SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202501585

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KAREN SILENY CAICEDO JIMENEZ		
Identificación:	C.C 1143120162		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES REEMERGENTES Y DESATENDIDAS (EID- IRA-EDA- AIEPI) EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500922**	**Fecha de C.D.P.**	**11/03/2025**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202502972**	**Fecha del R.P.**	**30/04/2025**
Valor del Contrato	**Contrato inicial** $ 38.400.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 38.400.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30/04/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		38.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 38.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 33.600.000
Valor por ejecutar		$ 4.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		07

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y, así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar la asistencia técnica para el fortalecimiento en la implementación de la estrategia AIEPI Clínico, módulo 3 y 4 (anemia, evaluación alimentación, 8 (desnutrición), y 14 (alimentación saludable) dirigidas al talento humano de las ESES e IPS priorizadas de los 22 municipios del departamento.	Se realizó apoyo al seguimiento en la implementación de la estrategia AIEPI Clínico en el módulo de Nutrición, llevada a cabo en la ESE Materno Infantil sede Costa Hermosa. https://drive.google.com/drive/folders/1clAjHyFhlVk18uBswreRd7TsXy7179Zb?usp=sharing
2. Realizar seguimiento a la estrategia AIEPI Clínico (resolución 3280 de 2018, resolución 023 del 2017, resolución 031 de 2018 y la resolución 666 de 2020) en los 22 Municipios del Departamento.	Este apoyo no fue requerido en el periodo relacionado
3. Asistir técnicamente a las 22 direcciones municipales para fortalecer las habilidades al personal que presta el servicio en salud para	Esta actividad ya se cumplió con el 100% de las actividades programadas en el PAS.

desarrollar capacidades en la estrategia enfermedades prevalentes de la infancia AIEPI Comunitario.	
4. Realizar seguimiento a las acciones en salud realizadas por los Entes Territoriales, en relacionadas con las enfermedades prevalentes de la infancia.	Está actividad está programada para el mes de diciembre, con el fin de dar cumplimiento al 100% de las actividades del PAS. Anexo cronograma como evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1qPw4By81ttutFDxl4QfN7t9VlLwJnMFg?usp=sharing
5. Apoyar la asistencia técnica al personal de las EAPB, ESEs e IPS de los 22 municipios del departamento, en los lineamientos e implementación del programa IRA y EDA.	Se realizó seguimiento a las siguientes EAPB, en el marco de la Estrategia AIEPI, desparasitación de acuerdo a resolución 3280/2018 e implementación del programa IRA y EDA y/o seguimiento que realizan a sus prestadores: EAPB FOMAG (Magisterio) y ESM BIVER (Sanidad militar Malambo). https://drive.google.com/drive/folders/1b78lpB1vHHPn3OGJJ7BJ7Y-6sDUrIgbI?usp=sharing
6. Realizar asistencia técnica conjunta a las Secretarías Municipales de salud, ESEs, IPS en la implementación de las UAIC y/o. UROCs UAIRACs.	De los municipios asignados para esta actividad ya se cumplió con el 100% de las asistencias técnicas programadas en el PAS.
7. Apoyar la planeación y desarrollo de actividades necesarias para implementación de La estrategia de Quimioterapia preventiva antihelmíntica y Participar en las actividades de desparasitación desarrolladas en coordinación con las jornadas de vacunación masivas en los municipios asignados.	Esta actividad ya se cumplió con el 100% de las actividades programadas en el PAS.
8. Apoyar a jornadas de desparasitación dentro de la estrategia "Quimioterapia preventiva antihelmintica" en cada uno de los 22 municipios. Presentar informe consolidado mensual de niños y niñas beneficiados con la estrategia quimioterapia antihelmintica preventiva en los municipios asignados, por edad, sexo e institución.	El último informe de consolidado de niños y niñas beneficiados con la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva, está programada para el mes de diciembre, con el fin de consolidar lo correspondiente a la vigencia 2025.
9. Realizar Seguimiento a las actividades para fortalecer la práctica de lavado de manos, promover las prácticas para el cuidado y protección de los entornos para la prevención de la Geohelmintiasis en los municipios del departamento.	Seguimiento en el marco del lineamiento de Geohelmintiasis: ESE: Polonuevo y Soledad. Tópicos verificados: Implementación de la estrategia de desparasitación antihelmíntica en el ámbito institucional en la población elegible, a través de los programas de Valoración Integral: P. infancia, gestantes, Mujeres en edad fértil (programas de planificación familiar), Educación y comunicación para la salud en prevención de las Geohelmintiasis, y actividades en el marco de la conmemoración del día mundial del lavado de manos e higiene de manos dirigido a niños. https://drive.google.com/drive/folders/1z-gkuM7toj4Nx6tXhYUMdVl2L5WOrFmc?usp=sharing
10. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de	Este apoyo no fue requerido en el periodo relacionado.

conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	
11. Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión.	Este apoyo no fue requerido en el periodo relacionado.
12. Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico.	Este apoyo no fue requerido en el periodo relacionado.
13. Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.	Se realizó las siguientes presentaciones requeridas por la referente: panorama de avances y/o hallazgos de los 22 municipios para el comité primario. Lo anterior enmarcadas en la estrategia AIEPI-Desatendidas. https://drive.google.com/drive/folders/1D169H78u7nt4K8mzdAp1P2FC0zb4gFsN?usp=sharing
14. Apoyar cuando así se requiera las reuniones y actividades establecidas en el componente enfermedades emergentes reemergente, desatendidas y Salud Infantil.	Se asistió a las siguientes reuniones solicitadas por la referente: Reunión para realización de informe Desatendidas mes de octubre. Reunión virtual para capacitación a equipos básicos sobre IRA/EDA (estrategia comunitaria). Reunión equipo Primera infancia- Desatendidas (informe DG 018) https://drive.google.com/drive/folders/1mzVUz_NhSu2_IOvsQOhdur6A2mzFjzUQ?usp=sharing
15. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	Se realizó participación de los siguientes espacios: Capacitación PAISS- REDES DE APOYO COMUNITARIO Taller de sensibilización para el Fortalecimiento en atención a la niñez- Políticas Públicas. Participación en VII mesa técnica del PIAN en Colombia (Minsalud) https://drive.google.com/drive/folders/15zv4H6oUQvYcTiP4vprN9yX8oq2kookE?usp=sharing

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

15. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

1. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

2. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9487211093	05-06-2025	$594.000
02	9487952931	01-07-2025	$594.000
03	9488459223	25-07-2025	$594.000
04	9489587391	11-08-2025	$594.000
05	9490993498	15-09-2025	$594.000
06	9492454439	20-10-2025	$594.000
07	9493872922	12-11-2025	$594.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 4.158.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, al 30 de noviembre del 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.:32.834.196 de Baranoa
Sp2029476

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1143120162

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Jerson Andrés Rueda Llanos / Apoyo Administrativo Programa SAN	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Viviana Rodriguez / Referente Programa desatendidas	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO

Instructivo

Verificar planilla
Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía
Número de documento: 1143120162

EPS: EPS SURA (ANTES SUSALUD)

Valor aportado a EPS: 240000

Clave de pago: 3493872922

Periodo de cotización (salud): 2025 / 11

No soy un robot
reCAPTCHA

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

CERTIFICACIÓN

Yo, **Viviana Liceth Rodriguez Alfonso,** identificada con cedula de ciudadanía N°53.177543 de Bogotá, bajo el cargo Profesional Universitario 219-08 Referente de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **Karen Sileny Caicedo Jiménez**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 1.143.120.162; presento soportes de cumplimiento de las actividades suscritas en el contrato N° **202501585**; de fecha 30 de abril de 2025, en el periodo comprendido del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar la asistencia técnica para el fortalecimiento en la implementación de la estrategia AIEPI Clínico, módulo 3 y 4 (anemia, evaluación alimentación, 8 (desnutrición), y 14 (alimentación saludable) dirigidas al talento humano de las ESES e IPS priorizadas de los 22 municipios del departamento.	Se realizó apoyo al seguimiento en la implementación de la estrategia AIEPI Clínico en el módulo de Nutrición, llevada a cabo en la ESE Materno Infantil sede Costa Hermosa. https://drive.google.com/drive/folders/1clAjHyFhlVk18uBswreRd7TsXy7179Zb?usp=sharing
2. Realizar seguimiento a la estrategia AIEPI Clínico (resolución 3280 de 2018, resolución 023 del 2017, resolución 031 de 2018 y la resolución 666 de 2020) en los 22 Municipios del Departamento.	Este apoyo no fue requerido en el periodo relacionado
3. Asistir técnicamente a las 22 direcciones municipales para fortalecer las habilidades al personal que presta el servicio en salud para desarrollar capacidades en la estrategia enfermedades prevalentes de la infancia AIEPI Comunitario.	Esta actividad ya se cumplió con el 100% de las actividades programadas en el PAS.
4.Realizar seguimiento a las acciones en salud realizadas por los Entes Territoriales, en relacionadas con las enfermedades prevalentes de la infancia.	Está actividad está programada para el mes de diciembre, con el fin de dar cumplimiento al 100% de las actividades del PAS. Anexo cronograma como evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1qPw4By81ttutFDxl4OfN7t9VlLwJnMFg?usp=sharing

