FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.18				
CONTRATISTA:	ANDRES GILBERTO GUZMAN CAICEDO			C.C./ C.E. No.:	1.116.282.267			
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS, PARA APOYAR, MANTENER Y FORTALECER EL PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, ALINEANDO LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD".							
FECHA DE INICIO	21	01	2026		FECHA DE TERMINACIÓN	20	05	2026
	Dia	Mes	Año			Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	2							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	21	02	2026	Hasta:	20	03	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ALEJANDRA ROJAS MONTES				CARGO DEL SUPERVISOR	TECNICO ADMINISTRATIVO		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES
1.	**Gestión de Infraestructura y Soporte TIC:** Apoyar la coordinación y verificación del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos; dar soporte técnico al personal; gestionar actualizaciones de software y hardware, y garantizar la operatividad de los recursos tecnológicos.	Brindé soporte técnico oportuno a funcionarios y contratistas en temas relacionados con fallas de hardware, software, conectividad, configuración de equipos, instalación de programas y solución de incidentes tecnológicos, asegurando la continuidad de las labores administrativas y misionales de la entidad. Realicé la organización, configuración y puesta en funcionamiento del equipo de cómputo asignado al judicante Juan Esteban Varela, asegurando su correcta operatividad. Asimismo, gestioné la creación de su cuenta de correo institucional y la configuración de accesos requeridos para el desarrollo de sus funciones. Adicionalmente, realicé la gestión de credenciales institucionales, incluyendo el cambio y recuperación de contraseñas de usuarios y correos electrónicos, la asignación de cuentas institucionales y temporales, así como la entrega de accesos mediante las respectivas actas, garantizando el control y la seguridad en el uso de la información. Configuré y solucioné el acceso a la sede electrónica para el usuario con rol de	**Tickets De Soporte Técnico Al 2026:** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IzuisFyqtdb4C_XtSEiZknUO5EOCLB7OVrdYu7ug8QA/edit?usp=sharing **Equipos de cómputo Personería:** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LaQkO8W_Ur1YlKAz4dFk1hC3juf6ul5zc84U8qdDosw/edit?gid=2049009832#gid=2049009832 **INFORME MONITOREO DE ANTIVIRUS EN CARPETA DE SEGUIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACION** **Correo: SOLICITUD RECUPERACIÓN CONTRASEÑA** **Correo: ACCESO SEDE ELECTRONICA USUARIO SECRETARIO** **Correo: Instalación Escáner Oficina Control Disciplinario**

Powered by CamScanner

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS No.					100-7.3.18			
CONTRATISTA:	ANDRES GILBERTO GUZMAN CAICEDO				C.C./ C.E. No.:		1.116.282.267	
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS, PARA APOYAR, MANTENER Y FORTALECER EL PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, ALINEANDO LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD".							
FECHA DE INICIO	21	01	2026		FECHA DE TERMINACIÓN	20	05	2026
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

		secretario, verificando adicionalmente la correcta vinculación del autenticador digital a los correos institucionales, fortaleciendo los mecanismos de seguridad de acceso. Realicé la instalación y puesta en funcionamiento del escáner en la Oficina de Control Disciplinario, así como el mantenimiento básico de equipos de impresión mediante el cambio de insumos, garantizando la continuidad de los servicios tecnológicos. Ejecuté copia de seguridad del equipo identificado con código ECC 006, asegurando la preservación de la información institucional contenida en dicho dispositivo. Realicé monitoreo mensual del software antivirus institucional, verificando su estado, funcionamiento y actualización, con el fin de fortalecer las medidas de seguridad informática. Finalmente, realicé la adecuación del espacio físico destinado para la ubicación del servidor institucional, mediante la instalación de divisiones y puerta, dejando preparado el entorno para la futura implementación de la red de datos, en articulación con los lineamientos definidos en el PETI. Detecté la presencia de un archivo ejecutable sospechoso denominado "WPS_LID.LID-U4UB7JLQ288I.EXE", el cual simulaba ser un instalador legítimo de la suite ofimática WPS Office. En el marco de las actividades de soporte y seguridad informática, realicé el análisis del archivo mediante herramientas de seguridad, determinando que presentaba características asociadas a software malicioso tipo Dropper/Troyano.	**Correo: Trazabilidad Información** **Correo: INFORME MENSUAL ANTIVIRUS** **Correo: INSTALACIÓN DE DIVISIONES Y PUERTA** **Correo: INFORME SEGURIDAD EQUIPO TECNICO ADMINISTRATIVO**

