PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. marzo de 2026

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**. **8976252 de 2026**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8976252 del año 2026

Juliana Herrera Poveda, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1014217219, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinticuatro millones seiscientos treinta y cuatro mil novecientos ochenta y cuatro pesos m/cte. ($24.634.984). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a junio de 2026, cada uno por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional al mes de julio de 2026, por valor de novecientos cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa y nueve pesos moneda corriente ($947.499).

Plazo: Será hasta el 6 de julio de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Se realiza una ejecución de actividades relacionadas a la obligación permanente durante el objeto de cobro	Evidencia de desempeño
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Se realiza una ejecución de actividades relacionadas a la obligación permanente durante el objeto de cobro	Evidencia de desempeño
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Consolidado de visitas de seguimiento Consolidado de juicios de evaluación de resultado de aprendizaje (RAP) de etapa productiva	Consolidado de visitas Consolidado de juicios
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Ejecución de actividades de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de fichas asignadas	2711819_JD_TGA 2712820_JD_TGZ 2902221_JD_TGA 2931540_JM_TNPS 2931539_JM_TNPS 2874454_JN_TRH 2823811_JD_TGTH 2995312_JN_TRH 2995299_JN_TRH 3108987_JD_TAA 2645910_JM_TCO 2773659_JFS_TGD 2925314_JFS_TGE 3173131_JM_TNPS

			3173130_JM_TEFE 3142562_JD_TGA 2925912_JD_TGTH 2925381_JFS_TGA 2775009_JD_TGE 2774974_JD_TGA
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Plan de trabajo de visitas de seguimiento de etapa productiva Consolidado de visitas de seguimiento Consolidado de juicios de evaluación de resultado de aprendizaje (RAP) de etapa productiva	Plan de trabajo – Programación visitas Consolidado de visitas Consolidado de juicios
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Evaluación de resultado de aprendizaje (RAP) de etapa productiva de aprendices asignados	Consolidado de juicios
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Documentación de portafolio y repositorio de evidencias de ejecución de seguimiento de fichas asignadas para seguimiento a etapa productiva – Sharepoint institucional	2711819_JD_TGA 2712820_JD_TGZ 2902221_JD_TGA 2931540_JM_TNPS 2931539_JM_TNPS 2874454_JN_TRH 2823811_JD_TGTH 2995312_JN_TRH 2995299_JN_TRH

			3108987_JD_TAA 2645910_JM_TCO 2773659_JFS_TGD 2925314_JFS_TGE 3173131_JM_TNPS 3173130_JM_TEFE 3142562_JD_TGA 2925912_JD_TGTH 2925381_JFS_TGA 2775009_JD_TGE 2774974_JD_TGA
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	Se realiza una ejecución de actividades relacionadas a la obligación permanente durante el objeto de cobro	Evidencia de desempeño
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Elaboración y presentación de informe de gestión contractual y gestión financiera	Repositorio mensual de gestión
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	Socialización de actualización de Formato GFPI-F-147 de Bitácora para el Seguimiento de la Etapa Productiva a la versión 5, mediante correo electrónico y video informativo	Video informativo
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.		
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Se realiza una ejecución de actividades relacionadas a la obligación permanente durante el objeto de cobro	Evidencia de desempeño
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	Se realiza una ejecución de actividades relacionadas a la obligación permanente durante el objeto de cobro	Evidencia de desempeño
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	Atención, seguimiento y evaluación de etapa productiva de dos (2) aprendices con Discapacidad	2874355_JD_TGTH
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

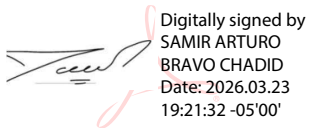
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 83709488 expedida por Enlace Operativo correspondiente al mes de FEBRERO de 2026.

