SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS DE POPAYAN
MOVILIDAD FUTURA S.A.S
ORDEN DE PAGO

Código:	F-07-GF-T-1
Versión:	001
Fecha:	24-01-2023
PAG.	1
NRO.	0142
FECHA	2026/03/04

BENEFICIARIO: CERON PAZ SANDRA MILENA | NIT: 34567943 | DV: 0

PAGUESE A: CERON PAZ SANDRA MILENA | 34567943 | ESTADO: Contabilizado

VALOR: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. $2.500.000,00

CONCEPTO: PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS PARA LA VERIFICACIںN Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIںN PRIMARIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PۓBLICO COLECTIVO, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 Y EL 28 DE FEBRERO DE 2026.NOTA: FAVOR PAGAR CON FUENTE DE FINANCIACION COSTOS ADICIONALES

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

RUBRO		FUENTE	CC	RP	CDP	NC	VALOR
2.4.5.02.08.0 11.83323	Servicios de ingeniería en proyectos de transporte - Operaciones	Convenios Redes	0670	135	124	CD-0069-2026	2.500.000,00
						TOTAL	2500000.00

CONTABILIDAD

CÓDIGO	DÉBITO	CRÉDITO
8355110070470101	2.500.000,00	0,00
93901100700603	2.500.000,00	0,00
99152200700000	2.500.000,00	0,00
89151600700000	0,00	2.500.000,00
93550102700603	0,00	2.500.000,00
99159000700000	0,00	2.500.000,00
TOTAL	**7.500.000,00**	**7.500.000,00**

DESCUENTOS

DESCRIPCIÓN	BASE	%	VALOR

TOTAL

ANEXOS

DESCRIPCION	NUMERO

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

BANCO	TIPO CUENTA	CUENTA BANCARIA
BANCOOMEVA	Ahorro	00010710009581

BASE IVA	0,00
VALOR ANTES DE IVA	2.500.000,00
% IVA	1,19
VALOR IVA	0,00
VALOR OP TOTAL	2.500.000,00
DESCUENTOS	0,00
NETO A PAGAR	2.500.000,00

GERARDO CRUZ JIMÉNEZ
GERENTE (E)

XIMENA ERAZO GÓMEZ
COORDINADORA FINANCIERA

GLORIA BEATRIZ CASTILLO C
CONTRATISTA APOYO EN TESORERIA

Elaboró y Revisó: Gloria Beatriz Castillo Castiblanco

"ESTE PAGO CORRESPONDE A UN GASTO ELEGIBLE Y FINANCIABLE DEL PROYECTO"

Popayán, 02 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

MOVILIDAD FUTURA SAS
NIT.900.323.358-2
DEBE A:

SANDRA MILENA CERÓN PAZ
C.C. No. 34.567.943 de Popayán

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)

POR CONCEPTO DE Prestar los servicios operativos para la verificación y levantamiento de información primaria del servicio de transporte público colectivo, así como el acompañamiento a las acciones de cultura ciudadana orientadas al uso adecuado de la infraestructura, enmarcado en el componente técnico para la correcta implementación del sistema estratégico de transporte público de pasajeros-SETP-de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la Entidad, correspondiente al periodo comprendido del 19 al 28 de febrero de 2026, según contrato de prestación de servicios No. 069 de 2026.

SON EN LETRAS: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Se adjunta el pago de la seguridad social efectuada sobre los ingresos aquí cobrados correspondientes al mes de febrero de 2026.

APORTE OBLIGATORIO SALUD	$218.900
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	$280.200
APORTE ARL	$0
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	$0
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	$499.100

CLASIFICACIÓN	
RENTA NO LABORAL	
RENTA DE TRABAJO	X

Certifico que los valores solicitados como deducción de la base de retención no superan los topes legales establecidos en relación con el total de mis ingresos.

Cordialmente,

SANDRA MILENA CERÓN PAZ

C.C.34.567.943 de Popayán
DIRECCIÓN: Calle 70 N 8-09 San Eduarda 2 etapa
CIUDAD Y DEPARTAMENTO:Popayán (Cauca)
TELÉFONO: 312 7445509

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34567943
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRA MILENA CERON PAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CALLE 70N #8-09 SAN EDUARDO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4644938421**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995883872

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
SUBTOTAL:			1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
SUBTOTAL:			1	**$ 218.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8915001820	CCF14	CCF14-COMFACAUCA	1	$ 35.100
SUBTOTAL:			1	**$ 35.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 534.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 534.200**

Planilla Pagada
MOVILIDAD FUTURA
PLANILLA VERIFICADA

AUTORIZACIÓN

Yo SANDRA MILENA CERÓN PAZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.567.943 expedida en Popayán – Cauca, autorizo que sea descontado del valor total facturado por concepto de prestar los servicios operativos para la verificación y levantamiento de información primaria del servicio de transporte público colectivo, así como el acompañamiento a las acciones de cultura ciudadana orientadas al uso adecuado de la infraestructura, enmarcado en el componente técnico para la correcta implementación del sistema estratégico de transporte público de pasajeros – SETP – de Popayán, producto de la suscripción del contrato firmado en la presente vigencia y sus adiciones con Movilidad Futura S.A.S.; lo anterior de conformidad con los artículos 279 a 287 del acuerdo 024 del 30 de Septiembre de 2021, "Por medio del cual se estructura el Estatuto Tributario del Municipio de Popayán", expedido por el Concejo Municipal, como contribución del pago de estampillas para el bienestar del adulto mayor correspondiente al tres por ciento (3%).

Popayán, 02 de marzo de 2026.

Atentamente,

SANDRA MILENA CERÓN PAZ
C.C. 34.567.943 de Popayán
DIRECCIÓN: Calle 70 N 8-09 San Eduarda 2 etapa
CIUDAD Y DEPARTAMENTO: Popayán (Cauca)
TELÉFONO: 312 7445509

Movilidad Futura	GESTIÓN JURÍDICA - CONTRATACIÓN	Código: F-09-GJ-CO-11	Alcaldía de Popayán
	INFORME DE ACTIVIDADES.	Versión: 07	
		Fecha: 27/01/2025	

PERIODO DEL INFORME

Del 19 al 28 de febrero de 2026

No CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA.	IDENTIFICACIÓN.
069 de 2026	SANDRA MILENA CERON PAZ	34.567.943

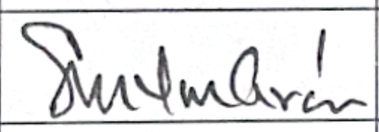
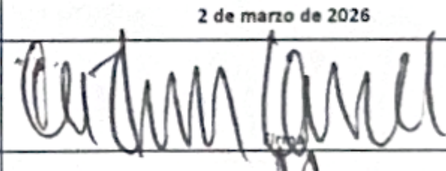
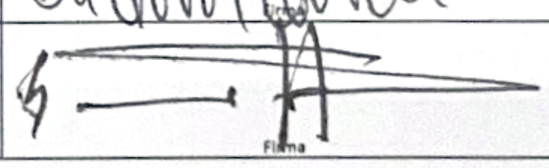
OBJETO DEL CONTRATO:		PERIODO DEL CONTRATO	
EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON MOVILIDAD FUTURA S.A.S. A PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS PARA LA VERIFICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACCIONES DE CULTURA CIUDADANA ORIENTADAS AL USO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA, ENMARCADO EN EL COMPONENTE TÉCNICO PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS – SETP – DE POPAYÁN		**Plazo del contrato:**	Hasta el (30) de junio de 2026, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
		Fecha de Inicio:	19 de febrero de 2026
		Fecha de Terminación:	30 de junio de 2026
Apoyo a la Supervisión	MYRIAN CAROLINA GUEVARA	**Proceso**	Socio predial
Supervisor o Interventor:	GERARDO CRUZ JIMENEZ	**Cargo:**	Gerente Encargado
No.Disponibilidad Presupuestal	124 de 2026	**Valor Disponibilidad Presupuestal**	$ 12.500.000
No.Registro Presupuestal	135 de 2026	**Valor del Registro Presupuestal**	$ 12.500.000
No.Disponibilidad Presupuestal de la Adición		**Valor Disponibilidad Presupuestal de la Adición**	$
No.Registro Presupuestal de la adición		**Valor del Registro Presupuestal de la Adición**	$
		Fecha Final de Terminación de la Adición del Contrato	N/A