Powered by CamScanner

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.18				
CONTRATISTA:	ANDRES GILBERTO GUZMAN CAICEDO			C.C / C.E. No.:		1.116.282.267		
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS, PARA APOYAR, MANTENER Y FORTALECER EL PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, ALINEANDO LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD".							
FECHA DE INICIO	21	01	2026		FECHA DE TERMINACIÓN	20	05	2026
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

		El análisis evidenció comportamientos orientados a la inyección de código en procesos del sistema y mecanismos de evasión de defensas, lo que representaba un riesgo potencial para la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información institucional. En consecuencia, procedí a la gestión del incidente, evitando su ejecución y propagación dentro de la infraestructura tecnológica, contribuyendo al fortalecimiento de las medidas de seguridad y protección de los activos de información de la entidad.	
2.	**Implementación y Seguimiento de los Planes TIC:** Apoyar el desarrollo, ejecución y seguimiento del PETI, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de Tratamiento de Riesgos, Plan de Acción TIC, Plan de Adopción de IPv6, Arquitectura Empresarial y Plan de Contingencia.	Participé en el comité de Gestión y Desempeño, socializando la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, explicándola desde el componente técnico, para que fuese posible su validación y aprobación por parte del comité institucional. Adicionalmente, envié para su revisión y aprobación la política de uso eficiente del papel y promoción de la digitalización de documentos, contribuyendo al fortalecimiento de buenas prácticas en la gestión documental y al uso adecuado de los recursos tecnológicos. De igual manera, brindé apoyo en la construcción del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo, específicamente en el componente tecnológico, orientado a garantizar la conservación, acceso y disponibilidad de la información digital institucional en el tiempo.	**ACTA DE APROBACION DE LA POLITICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION QUE REPOSA EN DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** **Correo: REVISION POLÍTICA DE USO EFICIENTE DEL PAPEL Y PROMOCIÓN DE LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS** **Correo: RECOMENDACIONES PLAN DE CONSERVACIÓN DIGITAL**
3.	**Documentación y Optimización de Procesos TIC:** Elaborar, implementar, actualizar y socializar los procesos, procedimientos, manuales, formatos e instructivos requeridos para la adecuada gestión de las Tecnologías de la Información y las	Actualicé y organicé las hojas de vida de los equipos de cómputo de la entidad, con el fin de mantener un control detallado sobre su estado, características técnicas, mantenimientos realizados y vida útil, contribuyendo así a la adecuada gestión de la infraestructura tecnológica institucional.	**Hoja de vida equipos de cómputo: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LaQkO8W_Ur1YlKAz4dFk1hC3juf6ul5zc84U8qdDosw/edit?gid=0#gid=0**

Powered by CamScanner

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.18				
CONTRATISTA:	ANDRES GILBERTO GUZMAN CAICEDO			C.C / C.E. No.:		1.116.282.267		
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS, PARA APOYAR, MANTENER Y FORTALECER EL PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, ALINEANDO LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD".							
FECHA DE INICIO	21	01	2026		FECHA DE TERMINACIÓN	20	05	2026
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

	Comunicaciones (TIC); mantener actualizado el inventario de activos tecnológicos; y apoyar el diseño, implementación y actualización de bases de datos y herramientas estratégicas que permitan optimizar los procesos internos de la entidad.	Asimismo, registré y actualicé información relevante en las hojas de vida de los equipos de cómputo, relacionada con su estado, características técnicas, mantenimientos realizados y vida útil, fortaleciendo el control y la gestión adecuada de la infraestructura tecnológica.	**Hoja Google Correos Personería:** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XNb2Wka8ORdAxPJKQiVyixoM8dRtNE7bJweBL2J4Zgc/edit?usp=sharing **Capeta Drive Actas Correos:** https://drive.google.com/drive/folders/1ECF1JOkJfG8MLLsn80Cl8UcZCd7lioS1?usp=drive_link
4.	**Capacitación y Socialización de TIC y Ofimática:** Planificar y ejecutar capacitaciones al personal en herramientas tecnológicas, ofimática y seguridad de la información; socializar avances de los planes TIC.	Realizó la socialización de las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información de la Personería Municipal de Tuluá, con el fin de dar a conocer a funcionarios y contratistas los lineamientos institucionales relacionados con la protección de la información y el uso adecuado de los recursos tecnológicos. Para tal efecto, elaboró y envió circular interna mediante la cual se comunicaron los aspectos relevantes de la política, promoviendo su apropiación y cumplimiento dentro de la entidad.	**Lista asistencia: Socialización Políticas de seguridad y privacidad de la información** **Correo: SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN**
5.	**Cumplimiento Normativo y Gestión de Transparencia:** Apoyar el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020 mediante la verificación de publicaciones en la sede electrónica.	Durante el periodo informado, realicé seguimiento continuo al cumplimiento de los lineamientos de transparencia activa establecidos en la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020, mediante la verificación del formato de seguimiento de publicaciones en la sede electrónica de la entidad, con el fin de garantizar la disponibilidad, actualización y acceso a la información pública institucional. Asimismo, verifiqué el estado de las publicaciones realizadas en el portal institucional, identificando oportunidades de mejora en la organización, actualización y cumplimiento de los criterios establecidos para la divulgación de información, contribuyendo al	**SEGUIMIENTOS PUBLICACION PORTAL ELECTRONICO:** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uw2z645du6aQ9hpQMNd04J4NAkelCdOVpEkrHQVux8Y/edit?gid=0#gid=0 **Correo: Reiteración - solicitud de verificación y aclaración sobre la información estadística generada en la plataforma Mi Colombia**

Powered by CamScanner

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.18				
CONTRATISTA:	ANDRES GILBERTO GUZMAN CAICEDO			C.C / C.E. No.:		1.116.282.267		
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS, PARA APOYAR, MANTENER Y FORTALECER EL PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, ALINEANDO LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD".						
FECHA DE INICIO	21	01	2026		FECHA DE TERMINACIÓN	20	05	2026
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

		fortalecimiento de la gestión de transparencia y acceso a la información. Adicionalmente, gestioné la solicitud de verificación y aclaración de la información estadística generada en la plataforma Mi Colombia Digital, con el propósito de asegurar la coherencia, calidad y confiabilidad de los datos reportados por la entidad, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.	
6.	**Gestión de Sistemas de Información y Relación con Proveedores:** Monitorear el desempeño de los sistemas de información; coordinar con proveedores tecnológicos la atención de incidentes y mejoras.	Gestioné procesos de adquisición de tecnología mediante el trámite de cotizaciones en la plataforma SECOP, apoyando a la unidad administrativa de contratación en estudios de mercado para la compra de impresoras multifuncionales. Asimismo, elaboré y envié para revisión los estudios previos para la contratación de un sistema de gestión documental, apoyando la definición de requerimientos técnicos y funcionales necesarios para su adecuada implementación. Adicionalmente, elaboré informe técnico de evaluación de herramientas de seguimiento de lectura para el correo electrónico institucional, en atención a requerimiento de la Unidad Administrativa de Contratación, aportando criterios técnicos para la toma de decisiones. Realicé informe técnico de verificación de documento en copia de seguridad del Sistema de Gestión Documental SASO, en el cual llevé a cabo la verificación correspondiente, identificando hallazgos relacionados con la base de datos entregada por el proveedor del sistema de correspondencia.	**Correo: COTIZACION SECOP** **Correo: REVISION ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACION DE UN SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ** **Correo: Evaluación de herramientas de seguimiento de lectura para correo electrónico institucional @personeriatulua.gov.co.** **Correo: Verificación de documento en copia de seguridad del Sistema de Gestión Documental SASO**
7.	**Desarrollo de Actividades Adicionales Asignadas:** Ejecutar actividades adicionales asignadas por el supervisor o el Personero	Durante el periodo informado realicé la creación de un correo electrónico institucional destinado a la recepción de casos relacionados con acoso laboral, en apoyo a la gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST),	**Carpeta Unidad Documental Acta de entrega correo institucional**

Powered by CamScanner

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.18			
CONTRATISTA:	ANDRES GILBERTO GUZMAN CAICEDO				C.C / C.E. No.:		1.116.282.267	
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS, PARA APOYAR, MANTENER Y FORTALECER EL PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, ALINEANDO LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD".							
FECHA DE INICIO	21	01	2026		FECHA DE TERMINACIÓN	20	05	2026
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

