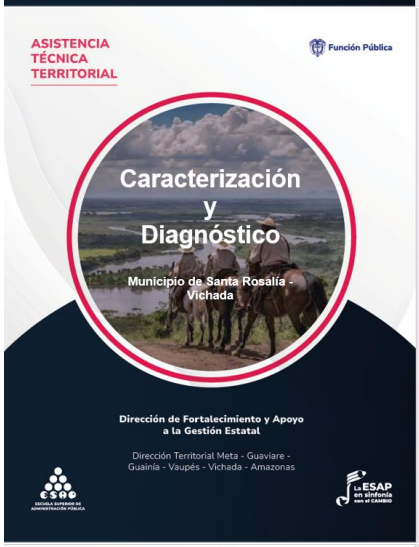


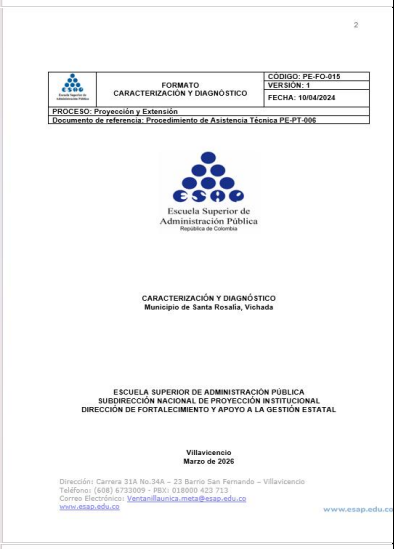
	1.7 Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática Asociatividad, realizada de manera virtual el 06-02-2026 a las 2:00 p. m., orientada por los líderes temáticos Richard Bedoya y Juan David Amariles.   **1.8** Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática Contratación Estatal, realizada de manera virtual el 10-02-2026 a las 10:00 a. m., orientada por la líder temática María José Domínguez.

	 
2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Para el periodo en mención no se requirió el poyo en la presentación de oferta de servicios.
3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	**3.1** Se realizan avances en la elaboración de los documentos de Caracterización Territorial y Plan de Acción correspondientes a los municipios de Leticia, Puerto Nariño, y Santa Rosalía.  

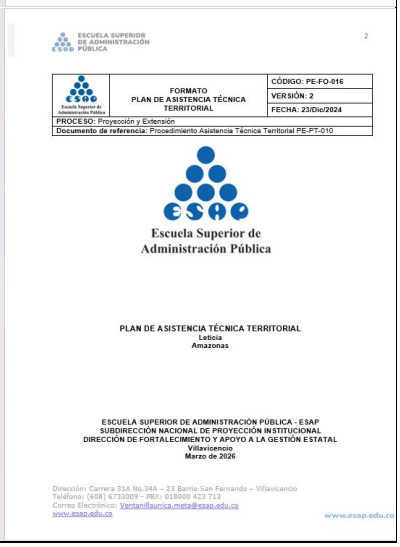

ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL
Función Pública
Caracterización y Diagnóstico
Municipio de Puerto Nariño
Amazonas
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
Dirección Territorial Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés - Vichada - Amazonas
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

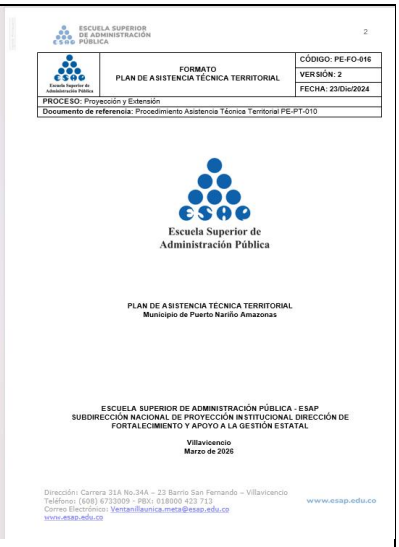

FORMATO
CARACTERIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO
CÓDIGO: PE-FO-015
VERSIÓN: 1
FECHA: 28/03/2025
PROCESO: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Asistencia Técnica PE-PT-006
Escuela Superior de Administración Pública
República de Colombia
CARACTERIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO
Municipio de Puerto Nariño
Amazonas
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
Villavicencio
Marzo de 2026

