INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8959915 del 23 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**MARIA VALENTINA QUIROGA GARZON**
Nit o C.C. No.	1005336800
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$15,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$15,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**IGNACIO JAVIER MUÑOZ AYALA**
Acto Administrativo de Supervisión:	20 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	26 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	25/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 3,800,000.00**	**Cobros realizados:**	**N° 1**	**de**	**4**

		(incluyendo el actual)			

Periodo de Pago:	Desde:	26/01/2026	Hasta:	25/02/2026

No. del RP:	26001352
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 3,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 3,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo en la recolección de insumos relacionados con las acciones de tutela, requerimientos judiciales u otras actuaciones procesales, conforme a las instrucciones del supervisor del contrato	Brindé apoyo en la recolección de insumos relacionados con las acciones de tutela, requerimientos judiciales u otras actuaciones procesales, conforme a las instrucciones del supervisor del contrato	Anexo No, 01
2.	Brindar apoyo en la proyección de peticiones y otros documentos de competencia de la Secretaría Privada, garantizando su adecuación formal, coherencia interna y correspondencia con los procedimientos administrativos adelantados por la dependencia.	Brindé apoyo en la proyección de peticiones y otros documentos de competencia de la Secretaría Privada, garantizando su adecuación formal, coherencia interna y correspondencia con los procedimientos administrativos adelantados por la dependencia.	Anexo No 2
3.	Gestionar el archivo y la digitalización de los documentos, garantizando su adecuada organización y almacenamiento en una nube dispuesta por el supervisor del contrato, en coordinación con este y conforme a los lineamientos de archivo y gestión documental vigentes.	Gestioné el archivo y la digitalización de los documentos, garantizando su adecuada organización y almacenamiento en una nube dispuesta por el supervisor del contrato, en coordinación con este y conforme a los lineamientos de archivo y gestión documental vigentes.	Anexo No 3
4.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	Asistí a los consejos de gobierno, con el fin de proyectar el Acta. Así mismo, a diferentes reuniones de pre consejo, pos consejo y otras de carácter general para proyección de oficios.	Anexo No 4

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000

Observaciones:	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Enero-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	11-02-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	6007058845	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$933.816	$0
	Valor cotizado	$117.400	$0
	EPS	Nueva EPS	Entidad EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Enero-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	11-02-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	6007058845	943738XX
	Ingreso Base de Cotización	$933.816	$ 1.200.000
	Valor cotizado	$150.300	$ 192.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Enero-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	11-02-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	6007058845	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$933.816	$0
	Valor cotizado	$5.000	$0
	A.R.L.	POSITIVA	Entidad ARL
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$272.700**	**$0**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 26 días del mes de febrero de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: MARIA VALENTINA QUIROGA GARZON
IDENTIFICACION No. 1005336800
CORREO: Valentinaquiroga14@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3144353255