	Municipal, relacionadas con el objeto contractual.	facilitando un canal de comunicación confidencial para la atención de este tipo de situaciones. Atendí la solicitud de elaboración de informe de cumplimiento de actividades, mediante la cual consolidé y presenté de manera detallada la ejecución de las obligaciones contractuales desarrolladas durante el periodo evaluado, incluyendo la descripción de las actividades realizadas, los resultados obtenidos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Este informe fue estructurado conforme a los requerimientos institucionales, garantizando la claridad, trazabilidad y soporte de la información reportada, con el fin de facilitar los procesos de seguimiento, supervisión y verificación del cumplimiento contractual.	**Correo: Respuesta Solicitud - informe cumplimiento de actividades**

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	**21 DE ENERO DE 2026**
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	**20 DE JUNIO DE 2026**
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2026**
VALOR CONTRATO	**DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($16.500.000) MCTE.**
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	**N/A**
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	**$3.300.000**
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$3.300.000**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$9.900.000**
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	**$9.900.000**

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Powered by CamScanner

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.18				
CONTRATISTA:	ANDRES GILBERTO GUZMAN CAICEDO			C.C / C.E. No.:		1.116.282.267		
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS, PARA APOYAR, MANTENER Y FORTALECER EL PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, ALINEANDO LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD".							
FECHA DE INICIO	21	01	2026		FECHA DE TERMINACIÓN	20	05	2026
	Dia	Mes	Año			Día	Mes	Año

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO	
EPS:	Nueva EPS	$1.750.905	$218.900
ARL:	Colmena	$1.750.905	$9.200
FONDO DE PENSIONES:	Porvenir	$1.750.905	$280.200

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 24 de marzo de 2026.

Cordialmente,

CONTRATISTA
NOMBRE COMPLETO: ANDRES GILBERTO GUZMAN C.
C.C. No. 1.116.282.267

Powered by CamScanner

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.18			
CONTRATISTA:	ANDRES GILBERTO GUZMAN CAICEDO				C.C./C.E. No.:	1.116.282.267		
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS, PARA APOYAR, MANTENER Y FORTALECER EL PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, ALINEANDO LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD".							
FECHA DE INICIO	21	01	2026		FECHA DE TERMINACIÓN	20	05	2026
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

Correo: INFORME MENSUAL ANTIVIRUS

INFORME MENSUAL ANTIVIRUS

1 mensaje

Líder TIC Personería Municipal de Tuluá <tic@personeriatulua.gov.co> 20 de marzo de 2026 a las 14:30
Para: gestiondocumental gestiondocumental <gestiondocumental@personeriatulua.gov.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente, hago entrega del informe mensual correspondiente al estado y gestión del antivirus de la entidad. Adjunto encontrará el documento con los detalles y hallazgos obtenidos durante este periodo.

Quedo atento a cualquier duda o comentario que pueda surgir al respecto.

Atentamente,

ING. ANDRÉS GILBERTO GUZMÁN CAICEDO
Contratista Líder TIC
Personería Municipal de Tuluá

Dirección: Carrera 33 No. 21-04 Tuluá, Valle del Cauca, Colombia
Teléfono: +1 6022261327
Celular: +1 3188030610
Página Web: www.personeriatulua.gov.co

INFORME MENSUAL ANTIVIRUS.pdf
113Tk

Correo: INSTALACIÓN DE DIVISIONES Y PUERTA

INSTALACIÓN DE DIVISIONES Y PUERTA

1 mensaje

Líder TIC Personería Municipal de Tuluá <tic@personeriatulua.gov.co> 20 de marzo de 2026 a las 14:37
Para: gestiondocumental gestiondocumental <gestiondocumental@personeriatulua.gov.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito informar que se ha llevado a cabo la instalación de las divisiones y la puerta en el área designada para el salón de servidores.

En este momento, quedamos a la espera de que la Dirección Administrativa y Financiera aporte los suministros necesarios para proceder con la implementación de la red de datos de la entidad.

Envío foto de la división y la puerta del salón de servidor.