Comedidamente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el informe de ejecución del contrato **No 069 de 19/02/2026** con el fin de solicitar se autorice el pago de un acta parcial equivalente a la **PRIMERA ACTA PARCIAL DE PAGO**, durante el periodo comprendido entre el 19 de febrero de 2026 y el 28 de febrero de 2026, de acuerdo a la forma de pago según la clausula cuarta del contrato literal A). Anexo recibo de pago de seguridad social con aportes a salud, pensión y riesgos profesionales correspondientes mes de febrero del año 2026 según planilla de Seguridad Social No. 4644938421.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica)
1. Apoyar las actividades operativas de campo relacionadas con la medición, verificación y levantamiento de información primaria del servicio de transporte público colectivo en la ciudad de Popayán, conforme a las instrucciones impartidas por el Ente Gestor.	Durante el periodo comprendido entre el 19 y el 28 de febrero de 2026, se brindó apoyo operativo en campo al componente social del SETP, conforme a las instrucciones impartidas por el Ente Gestor. En este marco: Se realizó acompañamiento en territorio en las intersecciones de la carrera 9 con Transversal 9N y de la Transversal 9N con carrera 10N, sector Gilza, con ocasión de la apertura de la salida de buses de la estación hacia el nor-occidente, apoyando acciones de sensibilización sobre el respeto a la señalización semafórica y realizando observación del comportamiento de los actores viales en el entorno intervenido. Se apoyaron jornadas de pedagogía y socialización del SETP en la Institución Educativa Niño Jesús de Praga – Sede Retiro Alto y en la Institución Educativa Manuela Beltrán – Sede Retiro Alto, brindando apoyo logístico y operativo en la ejecución de las actividades desarrolladas. Estas acciones permitieron fortalecer la presencia institucional en territorio y apoyar técnicamente las actividades sociales asociadas al sistema.	Se informa que los soportes correspondientes han sido debidamente cargados y publicados en la plataforma SECOP II, en el expediente del respectivo contrato, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso. Así mismo, la totalidad de los documentos se encuentran organizados y disponibles en el repositorio digital institucional, a través del siguiente enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1-463ml6QFDgvZE3gK1-vrPy7NOGKCfqv?usp=drive_link
2. Brindar apoyo operativo en la ejecución de las actividades previstas en el cronograma de implementación del componente operativo y tecnológico del SETP, sin que ello implique la realización de labores técnicas especializadas o funciones decisorias.	Durante el periodo comprendido entre el 19 y el 28 de febrero de 2026, se brindó apoyo operativo en actividades programadas dentro del cronograma de implementación del SETP, relacionadas con la adecuación y puesta en funcionamiento de la infraestructura operativa. En este contexto, se realizó acompañamiento en terreno durante la apertura de la salida de buses de la estación hacia el nor-occidente, en el sector de la carrera 9 con Transversal 9N y Transversal 9N con carrera 10N, contribuyendo a la orientación básica a usuarios y actores viales frente a los ajustes operativos implementados. El apoyo prestado se enmarcó en labores logísticas y de acompañamiento en campo, sin asumir funciones técnicas especializadas ni responsabilidades decisorias propias de los componentes operativo o tecnológico.	Se informa que los soportes correspondientes han sido debidamente cargados y publicados en la plataforma SECOP II, en el expediente del respectivo contrato, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso. Así mismo, la totalidad de los documentos se encuentran organizados y disponibles en el repositorio digital institucional, a través del siguiente enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1-463ml6QFDgvZE3gK1-vrPy7NOGKCfqv?usp=drive_link
3. Apoyar la ejecución de acciones de cultura ciudadana, orientadas al uso adecuado de la infraestructura del SETP, en articulación con las entidades del orden municipal y bajo la orientación del Ente Gestor.	Durante el periodo comprendido entre el 19 y el 28 de febrero de 2026, se brindó apoyo en la ejecución de acciones de cultura ciudadana orientadas al uso adecuado de la infraestructura del SETP, conforme a las directrices del Ente Gestor. En este marco, se realizó presencia en territorio en el sector de la carrera 9 con Transversal 9N y Transversal 9N con carrera 10N, acompañando las actividades de orientación a conductores, peatones y demás actores viales frente a la correcta utilización de la señalización, el respeto a la infraestructura semafórica y el adecuado comportamiento en el entorno de salida de buses de la estación. Estas acciones se desarrollaron en articulación con las entidades municipales competentes, fortaleciendo la apropiación ciudadana del sistema y promoviendo prácticas seguras en el uso de la	Se informa que los soportes correspondientes han sido debidamente cargados y publicados en la plataforma SECOP II, en el expediente del respectivo contrato, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso. Así mismo, la totalidad de los documentos se encuentran organizados y disponibles en el repositorio digital institucional, a través del siguiente enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1-463ml6QFDgvZE3gK1-vrPy7NOGKCfqv?usp=drive_link
4. Acompañar y apoyar logísticamente el desarrollo de campañas de sensibilización, talleres educativos, actividades comunitarias y eventos de socialización que adelante Movilidad Futura S.A.S. para la apropiación del sistema por parte de la ciudadanía.	Durante el periodo comprendido entre el 19 y el 28 de febrero de 2026, se brindó acompañamiento y apoyo logístico en el desarrollo de campañas de sensibilización y actividades de socialización adelantadas por Movilidad Futura S.A.S., orientadas a la apropiación ciudadana del SETP. En este marco, se apoyó la toma de evidencias y el registro fotográfico de las actividades de campo desarrolladas durante las campañas y eventos programados por el Ente Gestor, garantizando el soporte documental requerido para efectos de seguimiento y control institucional. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la gestión operativa de las jornadas y a la consolidación de la memoria institucional de las actividades ejecutadas.	Se informa que los soportes correspondientes han sido debidamente cargados y publicados en la plataforma SECOP II, en el expediente del respectivo contrato, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso. Así mismo, la totalidad de los documentos se encuentran organizados y disponibles en el repositorio digital institucional, a través del siguiente enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1-463ml6QFDgvZE3gK1-vrPy7NOGKCfqv?usp=drive_link

