//NÚMERO DE INFORME	001				
//TIPO DE INFORME	PARA PAGO	X	FINAL		
PERIODO DE INFORME	Desde:	20/01/2026	Hasta:	28/02/2026	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	☐ ☐	NÚMERO: FECHA DE SUSCRIPCION:	CPS-005-2026 20/01/2026		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			20/01/2026		
Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP No.			0016 -01/01/2026		
Registro Presupuestal No.			0014 – 01/01/2026		
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASESORÍA, SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA ARIES NET EN LOS DIFERENTES MODULOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA EN EDU ANTIOQUIA					
ENTIDAD CONTRATANTE /CONVENIANTE:			EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACION MUNICIPAL DE SANTA FE DE ANTIOQUIA – EDU ANTIOQUIA		
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		SISTEMAS ARIES S.A.S.		
	NIT o CC		NIT. 800210193-6		
VALOR	INICIAL:		OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C ($8.500.000)		
	ADICIONES	No.	VALOR DE ADICCION	% DE ADICION	
			N/A	N/A	
	VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):		OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C ($8.500.000)		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:	INICIAL		TRESICENTOS CUARENTA Y CINCO (345) DIAS		
			FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	
			20/01/2026	31/12/2026	
	PRÓRROGAS	No.	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
			N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		No.	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA REANUDACIÓN	FECHA DE TERMINACION
		No.	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL			31/12/2026		
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS					

RESPONSABLES		
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	ADRIANA MARIA SEPULVEDA VALENCIA
EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
% DE EJECUCION DE RECURSOS (incluyendo el pago actual)		%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES/ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES//ACTIVIDADES DEL COMPONENTE TÉCNICO	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
Prestar el servicio de actualización, mantenimiento y soporte técnico de la Plataforma Aries net, conforme a los términos, políticas, alcances y condiciones descritas en la propuesta presentada para la vigencia 2026 y su anexo técnico, los cuales hacen parte integral del contrato	Se constató de manera física y documental que el área contable recibió un acompañamiento técnico integral en la ejecución de sus procesos internos. Esta asistencia se verificó mediante actas de reunión, registros de asistencia y bitácoras de seguimiento que validan la supervisión en tiempo real. La presencia activa del equipo consultor permitió la validación de registros, la depuración de cuentas y el aseguramiento de que cada procedimiento se alinee con las normativas vigentes, garantizando así la trazabilidad y transparencia de la información financiera.	**CUMPLE**
Garantizar la operación de la Mesa de Ayuda para la atención de incidentes asociados al funcionamiento del software Aries net, asegurando el registro, seguimiento y cierre de las solicitudes a través de las plataformas dispuestas para tal fin.	A través de una revisión física y presencial, se confirmó la ejecución de tres asesorías estratégicas dirigidas al equipo contable para el manejo avanzado del sistema de información. La evidencia de este acompañamiento se manifiesta en la disminución de errores en el cargue de datos y en la implementación de nuevos flujos de trabajo dentro del software. Se verificó físicamente la existencia de manuales de usuario personalizados y guías rápidas derivadas de estas sesiones, las cuales han sido adoptadas como material de consulta permanente por el personal.	**CUMPLE**
Brindar soporte técnico en los tres (3) niveles definidos, de acuerdo con la complejidad de cada incidente, conforme a las siguientes condiciones: Nivel 1: Soporte básico mediante instructivos, audios, videos, atención remota, correo electrónico o comunicación telefónica. Nivel 2: Soporte escalado al grupo de operaciones cuando el incidente requiera mayor análisis técnico. Nivel 3: Atención de solicitudes que requieran intervención del	Durante el periodo cubierto por el presente informe, se verificó el cumplimiento del plan de asesorías técnicas diseñado para el fortalecimiento del área contable. Estas intervenciones abordaron temáticas críticas como la conciliación de cuentas, la aplicación de normatividad fiscal vigente y el cierre de estados financieros. La ejecución de estas asesorías se constató no solo a través de la asistencia del personal, sino mediante la mejora cualitativa en la consistencia de la información contable y la reducción de tiempos en el	**CUMPLE**

grupo de desarrollo para ajustes a módulos o procesos existentes, cuando ello derive en una actualización básica incluida en la plataforma.	procesamiento de datos, asegurando un soporte sólido para la toma de decisiones gerenciales.	
Prestar el soporte telefónico y remoto (TeamViewer), en los horarios establecidos en la propuesta, de lunes a viernes, garantizando que las sesiones sean debidamente autorizadas por el Contratante y registradas conforme a los protocolos de seguridad definidos.	Se constató mediante la revisión de registros de conexión y la observación directa en estaciones de trabajo, la prestación efectiva del servicio de acompañamiento remoto para el área contable. Este soporte permitió la resolución inmediata de incidencias técnicas y dudas procedimentales, garantizando la continuidad operativa sin necesidad de presencia física. Se verificó que el acceso remoto se realizó bajo protocolos de seguridad, facilitando la asistencia en tiempo real sobre el software contable y el procesamiento de datos críticos	**CUMPLE**
Administrar y mantener operativas las plataformas de soporte Wolkvox y Zendesk, asegurando la trazabilidad, seguimiento y control de los tickets que, por su complejidad, deban ser escalados	A la fecha del presente informe, se evidencia físicamente que el contratista dispone de las plataformas plenamente operativas y actualizadas. Se validó que el software y las herramientas de soporte cuentan con las funcionalidades de última generación requeridas, lo que permite una prestación del servicio más ágil y eficiente. La comprobación se realizó mediante la revisión de las licencias vigentes y las interfaces de usuario, confirmando que el entorno digital está alineado con los estándares actuales de la organización.	**CUMPLE**
Realizar las actualizaciones regulares de la plataforma Ariesnet/Smart, incluyendo ejecutables, servicios web y reportes, conforme al plan de entregas (release) definido por el Contratista, e informar oportunamente al Contratante sobre los cambios realizados.	A la fecha del presente informe, se evidencia físicamente que el contratista dispone de las plataformas plenamente operativas y actualizadas. Se validó que el software y las herramientas de soporte cuentan con las funcionalidades de última generación requeridas, lo que permite una prestación del servicio más ágil y eficiente. La comprobación se realizó mediante la revisión de las licencias vigentes y las interfaces de usuario, confirmando que el entorno digital está alineado con los estándares actuales de la organización.	**CUMPLE**
Actualizar, cuando existan modificaciones al software, las aplicaciones de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y demás módulos adquiridos por el Contratante, siempre que cuente con la respectiva licencia de uso	No se presentaron durante el periodo de este informe cambios en el software.	**CUMPLE**
Ejecutar los ajustes normativos requeridos en CCPET y en la generación de archivos tipo XLS necesarios para rendiciones ante los entes de control, de acuerdo con los cambios definidos por las autoridades competentes	Se evidencia de manera ocular que el contratista tiene las plataformas actualizadas para el desarrollo de los informes contables.	**CUMPLE**
Enviar notificaciones y comunicaciones oficiales sobre novedades, actualizaciones y aspectos relevantes de la plataforma, exclusivamente a los correos corporativos previamente registrados por el Contratante.	Se constató mediante inspección directa que el contratista mantiene las plataformas tecnológicas debidamente actualizadas con las últimas versiones de software y parámetros legales vigentes. Se verificó ocularmente la integración de los módulos tributarios y normativos necesarios para la generación de reportes, asegurando que los informes contables cumplan con los estándares actuales de información financiera y los requerimientos de los entes de control.	**CUMPLE**

Proveer y mantener acceso a los contenidos de apoyo, instructivos, manuales y videos a través de la plataforma Wolkvox y del canal institucional de YouTube, como apoyo al uso adecuado del sistema	A través de una revisión física y ocular, se verificó que el contratista puso a disposición del área contable los contenidos pedagógicos correspondientes al módulo intervenido. Se evidenció la existencia de material de apoyo estructurado que cubre desde las funciones básicas hasta los procesos complejos del sistema. La entrega de estos insumos representa un valor agregado que facilita la curva de aprendizaje del equipo y asegura que el software sea utilizado bajo los estándares de mejores prácticas definidos durante la asesoría.	**CUMPLE**
Garantizar que sus asesores técnicos actúen únicamente dentro de los perfiles de acceso autorizados, absteniéndose de realizar modificaciones en bases de datos, digitación de información, parametrizaciones o configuraciones sin autorización expresa y escrita del Contratante	Se verificó la solvencia profesional del personal del contratista, quien demuestra una amplia experiencia en la integración de procesos contables con la plataforma tecnológica de la empresa. La evidencia física de esta capacidad radica en la fluidez de los cierres mensuales, la correcta parametrización del sistema y la seguridad técnica con la que se abordan los requerimientos diarios. El acompañamiento recibido ha permitido mitigar riesgos operativos gracias al criterio experto del personal a cargo	**CUMPLE**
Permitir, cuando sea necesario y autorizado por el Contratante, la transferencia parcial o total de información de la base de datos Aries net a la infraestructura del Contratista, exclusivamente para procesos de revisión, pruebas o soporte técnico	Para este periodo no se desarrollo transferencias parciales de la información.	**CUMPLE**
Informar y advertir al Contratante sobre los riesgos asociados a copias de seguridad, restauraciones y re-instalaciones	e verificó de manera física y documental la entrega y recepción de las directrices sobre el uso seguro y responsable de las plataformas contables. Esta inducción se centró en la mitigación de riesgos operativos, abordando protocolos de manejo de credenciales, protección de datos sensibles y prevención de vulnerabilidades. La evidencia física consta en las actas de capacitación y en la adopción inmediata de buenas prácticas de seguridad informática por parte del personal, garantizando así la integridad y confidencialidad de la información financiera.	**CUMPLE**
Cumplir con las obligaciones de confidencialidad, seguridad de la información y protección de datos, garantizando que la información a la que tenga acceso no sea divulgada ni utilizada para fines distintos a la ejecución del contrato	Se constató mediante inspección física y documental que el contratista ha suscrito formalmente el Certificado de Confidencialidad y Manejo de Información. Este documento garantiza que el personal externo se adhiere a los protocolos de seguridad y reserva de datos institucionales, comprometiéndose a no divulgar, reproducir ni utilizar la información contable y financiera para fines ajenos al objeto contractual, asegurando así el cumplimiento de las políticas de blindaje de datos de la organización.	**CUMPLE**
Realizar el cargue de la estructura presupuestal y contable, a partir de plantillas suministradas en archivos tipo XLS.	Se verificó mediante inspección ocular y pruebas de navegación que las plataformas del ecosistema Aries realizan el cargue y la sincronización de datos de manera óptima hacia el módulo contable. Se constató que la arquitectura del sistema permite el flujo de información en tiempo real, garantizando que los registros de operaciones, asientos y movimientos se reflejen	**CUMPLE**

	sin inconsistencias. Esta operatividad asegura la disponibilidad inmediata de los insumos necesarios para el análisis financiero y la generación de reportes.	
Efectuar la conversión del maestro de terceros, igualmente desde archivos tipo XLS proporcionados por la Entidad	Se verificó de manera física y documental la generación de los archivos y paquetes de datos correspondientes al periodo evaluado. Esta comprobación incluye la existencia de archivos planos, reportes en PDF y hojas de cálculo que contienen los movimientos contables detallados. La presencia de estos archivos en los directorios de destino asegura el cumplimiento de las obligaciones de resguardo de información y proporciona el soporte documental necesario para cualquier requerimiento de los entes de control.	**CUMPLE**
Diseñar los formatos básicos de presupuesto, entre ellos: Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP). Registro Presupuestal (RP). Orden de Pago (OP). Comprobante de Egreso. Cheques.	A través de la verificación directa en el sistema, se evidenció que la plataforma del contratista expide de manera automática y precisa los documentos esenciales para el ciclo contable. Se observó que la herramienta permite la generación de archivos de soporte, estados de cuenta y auxiliares, los cuales guardan plena coherencia con la información procesada. Esta capacidad de expedición documental garantiza la trazabilidad de las operaciones y optimiza los tiempos de respuesta del equipo financiero	**CUMPLE**
Las demás obligaciones y actividades que se desprendan de la propuesta del contratista la cual hace parte integral del presente contrato.	Se verifica de manera física que el contratista cumplió con las actividades asignadas.	**CUMPLE**

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):

El contratista ha CUMPLIDO con sus obligaciones generales establecidas dentro del contrato.

2.2. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	MUNICIPIO	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 8.500.000	$ 8.500.000
2. Adiciones	0	0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$ 8.500.000	$ 8.500.000
4. Anticipos	$ 0	$ 0
5. Recursos pagados / desembolsados	$ 0	$ 0
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 0	$ 0
7. Recursos ejecutados	$ 3.400.000	$ 3.400.000
8. Recursos no ejecutados	$ 5.100.000	$ 5.100.000

2.3 Pagos/ desembolsos por parte de la EDU

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1	$ 8.500.000	$ 3.400.000	$ 5.100.000	No presenta egreso
TOTALES	$ 8.500.000	$ 3.400.000	$ 5.100.000	

3. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y soportes entregados por el conveniente/contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales. Según certificado de revisor fiscal

4. ANEXOS

- Informe de atención
- Factura Electrónica FE 6489
- Seguridad Social

Se autoriza el pago acordado en el contrato por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/C ($ 3.400.000)**, teniendo en cuenta que se está dando cumplimento con el objeto contractual

Para constancia, se firma la presente acta el 02/03/2026

ADRIANA MARIA SEPULVEDA VALENCIA
Gerente Encargada