	Formato	Código: GJ-FR-02
RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	ACTA DE SUPERVISION	Versión: 01
		Fecha: 1- NOV-2024

Informe número	001	Periodo	Del 17 al 18 de marzo de 2026	Fecha del informe:	19/03/2026

1. GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Modalidad contractual (Marque con una X)	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	Número del contrato	CONVENIO DE ASOCIACION No. RAP 001 de 2026	Fecha de suscripción del contrato	(16/03/2026)

Objeto	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS,ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS Y COMERCIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO INTERNACIONAL Y LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN DEL SECTOR DE CAFÉS DE ESPECIALIDAD DE LA REGIÓN RAP EJE CAFETERO, MEDIANTE LA PREPARACIÓN, PARTICIPACIÓN Y APROVECHAMIENTO COMERCIAL EN LA SPECIALTY COFFEE EXPO SAN DIEGO CALIFORNIA 2026

Nombre del Contratista (Adicione filas si es necesario)	FUNDACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y COMUNITARIO		CC / NIT:	805.003.818-1
Valor inicial del contrato	$ 374.390.000,00	Plazo de ejecución del contrato inicial:	Tres (3) meses	
Número de CDP(S) inicial y fecha expedición: (Adicione filas si es necesario)	CDP No 0084 del 16 de febrero de 2026	Número RP(S) inicial y fecha expedición (Adicione filas si es necesario)	CRP No 0173 del 17 de marzo de 2026	
Forma de Pago:	FORMA DE DESEMBOLSOS: La Región Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero desembolsará el valor del contrato que se suscriba, mediante cuatro (04) pagos parciales, de la siguiente manera: 1. **Un primer pago del 40%** del valor total del convenio, con la presentación de la factura o certificado de compra o adquisición del stand (previa demostración de la ubicación en el recinto ferial, señalando en un plano aéreo el número del stand y la zona de ubicación dentro de la feria, dimensión del espacio adquirido, ubicación del espacio conforme al requerimiento de alta afluencia de asistentes y/o compradores) y cotización de la producción, montaje y desmontaje del respectivo stand para la participación en la SPECIALTY COFFEE EXPO SAN DIEGO CALIFORNIA 2026, cuyo diseño de montaje y especificaciones debe ser previamente aprobado por el supervisor del contrato. 2. **Un segundo pago del 40%,** una vez el cooperante aporte la evidencia de las reservas, separación o compra de tiquetes aéreos, alojamiento y transporte de los asistentes. 3. **Un tercer pago del 10%** al demostrar ejecución, una vez el cooperante acredite la terminación de la feria COFFEE EXPO SAN DIEGO CALIFORNIA 2026. 4. **Un cuarto pago del 10%** posterior a la entrega del informe final, el cual deberá contener una descripción de lo realizado durante la ejecución del convenio, con sus respectivas conclusiones, todos los soportes contables, de subcontratación y todo lo tendiente a la ejecución del convenio.			
Nombre del supervisor: (Adicione filas si es necesario)	ALEJANDRO MARTIN ROZO GAETH	Oficio de delegación o Acto Administrativo de delegación	17 de marzo de 2026	
Correo electrónico del supervisor	planeacion@ejecafeterorap.gov.co			
Fecha de inicio del contrato:	(17/03/2026)	Fecha de terminación del contrato inicial:	(16/06/2026)	

3. INFORMACION CONTRACTUAL ADICIONAL

3.1 Sobre adiciones, modificatorios, resoluciones.
(Adicione filas si es necesario)

Número del modificatorio	Fecha	Valor adicionado o disminuido	Plazo adicionado o disminuido	Número CDP / RP	Fecha de legalización
				CDP No.	
				RP No.	

