## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **Contratista:** | **PAOLA ANDREA ORDUZ MACIAS** |
| **Identificación:** | **C.C. No. 1.066.180.731 de Chinu (Cordoba)** |
| **Fecha de suscripción del Contrato:** | **26 DE ENERO DE 2026** |
| **Objeto:** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERÍA AUXILIAR EN LA PROMOCIÓN, DEFENSA Y SEGUIMIENTO EN TEMAS DE CULTURA Y EN LA POLITICA PUBLICA DE EDUCACION Y EN LAS ACCIONES PREVENTIVAS EN LOS CONTRATOS DEL PLAN DE ALIMENTACION Y TRANSPORTE ESCOLAR QUE SUSCRIBA Y EJECUTE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y COADYUVE EN LOS TEMAS DE SALUD"** |
| **Plazo de Ejecución:** | **SEIS (6) MESES** |
| **Fecha de Iniciación:** | **29 de enero de 2026** |
| **Fecha de Finalización:** | **28 de julio de 2026** |
| **Supervisor del Contrato:** | **DIANA IVONNE ZULETA OLIVELLA** |

| Concepto | No. | Fecha | Rubro | Valor |
|---|---|---|---|---|
| CDP | 2621 | 22/01/2026 | SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES | $18.000.000 |
| RP | 2621 | 27/01/2026 | SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES | $18.000.000 |

**PAGO DE IMPUESTOS CONTRATO:**

- **DEPARTAMENTALES**

| PAGO DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA** | **PORCENTAJE** | **VR CANCELADO** | **FECHA** | **No. Liquidación** |
| PRO-DESARROLLO FRONTERIZO DEPARTAMENTAL | 1.5% | $270.000 | 28/01/2026 | 32604028796 |

- **MUNICIPALES**

| PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA** | **PORCENTAJE** | **VR CANCELADO** | **OBSERVACIONES.** |
| PRO-CULTURA | 2% | $360.000 | **SE ANEXA CARTA DE AUTORIZACION DE DESCUENTO DE FECHA 28/01/2026 DE ACUERDO CON EL DECRETO MUNICIPAL No.000110 DE FEBRERO 05 DE 2024.** |
| PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR | 4% | $720.000 | |
| PRO UNIV. POPULAR DEL CESAR | 0,50% | $90.000 | |
| | **Valor total** | **$1.170.000** | |

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Valor inicial del Contrato: | $18.000.000,00 |
| Valor adición al Contrato: | $-0- |
| **Valor total del contrato** | **$18.000.000,00** |
| **Valor mensual:** | **$3.000.000,00** |
| Valor ejecutado 1ra cuenta (febrero): | $3.200.000,00 |
| Valor ejecutado 2da cuenta (marzo): | $ 3.000.000,00 |
| **Valor ejecutado** | **$6.200.000,00** |
| **Porcentaje de Ejecución** | **34,44 %** |
| **Valor faltante por ejecutar /Valor pendiente por pagar** | **$11.800.00,00** |
| **Porcentaje por Ejecutar** | **65,56 %** |
| **Matriz de Riesgos del Contrato** | **Sin afectación.** |

## 3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4. **SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTE AL DE MARZO DE 2026.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

5. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

**ACTIVIDAD No.1: Proyectar para la firma del personero auxiliar los documentos solicitados en temas de Educación y Cultura.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| **Durante el mes de marzo, Se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.** | **https://drive.google.com/file/d/1Uwck0_q4UBZxRtk_uClo_15G0QcgJUKi/view?usp=drive_link** |

**ACTIVIDAD No.2: Ayudar en la atención personalizada e inmediata de las peticiones y solicitudes que realicen los usuarios en asuntos de su competencia de manera verbal, escrita, virtual, o vía telefónica.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| **Durante el mes de marzo, Se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación. El día 20 de marzo de 2026 realice atención conforme a la petición instaurada por padres de familia por situación sanitaria reportada en el colegio Villa Yaneth.** |  |

**ACTIVIDAD No.3: Apoyar en la elaboración de los informes de gestión institucionales que sean requeridos para ser presentados ante las instancias pertinentes.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| **No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.** | **N/A** |

**ACTIVIDAD No.4: Asistir a las reuniones en temas de Educación y Cultura que se requiera en la Personera Auxiliar**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| **Durante el mes de marzo, No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.** | **N/A** |

**ACTIVIDAD No.5: Realizar derechos de petición que requieran los usuarios en materia de Educación y Cultura.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| **No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.** | **N/A** |

**ACTIVIDAD No.6: Ayudar en la realización de los informes de gestión y el plan de acción de la Personería Auxiliar.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| **No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.** | **N/A** |

**ACTIVIDAD No.7: Coadyuvar con la prestación de asesoría a los ciudadanos y usuarios sobre los trámites, peticiones, quejas en materia de Educación y Cultura.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| **Durante el marzo, Se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.** | **https://drive.google.com/file/d/1MnisMU1ulgWHmcspiUb0dcwFkl1L71qx/view?usp=drive_link** |

**ACTIVIDAD No.8: Realizar acompañamiento a las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Valledupar cuando se requiera.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| **Durante el mes de marzo, Se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación. El día 20 de marzo de 2026 realice charla y capacitación a estudiantes en el colegio Villa Yaneth.** |  |

**ACTIVIDAD No.9: Asistir a las reuniones convocadas por instituciones educativas públicas y privadas, del municipio de Valledupar y secretarias de Educación y Cultura cuando se requiera.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| **No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.** | **N/A** |

