	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	MIGUEL ANTONIO REINA PADILLA			C.C. No:	1098728111
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			No CONTRATO:	MET-043-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/08/2026
No CDP:	4926	No RP:	5026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
83776155	2026-02-17
83776155	2026-02-17
83776155	2026-02-17
83776155	2026-02-17

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	7	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 33.796.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 33.796.000,00
Valor a pagar:	$ 4.828.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	1.1 Se participó en la alineación teórico metodológica de la línea temática de Estructuración de proyectos, de forma virtual el día-06-02-2025 la cual fue orientada por los líderes temáticos María Camila Jurado Medina y Giordani Gonzáles Serna , donde expusieron los líneas temáticas con las que se podrían trabajar en las asistencias. 1.2 Se participó en la alineación teórico metodológica dela línea temática de Políticas Públicas de forma virtual el día-06-02-2025 la cual fue orientada por el líder temático Luis Leonardo García Guevara , donde expuso insumos y herramientas para la construcción Y/o fortalecimiento de las políticas públicas en los municipios. 1.3 Se participó en la alineación teórico metodológica dela línea temática de Innovación Pública de forma virtual el día-06-02-2025 la cual fue orientada por el líder temático Wilson Arturo Amezquita Viasus , donde expuso una nueva estrategia de asistencia, con un ciclo de entendimiento, y análisis de gestión del conocimiento para aplicar en los municipios de trabajo. Planteó un análisis de actores para aprender a elaborar un documento técnico de una manera diferente. 1.4 Se participó en la alineación teórico metodológica dela línea temática de Finanzas Públicas de forma virtual el día-06-02-2025 la cual fue orientada por la líder temática Natalia Bedoya Duque, donde habló sobre fortalecer la capacidad institucional dentro de los procesos financieros y presupuestales de los diferentes municipios a trabajar. 1.5 Se participó en la alineación teórico metodológica dela línea temática de Ordenamiento Territorial de forma virtual el día-06-02-2025 la cual fue orientada por los líderes Temáticos Juan David Amariles López y Jorge Luis Álvarez López, donde explicaron los lineamientos y puntos clave para trabajar las respectivas asistencias técnicas relacionadas. 1.6 Se participó en la alineación teórico metodológica dela línea temática de Asuntos Étnicos de forma virtual el día-06-02-2025 la cual fue orientada por los líderes Temáticos David Cepeda Benavides, Andrés Gallego y José Jaramillo, donde explicaron los ejes de las asistencias, y de qué manera se pueden abordar las diferentes problemáticas de trabajo en los municipios. 1.7 Se participó en la alineación teórico metodológica dela línea temática

	de Asociatividad de forma virtual el día-06-02-2025 la cual fue orientada por el líder Temáticos Richard Andrey Bedoya Scarpetta, donde explicó la estructuración, esquema , consolidación y herramientas de la asociatividad, exponiendo el tema de capacidad instalada como un eje fundamental de trabajo.
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	2.1 Se le compartió al contacto del municipio vía WhatsApp, la información de ofertas que iniciará la ESAP en este periodo de asistencias.
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	3.1 Avance de documentos de caracterización de los municipios de Inírida – Guainía en la línea temáticas de Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural. 3.2 Avance de documentos de caracterización de los municipios de Barrancominas – Guainía en la línea temáticas de Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural. 3.3 Avance en el Plan de Acción Territorial en el municipio de Inírida - Guainía
Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	4.1 Para la vigencia 2026 no ha asignado monitor para la realización de procesos de escuela aplicada
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización en máximo tres (3) días después de haber realizado la comisión de servicio autorizada.	5.1 Para el periodo a cobrar no se realizó desplazamiento al municipio asignado en la estrategia de Asistencia Técnica Territorial.
Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	6.1 Se envió el acta de entendimiento al municipio de Inírida – Guainía, con el fin de obtener la firma como compromiso de las dos partes para brindar la ATT
Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	Se asistió a las siguientes reuniones citadas: 7.1 Reunión Socialización ATT - Dirección Territorial Meta el día 3 de febrero de 2026- 3:30 pm. Tema: exponer metodologías de trabajo de las diferentes ATT 7.2 Reunión presencial Territorial Meta- ATT -9 de febrero de 2026 Hora: de 09:00 AM a 05:00 PM. Tema: Asignación de municipios de trabajo, definición de las líneas temáticas y metodologías. 7.3 Reunión definición de las líneas concertadas - municipios- caracterizaciones el dia el 26 de febrero de 2026 a las 5:00p.m. Tema: Recalcar la estrategia ATT, reforzar los tiempos y revisar el avance con los documentos.
Realizar dentro de los plazos fijados por el líder territorial, las correcciones y ajustes a los documentos elaborados conforme a los criterios de calidad definidos por la ESAP; garantizando la originalidad del contenido, el cumplimiento de las políticas institucionales de integridad académica y anti plagió, además de la correcta citación de fuentes bajo su responsabilidad, en alineación con todos los documentos solicitados y generados en el marco de la ATT.	8.1 la fecha no se ha requerido realizar esta actividad, toda vez que los los documentos se encuentran en elaboración para posterior revisión, ajustes y aprobación.
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	9.1 la fecha no se ha requerido realizar esta actividad, toda vez que los los documentos se encuentran en elaboración para posterior revisión, ajustes y aprobación.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.	10.1 Se compartió la información del equipo de comunicaciones de la territorial de acuerdo a las publicaciones del mes de febrero de 2026 2. Perfil sociodemográfico diligenciado en su totalidad

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADA

AUTORIZACIÓN DE PAGO		

SUPERVISOR:	HARRISON D ROMERO RESTREPO	1121840482