Forma de pago:	

3.2 Actas de suspensión y reinicíación
(adicione filas si es necesario)

Fecha de suspensión	Número del acta de suspensión	Fecha del acta de suspensión	Fecha de reinicíación	Número del acta de reinicíación	Fecha del acta de reinicíación
	(dd/mm/año)		(dd/mm/año)		(dd/mm/año)

4. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

Periodo de pago:	17 de marzo al 18 de marzo 2026		Lugar de ejecución:	REGION RAP EJE CAFETERO - SAN DIEGO CALIFORNIA	
Résponsable de IVA (Responda si ó no)	SI	Factura Nro.	FPT - 134	Fecha de factura	18/03/2026

5. VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES
ART. 50 de la LEY 789/02 (adicione las filas necesarias)

RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato	Código: GJ-F-012
	ACTA DE SUPERVISION	Versión: 01
		Fecha: 1- NOV-2024

Informe número	001	Periodo	Del 17 al 18 de marzo de 2026	Fecha del informe:	19/03/2026

Planilla No	Mes liquidado	IBC	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL	Total aportes periodo
44214380	Febrero	4.000.000	$ 500.000	$ 640.000	$ 20.900	$ 1.160.900

Nota 1. Se revisó el pago y presentacion de los soporte a los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo presentado

Nota 2. El contratista manifestó que la(s) planilla(s) relacionada(s) corresponden al pago de seguridad social del contrato objeto del presente informe.

Nota 3. En caso de que el contratista presente un mayor valor pagado de seguridad social en el periodo, solo se tendrá en cuenta para efectos del cómputo de aporte del contrato, el porcentaje tope de cotización del IBC del periodo a cobrar

6. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

(adicione filas si es necesario)

Acta No.	Valor total del contrato	Valor ejecutado acumulado	Saldo por pagar del contrato
1	$ 353.050.000	$ 141.220.000	$ 211.830.000

Objeto del gasto	Número de registro presupuestal - fecha	Valor a cancelar presente acta
2.3.2.02.02.006.3502002.20251400020020.63391_1	2026	$ 150.000.000,00
2.3.2.02.02.008.3502002.20251400020020.83611_1	2026	$ 114.530.571,00
2.3.2.02.02.008.3502002.20251400020020.83611_1.1	2026	$ 88.519.429,00

7. DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

Valor Presente acta	$ 141.220.000,00
(+) IVA	$ 0,00
Valor a cancelar	**$ 141.220.000,00**

8. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR LA RAP EJE CAFETERO

Valor Total del contrato	$ 353.050.000,00	
Adiciones o Disminuciones	$ -	
Pagos parciales cancelados		$ -
Valor presente acta		$ 141.220.000
Saldo por cancelar del contrato		$ 211.830.000
SUMAS IGUALES	**$ 353.050.000,00**	**$ 353.050.000,00**

9. MODO DE PAGO

Transferencia	X	Cheque	
Nombre del banco	**Tipo de cuenta**	**No. Cuenta**	**Titular de la cuenta**
BANCOLOMBIA	AHORROS	174-000088-22	FUNDACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y COMUNITARIO

10. RESUMEN TECNICO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES

(adicione filas si es necesario)

Obligaciones especificas contractuales	*Actividad ejecutada en cumplimiento de la obligacion contratada*	*Mecanismo de archivo institucional*	*Evidencia, observaciones y recomendaciones*

RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato	Código: GJ-F-012
	ACTA DE SUPERVISION	Versión: 01
		Fecha: 1- NOV-2024

Informe número	001	Período	Del 17 al 18 de marzo de 2026	Fecha del informe:	19/03/2026

