Barranquilla febrero 2026

Doctor:

ALEXANDER DE LA HOZ OQUENDO

Jefe de Oficina Administrativa y Financiera

Dirección Distrital de Liquidaciones

interventor (a) contrato N.º 027-01-2026

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO DEL 29 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026:

FUNCION	ACTIVIDAD
1. Brindar apoyo operativo y asistencial a la Dirección Distrital de Liquidaciones, mediante la ejecución de actividades de soporte administrativo y tecnológico básico, orientadas a respaldar la gestión del Ingeniero de Sistemas.	Apoye en la consolidación de los requerimientos del área y priorizarlos con el Ingeniero de Sistemas.
2. Apoyar la gestión administrativa relacionada con el manejo, organización, actualización y verificación de información, documentos físicos y digitales asociados a los procesos de la Dirección Distrital de Liquidaciones.	Se recibió inducción del puesto de trabajo para apoyar en las actividades relacionadas con los sistemas informáticos de la entidad.
3. Prestar soporte tecnológico básico a los sistemas de información, aplicativos, herramientas ofimáticas y plataformas utilizadas por la dependencia, conforme a las directrices impartidas por el Ingeniero de Sistemas y la normatividad interna de la entidad.	Apoye en la atención de requerimientos de primer nivel (impresoras, ofimática).
4. Apoyar la atención y canalización de requerimientos internos relacionados con el uso de herramientas tecnológicas, reportando oportunamente incidencias, fallas o necesidades de soporte especializado	Apoye en la documentación de las incidencias
5. Colaborar en la realización de pruebas básicas, validaciones operativas y verificación de funcionamiento de aplicativos, sistemas o herramientas tecnológicas que apoyen los procesos de liquidación	Brinde soporte técnico básico a los funcionarios de la dependencia, atendiendo y solucionando requerimientos tecnológicos propios de mi rol

Atentamente,

ISABELLA CANTILLO MORALES

CC 1.043.443.734 DE BARRANQUILLA