

GJ.200.031.03.		<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.</p> <p>ACTA DE ACEPTACIÓN</p> <p>INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTÍA</p> <p>MC-008-2026</p>	 <p>BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</p>
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	24/sept/2018		

<p>ACTA 01</p> <p>MC-008-2026</p>	
<p>EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES</p> <p>De conformidad de los dispuesto de la ley 80 de 1993, la ley 1474 de 2011, Decreto 019 2012 y el Decreto 1082 de 2015</p>	
<p>Santiago de Cali, 25 de marzo del 2026</p> <p>Señor(a):</p> <p>ALEXANDRA LÓPEZ ROJAS</p> <p>Calle 4 #1-61 Edificio Alferez apto 801</p> <p>Tel: 3166189593</p> <p>aleazul19@gmail.com</p> <p>Cali – Valle.</p> <p>Asunto: Aceptación de Oferta – invitación Pública MC-008-2026</p> <p>El día veinte (20) de Marzo del 2026, se reunió el Comité Evaluador del Instituto Departamental de Bellas Artes, con el fin de verificar los requisitos habilitantes de las propuestas presentadas dentro del proceso del asunto, una vez analizados los requisitos el comité evaluador concluye que la oferta presentada por la persona natural ALEXANDRA LÓPEZ ROJAS con número de documento 31.321.252, de Cali, cumple con todas las condiciones y requisitos exigidos en la invitación pública</p> <p>De acuerdo a lo anterior, y teniendo en cuenta que el informe de evaluación fue publicado el día diecisiete (17) de marzo del 2026 a las 14:53 horas y estuvo sujeto a observaciones hasta el día veinticuatro (24) de marzo hasta la hora 23:59 horas., tiempo durante el cual el no se presentaron observaciones respecto del resultado de la evaluación, lo cual le permite al Comité Evaluador dejar en firme la decisión adoptada en el informe de evaluación.</p> <p>La presente comunicación de aceptación y la oferta presentada constituyen el contrato celebrado que se registrá por lo establecido en los estudios previos, la invitación de proceso, las normas aplicables y los términos que se describen a continuación:</p>	
<p>CONSIDERACIONES GENERALES</p>	
CONTRATISTA	ALEXANDRA LÓPEZ ROJAS
PERSONA NATURAL / IDENTIFICACIÓN	ALEXANDRA LÓPEZ ROJAS identificado con cedula de ciudadanía 31.321.252
NIT	N/A
DIRECCIÓN	Calle 4 #1-61 Edificio Alferez apto 801
EVALUACIÓN DE OFERTA POR COMITÉ DE EVALUACIÓN	Informe de comité evaluador 20 de marzo de 2026

GJ.200.031.03.		<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.</p> <p>ACTA DE ACEPTACIÓN</p> <p>INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTÍA</p> <p>MC-008-2026</p>	 <p>BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</p>
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	24/sept/2018		

SUPERVISOR	VICERRECTORIA ACADEMICA Y DE INVESTIGACIONES						
IMPUTACION PRESUPUESTAL	CDP Nº	FECHA EXPEDICIÓN	RUBRO	PRO Y	RECURSOS	VALOR CDP	VALOR AFECTAR
	20260221	23 de febrero de 2026	2.3.2.02.02.009.01	GC4.2.1	Propios	\$33,600,000	\$33,600,000
ESTIPULACIONES CONTRACTUALES							
1) VALOR DE LA PROPUESTA	TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$33,600,000)						
2) FORMA DE PAGO	El valor total del contrato será cancelado en seis (6) cuotas iguales cada una, previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que la contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.						
3) PLAZO EJECUCIÓN	Plazo del contrato: El plazo de ejecución será hasta el 30 de julio del 2026						
4) ACTA DE INICIO	SI: NO: x						
5) LIQUIDACIÓN	Procede la liquidación: SI: NO:x						
6) GARANTÍAS	El Instituto deja de presente que el contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual, considerando todos los aspectos técnicos, jurídicos, económicos y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas situaciones donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad. Para ello, el contratista debe presentar informes de gestión por cada cuenta de cobro radicada, así como también siempre que el supervisor o el ordenador del gasto lo requieran y colaborar con la gestión de las actividades propias del contrato en procura del cumplimiento de la necesidad de la Administración Pública.						
7) DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA DE ACEPTACIÓN	Hacen parte de la presente Carta de Aceptación todas las actuaciones y documentos, surtidas y expedidos, respectivamente en las etapas precontractual, contractual, en la liquidación del mismo cuando haya lugar a ella, y en la etapa pos contractual, y por tanto tienen fuerza vinculante con el presente documento. De acuerdo a lo establecido por el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, La oferta y su aceptación constituyen el contrato, y con la publicación de la presente Carta de Aceptación en la página de Colombia Compra Eficiente, el(la)						