1	Garantizar la compra, alquiler o adquisición de un (1) espacio físico de entre 30 y 40 metros cuadrados en el Centro de Convenciones de San Diego California, para el uso exclusivo de la RAP Eje Cafetero, espacio con ubicación estratégica en zona de reconocido interés comercial y alto tráfico de asistentes y/o compradores de cafés especiales, cafés regionales o café estándar de alta calidad (Por ejemplo: Entrada principal, World Late Champions Chips o Roaster Village No zonas esquineras o extremos de baja circulación y limitada afluencia), además espacio apto y suficiente para albergar cubículos integrados en el stand, pero independientes para los expositores de los cuatro (4) departamentos (un cubículo por departamento), zona de atención al cliente (mesas y sillas) y zona de trabajo para la preparación y exposición de cafés, relacionamiento comercial, prueba y catación por parte de asistentes o compradores internacionales	El contratista presento la factura correspondiente de adquisicoin del stand con los parametros tecnicos requeridos en la minuta del convenio	INFORME TECNICO #1 Y ANEXO 2 factura del stand	Se evidencia el informe, y la factura que demuestra la adquisicion del stand en su debido formato fisico
2	Desarrollar, estructurar, entregar y socializar una (1) base de datos digital y física que contenga información validada de potenciales compradores, importadores y/o exportadores participantes en la feria, incluyendo segmentación, perfiles empresariales y oportunidades comerciales relevantes para los cafés de especialidad de la región.	N/A	N/A	N/A
3	Realizar la producción, adecuación técnica, montaje o instalación, funcionamiento y desmontaje integral del stand institucional de la RAP Eje Cafetero en el Centro de Convenciones de San Diego, garantizando que el espacio cuente con estructura modular, ambientación gráfica institucional, mobiliario adecuado para atención comercial, sistemas de iluminación profesional, instalaciones eléctricas certificadas, acabados de piso apropiados para exhibición, elementos de almacenamiento, componentes logísticos y demás condiciones técnicas necesarias para su operación segura y eficiente durante el desarrollo del evento. El operador deberá asegurar que el diseño, montaje y desmontaje cumplan con los lineamientos del recinto ferial, las normas técnicas locales, los requisitos del organizador del evento y los estándares de calidad exigidos para escenarios internacionales, incluyendo la coordinación de personal técnico especializado, logística de transporte, embalaje y protección de materiales. El stand deberá garantizar condiciones óptimas de funcionalidad, seguridad, visibilidad de marca, atención a visitantes y soporte comercial durante toda la feria.			
4	Realizar cuatro (4) sesiones (Talleres) presenciales o virtuales de preparación con expertos en aspectos culturales, económicos, comerciales y logísticos relacionados con el entorno de la Specialty Coffee Expo de San Diego California, incluyendo formación virtual en técnicas de negociación, enfoque cross cultural para el mercado estadounidense y fortalecimiento de habilidades comunicativas en inglés orientado a negocios, con el fin de garantizar una participación estratégica, eficiente y provechosa de los asistentes de la RAP Eje Cafetero	N/A	N/A	N/A

RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato	Código: GJ-FR-02
	ACTA DE SUPERVISION	Versión: 01
		Fecha: 1- NOV-2024

Informe número	001	Período	Del 17 al 18 de marzo de 2026	Fecha del informe:	19/03/2026

