
 RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación		Formato			Código: GJ-FO-02 Página 1 de 4
		ACTA DE SUPERVISION			Versión: 01 Fecha: Nov 1/2024
Informe número	002	Periodo	Del 13 de diciembre de 2025 al 20 de febrero del 2026	Fecha del informe:	25/02/2026
1. GRADO DE RESPONSABILIDAD					
Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida					
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Modalidad contractual (Marque con una X)	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	Número del contrato	CONVENIO DE ASOCIACION No. RAP 009 DE 2025	Fecha de suscripción del contrato (02/12/2025)
Objeto	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO ESAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y DE CAPACITACIÓN EN LA REGIÓN A PARTIR DE LA FORMACIÓN DE BARISTAS PARA 100 JÓVENES Y MUJERES DE LOS MUNICIPIOS DE CASABIANCA (20), FALAN (20), FRESNO (20), HERVEO (20), PALOCABILDO (20) PERTENECIENTES A LA CUENCA DEL RÍO GUALI EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 1677 DE 2025 CON LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA				
Nombre del Contratista (Añade filas si es necesario)	CÁMARA DE COMERCIO DE , HONDA, GUADUAS Y NORTE DEL TOLIMA			CC / NIT:	890700642
Valor inicial del contrato	\$ 381.574.267,00	Plazo de ejecución del contrato inicial:	Siete (07) Meses		
Número de CDP(S) inicial y fecha expedición: (Añade filas si es necesario)	CDP, 0230 del 20 de octubre de 2025	Número RP(S) inicial y fecha expedición (Añade filas si es necesario)	CRP 0589, 02 de diciembre de 2025		
Forma de Pago:	1. UN PRIMER PAGO DEL CUARENTA POR CIENTO (40%) , al momento de la entrega de un cronograma de actividades y el plan de trabajo que se realizará para la ejecución del Convenio, además de la certificación bancaria que acredite la apertura de la cuenta donde se depositaran los recursos del convenio. 2. UN SEGUNDO PAGO POR VALOR DEL TREINTA PORCIENTO (30%) posterior a la realización de la contratación del personal y la coordinación de la logística necesaria para la ejecución del Convenio, previa entrega del informe de actividades y verificación de pagos de aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión, ARP) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF), cuando haya lugar. 3. UN TERCER PAGO POR VALOR DEL VEINTE PORCIENTO (20%) , previo informe de las actividades realizadas en la ejecución del convenio. 4. UN ÚLTIMO PAGO DEL DIEZ PORCIENTO (10%) , en el momento de la entrega del informe final, el cual contenga una descripción de lo realizado durante la ejecución del convenio, con sus respectivas conclusiones y resultados obtenidos.				
Nombre del supervisor: (Añade filas si es necesario)	ALEJANDRO MARTIN ROZO GAETH	Oficio de delegación o Acto Administrativo de delegación	4 de diciembre de 2025		
Correo electrónico del supervisor	planesacion@ejecafeterorap.gov.co				
Fecha de inicio del contrato:	(04/12/2025)	Fecha de terminación del contrato inicial:	(03/07/2026)		
3. INFORMACION CONTRACTUAL ADICIONAL					
3.1 Sobre adiciones, modificatorios, resoluciones. (Añade filas si es necesario)					
Número del modificatorio	Fecha	Valor adicionado o disminuido	Plazo adicionado o disminuido	Número CDP / RP	Fecha de legalización
				CDP No.	
				RP No.	
Forma de pago:					
3.2 Actas de suspensión y reiniciación (añade filas si es necesario)					
Fecha de suspensión	Número del acta de suspensión	Fecha del acta de suspensión	Fecha de reiniciación	Número del acta de reiniciación	Fecha del acta de reiniciación
	(dd/mm/año)		(dd/mm/año)		(dd/mm/año)
4. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO					

 RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato			Código: GJ-FO-02 Página 7 de 4		
	ACTA DE SUPERVISION				Versión: 01	
					Fecha: Nov 1/2024	
Informe número	002	Periodo	Del 13 de diciembre de 2025 al 20 de febrero del 2026	Fecha del informe:	25/02/2026	
Periodo de pago:	Del 13 de diciembre de 2025 al 20 de febrero del 2026		Lugar de ejecución:	Región RAP Eje Cafetero		
Responsable de IVA (Responda si ó no)	<u>SI</u>	Factura Nro.	CUENTA DE COBRO No. 002	Fecha de factura	25/02/2026	
5. VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES <small>ART. 50 de la LEY 789/02 (añadire las filas necesarias)</small>						
Planilla No	Mes liquidado	IBC	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL	Total aportes periodo
9500763952	febrero	\$77.224.955	\$ 12.511.200	\$ 12.357.100	\$ 523.600	\$ 25.391.900
Nota 1. Se revisó el pago y presentación de los soporte a los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo presentado. Nota 2. El contratista manifestó que la(s) planilla(s) relacionada(s) corresponden al pago de seguridad social del contrato objeto del presente informe. Nota 3. En caso de que el contratista presente un mayor valor pagado de seguridad social en el periodo, solo se tendrá en cuenta para efectos del cómputo de aporte del contrato, el porcentaje tope de cotización del IBC del periodo a cobrar						
6. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE <small>(añadire filas si es necesario)</small>						
Acta No.	Valor total del contrato	Valor ejecutado acumulado	Saldo por pagar del contrato			
1	\$ 366.574.267	\$ 256.601.987	\$ 109.972.280,00			
Objeto del gasto		Número de registro presupuestal - fecha	Valor a cancelar presente acta			
2.3.2.02.02.008.3202001.20251400020003.83990_88.6		CRP 0589, 02 de diciembre de 2025	\$ 109.972.280,00			
7. DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO						
Valor Presente acta			\$ 109.972.280,00			
(+) IVA			\$ 0,00			
Valor a cancelar			\$ 109.972.280,00			
8. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR LA RAP EJE CAFETERO						
Valor Total del contrato	\$	366.574.267,00				
Adiciones o Disminuciones	\$	-				
Pagos parciales cancelados			\$	146.629.707,00		
Valor presente acta			\$	109.972.280		
Saldo por cancelar del contrato			\$	109.972.280		
SUMAS IGUALES	\$	366.574.267,00	\$	366.574.267,00		
9. MODO DE PAGO						
Transferencia	X		Cheque			
Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. Cuenta	Titular de la cuenta			
CAJA SOCIAL	AHORROS	24151279065	Convenio RAP 009			
10. RESUMEN TECNICO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES <small>(añadire filas si es necesario)</small>						
Obligaciones específicas contractuales	Actividad ejecutada en cumplimiento de la obligación contratada	Mecanismo de archivo institucional	Evidencia, observaciones y recomendaciones			