Cordialmente,



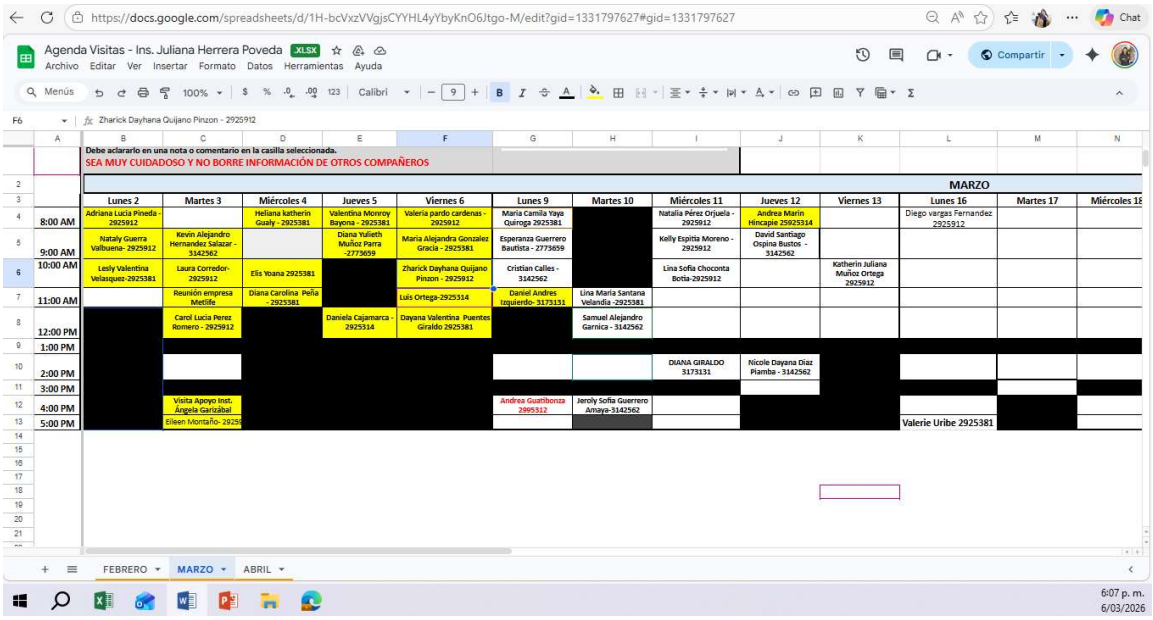
Firma
Juliana Herrera Poveda
Contratista
C.C. No 1014217219 de Bogotá



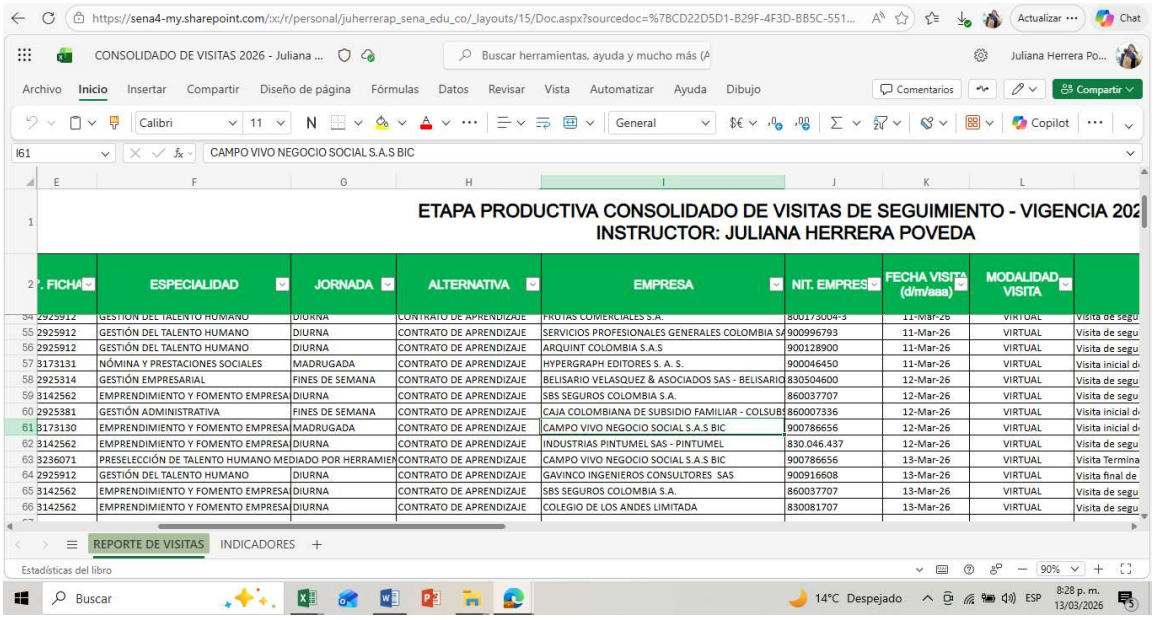
Firma
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Supervisor Contrato C01.PCCNTR. 8976252 de 2026

INFORME VIDENCIAS DE GESTIÓN mes de cobro MARZO 2026

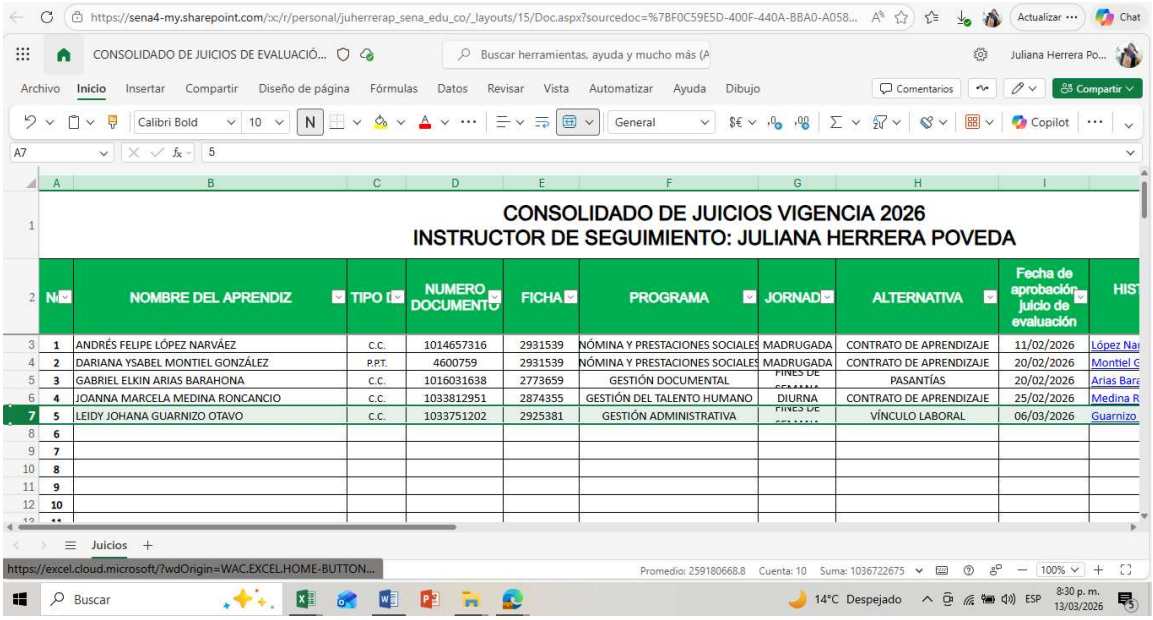
Actividad: Agendamiento de visitas de seguimiento de la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas a seguimiento Ver agenda aquí
Fecha: 1 a 31 de marzo de 2026



Actividad: Consolidado de visitas para la fase de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas a seguimiento Ver aquí
Fecha: 1 a 31 de marzo de 2026



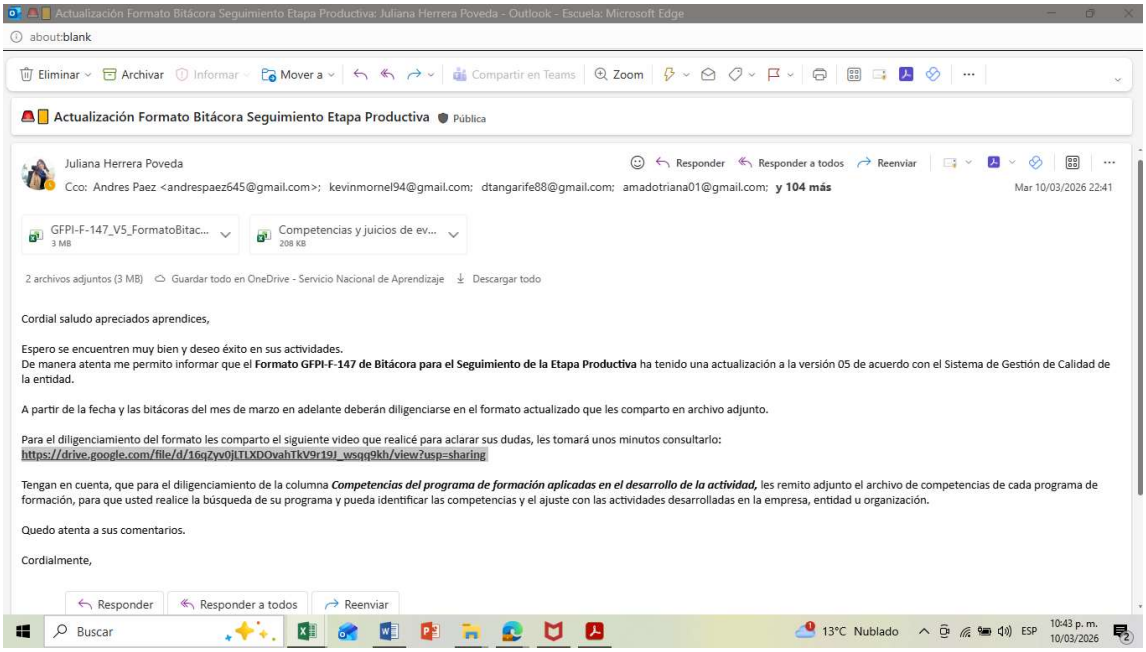
Actividad: Consolidado de juicios de evaluación del resultado de aprendizaje de la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas a seguimiento Ver aquí
Fecha: 1 a 31 de marzo de 2026



