

3GJ.200.031.03.17		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. INVITACION PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA	 BELLAS ARTES <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</small>
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	24/sep/2018		

ANEXO N° 2
PROPUESTA ECONÓMICA DE LA OFERTA
MC-008-2026

NOMBRE DE LA OFERTA

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA FORTALECER LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 4148.010.26.1.0594-2026 EJECUTADO POR EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES.

ACTIVIDADES A REALIZAR

1. Apoyar técnica y administrativamente a la supervisión en las actividades de coordinación del Contrato Interadministrativo No. 4148.010.26.1.0594-2026, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades previstas en los proyectos de inversión en formación artística y cultural.
2. Realizar seguimiento técnico y administrativo a las actividades desarrolladas en el marco del contrato interadministrativo, verificando el cumplimiento de metas, cronogramas y productos.
3. Apoyar los procesos de articulación institucional entre las dependencias del Instituto, entidades aliadas y actores culturales involucrados en la ejecución del contrato.
4. Apoyar la planeación operativa de las actividades requeridas para la ejecución de los proyectos asociados al contrato interadministrativo.
5. Elaborar informes periódicos de avance, seguimiento y resultados que le sean requeridos por la supervisión del contrato.
6. Apoyar la consolidación, análisis y organización de la información técnica y administrativa derivada de la ejecución del contrato.
7. Brindar apoyo en la implementación de estrategias que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas de los proyectos de inversión en formación artística y cultural.
8. Apoyar la identificación de alertas, riesgos y oportunidades de mejora en la ejecución de las actividades, proponiendo acciones de fortalecimiento cuando sea requerido.
9. Participar en reuniones de seguimiento, comités técnicos o espacios de coordinación cuando sea requerido por la supervisión del contrato.
10. Apoyar a la supervisión del contrato en la revisión, consolidación y organización de los soportes técnicos y administrativos necesarios para la elaboración de informes de ejecución, así como para la verificación de los documentos requeridos para la presentación de cuentas de cobro y trámites de pago derivados de la ejecución del contrato interadministrativo.
11. Realizar las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean requeridas por la supervisión del contrato para el cumplimiento de sus fines.

VALOR DE LA OFERTA	TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$33.600.000)
--------------------	--

Alexandra López

FIRMA AUTORIZADA DEL OFERENTE:
NOMBRE: ALEXANDRA LÓPEZ ROJAS
CARGO:

3GJ.200.031.03.17		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. INVITACION PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA	 BELLAS ARTES <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</small>
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	24/sep/2018		

TELEFONO: 3166189593
 E-MAIL: aleazul19@gmail.com