5. Apoyar la recopilación y organización de soportes de las actividades realizadas, tanto en las jornadas de levantamiento de información primaria como en las acciones de socialización y cultura ciudadana, conforme a los formatos institucionales definidos.	Durante el periodo comprendido entre el 19 y el 28 de febrero de 2026, se brindó apoyo en la recopilación y organización de los soportes correspondientes a las actividades desarrolladas por el equipo social, participando como apoyo en las acciones de cultura ciudadana y seguridad vial ejecutadas en diferentes instituciones educativas y empresas del municipio. En este marco, se realizó la clasificación, organización y consolidación del registro fotográfico y demás evidencias generadas durante las jornadas pedagógicas y actividades en territorio, asegurando su registro conforme a los formatos institucionales definidos por Movilidad Futura S.A.S. Estas acciones permitieron garantizar la trazabilidad, control y adecuada gestión de la información asociada a las intervenciones realizadas en el periodo reportado.	Se informa que los soportes correspondientes han sido debidamente cargados y publicados en la plataforma SECOP II, en el expediente del respectivo contrato, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso. Así mismo, la totalidad de los documentos se encuentran organizados y disponibles en el repositorio digital institucional, a través del siguiente enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1ECTfAupby5fVJ2M3qKkIplaCTbcoqLNT?usp=drive_link
6. Desplazarse a los diferentes puntos del municipio donde se desarrollen actividades de campo, socialización o acompañamiento operativo del SETP, de acuerdo con la programación establecida por el Ente Gestor.	Durante el periodo comprendido entre el 19 y el 28 de febrero de 2026, se realizaron desplazamientos a los diferentes puntos del municipio de Popayán donde se desarrollaron actividades programadas por el equipo social del SETP. En calidad de equipo técnico de apoyo, se asistió a las jornadas de cultura ciudadana y seguridad vial orientadas a la socialización y sensibilización del Sistema Estratégico de Transporte Público – SETP, dirigidas a la población del municipio, con el propósito de fortalecer su apropiación y promover el uso adecuado de la infraestructura y del servicio. La participación se realizó conforme a la programación establecida por el Ente Gestor, garantizando presencia institucional y acompañamiento operativo en territorio.	Se informa que los soportes correspondientes han sido debidamente cargados y publicados en la plataforma SECOP II, en el expediente del respectivo contrato, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso. Así mismo, la totalidad de los documentos se encuentran organizados y disponibles en el repositorio digital institucional, a través del siguiente enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1-463mI6QFDgvZE3gK1-vrPy7NOGKCfqv?usp=drive_link
7. Asistir de manera oportuna a las reuniones, jornadas de capacitación y actividades convocadas por el Ente Gestor, la Gerencia de la entidad o el Supervisor del Contrato, cuando así se requiera.	Durante el periodo comprendido entre el 19 y el 28 de febrero de 2026, y teniendo en cuenta la fecha de inicio de actividades de la contratista, no se programaron ni convocaron reuniones, jornadas de capacitación o actividades adicionales por parte del Ente Gestor, la Gerencia o la Supervisión del contrato que requirieran su asistencia en el marco de esta obligación. En consecuencia, la actividad no fue requerida durante el tiempo efectivo de ejecución del contrato en el periodo reportado.	No se obtuvieron resultados porque la actividad no fue requerida durante este periodo
8. Entregar evidencias de la ejecución contractual, tales como registros fotográficos, audiovisuales, listados de asistencia, actas, ayudas de memoria u otros soportes solicitados por la supervisión, que permitan verificar el cumplimiento de las actividades desarrolladas.	Durante el periodo comprendido entre el 19 y el 28 de febrero de 2026, se realizó la entrega de evidencias correspondientes a las actividades ejecutadas en campo, en el marco de las campañas de pedagogía y sensibilización del SETP. En este contexto, se consolidaron y pusieron a disposición registros fotográficos, material audiovisual y listados de asistencia generados durante las jornadas desarrolladas, conforme a los requerimientos de la supervisión del contrato. Estas evidencias permiten verificar el cumplimiento de las actividades ejecutadas y garantizan la trazabilidad documental de la ejecución contractual en el periodo reportado.	Se informa que los soportes correspondientes han sido debidamente cargados y publicados en la plataforma SECOP II, en el expediente del respectivo contrato, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso. Así mismo, la totalidad de los documentos se encuentran organizados y disponibles en el repositorio digital institucional, a través del siguiente enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1-463mI6QFDgvZE3gK1-vrPy7NOGKCfqv?usp=drive_link
9. Apoyar la entrega de información del Proceso de Gestión Socio predial que sea requerida para la elaboración de informes institucionales y para los sistemas de información y comunicación de la entidad, conforme a la normatividad vigente.	Durante el periodo comprendido entre el 19 y el 28 de febrero de 2026, se brindó apoyo técnico al equipo social del Proceso de Gestión Socio-Predial en las actividades desarrolladas en campo. En este marco, se apoyó la consolidación y entrega de soportes y evidencias requeridas para la elaboración de informes institucionales y para el suministro de información a los sistemas y canales de comunicación de la entidad, especialmente en aquellas jornadas de cultura ciudadana y seguridad vial ejecutadas en territorio. Estas acciones se realizaron conforme a los lineamientos internos y en cumplimiento de la normatividad vigente aplicable al manejo de la información institucional.	Se informa que los soportes correspondientes han sido debidamente cargados y publicados en la plataforma SECOP II, en el expediente del respectivo contrato, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso. Así mismo, la totalidad de los documentos se encuentran organizados y disponibles en el repositorio digital institucional, a través del siguiente enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1-463mI6QFDgvZE3gK1-vrPy7NOGKCfqv?usp=drive_link
10. Realizar las demás actividades de apoyo a la gestión que, siendo acordes con el perfil requerido y el objeto contractual, sean asignadas por el Supervisor del Contrato y resulten necesarias para el cumplimiento de los fines del mismo.	En este marco, se brindó apoyo operativo y logístico en territorio durante las jornadas programadas, así como en tareas de coordinación básica y organización de información requeridas para el adecuado desarrollo de las actividades del componente social. Las acciones realizadas contribuyeron al cumplimiento de los fines contractuales, sin asumir funciones técnicas especializadas ni responsabilidades decisorias.	Se informa que los soportes correspondientes han sido debidamente cargados y publicados en la plataforma SECOP II, en el expediente del respectivo contrato, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso. Así mismo, la totalidad de los documentos se encuentran organizados y disponibles en el repositorio digital institucional, a través del siguiente enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1-463mI6QFDgvZE3gK1-vrPy7NOGKCfqv?usp=drive_link

Observaciones:			
Anexos:	Se anexa a la cuenta, la planilla de seguridad social correspondiente al mes de febrero de 2026.		
Nombre del Contratista	SANDRA MILENA CERON PAZ	Fecha de presentación de informe:	2 de marzo de 2026
Firma:		Nombre del Apoyo a la Supervisión: MYRIAN CAROLINA GUEVARA CANENCIO	
Número de Cedula:	34.567.943	Nombre del Supervisor: GERARDO CRUZ JIMENEZ	 Firma

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.17085115
Número del contrato	069 DE 2026
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS PARA LA VERIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACION PRIMARIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO COLECTIVO, ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACCIONES DE CULTURA CIUDADANA ORIENTADAS AL USO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA, ENMARCADO EN EL COMPONENTE TECNICO PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS SETP DE POPAYAN
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	10 días de tiempo transcurrido *(19/02/2026 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/06/2026 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	131 Días
Tiempo adiciones en días	0 días
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	○ Sí ◉ No
Obligaciones Ambientales	○ Sí ◉ No
Obligaciones Pos Consumo	○ Sí ◉ No
Reversión	○ Sí ◉ No

Entidad Estatal

SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS DE POPAYAN MOVILIDAD FUTURA S.A.S.

0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Popayán

Proveedor Seleccionado

SANDRA MILENA CERON PAZ

0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Popayán

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
sandra milena ceron paz			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	*SANDRA MILENA CERON PAZ*	***Fecha de aprobación:***	*18/02/2026 5:07:56 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Editar

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	*GERARDO CRUZ JIMENEZ*	***Fecha de aprobación:***	*19/02/2026 9:53:22 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_9348195_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_9348195_En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	OFICINA JURÍDICA
Proceso de Contratación	
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	12.500.000,00 COP

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.