CONSOLIDADO DE JUICIOS VIGENCIA 2026
INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO: JULIANA HERRERA POVEDA

Nº	NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO D	NUMERO DOCUMENTO	FICHA	PROGRAMA	JORNADA	ALTERNATIVA	Fecha de aprobación juicio de evaluación	HIST
1	ANDRÉS FELIPE LÓPEZ NARVÁEZ	C.C.	1014657316	2931539	NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	MADRUGADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	11/02/2026	López Na
2	DARIANA YSABEL MONTIEL GONZÁLEZ	P.P.T.	4600759	2931539	NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	MADRUGADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	20/02/2026	Montiel G
3	GABRIEL ELKIN ARIAS BARAHONA	C.C.	1016031638	2773659	GESTIÓN DOCUMENTAL	FINES DE SEMANA	PASANTÍAS	20/02/2026	Arias Bara
4	JOANNA MARCELA MEDINA RONCANCIO	C.C.	1033812951	2874355	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	25/02/2026	Medina R
5	LEIDY JOHANA GUARNIZO OTAVO	C.C.	1033751202	2925381	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FINES DE SEMANA	VÍNCULO LABORAL	06/03/2026	Guarnizo
6									
7									
8									
9									
10									

Actividad: Socialización de actualización de Formato GFPI-F-147 de Bitácora para el Seguimiento de la Etapa Productiva a la versión 5, mediante correo electrónico y video informativo https://drive.google.com/file/d/16qZyv0jLTLXDOvahTkV9r19J_wsqq9kh/view?usp=sharing
Fecha: 10 de marzo de 2026



Actualización Formato Bitácora Seguimiento Etapa Productiva

Juliana Herrera Poveda
Cco: Andres Paez <andrespaez645@gmail.com>; kevinmornel94@gmail.com; dtangarife88@gmail.com; amadotriana01@gmail.com; **y 104 más**
Mar 10/03/2026 22:41

GFPI-F-147_V5_FormatoBitac... 3 MB
Competencias y juicios de ev... 208 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo apreciados aprendices,

Espero se encuentren muy bien y deseo éxito en sus actividades.
De manera atenta me permito informar que el **Formato GFPI-F-147 de Bitácora para el Seguimiento de la Etapa Productiva** ha tenido una actualización a la versión 05 de acuerdo con el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.

A partir de la fecha y las bitácoras del mes de marzo en adelante deberán diligenciarse en el formato actualizado que les comparto en archivo adjunto.

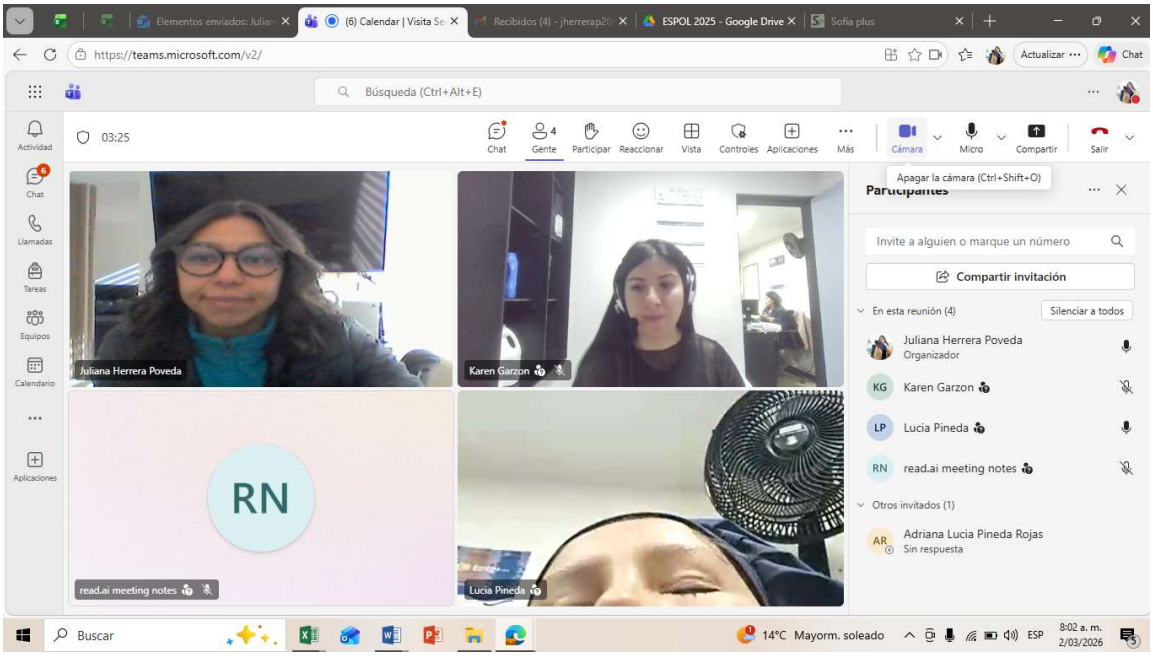
Para el diligenciamiento del formato les comparto el siguiente video que realicé para aclarar sus dudas, les tomará unos minutos consultarlo:
https://drive.google.com/file/d/16qZyv0jLTLXDOvahTkV9r19J_wsqq9kh/view?usp=sharing

