INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE PAGO

1. DATOS DEL INFORME

No. informe	Fecha del informe	Periodo del informe		Tipo de Informe		Avance Presupuestal a la fecha	20,97%
		Desde	Hasta	Informe Mensual	X		
3	24/03/2026	18/02/2026	17/03/2026	Aprobación de pago	X	Avance Físico a la fecha	25,00%

Supervisor	Cargo	Identificación	Tipo de encargo	Memorando Designación	Fecha Inicial	Fecha Final
ANGEE LORENA TORRES CRUZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	52.817.922	T	32024130300001652	2/12/2024	25/03/2026

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	47 -2025		Tipo de Contrato	Contratos de Prestación de servicios			
Razón social contratista	DIGITAL WARE S.A.S.			Representante Legal	JORGE ENRIQUE COTE VELOSA		
Tipo y No. Identificación contratista	NIT	830042244-1		Teléfono de Contacto	311 285 4472	Correo electrónico de contacto	MilenaC@DigitalWare.com.co

Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE A DISTANCIA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - ERP SEVEN (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING) Y SISTEMA DE NÓMINA KACTUS; ASÍ COMO BOLSA DE HORAS DE SERVICIOS, MEJORAS DE LEY Y CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS PARA TRABAJAR EN NUEVAS FUNCIONALIDADES, MEJORAS AL PRODUCTO E INTEGRACIONES PARA EL COPNIA.

Valor total contrato inicial (en número y letra)	$ 247.938.002,00	DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOS PESOS M/CTE IVA INCLUIDO

Forma de Pago	El COPNIA realizará el pago del servicio de actualización, mantenimiento y soporte del sistema de información de Seven-ERP y Kactus contratado en doce (12) desembolsos mensuales vencidos de acuerdo con los servicios efectivamente prestados. El COPNIA realizará pagos parciales acorde a la cantidad de horas solicitadas y efectivamente ejecutadas durante el periodo a facturar, lo anterior, acorde al valor unitario por hora establecido y hasta por el monto fijado para la correspondiente bolsa.

Plazo de ejecución	12	Meses	Fecha de suscripción del contrato u Orden de Compra		15/12/2025
INFORMACION VIGENCIA CONTRATO			INFORMACION EJECUCION DEL CONTRATO		INFORMACION MODIFICACIONES DEL CONTRATO
Fecha Inicio Vigencia del contrato	18/12/2025		Fecha de Inicio	18/12/2025	Modificación / Fecha de la Modificación
			Fecha final 1	17/12/2026	
			Fecha final 2		
Fecha Final Vigencia del contrato	17/07/2026		Fecha final 3		
			Fecha final 4		

3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

3.1. MODIFICACINES DEL PLAZO DE EJECUCION

Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Plazo		Nueva Fecha de Terminación	Observaciones
	Prórroga		DÍAS		N/A

3.2. ADICIONES

Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Valor Adición	%	Valor total del Contrato
	Adición	N/A		
Totales		$ 0,00	0%	

4. INFORMACION DE GARANTIAS

	Aseguradora	No. Póliza	Amparo	Valor asegurado	Vigencias	
					Fecha inicio	Fecha final
Información Póliza	Seguros Comerciales Bolivar S.A.	1000171504801	Cumplimiento	$ 49.587.600,40	18/12/2025	18/06/2027
			Calidad del servicio	$ 49.587.600,40	18/12/2025	18/06/2027
			Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$ 24.793.800,20	18/12/2025	18/12/2029

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. Obligaciones / Productos pactados

No. Obligación	Obligación específica	Actividad Realizada	Valor Unitario (Si aplica)	Cantidad (Si aplica)	% de cumplimiento (si aplica)	Estado de Obligación	Observaciones
1	Dar cumplimiento a la ficha de especificaciones técnicas y en el general de la propuesta técnico-económica presentada.	Durante el periodo del informe, los aspectos técnicos y económicos detallados en la propuesta han sido cumplidos correctamente, asegurando que los requisitos y parámetros especificados en la documentación técnica hayan sido respetados y cumplidos.	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	N/A
2	Prestar los servicios de soporte, mantenimiento correctivo y evolutivo para la estabilización y continuidad eficiente del sistema administrativo y financiero ERP SEVEN y KACTUS que contemple la corrección de errores y la atención de incidentes.	Durante el periodo del informe se ha proporcionado de manera efectiva el soporte técnico y los servicios de mantenimiento correctivo y evolutivo para los sistemas administrativos y financieros ERP SEVEN y KACTUS. Las acciones realizadas han incluido la corrección oportuna de errores detectados y la atención inmediata de incidentes, garantizando la operatividad continua de ambos sistemas.	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	N/A
3	Garantizar el suministro e instalación de nuevas actualizaciones del sistema de gestión administrativa y financiera ERP SEVEN y KACTUS que contemple mejoras tecnológicas y cambios de Ley, así como las mejoras y actualizaciones necesarias para que el sistema sea compatible con la base de datos, el sistema operativo y los periféricos que afecten el funcionamiento del ERP.	Para el perido del informe se generaron actualizaciones de los service pack los cuales se descargaron desde la plataforma de la mesa de ayuda de Digitalware	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	N/A
4	Brindar soporte y asistencia técnica remota, telefónica, chat, presencial en el horario laboral del COPNIA lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm, acorde a las condiciones establecidas en los ANS (acuerdo de niveles del servicio) y a todos los ítems consignados en la ficha técnica.	Se ha proporcionado de manera continua y eficiente el soporte y asistencia técnica remota, telefónica y por chat dentro del horario laboral del COPNIA, de lunes a viernes, de 07:30 am a 5:00 pm. Las solicitudes de soporte han sido atendidas conforme a las condiciones y parámetros establecidos en los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) y en los ítems especificados en la ficha técnica.	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	N/A
5	Informar al COPNIA por lo menos con cinco (5) días hábiles de anticipación sobre las actualizaciones de versión y mantenimientos correctivos que afecten la disponibilidad del servicio, toda vez que éstos deben ser programados y realizados durante las horas de menor impacto transaccional. Los mantenimientos correctivos requeridos en la plataforma y/o aplicaciones serán ejecutados en el mismo momento que sean identificados de acuerdo con su nivel de criticidad con el fin de estabilizar la prestación del servicio.	El proveedor realiza la información de manera oportuna de las actualizaciones de los aplicativos.	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	N/A
6	Documentar los procedimientos, incidencias, ajustes y correcciones técnicas resueltas de casos funcionales reportadas al módulo de mesa de ayuda SAC.	Cada caso ha sido registrado, incluyendo las acciones tomadas para resolver las incidencias y los ajustes realizados en los sistemas, asegurando la trazabilidad y transparencia en la gestión de los casos.	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	
7	Utilizar la información y recursos entregados por el COPNIA para uso exclusivo de la ejecución del contrato.	Se ha hecho un uso exclusivo y adecuado de toda la información y los recursos proporcionados por el COPNIA, limitándose a su utilización estricta para la correcta ejecución del contrato. En todo momento, se ha garantizado que los recursos e información suministrados no se han utilizado para fines ajenos al objeto contractual, asegurando la confidencialidad y el cumplimiento de las condiciones acordadas.	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	N/A

8	Realizar con cargo a bolsa de horas las pruebas y parametrizaciones requeridas para los proyectos del área de gestión humana del COPNIA, de acuerdo con los requerimientos formales realizados por la entidad.	Durante el perido del informe se realizaron pruebas o parametrizaciones que requirieron el uso de la bolsa de horas	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	Se adjuntan actas
9	Realizar con cargo a bolsa de horas el apoyo al personal del COPNIA para levantamiento de la información sobre los requerimientos y desarrollos adicionales y documentarlos.	Durante el periodo del informe se realizaron actividades de consultoria con cargo a la bolsa de Horas	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	Se adjuntan actas
10	Entregar las nuevas versiones ajustadas y mejoradas en ambiente de pruebas realizadas por DIGITAL WARE S.A.S durante el plazo de ejecución del contrato, si ello diera lugar.	Para el perido del informe no se generaron actualizaciones de los service pack.	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	
11	Remplazar de forma inmediata el personal dispuesto para el desarrollo del objeto contratado, cuando a juicio del COPNIA este no cumpla con las condiciones requeridas como consultores senior sector gobierno; este podrá ser modificado con personal de igual o mejores calidades. No obstante, lo anterior el contratista deberá incorporar el personal adicional necesario para dar cumplimiento al objeto contractual en los plazos establecidos en el contrato.	Durante el periodo del informe no ha sido necesario realizar cambio teniendo en cuenta que, el contratista ha incorporado el personal necesario para garantizar el cumplimiento del objeto contractual en los plazos establecidos, sin afectar la calidad ni la continuidad de los servicios prestados.	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	N/A
12	Presentar un informe mensual de avance sobre las actividades y cambios realizados al aplicativo y la base de datos, un informe final a la terminación del contrato y una vez terminado el soporte presencial por parte del consultor. El informe será firmado de manera conjunta entre las dos partes (COPNIA – CONTRATISTA).	Se ha cumplido con la presentación puntual y detallada de los informes mensuales de avance sobre las actividades y cambios realizados en el aplicativo y la base de datos, conforme a lo acordado. Estos informes han sido elaborados de manera clara y completa, reflejando de forma precisa el progreso de las tareas y modificaciones realizadas.	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	Se relaciona Informe Mensual
13	Asumir los costos de transporte y movilización que se causen con motivo del objeto del contrato; y cuando las tareas a desarrollarse se encuentren por fuera del perímetro urbano de la ciudad de Bogotá, estos costos serán asumidos por COPNIA.	Durante el periodo del informe no se ha requerido el uso de transporte ni movilización para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato, por lo que no ha sido necesario asumir dichos costos. En este sentido, no se han generado gastos asociados a transporte, y ninguna tarea ha requerido desplazamientos fuera del perímetro urbano de la ciudad de Bogotá. Por tanto, la disposición sobre los costos de transporte no ha sido aplicada durante la ejecución del contrato.	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	
14	Reportar por escrito al supervisor del contrato cualquier sugerencia que contribuya a la obtención de mejores resultados de los productos.	Durante el periodo del informe, no ha sido necesario realizar reportes de sugerencias, ya que no se han identificado situaciones que requirieran propuestas para mejorar los resultados de los productos. En este sentido, no se han generado sugerencias adicionales que ameritaran ser reportadas al supervisor del contrato. Sin embargo, se mantiene la disposición de hacerlo en caso de que surjan oportunidades de mejora en el futuro.	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	N/A

15	Prestar los servicios de capacitación y acompañamiento profesional a los funcionarios del COPNIA en temas funcionales y/o técnicos de acuerdo con la necesidad de la entidad y los nuevos desarrollos implementados.	Durante el perido del informe no se realizaron actividades de capacitaciones a los funcionales	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	
16	Entregar los listados de asistencia a las capacitaciones realizadas y presentar un acta que contenga los temas tratados y realizar pruebas a los funcionarios para verificar la apropiación del conocimiento.	Durante el periodo del informe se ejecutaron 2 horas mediantes las cuales se realizaron actividades de consultoria con cargo a la bolsa de Horas	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	Se adjuntan actas
17	Las demás que se requieran para el cumplimiento y desarrollo del objeto contractual.	No ha sido necesario llevar a cabo acciones adicionales fuera de las ya especificadas en el contrato para el cumplimiento y desarrollo del objeto contractual.	N/A	N/A	25,00%	En ejecucion	

5.2. Avance de obra - actas de avance de obras (según aplique)

5.3. Ejecución financiera.

No. Pago	No. Factura	Fecha factura	Valor Factura	% Ejec.	Fecha Pago Aportes	No. Planilla (Si aplica)	Revisor Fiscal o Certificante
1	BOGO19040 - REN-2026-00002728-1301	22/01/2026	$ 15.856.367,41	6,40%			NATALIA JIMENA PULIDO OCHOA
2	BOGO19325 - REN-2026-00006816-1301	19/02/2026	$ 20.269.244,50	8,18%	11/02/2026	47730632	NATALIA JIMENA PULIDO OCHOA
3	BOGO19692 -REN-2026-00010600-1301	20/03/2026	$ 15.856.367,41	6,40%	11/03/2026	63347759	NATALIA JIMENA PULIDO OCHOA
Total Pagos Realizados			**$ 51.981.979,32**	20,97%			

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA			
			Justificación del Posible Incumplimiento
Se recomienda iniciar proceso de incumplimiento:	SI:	NO: **X**	N/A

7. RESUMEN APROBACIÓN PAGO				
Descripción del bien o servicio prestado	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE A DISTANCIA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - ERP SEVEN (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING) Y SISTEMA DE NÓMINA KACTUS; ASÍ COMO BOLSA DE HORAS DE SERVICIOS, MEJORAS DE LEY Y CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS PARA TRABAJAR EN NUEVAS FUNCIONALIDADES, MEJORAS AL PRODUCTO E INTEGRACIONES PARA EL COPNIA.			
No factura o cuenta de cobro/ Radicado	BOGO19692 -REN-2026-00010600-1301		Fecha de la factura	20/03/2026
Valor de la factura	$	15.856.367,41	Saldo del valor del contrato	$ 195.956.022,68
Saldo a liberar		Justificación del saldo no ejecutado y/o a liberar (En caso de ser necesario y se diligencia en el último pago a realizar)		
Saldo no ejecutado				
Observaciones	Se adjunta informe y Actas de consultoria.			

NOMBRE SUPERVISOR:	**ANGEE LORENA TORRES CRUZ**	**FIRMA** ANGEE LORENA TORRES CRUZ Firmado digitalmente por ANGEE LORENA TORRES CRUZ Fecha: 2026.03.25 07:41:52 -05'00'
CARGO:	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO**	
C.C.:	52.817.922	