Informe número	002	Periodo	Del 13 de diciembre de 2025 al 20 de febrero del 2026	Fecha del informe:	25/02/2026
1	Contratar los servicios de un coordinador general y de 5 coordinadores sectoriales (uno para cada municipio beneficiario Falán, Palocabildo, Casabianca, Hervey, Fresno) así como los correspondientes docentes, capacitadores o instructores idóneos para el desarrollo de los procesos de formación en cada una de las temáticas establecidas en el Plan de Estudios.	La Entidad Asociada presentó informe de relación del personal requerido vinculado al Convenio, además de los respectivos documentos contractuales respectivos debidamente firmado (Coordinador general, 5 coordinadores sectoriales, profesional encargado del componente de Manipulación de Alimentos, profesional encargado del componente de Servicio al Cliente)	Archivo físico en expediente contractual con soporte digital - Memoria o CD Drive institucional de la RAP Eje Cafetero Drive Gobernación del Tolima SECOOP	Contratos de Prestación de Servicios Independientes debidamente firmado de cada uno de los profesionales vinculados al Convenio, de acuerdo a los requerimientos.	
2	Desarrollar las actividades educativas y de capacitación para la formación de baristas internacionales para 100 jóvenes y/o mujeres de los municipios pertenecientes a la cuenca del río Guail en temáticas de café, barismo, manipulación de alimentos, inglés técnico, servicio al cliente y avistamiento de aves con las respectivas horas establecidas en el Plan de Capacitación.	La Entidad Asociada presentó informe detallado, relacionando el nivel de avance de las actividades educativas y de capacitación para la formación de baristas, en las temáticas de manipulación de alimentos y de servicio al cliente, implementadas en el marco del Convenio de Asociación No. RAP 009 de 2025.	Archivo físico en expediente contractual con soporte digital - Memoria o CD Drive institucional de la RAP Eje Cafetero Drive Gobernación del Tolima SECOOP	Documento con nivel de avance de las formaciones de Manipulación de Alimentos y Servicio al Cliente, registro fotográfico y listados de asistencia de las actividades desarrolladas.	
3	Desarrollar el programa de formación a baristas (Manipulación de alimentos), inglés técnico, Servicio al cliente, Orientación interpretativa en avistamiento de aves paisaje cafetero mediante sesiones teórico-prácticas, estructuradas en módulos de especialización, con un enfoque participativo y experiencial. Se utilizarán estrategias como aprendizaje basado en proyectos, simulaciones y estudios de caso.	La Entidad Asociada presentó informe detallado del nivel de avance del programa de formación en las temáticas de manipulación de alimentos y de servicio al cliente, de acuerdo a los requerimientos metodológicos solicitados en el Convenio de Asociación No. RAP 009 de 2025.	Archivo físico en expediente contractual con soporte digital - Memoria o CD Drive institucional de la RAP Eje Cafetero Drive Gobernación del Tolima SECOOP	Documento con nivel de avance del desarrollo del programa de formación establecido, registro fotográfico y listados de asistencia de los procesos desarrollados.	
4	Realizar la formación a partir de clases presenciales y/o virtuales según la necesidad, talleres prácticos con equipos de barismo, simulación de escenarios reales y las salidas de campo para avistamiento de aves conforme al plan de estudios.	La Entidad Asociada evidencia en el informe la modalidad como se han desarrollado las actividades de formación según la necesidad (presenciales y/o virtuales) y de acuerdo a los requerimientos solicitados en el Convenio de Asociación No. RAP 009 de 2025.	Archivo físico en expediente contractual con soporte digital - Memoria o CD Drive institucional de la RAP Eje Cafetero Drive Gobernación del Tolima y SECOOP	Documento detallado con nivel de avance del desarrollo del programa de formación establecido, registro fotográfico y listados de asistencia de los procesos desarrollados.	
5	Entregar los respectivos listados de asistencia a cada una de las capacitaciones o actividades realizadas en cada una de las zonas, aportando fotos, videos u otros elementos que evidencien la realización de las actividades realizadas en el proceso de formación.	La Entidad Asociada adjunta al informe presentado, las respectivas evidencias soportadas del desarrollo las cada una de las actividades de formación implementadas.	Archivo físico en expediente contractual con soporte digital - Memoria o CD Drive institucional de la RAP Eje Cafetero Drive Gobernación del Tolima y SECOOP	Planillas de asistencia, registros fotográficos de las actividades desarrolladas	
6	Aportar personal profesional para el apoyo técnico y administrativo para la ejecución del contrato.	Se ha evidenciado que la Entidad Asociada a aportado el personal profesional necesario para el apoyo técnico y administrativo requerido para el óptimo desarrollo del Convenio.	Archivo físico en expediente contractual con soporte digital - Memoria o CD Drive institucional de la RAP Eje Cafetero Drive Institucional Gobernación del Tolima y SECOOP	Certificación firmada por Revisor Fiscal de la Entidad Asociada.	
7	Realizar pagos de aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión, ARP) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF)	Se evidenció el respectivo aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión, ARP) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF), por parte de la Entidad Asociada, mediante la planilla 9500763952 del 02/03/2026.	Archivo físico en expediente contractual con soporte digital - Memoria o CD Drive institucional de la RAP Eje Cafetero Drive Institucional Gobernación del Tolima	Certificado de pagos de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales firmado por Revisor Fiscal de la Entidad Asociada.	

11. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido en lo relativo a lo requerido para el segundo desembolso.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

Nota 1. Los soportes que evidencian la ejecución de las obligaciones, deben entregarse en medio magnético, discriminados por obligación

Nota 2. Presentar copia impresa del recibo de pago y la planilla de Seguridad que corresponda al periodo a cancelar

Nota 3. Presente dos juegos (original y copia) de los informes y anexos del periodo a cancelar

Nota 4. Los impresiones deben corresponder a los lineamientos del manual de presentación y control de documentos de la entidad

Nota 5. La presentación de los informes debe hacerse de manera personal ante la oficina de la RAP Eje Cafetero

Nota 6. La impresión de documentos serán asumidas por cada contratista.

Firma




Nombre del supervisor

ALEJANDRO MARTIN ROZA GAETH

Cargo

Subgerente de Planeación Estratégica y Prospectiva

 RAP EJE CAFETERO <small>Región Administrativa y de Planificación</small>	Formato			Código: GJ-FO-02	
	ACTA DE SUPERVISION			Página 4 de 4	
				Versión: 01	
				Fecha: Nov 1/2024	
Informe número	002	Periodo	Del 13 de diciembre de 2025 al 20 de febrero del 2026	Fecha del informe:	25/02/2026
<i>Es responsabilidad del firmante la veracidad de la información contenida en el presente documento.</i>					