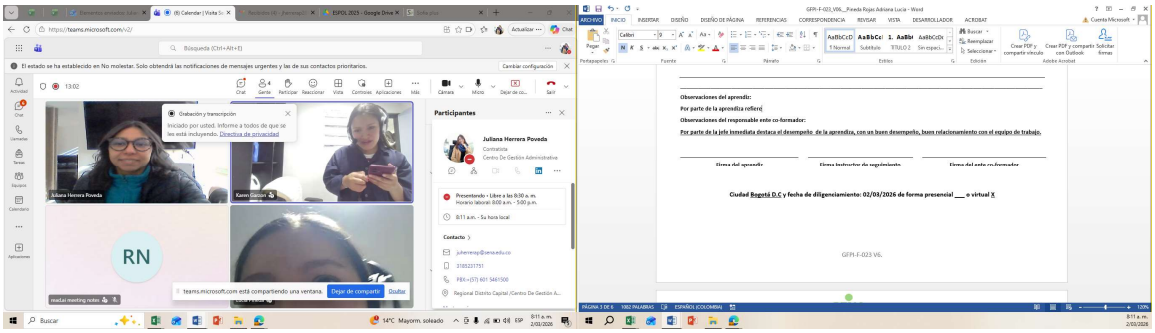
Tengan en cuenta, que para el diligenciamiento de la columna ***Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad,*** les remito adjunto el archivo de competencias de cada programa de formación, para que usted realice la búsqueda de su programa y pueda identificar las competencias y el ajuste con las actividades desarrolladas en la empresa, entidad u organización.

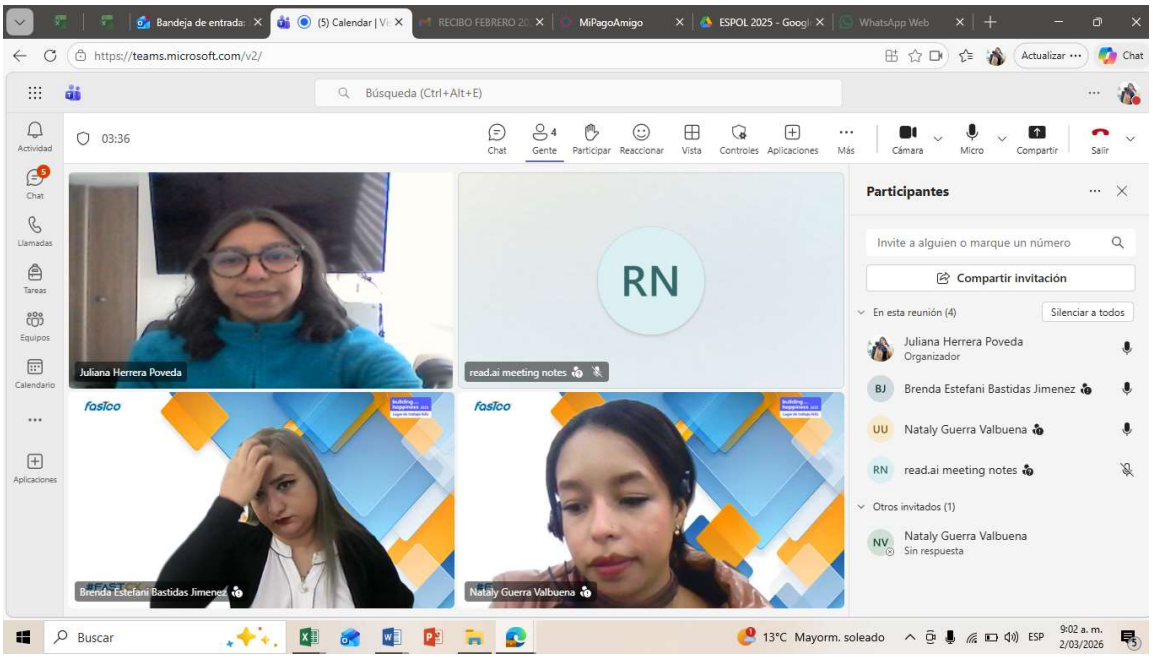
Quedo atenta a sus comentarios.