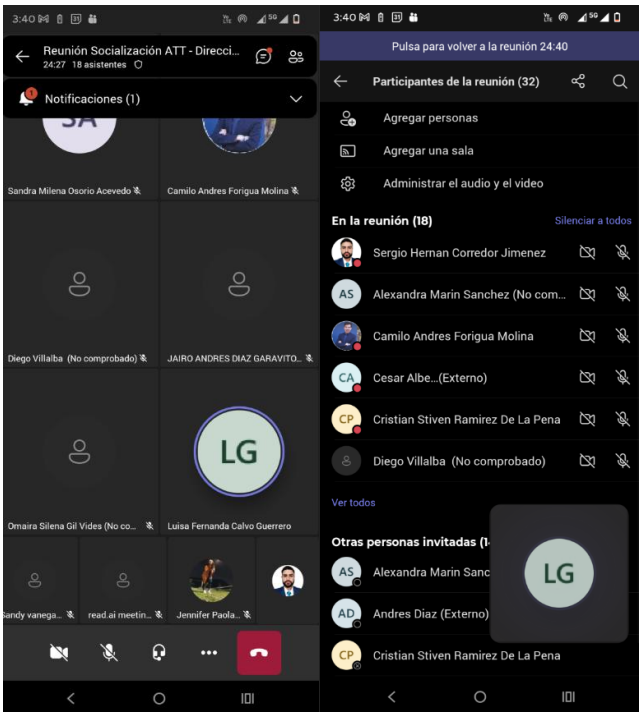

ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL
Función Pública
Caracterización y Diagnóstico
Municipio de Santa Rosalía - Vichada
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
Dirección Territorial Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés - Vichada - Amazonas
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO


FORMATO
CARACTERIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO
CÓDIGO: PE-FO-015
VERSIÓN: 1
FECHA: 10/04/2024
PROCESO: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Asistencia Técnica PE-PT-006
Escuela Superior de Administración Pública
República de Colombia
CARACTERIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO
Municipio de Santa Rosalía, Vichada
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
Villavicencio
Marzo de 2026

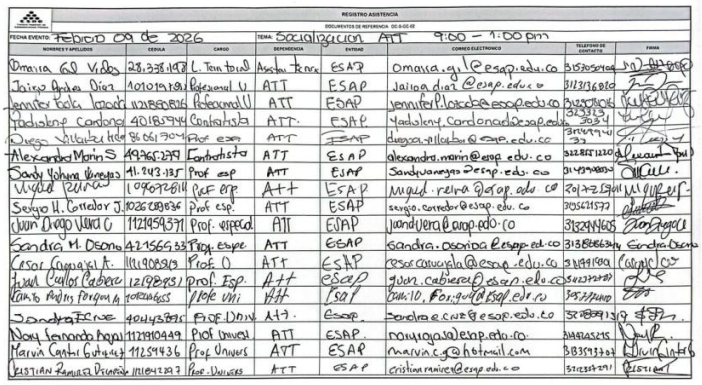

ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL
Función Pública
Plan de Acción
Municipio de Leticia
Amazonas
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
Dirección Territorial Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés - Vichada - Amazonas
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO


FORMATO
PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL
CÓDIGO: PE-FO-016
VERSIÓN: 2
FECHA: 23/Dic/2024
PROCESO: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento Asistencia Técnica Territorial PE-PT-010
Escuela Superior de Administración Pública
PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL
Leticia
Amazonas
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
Villavicencio
Marzo de 2026

	 
4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Para el periodo en mención no se requirió el desarrollo de esta actividad.
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización en máximo tres (3) días después de haber realizado la comisión de servicio autorizada.	Para el periodo en mención no se requirió el desarrollo de esta actividad.
6. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	**6.1** Se solicitó apoyo para la firma en el acta de entendimiento por parte de la alcaldía de Inírida - Guainía, el cual fue enviado vía correo a la líder territorial Luisa Fernanda Calvo.

	 
7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	**7.1** Reunión Socialización ATT - Dirección Territorial Meta el día 3 de febrero de 2026- 3:30 pm con el fin de tartar generalidades y metodologías de trabajo de las diferentes ATT.  **7.2** Se asistió el día 8 de febrero de 2026 a las 9:00 a. m. a la reunión presencial convocada por ATT – Territorial Meta, con el fin de dar lineamientos generales y establecer la distribución de los municipios en los que se realizarán las asistencias técnicas territoriales.



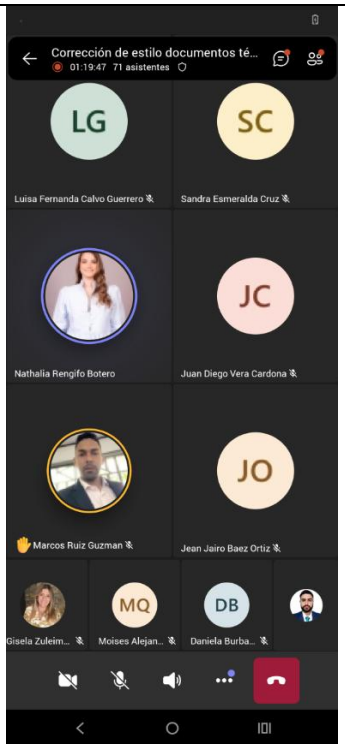


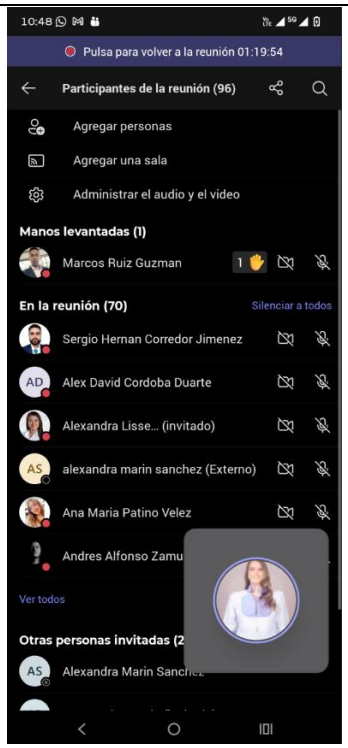
REGISTRO ASISTENCIA

FECHA EVENTO: FEBRERO 09 de 2026 — TEMA: Socialización ATT — 9:00 – 1:00 pm

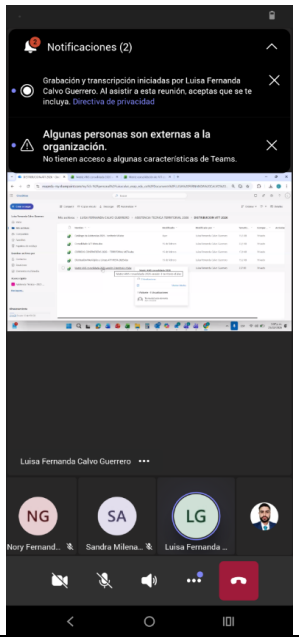
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Omaira Gil Vides	28.338.198	L. Territorial	Asesor Territ	ESAP	omaira.gil@esap.edu.co	3157050466	
Jairo Báez Díaz	1010194184	Profesional U	ATT	ESAP	Jairo.baez.diaz@esap.edu.co	3133736810	
Jennifer Peña Lozada	1026580816	Profesional U	ATT	ESAP	jennifer.pl.lozada@esap.edu.co	3123780406	
Yadislony Cardona	40185944	Contratista	ATT.	ESAP	Yadislony.cardona@esap.edu.co	3233135034	
Diego Villalba Hdz	86 061 3044	Prof esp	ATT	ESAP	diego.villalba@esap.edu.co	3114974437	
Alexandra Marin S	49765279	Contratista	ATT	ESAP	alexandra.marin@esap.edu.co	3228511220	
Sandy Yohana Vanegas	41.943.135	Prof esp	ATT	ESAP	SandyVanegas@esap.edu.co	3143780854	
Miguel Reina	1090728114	Prof esp	Att	ESAP	Miguel.reina@esap.edu.co	3054215577	
Sergio H. Corredor J.	1026283636	Prof esp.	ATT	ESAP	sergio.corredor@esap.edu.co	3054215577	
Juan Diego Vera C	1121959371	Prof. especd	ATT	ESAP	juandiegovera@esap.edu.co	3132444605	
Sandra M. Deonia	42156533	Prof. espe	ATT	ESAP	sandra.deonia@esap.edu.co	3138866344	
Cesar Cancino A.	1121908919	Prof. U	ATT	ESAP	cesar.cancino@esap.edu.co	3149991990	
Juan Carlos Cabrera	1121988981	Prof. Esp.	Att	ESAP	juan.cabrera@esap.edu.co	3142372080	
Karen Andrea Forero M	1072106655	Profe Uni	ATT	ESAP	[illegible]	3057212440	
Sandra Deonia	40443075	Prof Univ	ATT.	Esap.	sandra.deonia@esap.edu.co	3138891349	
Noel Fernando Agudelo	1121910449	Prof Univer	ATT	ESAP.	noelagudelo@esap.edu.co	3148756215	
Marvin Castro Gutiérrez	1125749436	Prof Univers	ATT	ESAP	marvin.c@hotmail.com	3183937332	
CRISTIAN RAMIREZ DEONIA	1116042297	PROF. UNIVERS	ATT	ESAP	cristian.ramirez@esap.edu.co	3126552297	

