	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	CAMILO ANDRES FORIGUA MOLINA			C.C. No:	1012446655
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			No CONTRATO:	MET-050-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/08/2026
No CDP:	5426	No RP:	5626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
63466483	2026-03-04

OBJETO:
Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	7	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.810.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.810.000,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	1.1. Participación y aporte técnico en las jornadas de alineación teórico-metodológica para la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial (ATT) 2026. Durante estas sesiones, se realizó la revisión, retroalimentación y validación de los documentos técnicos orientadores de las líneas temáticas, asegurando su articulación con los lineamientos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE). El desarrollo de las mesas de trabajo fue el siguiente: • Estructuración de Proyectos (06/02/2026, 08:30 AM – 09:00 AM): Definición de la metodología de acompañamiento para la formulación de proyectos de inversión, validando criterios técnicos y financieros para su viabilidad. • Políticas Públicas (06/02/2026, 09:00 AM – 09:30 AM): Retroalimentación a los insumos técnicos para la actualización y estructuración de políticas públicas territoriales, garantizando su coherencia con la normativa vigente. • Innovación Pública (06/02/2026, 09:30 AM – 10:00 AM): Análisis de herramientas y metodologías de gestión disruptiva para modernizar la administración pública local. • Finanzas Públicas (06/02/2026, 10:00 AM – 10:30 AM): Alineación sobre los protocolos de seguimiento a la ejecución presupuestal y el diligenciamiento de reportes financieros. • Ordenamiento Territorial (06/02/2026, 10:30 AM – 11:00 AM): Revisión de las guías de gestión del riesgo y su incorporación en los instrumentos de ordenamiento (EOT/PBOT) para municipios de 5ª y 6ª categoría. • Asuntos Étnicos (06/02/2026, 11:30 AM – 12:00 PM): Validación de protocolos metodológicos para el fortalecimiento de los Planes de Vida y Etnodesarrollo, incorporando el enfoque diferencial. • Asociatividad (06/02/2026, 02:00 PM – 02:30 PM): Definición de la ruta técnica para la conformación y consolidación de Esquemas Asociativos Territoriales (EAT). • Consolidación Paz Total (09/02/2026, 03:00 PM – 04:00 PM): Estructuración metodológica para el programa de vocerías ciudadanas y el fortalecimiento de los consejos locales de paz. • Contratación Estatal (10/02/2026, 10:00 AM – 11:00 AM): Actualización de lineamientos para manuales de supervisión y uso adecuado de herramientas como SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).
	2. Elaboración, revisión técnica y formalización de los documentos de concertación para el inicio de las Asistencias Técnicas Territoriales (ATT) 2026. En cumplimiento de las

Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	directrices de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), se gestionaron y presentaron ante el líder territorial los siguientes productos: • Acta de Entendimiento y Compromiso con la Alcaldía Municipal de Puerto Concordia (Meta): Documento técnico que establece el marco de cooperación institucional para el acompañamiento en estudios y análisis bajo la Ley 1551 de 2012 y el Decreto 893 de 2017. • Acta de Entendimiento y Compromiso con la Alcaldía Municipal de Carurú (Vaupés): Formalización de la disposición municipal para recibir asistencia técnica gratuita, definiendo los compromisos de las partes y la ruta de implementación conforme a los ~~procedimientos PE-PT-010 y PE-PT-025 de la ESAP~~.
Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	4.1. Participación en los eventos y jornadas de capacitación convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la DFAGE, orientados al fortalecimiento de las capacidades técnicas para el despliegue de la Asistencia Técnica Territorial. Las sesiones integradas en este periodo fueron: • 23 de febrero de 2026: Asistencia al evento “Elementos de las políticas de autoevaluación y regulación”, orientado por Oscar Javier Barrios Castro. En este espacio se abordaron los lineamientos de calidad y mejora continua que deben regir la prestación de servicios de asistencia técnica, asegurando que los procesos territoriales cumplan con los estándares de regulación institucional. • 27 de febrero de 2026: Participación en la sesión de “Socialización del memorando: Aspectos para tener en cuenta en la supervisión de contratistas”. Esta jornada se centró en las directrices para la implementación del Protocolo de Prevención, Atención de Violencias y cualquier tipo de Discriminación basadas en Género para la ESAP, definiendo las responsabilidades de supervisión y el enfoque de género que debe transversalizar todas las actuaciones contractuales y de asistencia en territorio.
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización en máximo tres (3) días después de haber realizado la comisión de servicio autorizada.	Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.
Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	6.1. Asistencia y participación proactiva en las jornadas presenciales y virtuales de planeación y alineación nacional convocadas por la Dirección Territorial, la SNPI y la DFAGE. El desarrollo de estas sesiones permitió la construcción de la hoja de ruta estratégica para la vigencia 2026, bajo los siguientes hitos: • 09 de febrero de 2026 (09:00 AM - 05:00 PM): Participación en la jornada presencial de Planeación de la Asistencia Técnica Territorial (ATT) en Villavicencio. Se prepararon y presentaron los insumos técnicos de la oferta institucional de la ESAP, aportando a la definición del cronograma de intervención para los municipios de la jurisdicción. • 16 de febrero de 2026 (05:00 PM - 06:00 PM): Sesión técnica de Definición de Líneas Concertadas y Caracterizaciones Municipales, donde se ajustaron las áreas de intervención prioritaria según las necesidades detectadas en territorio. • 23 de febrero de 2026: Participación en el evento nacional “Elementos de las políticas de autoevaluación y regulación”, orientado por Oscar Javier Barrios Castro, profundizando en los estándares de calidad y mejora continua para la prestación de servicios de la ESAP. • 25 de febrero de 2026 (05:00 PM - 06:00 PM): Mesa de trabajo para la resolución de Dudas e inquietudes sobre el Producto 2026.03.2, asegurando la calidad metodológica en los entregables técnicos de la estrategia.
Realizar dentro de los plazos fijados por el líder territorial, las correcciones y ajustes a los documentos elaborados conforme a los criterios de calidad definidos por la ESAP; garantizando la originalidad del contenido, el cumplimiento de las políticas institucionales de integridad académica y anti plagió, además de la correcta citación de fuentes bajo su responsabilidad, en alineación con todos los documentos solicitados y generados en el marco de la ATT.	Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	8.1. Desarrollo de acciones de apoyo a la socialización de la oferta de servicios de la ESAP ante las entidades territoriales de la jurisdicción. Específicamente, se estableció contacto directo con el Secretario de Gobierno de la Alcaldía Municipal de Carurú (Vaupés), Dr. Julián Gutiérrez, con el objetivo de presentar el portafolio de Asistencia Técnica Territorial (ATT) y la oferta de capacitación vigente para la vigencia 2026. Durante la comunicación, se extendió la invitación formal para que los servidores públicos del municipio participen en las jornadas de formación y mesas técnicas programadas, asegurando el fortalecimiento de las capacidades institucionales en este territorio de difícil acceso.
Elaborar y presentar las cuentas de cobro mensuales, conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del	10. 1. Diligenciamiento y reporte de la Encuesta de Caracterización Sociodemográfica Territorial - Meta, siguiendo las instrucciones del área de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la Dirección Territorial. Esta acción permite a la entidad contar con la información actualizada sobre el perfil sociodemográfico y las condiciones de salud del equipo técnico, facilitando la identificación de riesgos y el cumplimiento de la normativa

contrato.	vigente en materia de seguridad laboral durante el despliegue de las actividades de asistencia técnica en la jurisdicción.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	HARRISON D ROMERO RESTREPO	1121840482

Mis Datos

Información Básica

Información del Contrato

Información Financiera

Banco:

CAJA SOCIAL BCSC

Número de Cuenta:

24096631317

Tipo de Cuenta:

AHORROS

Valor mensual:

$3.830.000

Valor contrato:

$26.810.000

Plan de Pagos

Número de Pago	Mes	Periodo	Valor
1	FEBRERO	2026	$ 3.830.000,00
2	MARZO	2026	$ 3.830.000,00
3	ABRIL	2026	$ 3.830.000,00
4	MAYO	2026	$ 3.830.000,00
5	JUNIO	2026	$ 3.830.000,00
6	JULIO	2026	$ 3.830.000,00
7	AGOSTO	2026	$ 3.830.000,00

Aprobadores

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1012446655	CAMILO ANDRES FORIGUA MOLINA	Cra. 80p Bis #70c Sur-12	6017796572	camilo.09hhhhbk@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		63466483	04/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$1,750,905	$543.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPSC34	Recaudo SGP Capital Salud	900298372-9	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	35.100	0	0	35.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	543.400	543.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1012446655	CAMILO ANDRES FORIGUA MOLINA	Cra. 80p Bis #70c Sur-12	6017796572	camilo.09hhhhbk@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		63466483	04/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$1,750,905	$543.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1012446655	FORIGUA MOLINA CAMILO ANDRES	59	0			N	X																25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPSC34	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200	CCF24	1.750.905	30	35.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información