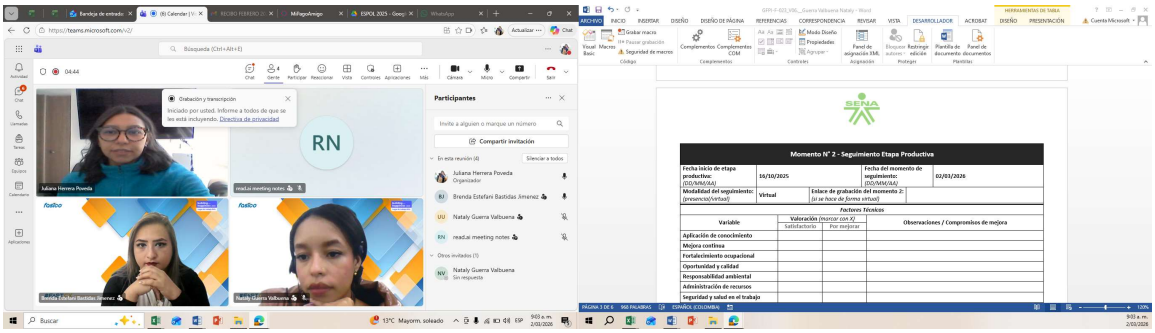
Cordialmente,

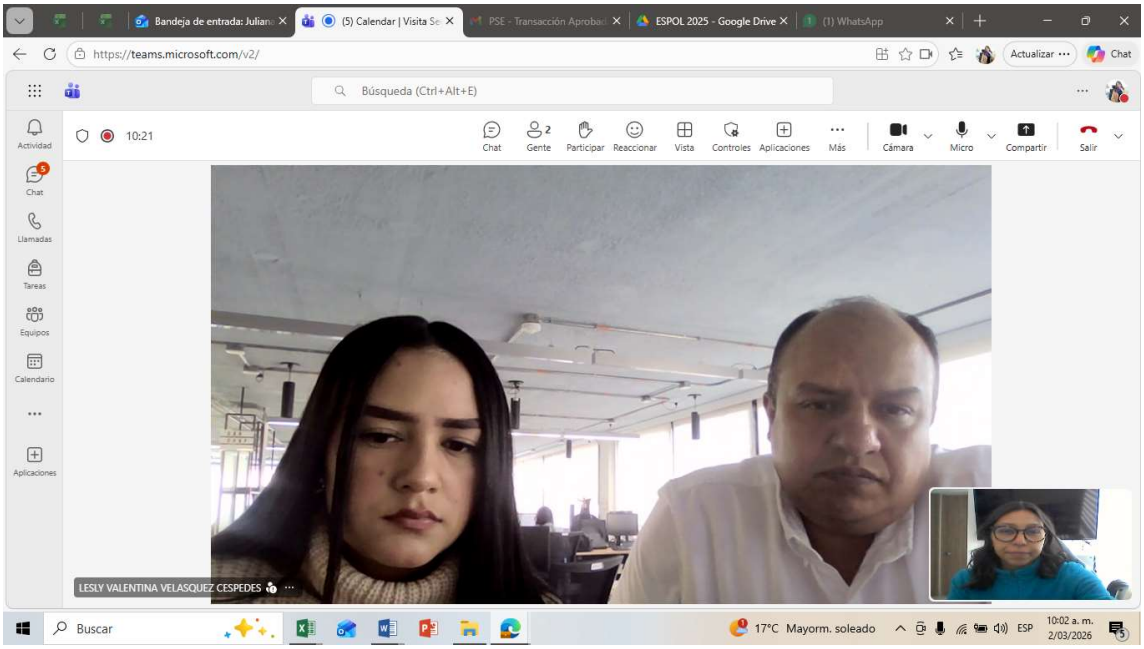
Actividad: Visitas de seguimiento para la fase de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas a seguimiento
Fecha: 1 a 31 de marzo de 2026

