	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página 1 de 9

INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
FECHA DE INFORME						Nº 001	EN EJECUCION
MES	03	DIA	24	AÑO	2026		TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
NUMERO DEL CONTRATO:	099 -2026
CONTRATISTA:	LIZETH PAOLA MONSALVE GALVIS
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. 1.096.216.211 EXPEDIDA EN BARRANCABERMEJA SANTANDER
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica
SUPERVISOR:	DINA LUZ BALEGUERA AGUILAR. SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL
INTERVENTOR:	No Aplica
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS COMO FOTOGRAFO (A) ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE PROMOCION Y DIVULGACION DE LAS COMUNICACIONES, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE INVERSION PUBLICA CON ACCIONES

	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página 2 de 9

	ENCAMINADAS DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL proyecto: Servicio de asistencia implementación de las comunicaciones e imagen corporativa en el Municipio de Yondó Antioquia.							
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$19.200.000	**VALOR EN LETRAS:**	DIECINUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE.					
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	N/A	**VALOR EN LETRAS:**	N/A					
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$19.200.000	**VALOR EN LETRAS:**	DIECINUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE.					
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA							
FECHA DE INICIO:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA DE INICIO + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**	
	24	01	2026		N/A	N/A	N/A	
FECHA TERMINACION:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**	
	23	07	2026		N/A	N/A	N/A	
PLAZO CONTRATO:	Seis (6) meses			**PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:**	N/A			
SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA								
AVANCE DEL CONTRATO	**TÉCNICA**							
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios apoyo a la gestión se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de **24 de enero del 2026** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.						
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.						
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.						
AVANCE DEL CONTRATO	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES Nº 001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION Nº 099 – 2026 INFORME DE ACTIVIDADES. Que el/la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 24 ENERO DEL 2026 AL 23 DE MARZO DEL 2026 con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de **Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión 099 2026,** tal y como se relaciona a continuación:							

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 001	
Brindar apoyo en el cubriendo fotográficamente los eventos institucionales de la administración municipal.	La contratista apoyo mediante el cubrimiento fotográfico de los eventos institucionales de la Administración Municipal, asegurando el registro visual oportuno, pertinente y de calidad de las actividades desarrolladas. Este material contribuye al fortalecimiento de la memoria institucional y respalda los procesos de comunicación y difusión oficial.
ACTIVIDAD Nº 002	
Brindar apoyo realizando reportajes fotográficos sobre los avances de obras y proyectos en curso.	La contratista brindó apoyo mediante la realización de reportajes fotográficos para documentar los avances de las obras y proyectos en curso, garantizando un registro visual claro y de calidad. Este material sirvió como soporte para el seguimiento, control y comunicación de las actividades, contribuyendo a la transparencia y a la memoria institucional.
ACTIVIDAD Nº 003	
Brindar apoyo en la elaboración de una base de datos de imágenes de alta calidad para uso institucional.	La contratista brindó apoyo en la elaboración y organización de una base de datos de imágenes de alta calidad para uso institucional, garantizando un archivo visual estructurado, accesible y pertinente. Este recurso fortalece los procesos de comunicación, facilita la consulta de material gráfico y contribuye a la consolidación de la memoria institucional.
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar visualmente en la creación de contenido para las redes sociales y página web	La contratista brindó apoyo en la creación de contenido visual para las redes sociales y la página web institucional, mediante la producción y adaptación de material gráfico de calidad. Este aporte contribuyó al

		fortalecimiento de la comunicación digital, mejorando la visibilidad de las actividades y promoviendo una adecuada difusión de la información institucional.
	ACTIVIDAD No 005	
	Colaborar en la producción de material fotográfico para informes y publicaciones institucionales.	La contratista garantizo imágenes pertinentes y de alta calidad. Este apoyo contribuyó a fortalecer la presentación de la información y a respaldar los procesos de comunicación y divulgación oficial.
	ACTIVIDAD Nº 006	
	Brindar apoyo realizando sesiones fotográficas en eventos especiales de la administración municipal.	La contratista brindó apoyo profesional mediante la realización de sesiones fotográficas en los eventos especiales de la Administración Municipal, asegurando un registro visual completo y de alta calidad que refleja de manera fiel el desarrollo de cada actividad. Este trabajo incluyó la planificación previa de la cobertura, la captura de momentos clave, la selección y edición de imágenes, con el objetivo de generar material visual coherente y representativo.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA		
ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº**	SHM0000113 – 13 DE ENERO DEL 2026
		$19.200.000 // DIECINUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE.
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N/A
		N/A
	Registro Presupuestal Nº	SHM0000130 – 24 DE ENERO DEL 2026
		$19.200.000 // DIECINUEVE MILLONES DOCIENTOS, MIL PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE.
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N/A
		N/A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	202500000045938 – 13/01/2026