5	Elaborar el diseño conceptual y modelado 3D del stand institucional incorporando la incluyendo especificaciones técnicas, medidas, patrones de diseño y entrega de archivos digitales compatibles para su producción e instalación.	El contratista presento la propuesta de diseño del stand en el desarrollo de varias reuniones para la participación de la RAP Eje Cafetero en la Specialty Coffee Expo San Diego 2026, la cual incorpora una apuesta renovada frente a versiones anteriores, orientada a fortalecer la visibilidad, el posicionamiento y la experiencia de marca en un escenario internacional altamente competitivo. Esta propuesta introduce un concepto actualizado de exhibición, integrando elementos de identidad regional, dinamismo visual y funcionalidad comercial, con el propósito de generar mayor impacto en los asistentes y potenciar las oportunidades de relacionamiento estratégico.	INFORME TÉCNICO Y ANEXO 1 DISEÑO CONCEPTUAL	Se evidencia el informe, y el anexo con el diseño conceptual del stand y ademas constancia t presencial de las reuniones.
6	Desarrollar la estrategia de publicidad y visibilidad del stand mediante la realización y/o suministro y edición de fotografías y videos profesionales, apoyando a la oficina de comunicaciones de la RAP Eje Cafetero en la gestión de redes sociales con parrilla de programación, elaboración de portafolio digital de la oferta regional y promoción de los cafés participantes durante la feria.	N/A	N/A	N/A
7	Garantizar la participación de la RAP Eje Cafetero en un espacio de promoción o evento de activación comercial durante la feria, con presencia visible de la marca	N/A	N/A	N/A
8	Gestionar y suministrar tres (3) tiquetes aéreos ida y regreso en la ruta Ciudad en Colombia San Diego Ciudad en Colombia para los delegados oficiales de la RAP Eje Cafetero.	N/A	N/A	N/A
9	Garantizar dieciocho (18) noches de hospedaje en la ciudad de San Diego para los delegados oficiales, en hotel con condiciones adecuadas de seguridad, ubicación estratégica y comodidad	N/A	N/A	N/A
10	Adquirir tres (3) seguros de asistencia médica internacional con cobertura mínima de treinta mil dólares (USD 30.000) por evento, incluyendo cobertura por enfermedades y hospitalización	N/A	N/A	N/A
11	Proveer seis (6) bonos diarios de alimentación, dos por persona cada día, por un valor de treinta dólares (USD 30) cada uno, durante los días establecidos para actividades de pre-feria, feria y post feria.	N/A	N/A	N/A
12	Garantizar servicios de transporte local para cinco (5) días (cinco (5) servicios integrales) que incluyan traslados aeropuerto hotel aeropuerto y desplazamientos internos durante los días de feria.	N/A	N/A	N/A
13	Proveer acompañamiento logístico y comercial bilingüe durante las actividades de la feria en San Diego, (incluye relacionamientos de Pre-Feria o Post Feria si son necesarios) facilitando el relacionamiento de negocios, la traducción técnica y la interacción estratégica con compradores internacionales para los asistentes de los diferentes departamentos, así como para los delegados oficiales de la RAP Eje Cafetero.	N/A	N/A	N/A

RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato	Código: GJ-FR-05
	ACTA DE SUPERVISION	Versión: 01
		Fecha: 1- NOV-2024

Informe número	001	Periodo	Del 17 al 18 de marzo de 2026	Fecha del informe:	19/03/2026

14	. Designar un director o Coordinador de Proyecto con perfil profesional administrativo y operativo, con experiencia en relacionamiento público internacional bilingüe, encargado de la dirección, coordinación, seguimiento y control integral de la ejecución del proyecto durante un periodo de dos (2) meses, abarcando las actividades de capacitación, logística, operación comercial y articulación institucional en las fases de pre - feria, feria y post feria.	N/A	N/A	N/A
15	Diseñar, producir y entregar doscientos (200) souvenirs promocionales como elementos de activación comercial y recordación de marca regional, incluyendo su transporte hasta el lugar del evento, para ser distribuidos estratégicamente entre compradores internacionales y aliados comerciales.	N/A	N/A	N/A

11. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido en lo relativo a lo requerido para el primer desembolso

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

Nota 1. los soportes que evidencian la ejecución de las obligaciones, deben entregarse en medio magnético, discriminados por obligación
Nota 2. Presentar copia impresa del recibo de pago y la planilla de la Seguridad que corresponda al periodo a cancelar
Nota 3. Presente dos juegos (original y copia) de los informes y anexos del periodo a cancelar
Nota 4. las impresiones deben corresponden a los lineamientos del manual de presentación y control de documentos de la entidad
Nota 5. La presentación de los informes debe hacerse de manera personal ante la oficina de la RAP Eje Cafetero
Nota 6. La impresión de documentos serán asumidas por cada contratista.

Firma

Nombre del supervisor — **ALEJANDRO MARTIN ROZO GAETH**

Cargo — **Subgerente de Planeación Estratégica y Prospectiva**

Es responsabilidad del firmante la veracidad de la información contenida en el presente documento.