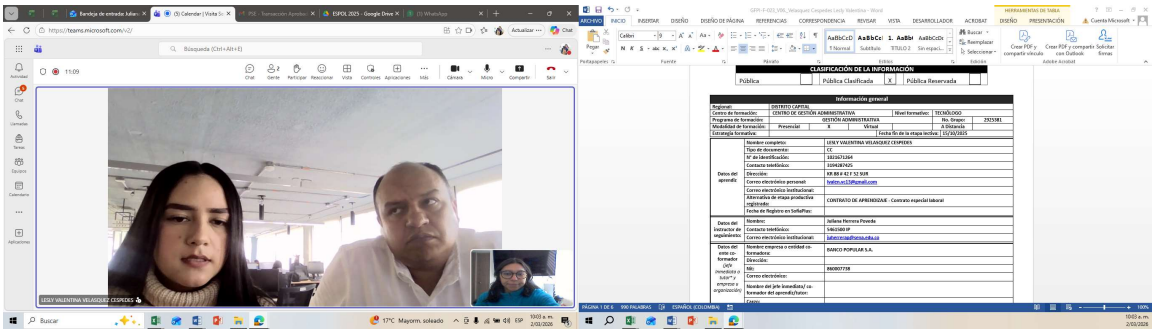


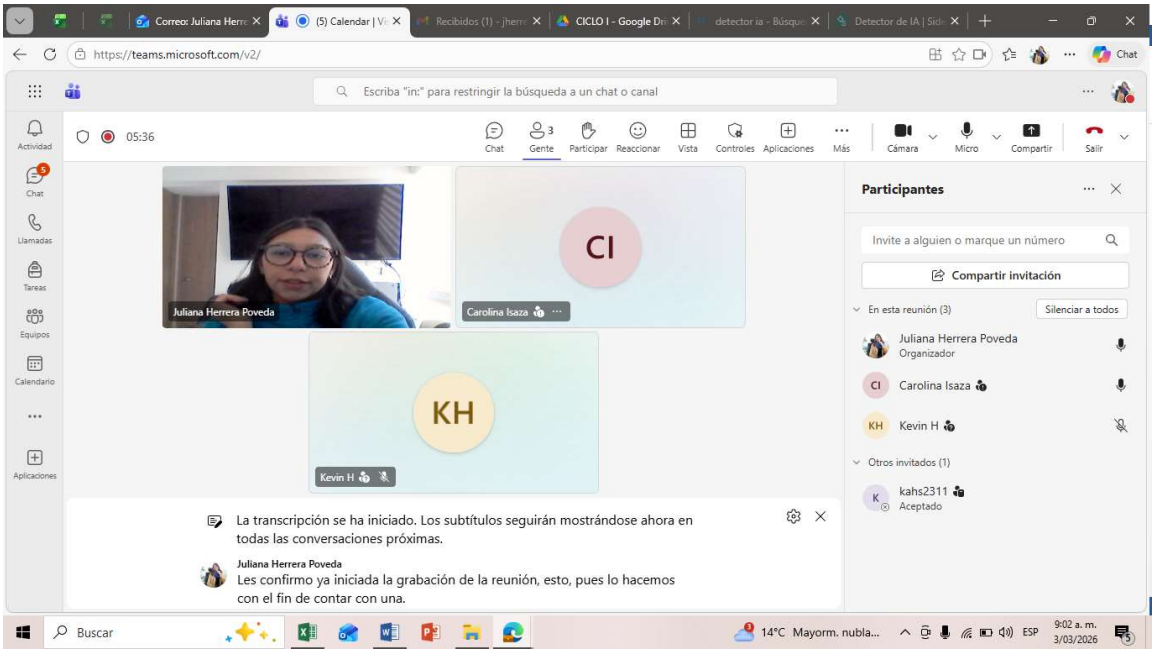


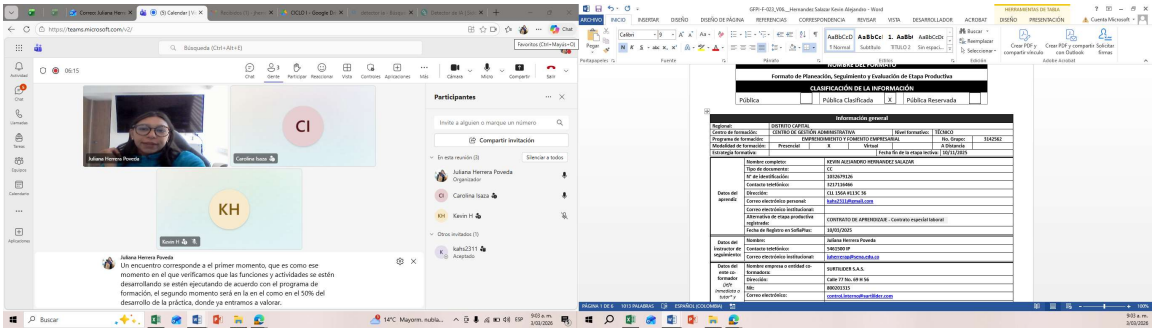

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
03:36
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
RN
read.ai meeting notes
Brenda Estefani Bastidas Jimenez
Nataly Guerra Valbuena
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Brenda Estefani Bastidas Jimenez
Nataly Guerra Valbuena
read.ai meeting notes
Otros invitados (1)
Nataly Guerra Valbuena
Sin respuesta
Buscar
13°C Mayorm. soleado
ESP
9:02 a. m.
2/03/2026

