	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	JENNIFER PAOLA LOZADA RUIZ			C.C. No:	1121850826
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			No CONTRATO:	MET-052-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/08/2026
No CDP:	5826	No RP:	5826	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
6006559591	2026-02-09

OBJETO:
Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	7	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.810.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.810.000,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	1. Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática de Estructuración de Proyectos de forma virtual el día 06-02-2026 la cual fue orientada por los líderes temáticos Giordany González Serna y Andrea Catalina Novoa. 2. Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática de Políticas Públicas de forma virtual el día 06-02-2026 la cual fue orientada por los líderes temáticos Olga Lucia Peña y Luis Leonardo García 3. Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática de Innovación Pública de forma virtual el día 06-02-2026 la cual fue orientada por los líderes temáticos Wilson Arturo Amezquita. 4. Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática de Finanzas Públicas de forma virtual el día 06-02-2026 la cual fue orientada por los líderes temáticos Natalia Bedoya Duque. 5. Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática de Ordenamiento Territorial de forma virtual el día 06-02-2026 la cual fue orientada por los líderes temáticos Juan Carlos Marcillo, Luis Leonardo Garcia y Juan David Amariles. 6. Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática de Asuntos Étnicos de forma virtual el día 06-02-2026 la cual fue orientada por los líderes temáticos David Alejandro Cepeda, José Jairo Jaramillo y Andrés Gallego. 7. Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática de Asociatividad de forma virtual el día 06-02-2026 la cual fue orientada por los líderes temáticos Juan David Amariles, Richar Bedoya y Juan Carlos Marcillo. 8. Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática de Consolidación Paz Total de forma virtual el día 09-02-2026 la cual fue orientada por los líderes temáticos María Camila Jurado y Paola Sánchez. 9. Se participó en la alineación teórico-metodológica de la línea temática de Contratación Estatal de forma virtual el día 10-02-2026 la cual fue orientada por los líderes temáticos María José Dominguez Basil.
Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	Avance de documentos de caracterización de los municipios de La Macarena y Cubarral y diagnóstico en las líneas temáticas Asuntos Étnicos y Contratación Estatal. Avance de los PAT para los municipios de La Macarena y Cubarral y diagnóstico en las líneas temáticas Asuntos Étnicos y Contratación Estatal
Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos	

definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Para el período del presente informe no se ha aplicado ninguna herramienta metodológica.
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	1.Para las personas que participaron del vídeo institucional el día 19 de febrero relacionarlo. Tema: En este video se realizó una descripción sobre las asistencias técnicas y las diferentes líneas temáticas y como el trabajo mancomunado con los municipios junto a la ESAP apoyan el desarrollo local. 2. El día 23 de febrero se asistió al evento jornada de socialización del proceso de autoevaluación y autorregulación ESAPISTA. Tema: Durante la jornada se recibió saludo por parte del director nacional el Dr. Bula, la agenda comprendía tema como objetivos de la visita a la dirección territorial, política de autoevaluación y autorregulación y sistema interno de aseguramiento de la calidad esapista – SIACE. 3. El día 27 de febrero se asistió al evento "Socialización memorando: Aspectos para tener en cuenta en la supervisión de contratistas en el marco de la implementación del Protocolo de Prevención, Atención de Violencias y cualquier tipo de Discriminación basadas en Género para la ESAP". Tema: ruta de atención para la prevención, atención de Violencias y cualquier tipo de Discriminación basadas en Género para la ESAP", las fases del proceso y el reporte ante las instancias competentes.
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización en máximo tres (3) días después de haber realizado la comisión de servicio autorizada.	Para el periodo a cobrar no se realizó desplazamiento al municipio asignado en la estrategia de Asistencia Técnica Territorial,
Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	Se asistió a las siguientes reuniones citadas: 1. Reunión Socialización ATT - Dirección Territorial Meta el día 3 de febrero de 2026- 3:30 pm. Tema: se presento el equipo de trabajo, se dieron indicaciones sobre las asistencias técnicas y formas de pago. 2.Reunión presencial Territorial Meta- ATT -9 de febrero de 2026 Hora: de 09:00 AM a 05:00 PM. Tema: En esta reunión se realizó la distribución de los municipios, las líneas temáticas, se asignó el compromiso de entrega de actas de entendimientos a los diferentes municipios 3. Reunión definición de las líneas concertadas - municipios- caracterizaciones el día el 16 de febrero de 2026 a las 04: 00, Tema: Se realizo reunión del equipo de trabajo con el fin de entregar reporte de las líneas concertadas con los municipios. 4. Reunión para aclarar Dudas- Inquietudes producto 2026 el día 25 de febrero 2026 a las 5:00 pm. Convocada por la líder Omaira Silena Gil. Tema: Se acalaron dudas respecto a los documentos de caracterización y diagnóstico, consulta en paginas y visores para la respectiva información e indicadores.
Realizar dentro de los plazos fijados por el líder territorial, las correcciones y ajustes a los documentos elaborados conforme a los criterios de calidad definidos por la ESAP; garantizando la originalidad del contenido, el cumplimiento de las políticas institucionales de integridad académica y anti plagió, además de la correcta citación de fuentes bajo su responsabilidad, en alineación con todos los documentos solicitados y generados en el marco de la ATT.	A la fecha no se ha requerido realizar esta actividad, toda vez que los los documentos se encuentran en elaboración para posterior revisión, ajustes y aprobación.
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	1. Se compartió la información al municipio de La Macarena y Cubarral el día 24-febrero-2026 referente a los siguientes cursos realizados por el equipo de capacitaciones de la Dirección Territorial Meta. Se compartió información sobre el curso contratación estatal con énfasis en supervisión de contratos y capacitación derechos humanos.
Elaborar y presentar las cuentas de cobro mensuales, conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	Para este periodo no se requirió realizar esta, por ser la primera cuenta, acá se registra la cuenta anterior.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	1. Se compartió la información del equipo de comunicaciones de la territorial de acuerdo con las publicaciones del mes de febrero de 2026. 2. relacionar la encuesta de perfil socio demográfico.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	HARRISON D ROMERO RESTREPO	1121840482