**ACTIVIDAD No.10: Coadyuvar al despacho en la realización de preventivas en temas de Educación y Cultura y realizar el seguimiento respectivo.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| **No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.** | **N/A** |

**ACTIVIDAD No.11: Asistir a eventos educativos y de cultura donde deba hacer presencia esta Personería Auxiliar.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| **No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.** | **N/A** |

**ACTIVIDAD No.12: Orientar al usuario para la presentación de las acciones de tutela, incidentes, impugnaciones y aclaraciones en materia de Educación y Cultura ante la rama judicial.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| **No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.** | **N/A** |

**ACTIVIDAD No.13: Apoyar al despacho en la realización de acciones de tutela, impugnaciones, Incidentes de desacato, contestaciones de tutela, aclaraciones en materia de educación y cultura para su presentación ante la rama judicial.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación. | N/A |

**ACTIVIDAD No. 14: Apoyar en la elaboración de informes requeridos por los entes de control que sean solicitados a esta Personería Auxiliar.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación. | N/A |

**ACTIVIDAD No. 15: Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se adelantan en el despacho.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| Durante el mes de marzo de 2026, Se guarda confidencialidad y ética profesional en el ejercicio de mis funciones como contratista. | |

**ACTIVIDAD No. 16: Orientar e instruir a la comunidad educativa en lo referente a la elección de personeros estudiantiles en las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Valledupar.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| El día 10 de marzo asistí como ponente en la capacitación a los personeros estudiantiles convocada por el colegio Gimnasio Bilingüe Jean Piaget. Actividad desarrollada en el mes de marzo de 2026. |  |

**ACTIVIDAD No. 17: Asistir a la elección de personeros estudiantiles en las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Valledupar.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación. | N/A |

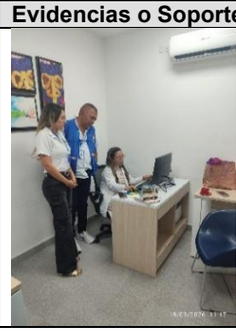
**ACTIVIDAD No. 18: Brindar una atención digna, respetuosa y con enfoque diferencial a los usuarios.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| Durante el mes de marzo de 2026, Se brindo atención digna, respetuosa a todos los usuarios en mi calidad de contratista acorde a esta obligación. | |

**ACTIVIDAD No. 19: Prestar apoyo a la policía de infancia y adolescencia en las pesquisas adelantadas en las instituciones educativas del municipio de Valledupar.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación. | N/A |

**ACTIVIDAD No. 20: Realizar la coadyuvancia que se requiera en temas de salud.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| **Se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación, el día 19 de marzo de 2026 en la clínica Santa María, realizando acompañamiento al señor Luis Alberto Silva, usuario de la nueva eps.** |  |

**ACTIVIDAD No. 21: Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del presente contrato y/o el Personero Municipal y que sean necesarias para el cumplimiento exclusivo del objeto contractual.**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | |
|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** |
| **Se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación. El día 09 de marzo de 2026 el salón de eventos Paisaje del sol en cubrimiento de los escrutinios electorales de las elecciones senado y cámara de 08 de marzo de 2026.** |  |

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SIA OBSERVA, proceso de contratación No.019-2026, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

**1.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO**

El Contrato No.019-2026, se encuentra EJECUTADO, con un porcentaje del 34,44**%**.

**2. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**3. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA**

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

**4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

**5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **36558782** correspondiente al periodo de **MARZO DE 2026** tal como se describe a continuación:

| CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES MES DE MARZO DE 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **OBLIGACIONES PRESTACIONALES** | **CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES** | **VALOR DEL I.B.C** | |
| | | **$3.620.000** | |
| **Mes de salud** | **MARZO** | **Mes de pensión** | **MARZO** |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | **PLANILLA N° 36558782** | **VALOR DEL APORTE $.1050.600** | |
| **Salud** | **$452.500** | | |
| **Pensión** | **$579.200** | | |
| **Riesgos Laborales** | **$18.900** | | |

| | |
|---|---|
| **SOPORTE PLANILLA** | **https://drive.google.com/file/d/154EDhrXYKSzchjLuX2fah-A_xVpVtdL6/view?usp=drive_link** |

**6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

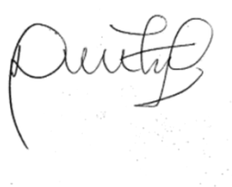
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Con el presente informe, se autoriza el pago del valor pactado en el contrato **019-2026**, pago que se resume en el cuadro que sigue a continuación, así:

| VALOR CONTRATO | VALOR A CANCELAR | SALDO PENDIENTES POR CANCELAR |
|---|---|---|
| **$18.000.000,00** | **Valor a cancelar primera cuenta: $3.200.000,00** | **$14.800.00,00** |
| **$ 18.00.00,00** | **Valor a cancelar segunda cuenta: $3.000.000,00** | **$11.800.00,00** |

**CONCLUSIONES:** Teniendo en cuenta que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contraídas, esta supervisión, autoriza el pago correspondiente de la cuenta de cobro presentada.

El presente informe se firma en Valledupar, a los veintiséis (26) días del mes de marzo de 2026.

| | |
|---|---|
| **DIANA IVONNE ZULETA OLIVELLA, Personera Auxiliar en temas de SALUD, RIESGO, PENSION, EDUCACION, CULTURA, RECREACION Y DEPORTES.** |  |