

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: Bogotá
FECHA: noviembre 2020
REGIONAL: Distrito Capital

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:

LORENA MOLINA ALARCÓN

IDENTIFICACIÓN

C.C.1015394003

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: **CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES**

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1883493 del 7 de octubre de 2020**

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO

☐

CESIÓN

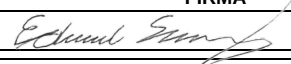
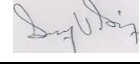
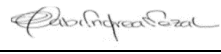
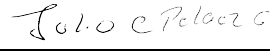
☐

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDO

☐

TERMINACIÓN
UNILATERAL

☐

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Edward Arley Sanchez Martinez	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Juan Carlos Galindo Martínez	 Juan Carlos Galindo Martínez 27-11-2020
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		 Firmado digitalmente por LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS Fecha: 2020.12.11 16:51:56 -05'00'	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Luz Dary Tarazona Cáceres	 Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones X Luz Dary Tarazona Cáceres Firmado digitalmente el 10/11/2020 a las 2:27 p.m.
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Ricardo Navarro G	
CONTABILIDAD		Dora Vilma Diaz Zarate	
TESORERIA		Fabiola Andrea Mesa	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		 Firmado digitalmente por LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS Fecha: 2020.12.11 16:52:38 -05'00'	
BIBLIOTECA	X	MARJORIE VILLABONA C	 Biblioteca Complejo Sur-Distrito Capital
OTRO - CENTRO LOGISTICO	X	julio cesar pelaez giron	
OTRO - AMBIENTE GLOBAL	X	HECTOR HUERTAS REYES	
SUPERVISOR DE CONTRATO		 Firmado digitalmente por LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS Fecha: 2020.12.11 16:52:38 -05'00'	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :


Firma del Contratista

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)		
Equipos de comunicación (fijos y móviles)		
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)		
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)		
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)		
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones		
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div> Cuenta de Responsabilidad Numero : Fecha: </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NA.</div> <div style="text-align: center;">  <small>Luz Dary Tarazona Cáceres Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones Firmado digitalmente el 23/09/2020 a las 3:48 p.m.</small> </div> </div>		

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).

Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.