Atentamente,

ING. ANDRÉS GILBERTO GUZMÁN CAICEDO
Contratista Líder TIC
Personería Municipal de Tuluá

Correo: INFORME SEGURIDAD EQUIPO TECNICO ADMINISTRATIVO

INFORME SEGURIDAD EQUIPO TECNICO ADMINISTRATIVO

1 mensaje

Líder TIC Personería Municipal de Tuluá <tic@personeriatulua.gov.co> 20 de marzo de 2026 a las 14:48
Para: gestiondocumental gestiondocumental <gestiondocumental@personeriatulua.gov.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente, envío el informe detallado sobre el incidente presentado el día de ayer, 19 de marzo de 2026. En el documento adjunto podrá encontrar la descripción de los hechos, las acciones realizadas para su resolución y las recomendaciones pertinentes para prevenir situaciones similares en el futuro.

Quedo atento a cualquier duda o comentario adicional que pueda surgir al respecto.

Atentamente,

ING. ANDRÉS GILBERTO GUZMÁN CAICEDO
Contratista Líder TIC
Personería Municipal de Tuluá

Dirección: Carrera 33 No. 21-04 Tuluá, Valle del Cauca, Colombia
Teléfono: +1 6022261327
Celular: +1 3188030610
Página Web: www.personeriatulua.gov.co

INFORME TÉCNICO DE INCIDENTE DE SEGURIDAD.pdf
667K

Powered by CamScanner

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.18			
CONTRATISTA:	ANDRES GILBERTO GUZMAN CAICEDO				C.C / C.E. No.:		1.116.282.267	
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS, PARA APOYAR, MANTENER Y FORTALECER EL PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, ALINEANDO LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD".							
FECHA DE INICIO	21	01	2026		FECHA DE TERMINACIÓN	20	05	2026
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

Actividad 2.Correo: REVISION POLÍTICA DE USO EFICIENTE DEL PAPEL Y PROMOCIÓN DE LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

REVISION POLÍTICA DE USO EFICIENTE DEL PAPEL Y PROMOCIÓN DE LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Líder TIC Personería Municipal de Tuluá <ti[illegible]@personeriatulua.gov.co> 5 de marzo de 2026 a las 11:51
Para: gestiondocumental gestiondocumental <gestiondocumental@personeriatulua.gov.co>, Dirección Administrativa y Financiera Personería Tuluá <direccionadmon@personeriatulua.gov.co>

Cordial saludo:

Por medio de la presente, envío para su revisión el documento adjunto relacionado con la Política de Uso Eficiente del Papel y Promoción de la Digitalización de Documentos.

Para facilitar su lectura, le informo que la información resaltada en color amarillo corresponde a la versión anterior del documento.

Quedo atento a sus observaciones o sugerencias.

Cordialmente,

ING. ANDRÉS GILBERTO GUZMÁN CAICEDO
Contratista Líder TIC
Personería Municipal de Tuluá.

Dirección: Carrera 22 No. 21-04
Teléfono: +57 [illegible]
Celular: +57 3188030610
Página Web: www.personeriatulua.gov.co

POLÍTICA DE USO EFICIENTE DEL PAPEL Y PROMOCIÓN DE LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.docx

Correo: RECOMENDACIONES PLAN DE CONSERVACIÓN DIGITAL

Líder TIC Personería Municipal de Tuluá <ti[illegible]@personeriatulua.gov.co> 17 de marzo de 2026 a las 18:11
Para: gestiondocumental gestiondocumental <gestiondocumental@personeriatulua.gov.co>

Cordial saludo,

He recibido sus recomendaciones para el Plan de Conservación Digital, las cuales incluyen la ampliación del diagnóstico, la creación de la matriz de riesgos, la especificación de estrategias, la infraestructura tecnológica, el seguimiento y la definición de responsables.

De acuerdo con sus sugerencias, le solicito por favor revisar el documento en el que se han incorporado los ajustes correspondientes.

Quedo atento a sus comentarios.

Atentamente,

ING. ANDRÉS GILBERTO GUZMÁN CAICEDO
Contratista Líder TIC
Personería Municipal de Tuluá.

Dirección: Carrera 22 No. 21-04

Actividad 4. Lista asistencia: Socialización Políticas de seguridad y privacidad de la información

| | | | | | | | |

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.18				
CONTRATISTA:	ANDRES GILBERTO GUZMAN CAICEDO			C.C / C.E. No.:		1.116.282.267		
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS, PARA APOYAR, MANTENER Y FORTALECER EL PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, ALINEANDO LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD".							
FECHA DE INICIO	21	01	2026		FECHA DE TERMINACIÓN	20	05	2026
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

Correo: SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Líder TIC Personería Municipal de Tuluá <tic@personeriatulua.gov.co> 11 de marzo de 2026 a las 10:35
Para: gestiondocumental gestiondocumental <gestiondocumental@personeriatulua.gov.co>

Cordial saludo.