DOCUMENTOS PARA PAGO

→ **Cuenta de Cobro Parcial No 001 -2026**
→ Periodo Comprendido del 24 DE ENERO DE 2026 AL 23 DE FEBRERO DE 2026
→ **Cuenta de Cobro Parcial No 002 -2026**
→ Periodo comprendido del 24 DE FEBRERO DE 2026 AL 23 DE MARZO DE 2026
→ Informe de Actividades Parcial Nº 001 – 2026
→ Periodo Comprendido del 24 DE ENERO DE 2026 AL 23 DE MARZO DE 2026
→ Certificación de cumplimiento o recibo a satisfacción.

- El presente INFORME parcial Nº 001 sirve como fundamento para el cobro y trámite por la suma SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE. (6.400.000) a favor de la contratista, correspondiente a la CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 Y 002 -2026, tal como se discrimina a continuación:

RP	VALOR TOTAL	CUENTA 001-PARCIAL - *VALOR P.P*	CUENTA 002-PARCIAL - *VALOR P.P*	VALOR RESTANTE
SHM0000 13024/01/ 2026	**$19.200.000**	$ 3.200.000	$ 3.200.000	$12.800.000
Total	**$19.200.000**	**$** 3.200.000	**$** 3.200.000	$12.800.000

Nota: RP. Significa Registro Presupuestal; Cta. significa Cuenta de Cobro; Pgdo. significa Pagado; P.P. significa Por Pagar.

- Según informe del contratista CERTIFICA que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato de prestación de servicios Apoyo a la Gestión Nº 099 2026.

- Que la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente a los 07 días del mes de Enero y los meses de Febrero, Marzo del 2026, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página 6 de 9

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA 5168197491							
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	03	DIA	24	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$408.545						
Periodo Cotizado	De	MES	01	DIA	24	AÑO	2026
	Hasta	MES	01	DIA	30	AÑO	2026
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total		
Salud	51.100		1.600		52.700		
Pensión	65.400		2.100		67.500		
ARL	4.300		200		4.500		
TOTALES	$120.800		$3.900		$124.700		

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA 5168197430							
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	03	DIA	24	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$1.750.905						
Periodo Cotizado	De	MES	02	DIA	01	AÑO	2026
	Hasta	MES	02	DIA	30	AÑO	2026
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total		
Salud	218.900		2.900		221.800		
Pensión	280.200		3.700		283.900		
ARL	18.300		300		18.600		
TOTALES	$517.400		$6.900		$524.300		

	SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	0,00	0,00%	
	OTRO SÍ N.º 001: ADICIONAL			
	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	0.00	0,00%	
	ADICIONAL DEL CONTRATO	0.00	0,00%	
	VALOR FINAL DEL CONTRATO	0.00	0,00%	
	EJECUCIÓN DEL VALOR ADICIONAL N.º 00 DEL CONTRATO			
	ACTIVIDADES POR EJECUTAR	**0,00**	**0,00%**	
	SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	**0,00**	**0,00%**	
	SUMA TOTAL DE LAS CUENTAS DE COBRO VS. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR FINAL	**19.200.000,00**	**100,00%**	

ASPECTO LEGAL	
ESTADO DE LAS PÓLIZAS	De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.
ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	**ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:** Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **24 DE ENERO DE 2026**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **24 DE ENERO DEL 2026**. **PUBLICACIÓN:** Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con el número **N° 099-2026** y el **ID CO1_PCCNTR_9124794** **PROCESO CONTRACTUAL:** Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. **GARANTÍAS:** De acuerdo a lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las

	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página 9 de 9

	mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual. **NOVEDADES LEGALES:** Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

DINA LUZ BALEGUERA AGUILAR.

SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL