



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**  
1005 - 2026

**2. Informe**  
Mensual

**3. Periodo del informe**  
1/02/2026 A 28/02/2026

**4. Nombre contratista**  
LINA PATRICIA ARANGO OSPINA

**5. Tipo documento de Identidad**  
CC

**6. Número documento de identidad**  
39411805

**7. Objeto del contrato**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la implementación de las rutas de atención de la ARN; específicamente la orientación y el acompañamiento especializado a la población en los procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, conforme a la normativa y directrices de la entidad.

**8. Lugar de ejecución**

ANTIOQUIA - MEDELLIN

GT Antioquia - Chocó

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	No aplica

**1. Número del contrato**

1005 - 2026

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/02/2026 A 28/02/2026

17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																																																	
1	Acompañar y hacer seguimiento a la población sujeto en la aplicación de los lineamientos técnicos y metodologías para el desarrollo de sus planes de trabajo y planes de acción, considerando sus características individuales, familiares y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial. Para la población de Reintegración Especial que aplique, acompañar y gestionar las acciones necesarias para la atención de las personas privadas de la libertad en articulación con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC).	Si	<p>Se realizó convocatoria a través de medios electrónicos a las 49 personas atendibles con el objetivo de brindar asesoría presenciales y telefónicas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Población Asignada</th> </tr> <tr> <th>Estado Proceso</th> <th>Res 0754 de 2013</th> <th>Res 1724 de 2014 JYP</th> <th>Decreto 965 de 2020</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activos</td> <td>16</td> <td>0</td> <td>28</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>Inactivos</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se realizó convocatoria a través de medios electrónicos a las 49 personas atendibles con el objetivo de brindar asesoría logrando realizar 41 asesorías en ARPA en los siguientes municipios: Rionegro:9, Sonsón: 3, la Ceja: 1, El Carmen de Viboral:1, La Unión:2 y el área metropolitana 25. Logrando así atender toda la población asignada durante el mes de febrero. Evidencia SIRR- Modulo Atención a actividades de la ruta. Carpeta No.1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Total Asignados</th> <th>Total Asistencias</th> <th>Total Inasistencias</th> <th>% Cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>49</td> <td>41</td> <td>8</td> <td>84%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para este periodo contractual con 38 planes de trabajo y acción: En Elaboración: 10 (PAD: 9; PPR: 1) donde se realizó la aplicación de los instrumentos de caracterización. En Ejecución: 28 (PAD: 17; PPR: 11) Se desarrollaron actividades de las diferentes dimensiones y ámbitos concretados en cada plan de trabajo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Planes de trabajo / Planes de acción</th> </tr> <tr> <th>Elaboración</th> <th>Ejecución</th> <th>Evaluados/Finalizados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>28</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para este periodo contractual no se realizaron actividades de transición en la población de J y P en el centro Penitenciario y carcelario (INPEC), ya que aún se esta a espera dela resolución vigente entre ARN e INPEC que avala nuestro acceso a estos establecimientos en el marco del acompañamiento a la población de justicia y paz.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Seguimiento Acuerdos Planes de trabajo / Planes de acción</th> </tr> <tr> <th>No. Acuerdos pactados</th> <th>No. Acuerdos cumplidos</th> <th>No. Acuerdos en proceso</th> <th>% Cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>34</td> <td>31</td> <td>3</td> <td>91%</td> </tr> </tbody> </table>	Población Asignada					Estado Proceso	Res 0754 de 2013	Res 1724 de 2014 JYP	Decreto 965 de 2020	Total	Activos	16	0	28	44	Inactivos	2	1	2	5	Total Asignados	Total Asistencias	Total Inasistencias	% Cumplimiento	49	41	8	84%	Planes de trabajo / Planes de acción			Elaboración	Ejecución	Evaluados/Finalizados	10	28	10	Seguimiento Acuerdos Planes de trabajo / Planes de acción				No. Acuerdos pactados	No. Acuerdos cumplidos	No. Acuerdos en proceso	% Cumplimiento	34	31	3	91%
Población Asignada																																																				
Estado Proceso	Res 0754 de 2013	Res 1724 de 2014 JYP	Decreto 965 de 2020	Total																																																
Activos	16	0	28	44																																																
Inactivos	2	1	2	5																																																
Total Asignados	Total Asistencias	Total Inasistencias	% Cumplimiento																																																	
49	41	8	84%																																																	
Planes de trabajo / Planes de acción																																																				
Elaboración	Ejecución	Evaluados/Finalizados																																																		
10	28	10																																																		
Seguimiento Acuerdos Planes de trabajo / Planes de acción																																																				
No. Acuerdos pactados	No. Acuerdos cumplidos	No. Acuerdos en proceso	% Cumplimiento																																																	
34	31	3	91%																																																	

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe															
1005 - 2026		Mensual		1/02/2026 A 28/02/2026															
				<p>se realizaron un total de 31 seguimiento que se desarrollaron a través de diversas actividades de los planes de trabajo y acción en estado de ejecución en el marco de las atenciones presenciales. Se realizó 4 evaluaciones de planes de trabajo/acción los cuales cumplieron su tiempo en el mes de febrero. Y se finalizó un plan de trabajo ya que cumple para su culminación de la ruta de reintegración. Evidencia reposan en cada módulo del sistema de reincorporación y reintegración SIRR.</p>															
2	Aplicar los instrumentos y herramientas metodológicas de la ARN, con el fin de hacer seguimiento al avance de los participantes en sus procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, e integrar los enfoques diferenciales.	Si		<p>Para este periodo contractual no se cuenta con población en componente específico. Se realizó la aplicación de los siguientes instrumentos de caracterización a la población nueva y próxima a iniciar plan de trabajo/acción. Evidencia reposa en el módulo de respuesta de los instrumentos SIRR.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Censo Hábitat</th> <th>Encuesta Empleabilidad</th> <th>Línea Base</th> <th>Tratamiento de datos</th> <th>EMP</th> <th>Socialización monitoreo post-Culminación</th> <th>Concepto de ruta actualizado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Censo Hábitat	Encuesta Empleabilidad	Línea Base	Tratamiento de datos	EMP	Socialización monitoreo post-Culminación	Concepto de ruta actualizado	1	4	2	2	2	0	1
Censo Hábitat	Encuesta Empleabilidad	Línea Base	Tratamiento de datos	EMP	Socialización monitoreo post-Culminación	Concepto de ruta actualizado													
1	4	2	2	2	0	1													
3	Promover la estabilidad socioeconómica de la población y sus familias, gestionando la vinculación a alternativas sostenibles de generación de ingresos, acceso a beneficios económicos, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades y el contexto territorial, y aplicando las herramientas definidas en los métodos operativos.	Si		<p>Para este periodo se presentó un BIE de la PRR 0586-14, donde el día 09 de febrero se entregó la documentación a la profesional de proyectos para su postulación. Evidencia reposan en el módulo- BIE del sistema de reincorporación y reintegración SIRR</p> <p>Se socializó los requisitos para BIE y BES a los siguientes PPR: 0265-18, 0013-21 y PAD: S0416-2023, S0055-2023. Evidencia reposa en el módulo de asistencia de cada participante en el SIRR</p> <p>Se realizó la entrega del BIE -PDN 39368 en el municipio de Rionegro el 07 de febrero. Evidencia reposan en el módulo- BIE del sistema de reincorporación y reintegración SIRR.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIE/PDN - BES</th> <th>CODA / CODIGO PPR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BIE-PDN-39491</td> <td>0586-14</td> </tr> <tr> <th>ISUN /SEGUIMIENTO BES</th> <th>CODA / CODIGO PPR</th> </tr> <tr> <td>no aplica febrero</td> <td>no aplica febrero</td> </tr> </tbody> </table>		BIE/PDN - BES	CODA / CODIGO PPR	BIE-PDN-39491	0586-14	ISUN /SEGUIMIENTO BES	CODA / CODIGO PPR	no aplica febrero	no aplica febrero						
BIE/PDN - BES	CODA / CODIGO PPR																		
BIE-PDN-39491	0586-14																		
ISUN /SEGUIMIENTO BES	CODA / CODIGO PPR																		
no aplica febrero	no aplica febrero																		
4	Articular con las redes comunitarias e institucionales del territorio para fomentar la participación de la población en actividades de servicio social, servicio comunitario y eje reconciliador de acuerdo a la normativa vigente, enfocadas en la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.	No		<p>Para este periodo contractual no se adelantaron acciones de articulación en los territorios, dado que se vienen concretando con la población que acciones se necesitan en cada territorio</p>															
5	Verificar los desembolsos económicos de la población asignada y gestionar las acciones correctivas en caso de irregularidades	Si		<p>Se realizó la revisión de los desembolsos del mes de febrero del año 2026 con la población asignada la cual no se presentó ninguna novedad.</p>															

**1. Número del contrato**

1005 - 2026

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/02/2026 A 28/02/2026

6	Ejecutar protocolos de atención y coordinación con otros profesionales para gestionar casos que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes o sus familias, siguiendo las rutas institucionales establecidas.	Si	Para este periodo se solicitó el apoyo de la profesional de monitoreo para el reporte de caso de seguridad de la PAD S0362-2025, la cual fue necesario tramitar ante la alcaldía de Medellín un albergue temporal.
7	Elaborar y presentar informes de avances y resultados, reporte, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del proceso de acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información	Si	Para este periodo realicé y entregué de manera oportuna todos los informes requeridos para la ejecución y cumplimiento de mis obligaciones contractuales, con soporte de afiliación a salud y el pago de aporte del mes de febrero. Envío de informe de actividades y soporte mediante correo electrónico institucional al asesor de reintegración del GT. Antioquia-Chocó. Se realizó la solicitud de desplazamiento para la 2da quincena de marzo, a la asistente administrativa y su cargue el módulo de viáticos. Anexa formato en carpeta No.7
8	Ingresar y actualizar la información de la población asignada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación (SIRR), en lo que respecta a las atenciones, el avance y la participación en actividades de acuerdo con su ruta de atención.	Si	Se realizó la actualización de registro de contacto al las 41 personas asignadas y activas. (Evidencia reposa en el módulo de contactos de cada persona en proceso en el Sistema de la reincorporación y reintegración SIRR.)

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

**12. FIRMAS**

**Contratista**

**Aprobación supervisión (firma electrónica)**

**Nombre:** LINA PATRICIA ARANGO OSPINA

**Nombre:** Luz Nely Osorno Ospina

**Cargo:** Coordinadora GT Antioquia-Chocó

**Fecha**

28/02/2026