Por medio del presente, adjunto la circular interna de socialización de la Política de Seguridad y Privacidad de la Información para su respectiva revisión.

Quedo atento a sus comentarios o sugerencias al respecto.

Cordialmente,

ING. ANDRÉS GILBERTO GUZMÁN CAICEDO
Contratista Líder TIC
Personería Municipal de Tuluá.

Dirección: Carrera 33 No. 21-04
Teléfono: +57 6022261327
Celular: +57 3188030610
Página Web: www.personeriatulua.gov.co

SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN.docx
79K

Actividad 5. Correo: Reiteración - solicitud de verificación y aclaración sobre la información estadística generada en la plataforma Mi Colombia Digital.

Reiteración - solicitud de verificación y aclaración sobre la información estadística generada en la plataforma MI Colombia Digital.

Líder TIC Personería Municipal de Tuluá <tic@personeriatulua.gov.co> 9 de marzo de 2026 a las 12:05
Para: soportecco@mintic.gov.co
Cc: gestiondocumental gestiondocumental <gestiondocumental@personeriatulua.gov.co>, atencionpersonero.tulua@gmail.com, Personeria Municipal de Tuluá <personeria@personeriatulua.gov.co>

100-E.78 Tuluá Valle del Cauca, 09 de marzo de 2026

SEÑORES
SOPORTE TÉCNICO
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Bogotá D.C
soportecco@mintic.gov.co

Asunto: Reiteración - solicitud de verificación y aclaración sobre la información estadística generada en la plataforma Mi Colombia Digital

ING. ANDRÉS GILBERTO GUZMÁN CAICEDO
Contratista Líder TIC
Personería Municipal de Tuluá.

Dirección: Carrera 33 No. 21-04
Teléfono: +57 6022261327
Celular: +57 3188030610
Página Web: www.personeriatulua.gov.co

Reiteracion - solicitud de verificación y aclaración.pdf
52K

Powered by CamScanner

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.18				
CONTRATISTA:	ANDRES GILBERTO GUZMAN CAICEDO			C.C / C.E. No.:		1.116.282.267		
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS, PARA APOYAR, MANTENER Y FORTALECER EL PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, ALINEANDO LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD".							
FECHA DE INICIO	21	01	2026		FECHA DE TERMINACIÓN	20	05	2026
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

Correo: REVISION ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS PARA LA PERSONERÍA TULUÁ

REVISION ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS PARA LA PERSONERÍA TULUÁ

Líder TIC Personería Municipal de Tuluá <tic@personeriatulua.gov.co> 19 de marzo de 2026 a las 16:30
Para: contratacion contratacion <contratacion@personeriatulua.gov.co>
Cc: gestiondocumental gestiondocumental <gestiondocumental@personeriatulua.gov.co>

Cordial saludo

Por medio del presente, envío los estudios previos para la adquisición de impresoras destinadas a la Personería Municipal de Tuluá, con el fin de que sean sometidos a su revisión.

Adjunto a este mensaje encontrará la cotización realizada por la empresa Mega Cómputo para tener en cuenta los valores de cada una de las impresoras, bandejas y tintas necesarias para su funcionamiento. Asimismo, incluyo un PDF donde se aclara que no todas las impresoras detalladas en dicha cotización cumplen con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.

Quedo atento a sus comentarios y al proceso de revisión.

Atentamente,

ING. ANDRÉS GILBERTO GUZMÁN CAICEDO
Contratista Líder TIC
Personería Municipal de Tuluá.

Dirección: Carrera 33 No. 21-04
Teléfono: +57 6922261327
Celular: +57 3188030610
Página Web: www.personeriatulua.gov.co

3 adjuntos

1. ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS PARA LA PERSONERÍA TULUÁ.docx
349K

COTIZA IMPRESORAS KYOCERA MA400CLX - MA2600CWX - MA 4500IX PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA.pdf
325K

INFORME DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.pdf
3897K

Actividad 6. Correo: COTIZACION SECOP

COTIZACION SECOP

Líder TIC Personería Municipal de Tuluá <tic@personeriatulua.gov.co> 24 de febrero de 2026 a las 9:45
Para: contratacion contratacion <contratacion@personeriatulua.gov.co>
Cc: gestiondocumental gestiondocumental <gestiondocumental@personeriatulua.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto envío la cotización correspondiente para ser cargada al SECOP, con el fin de solicitar ofertas de impresoras para la entidad.