5. Apoyar la asistencia técnica al personal de las EAPB, ESEs e IPS de los 22 municipios del departamento, en los lineamientos e implementación del programa IRA y EDA.	Se realizó seguimiento a las siguientes EAPB, en el marco de la Estrategia AIEPI, desparasitación de acuerdo a resolución 3280/2018 e implementación del programa IRA y EDA y/o seguimiento que realizan a sus prestadores: EAPB FOMAG (Magisterio) y ESM BIVER (Sanidad militar Malambo). https://drive.google.com/drive/folders/1b78lpB1vHHPn3OGJJ7BJ7Y-6sDUrlgbl?usp=sharing
6. Realizar asistencia técnica conjunta a las Secretarías Municipales de salud, ESEs, IPS en la implementación de las UAIC y/o. UROCs UAIRACs.	De los municipios asignados para esta actividad ya se cumplió con el 100% de las asistencias técnicas programadas en el PAS.
7. Apoyar la planeación y desarrollo de actividades necesarias para implementación de La estrategia de Quimioterapia preventiva antihelmíntica y Participar en las actividades de desparasitación desarrolladas en coordinación con las jornadas de vacunación masivas en los municipios asignados.	Esta actividad ya se cumplió con el 100% de las actividades programadas en el PAS.
8. Apoyar a jornadas de desparasitación dentro de la estrategia "Quimioterapia preventiva antihelmíntica" en cada uno de los 22 municipios. Presentar informe consolidado mensual de niños y niñas beneficiados con la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva en los municipios asignados, por edad, sexo e institución.	El último informe de consolidado de niños y niñas beneficiados con la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva, está programada para el mes de diciembre, con el fin de consolidar lo correspondiente a la vigencia 2025.
9. Realizar Seguimiento a las actividades para fortalecer la práctica de lavado de manos, promover las prácticas para el cuidado y protección de los entornos para la prevención de la Geohelmintiasis en los municipios del departamento.	Seguimiento en el marco del lineamiento de Geohelmintiasis: ESE: Polonuevo y Soledad. Tópicos verificados: implementación de la estrategia de desparasitación antihelmíntica en el ámbito institucional en la población elegible, a través de los programas de Valoración integral: P. infancia, gestantes, Mujeres en edad fértil (programas de planificación familiar), Educación y comunicación para la salud en prevención de las Geohelmintiasis, y actividades en el marco de la conmemoración del día mundial del lavado de manos e higiene de manos dirigido a niños. https://drive.google.com/drive/folders/1z-gkuM7loj4Nx6tXhYUMdVl2LSWOrFmc?usp=sharing
10. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Este apoyo no fue requerido en el periodo relacionado.

11. Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión.	Este apoyo no fue requerido en el periodo relacionado.
12. Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico.	Este apoyo no fue requerido en el periodo relacionado.
13. Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.	Se realizó las siguientes presentaciones requeridas por la referente: panorama de avances y/o hallazgos de los 22 municipios para el comité primario. Lo anterior enmarcadas en la estrategia AIEPI-Desatendidas. https://drive.google.com/drive/folders/1D169H78u7nt4K8mzdAp1P2FC0zb4gFsN?usp=sharing
14. Apoyar cuando así se requiera las reuniones y actividades establecidas en el componente enfermedades emergentes reemergente, desatendidas y Salud infantil.	Se asistió a las siguientes reuniones solicitadas por la referente: Reunión para realización de informe Desatendidas mes de octubre. Reunión virtual para capacitación a equipos básicos sobre IRA/EDA (estrategia comunitaria). Reunión equipo Primera infancia- Desatendidas (informe DG 018) https://drive.google.com/drive/folders/1mzVUz_NhSu2_IOvsQOhdur6A2mzFjzUQ?usp=sharing
15. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	Se realizó participación de los siguientes espacios: Capacitación PAISS- REDES DE APOYO COMUNITARIO Taller de sensibilización para el Fortalecimiento en atención a la niñez- Políticas Públicas. Participación en VII mesa técnica del PIAN en Colombia (Minsalud) https://drive.google.com/drive/folders/15zv4H6oUQvYcTiP4vprN9yX8oq2kookE?usp=sharing

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (30), días del mes de noviembre de 2025.

VIVIANA LICETH RODRÍGUEZ ALFONSO
Referente PTSAN- PRIMERA INFANCIA- EID -AIEPI
Profesional Universitario
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico