PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería Córdoba, marzo 2026

Señor
JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_9103982 del año 2026**
PROFESIONAL G05
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026.

Referencia: CO1_PCCNTR_9103982 del año 2026.

LUIS MANUEL TEHERAN LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78.764.934 de Tierralta (Córdoba),** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria y Turismo CCIT, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total para el contrato es de la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.637.473)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno**.** Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorro No. 09133243841** de **BANCO BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el treinta (30) del mes de octubre de 2026.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA – CAMPESENA.

EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignadas, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Enviaron 4 de cursos de formación complementaria, para su validación e inscripción, uno de Procesamiento de productos lácteos, Código del Programa de Formación: 92130092 – 1, dos de Higiene y manipulación de alimentos, Código del Programa de Formación: 96151529 – 2; y uno de PREPARACION DE CONSERVAS, Código del Programa de Formación: 93610008 – 1, inicio de la formación de Procesamiento de productos lácteos, Código del Programa de Formación: 92130092 – 1, en el municipio de Valencia Córdoba.	Pantallazo envió de correos, inscripciones de cursos complementarias al área encargada. Anexo planillas y evidencias formación de Procesamiento de productos lácteos, Código del Programa de Formación: 92130092 – 1, Valencia Córdoba
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el	Se llevo a cabo, capacitaciones en lo referente a la formación integral profesional y de	Fotografías de los ambientes de aprendizaje, y clases recibidas.

	desarrollo de los procesos de formación asignados	Competencias Laborales, para el fortalecimiento, de conocimientos de la estrategia Campesena.	
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	**No se requirió la actividad**	**No se requirió la actividad**
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se participo en el diseño, de las materias primas a emplear en la ejecucion de los cursos complementarios de la estrategia Campesena.	Anexo evidencias y correo de envió del plan de compras al área encargada.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	**No se requirió la actividad**	**No se requirió la actividad**
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	**No se requirió la actividad**	**No se requirió la actividad**
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	**No se requirió la actividad**	**No se requirió la actividad**
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de	**No se requirió la actividad**	**No se requirió la actividad**

	la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).		
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la Formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	**No se requirió la actividad**	**No se requirió la actividad**
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	**No se requirió la actividad**	**No se requirió la actividad**
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se cargan en el aplicativo SECOP2 las carpetas GC_78764934_16026_MARZO_2026 Y GF_78764934_16026_MARZO_2026	Informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 mes de febrero de 2026; GC_78764934_16026_MARZO_2026 y GF_78764934_16026_MARZO_2026
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**No se requirió la actividad**	**No se requirió la actividad**
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	**No se requirió la actividad**	**No se requirió la actividad**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 4646710002 y el operador ASH SOI, referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,



LUIS MANUEL TEHERAN LOPEZ
Instructor SENA

Recibí a satisfacción:

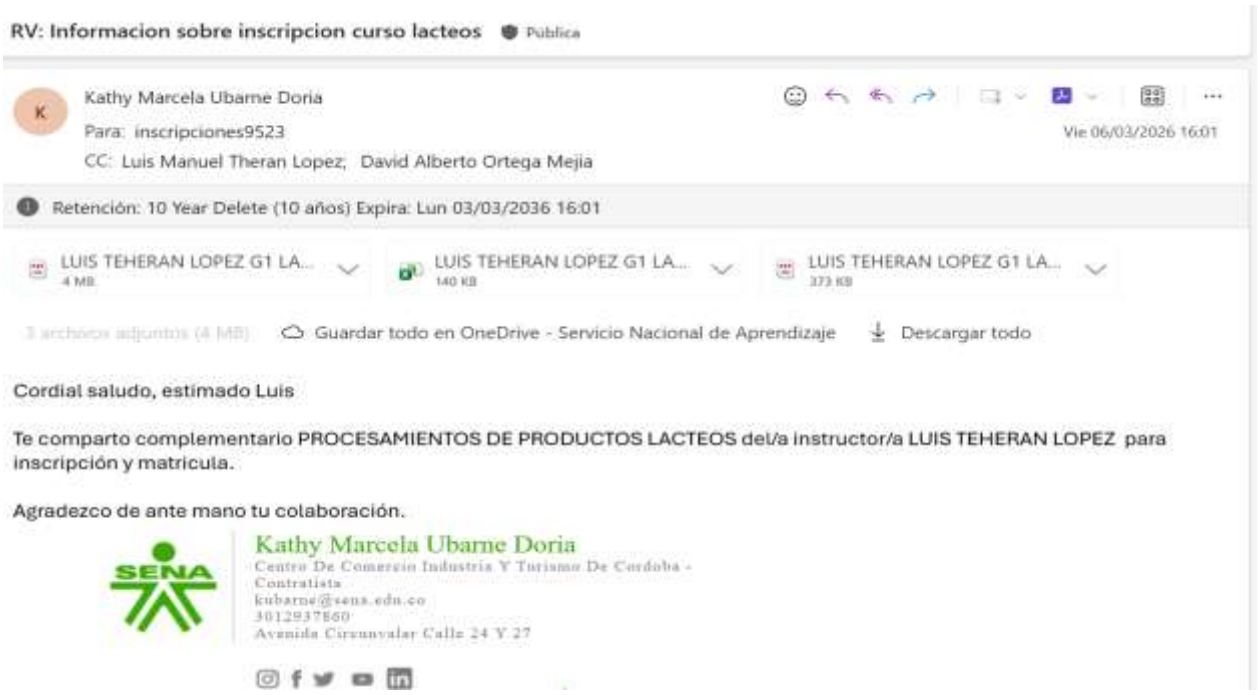
JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA
PROFESIONAL G05
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_9103982 del año 2026**
Centro de Comercio Industria y Turismo

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXOS

1. Correos de inscripciones de cursos complementarias



RV: Informacion sobre inscripcion curso lacteos Pública

Kathy Marcela Ubarne Doria
Para: inscripciones9523
CC: Luis Manuel Theran Lopez; David Alberto Ortega Mejia
Vie 06/03/2026 16:01

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 03/03/2036 16:01

LUIS TEHERAN LOPEZ G1 LA... 4 MB
LUIS TEHERAN LOPEZ G1 LA... 140 KB
LUIS TEHERAN LOPEZ G1 LA... 373 KB

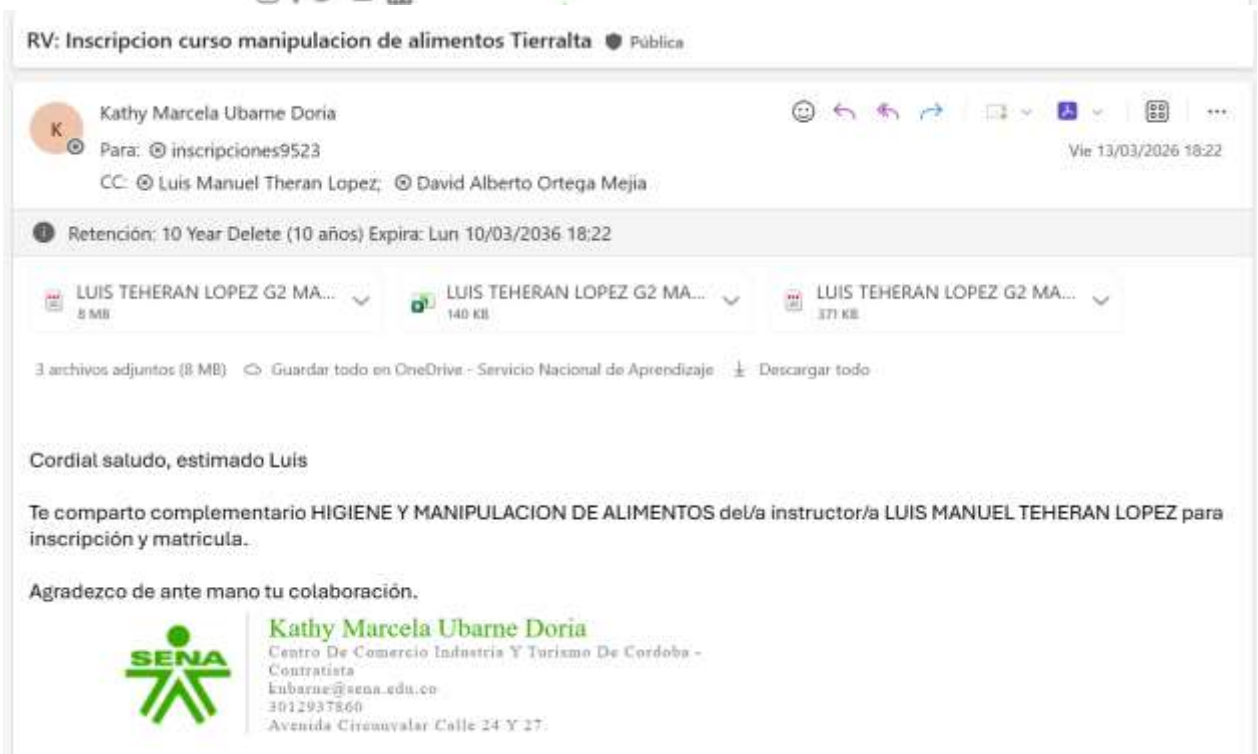
3 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, estimado Luis

Te comparto complementario PROCESAMIENTOS DE PRODUCTOS LACTEOS del/a instructor/a LUIS TEHERAN LOPEZ para inscripción y matricula.

Agradezco de ante mano tu colaboración.

Kathy Marcela Ubarne Doria
Centro De Comercio Industria Y Turismo De Cordoba - Contratista
kubarne@sena.edu.co
3012937860
Avenida Circunvalar Calle 24 Y 27



RV: Inscripcion curso manipulacion de alimentos Tierralta Pública

Kathy Marcela Ubarne Doria
Para: inscripciones9523
CC: Luis Manuel Theran Lopez; David Alberto Ortega Mejia
Vie 13/03/2026 18:22

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/03/2036 18:22

LUIS TEHERAN LOPEZ G2 MA... 8 MB
LUIS TEHERAN LOPEZ G2 MA... 140 KB
LUIS TEHERAN LOPEZ G2 MA... 371 KB

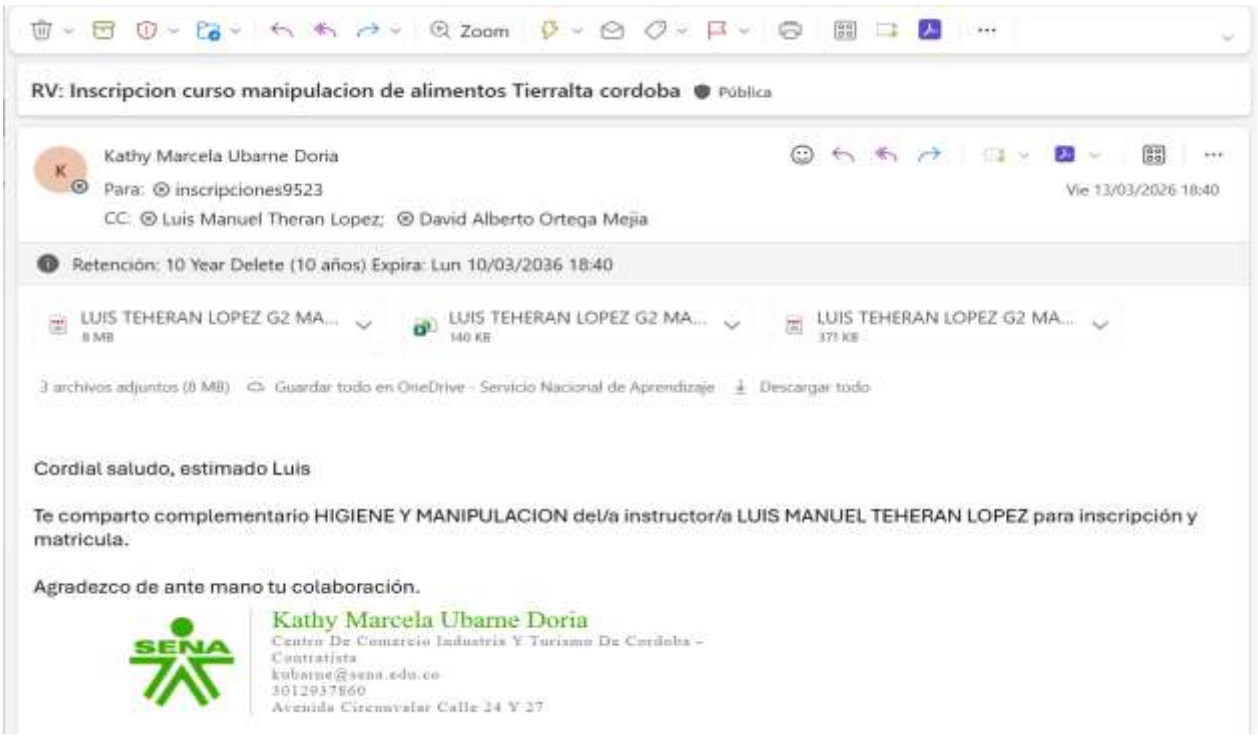
3 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, estimado Luis

Te comparto complementario HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS del/a instructor/a LUIS MANUEL TEHERAN LOPEZ para inscripción y matricula.

Agradezco de ante mano tu colaboración.

Kathy Marcela Ubarne Doria
Centro De Comercio Industria Y Turismo De Cordoba - Contratista
kubarne@sena.edu.co
3012937860
Avenida Circunvalar Calle 24 Y 27



RV: Inscripcion curso manipulacion de alimentos Tierralta cordoba Pública

Kathy Marcela Ubarne Doria
Para: inscripciones9523
CC: Luis Manuel Theran Lopez; David Alberto Ortega Mejia
Vie 13/03/2026 18:40

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/03/2036 18:40

LUIS TEHERAN LOPEZ G2 MA... 8 MB
LUIS TEHERAN LOPEZ G2 MA... 140 KB
LUIS TEHERAN LOPEZ G2 MA... 371 KB

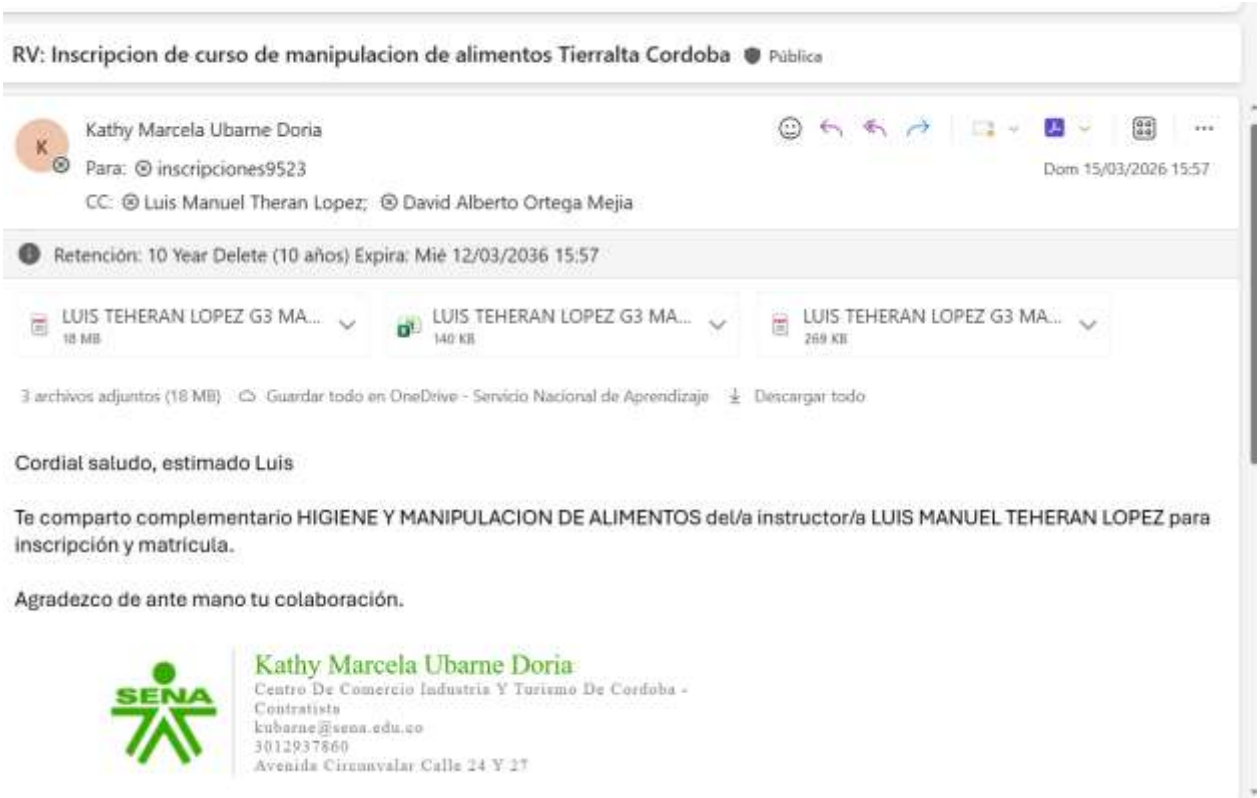
3 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, estimado Luis

Te comparto complementario HIGIENE Y MANIPULACION del/a instructor/a LUIS MANUEL TEHERAN LOPEZ para inscripción y matricula.

Agradezco de ante mano tu colaboración.

Kathy Marcela Ubarne Doria
Centro De Comercio Industria Y Turismo De Cordoba - Contratista
kubarne@sena.edu.co
3012937860
Avenida Circunvalar Calle 24 Y 27



RV: Inscripcion de curso de manipulacion de alimentos Tierralta Cordoba Pública

Kathy Marcela Ubarne Doria
Para: inscripciones9523
CC: Luis Manuel Theran Lopez; David Alberto Ortega Mejia
Dom 15/03/2026 15:57

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 12/03/2036 15:57

LUIS TEHERAN LOPEZ G3 MA... 18 MB
LUIS TEHERAN LOPEZ G3 MA... 140 KB
LUIS TEHERAN LOPEZ G3 MA... 269 KB

3 archivos adjuntos (18 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, estimado Luis

Te comparto complementario HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS del/a instructor/a LUIS MANUEL TEHERAN LOPEZ para inscripción y matricula.

Agradezco de ante mano tu colaboración.

Kathy Marcela Ubarne Doria
Centro De Comercio Industria Y Turismo De Cordoba - Contratista
kubarne@sena.edu.co
3012937860
Avenida Circunvalar Calle 24 Y 27

EVIDENCIAS FORMACIÓN DE PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS LÁCTEOS, CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 92130092 – 1, VALENCIA CÓRDOBA.









2. Fotografías de los ambientes de aprendizaje CURSO Formación Integral Profesional







4 CORREO DE ENVIÓ DEL PLAN DE COMPRAS AL ÁREA ENCARGADA

RE: CPE No. 23-9-2026-002051 - DESIGNACIÓN ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y ESTUDIOS PREVIOS Pública

David Alberto Ortega Mejía

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Germán Alberto Beleño Navarro

CC: Angelica Patricia Telles Ortiz; Jose Jose Lora Sanchez; Eduardo Luis Anaya Sevilla; Ana Felicia Morales Angulo; **y 4 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 09/03/2036 9:35

MATERIALES TRSNSFORM AL...

ACTA NECESIDAD MATERIAL...

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buenos días estimado German.

Se envía adjunto la necesidad de materiales de TRANSFORMACIÓN DE ALIMENTOS Y PROCESAMIENTO DE FURTAS Y HORTALIZAS.

NECESIDAD PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE FORMACION PARA LOS CURSOS DE TRANSFORMACION DE ALIMENTOS Y PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS PARA LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA CAMPESENA	*CAMPESENA*
Nombres de los programas según diseño curricular	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS, PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS LACTEOS, OBTENCION DE DERIVADOS CARNICOS, ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS.
Cantidad de programas por área a ejecutar	5
Cantidad de fichas a ejecutar en la vigencia	124
Cantidad de fichas proyectadas por ejecutar	136

EVIDENCIAS REUNION ELABORACION DEL PLAN DE COMPRAS CURSOS COMPLEMENTARIOS CAMPESENA



PLANILLAS DE ASISTENCIAS

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Procesamiento de Productos Lacteos.
FICHA No.	
Municipio: Valencia	Lugar: Vereda Las Piedras
Instructor: Luis Teheran Lopez	Nº. Doc. Identidad: 7876459V
FECHA: 10-03-2026	HORARIO: 14:00 - 21:59 pm

	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
1	Madera Gomez	Patricia Judith	22590260	320 267 2235	Patricia Madera
2	Soto Marquez	Arnidis	50860625	3234187828	Arnidis Soto
3	Avila Castellano	Cenaida	50571476	3122904870	Cenaida Avila
4	Hoyos Ramos	Alis	50861531	301 8066161	Alis Hoyos
5	Pertuz Sierra	Leyla Luz	1068814771	3106922812	Leyla Pertuz
6	Colorcio Calderin	Dinora	1003465503	321 496 4319	Dinora Colorcio
7	Polo Uparela	Sindy Paola	1063285514	311 6098700	Sindy Polo
8	Hoyos Cavsil	Argenida	50860032	310 732 4506	Argenida Hoyos
9	Berrocal Hellman	Wendy	1068815436	323 5358133	Wendy Berrocal
10	Martinez Pacheco	Mayra sofia	1066720474	323 2875753	Mayra Martinez
11	Galvan Flórez	Candida.	50860627.	3143259942	Candida G.
12	Martra Vargas	Liney	50860258	3205143387	Liney Martra
13	Padilla N.	Nelly	1068810509	3105457536	Nelly Padilla
14	Obagi Argel	Mercedes	50571949	3232858824	Mercedes Obagi
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Luis Teheran

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Procesamiento de Productos lacteos.		
FICHA No.			
Municipio:	Valencia – Cordoba	Lugar:	V. las Piedras
Instructor:	Luis Tehenán Lopez	Nº. Doc. Identidad	
FECHA:	13-03-2026	HORARIO:	14:00 - 21:59 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Lozano Ivaral	Sulicelena	50570534	3147484191	Sulilozano
02	Hadiro Gomez	Patricio Judith	22590260	3202672235	Patricio Hadiro
03	Soto mayva	Arnidis	50860625	3234187828	Arnidis
04	Mestra Vargas	Jeney	50860758	3205143387	Jeney Mestra
05	Galvan Flores	Candiola.	50860622.	3145259492	Candiola G.
06	AGOLIER	PETRONA	50859784	3043876336	PETRONA
07	Avilez Castellano	Cenaida	50571476	3122904870	Cenaida A.
08	Silva	Mineyis Y.	50.570.720	3218914270	Mineyis Silva
09	Pico Hercado	Nelsy	50570851	3223219449	Nelsy Pico
10	Hoyos cogil	Argenida	5086032	3107324506	Argenida Hoyos
11	polo uparela	Sindy paola	1063285514	3116098700	Sindy polo
12	Galarao Calderin	Dinora Del Carmen	1003465503	3214964319	Dinora G.
13	Pichet Sicra	LEYLA LUZ	1068814771	3106922817	LEYLA PEREZ
14	HOYOS RAMOS	ALIS	50864534	3048066764	ALIS
15	Padilla. N	Nelly	3105451536	1068810509	Nelly Padilla.
16	Martinez D.	Maria sofia	1066720474	3232875753	Maria Martinez
17	Obagi Arguelles	Miriadis	50571949	3232858824	Miriadis Obagi
18	Mendoza Mate.	Claudia	50932921	3176930724	Claudya Mendoza
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Luis Tehenán L.

Powered by CamScanner