Atentamente,

ING. ANDRÉS GILBERTO GUZMÁN CAICEDO
Contratista Líder TIC
Personería Municipal de Tuluá.

Dirección: Carrera 33 No. 21-04
Teléfono: +57 6922261327
Celular: +57 3188030610
Página Web: www.personeriatulua.gov.co

COTIZACION SECOP (1).docx
54K

Powered by CamScanner

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.18				
CONTRATISTA:	ANDRES GILBERTO GUZMAN CAICEDO			C.C / C.E. No.:	1.116.282.267			
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS, PARA APOYAR, MANTENER Y FORTALECER EL PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, ALINEANDO LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD".							
FECHA DE INICIO	21	01	2026		FECHA DE TERMINACIÓN	20	05	2026
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

Correo: REVISION ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACION DE UN SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ

REVISION ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACION DE UN SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ



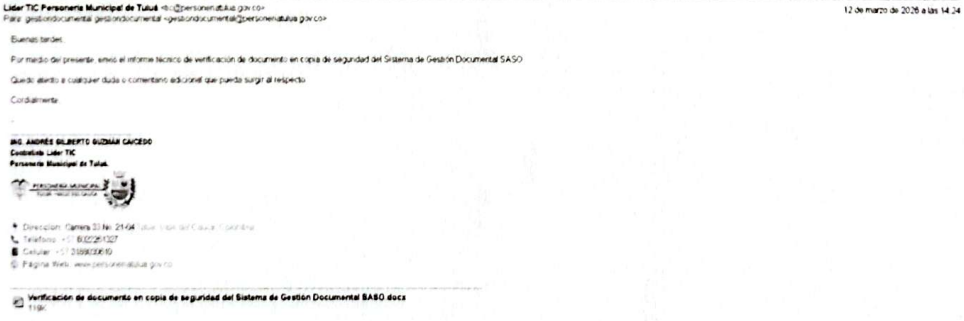
Correo: Evaluación de herramientas de seguimiento de lectura para correo electrónico institucional @personeriatulua.gov.co.

Evaluación de herramientas de seguimiento de lectura para correo electrónico institucional @personeriatulua.gov.co.



Correo: Verificación de documento en copia de seguridad del Sistema de Gestión Documental SASO

Verificación de documento en copia de seguridad del Sistema de Gestión Documental SASO

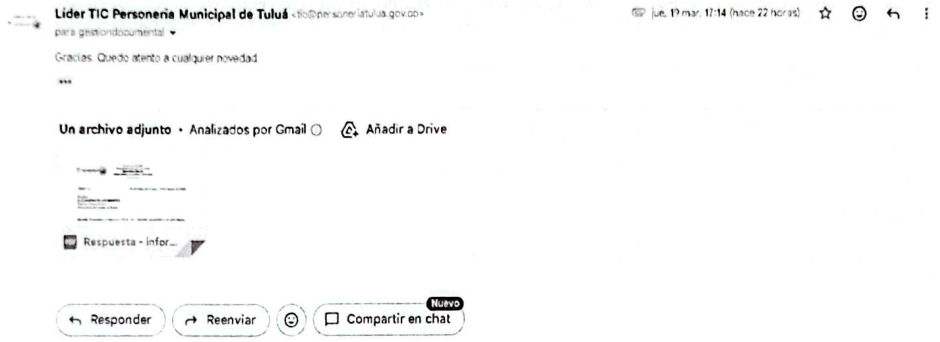


Powered by CamScanner

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.18				
CONTRATISTA:	ANDRES GILBERTO GUZMAN CAICEDO			C.C./ C.E. No.:		1.116.282.267		
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS, PARA APOYAR, MANTENER Y FORTALECER EL PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, ALINEANDO LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD".							
FECHA DE INICIO	21	01	2026		FECHA DE TERMINACIÓN	20	05	2026
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

Correo: Respuesta Solicitud - informe cumplimiento de actividades



Powered by CamScanner