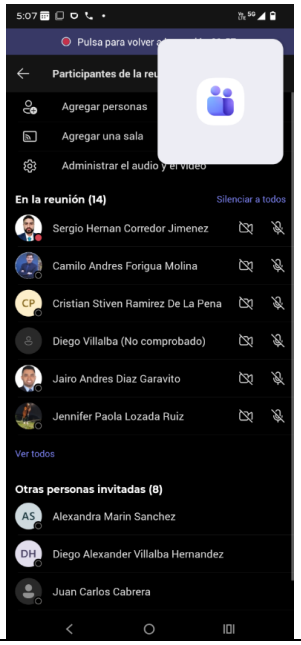
7.2 Se asistió a la reunión de corrección de estilo de documentos técnicos, orientada por Jean Jairo Báez Ortiz, con el fin de recibir lineamientos para la presentación y ajuste de los documentos elaborados, el día 18 de febrero a las 10:00 a. m.

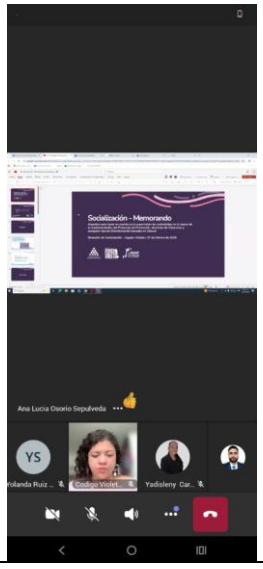
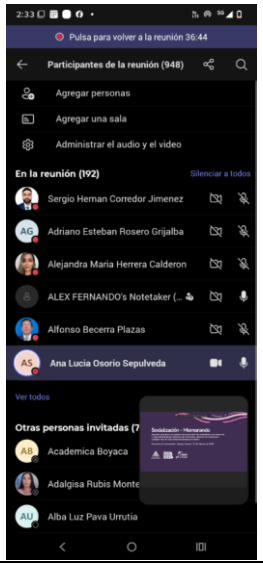




7.3 Se participó en la reunión denominada "Inquietudes Producto 2026", orientada por la líder territorial Luisa Fernanda Calvo, en la cual se resolvieron dudas relacionadas con el desarrollo de los productos programados para la vigencia, el día 25 de febrero a las 5:00 p. m.





8. Realizar dentro de los plazos fijados por el líder territorial, las correcciones y ajustes a los documentos elaborados conforme a los criterios de calidad definidos por la ESAP; garantizando la originalidad del contenido, el cumplimiento de las políticas institucionales de integridad académica y anti plagió, además de la correcta citación de fuentes bajo su responsabilidad, en alineación con todos los documentos solicitados y generados en el marco de la ATT.	**8.1** A la fecha no se ha requerido la realización de esta actividad.
9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	**9.1** El día 27 de febrero se asistió al evento "Socialización memorando: Aspectos para tener en cuenta en la supervisión de contratistas en el marco de la implementación del Protocolo de Prevención, Atención de Violencias y cualquier tipo de Discriminación basadas en Género para la ESAP".  

10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato	**10.1** Se compartió la información del equipo de comunicaciones de la territorial de acuerdo a las publicaciones del mes de febrero de 2026.  

Sergio Hernán Corredor Jiménez
Cedula 1026289836