GJ.200.031.03.		<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.</p> <p>ACTA DE ACEPTACIÓN</p> <p>INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTÍA</p> <p>MC-008-2026</p>	 <p>BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</p>
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	24/sept/2018		

	<p>señor(a) ALEXANDRA LÓPEZ ROJAS identificada con cédula de ciudadanía 31.321.252 de Cali, quedará notificado de la aceptación de su oferta, advirtiéndole que contra la presente no procede recurso alguno. No obstante, lo anterior si dentro del plazo comprendido entre la notificación y el registro del contrato, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual la entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.</p>
<p>8) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</p>	<p>Además de las obligaciones propias de cada contrato en general y las particulares del contrato de servicios, el CONTRATISTA se obliga en especial con lo siguiente: 1) Ejecutar el objeto de acuerdo a las condiciones técnicas y financieras requeridas en el presente documento, en la Invitación Pública, en la aceptación de Oferta, los estudios previos y en todo caso a las de su propuesta la cual constituirá parte Integral del contrato. 2) Cumplir con el objeto contractual dentro del plazo fijado. 3) Garantizar la calidad del servicio suministrado, observando el cumplimiento de las condiciones ofrecidas, los cuales, serán sometidos a control de calidad por parte del Supervisor en la parte técnica. 4) cuando los servicios ofrecidos, no reúnan las condiciones técnicas exigidas, el Instituto previo concepto técnico, solicitará al CONTRATISTA el reemplazo de los mismos, debiendo efectuarlo sin costo alguno dentro de los (02) días calendarios siguientes al requerimiento escrito de la supervisora del contrato. 5) Indemnizar los perjuicios que cause la mora en la ejecución del objeto contractual o el incumplimiento de las obligaciones a su cargo. 6) Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato. 7) Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la ley 80 de 1993. 8) El contratista debe afiliarse y pagar la Seguridad Social por su cuenta (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de conformidad con lo establecido en el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015. 9) Presentar ante el supervisor del contrato, certificación expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, según corresponda, sobre el cumplimiento de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales, con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, con respecto a la fecha de presentación de la factura para pago. En tratándose de persona natural, para el pago de la factura, deberá aportarse además de la certificación, el comprobante de pago de los respectivos aportes. 10) Mantener indemne al INSTITUTO UNIVERSITARIO DE BELLAS ARTES, contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o perjuicios originados en reclamaciones de terceros y que deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto contractual. 11) responder por los requerimientos que las autoridades competentes o la comunidad</p>

GJ.200.031.03.		<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.</p> <p>ACTA DE ACEPTACIÓN</p> <p>INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTÍA</p> <p>MC-008-2026</p>	
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	24/sept/2018		

soliciten. **12)** Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en el ejercicio del desarrollo del objeto contractual, de acuerdo a lo previsto en el artículo 52 de la ley 80 de 1993. **13)** Informar de inmediato al **INSTITUTO** y a las demás autoridades competentes cuando por causa u ocasión del contrato reciba peticiones ilegales o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algo. **14)** Reportar inmediatamente al **INSTITUTO UNIVERSITARIO DE BELLAS ARTES** las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución del contrato. **15)** Cumplir con el pago de todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato. **16)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos que afecten el debido desarrollo del contrato y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993. **17)** Todas aquellas que a pesar de no estar específicamente escritas se consideran obligaciones del contratista.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: - ACEPTAR la propuesta presentada por la persona natural ALEXANDRA LÓPEZ ROJAS identificado con cédula de ciudadanía 31.321.252, para la ejecución del contrato de referencia MC-008-2026, cuyo objeto es: “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN GENERAL DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4148.010.26.1.0594- 2026, EJECUTADO POR EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES.” por un valor TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$33,600,000)

ARTÍCULO SEGUNDO: Publicar el contenido de la presente Acta de Aceptación en la página Web del portal único de contratación: www.colombiacompra.gov.co.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Acta rige a partir de la fecha de expedición.

JOSE ALBEIRO
ROMERO CEBALLOS

Firmado digitalmente por JOSE
ALBEIRO ROMERO CEBALLOS
Fecha: 2026.03.25 14:53:54 -05'00'

JOSÉ ALBEIRO ROMERO CEBALLOS
Rector

Proyectó: Andrés Zambrano Solarte – Auxiliar Administrativo (e)

Vo. Bo.: Rosa Cortes Casanova – Jefe Oficina Jurídica

Actividad	Publico	Fecha
Publicar el Acta No.001 - EN EL SECOP II	Andrés Zambrano S	25 de marzo del 2026
GESTIÓN DOCUMENTAL. 700 – 001		