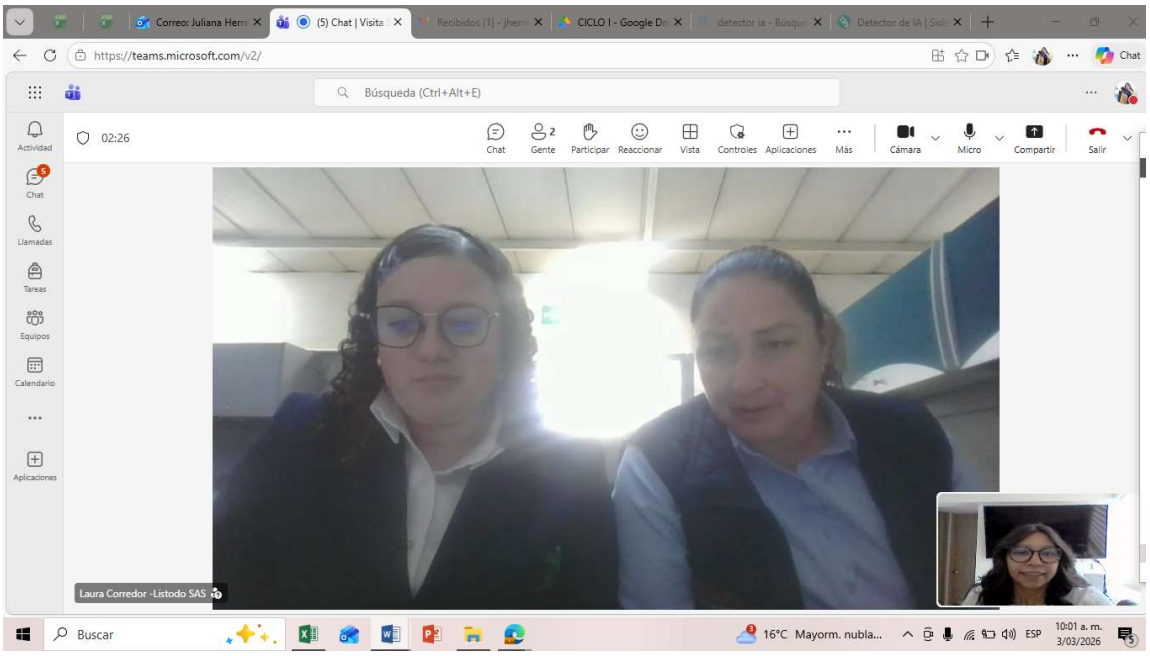

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva
Factores Técnicos
Variable
Observaciones / Compromisos de mejora

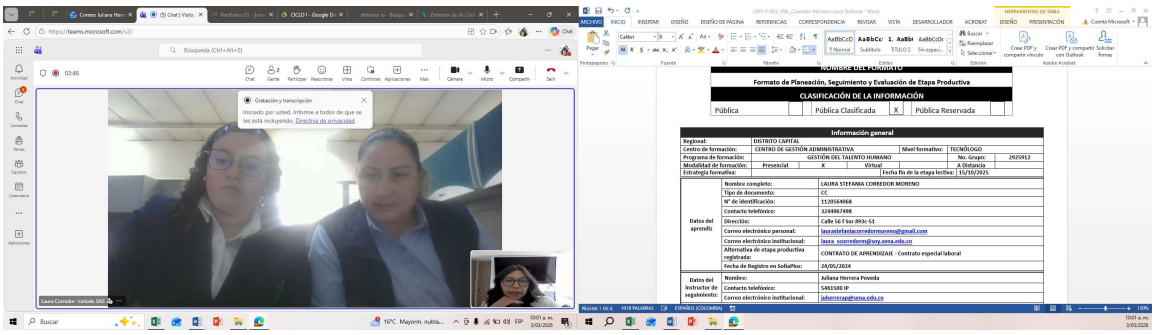

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
10:21
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
LESLY VALENTINA VELASQUEZ CESPEDES
Buscar
17°C Mayorm. soleado
ESP
10:02 a. m.
2/03/2026

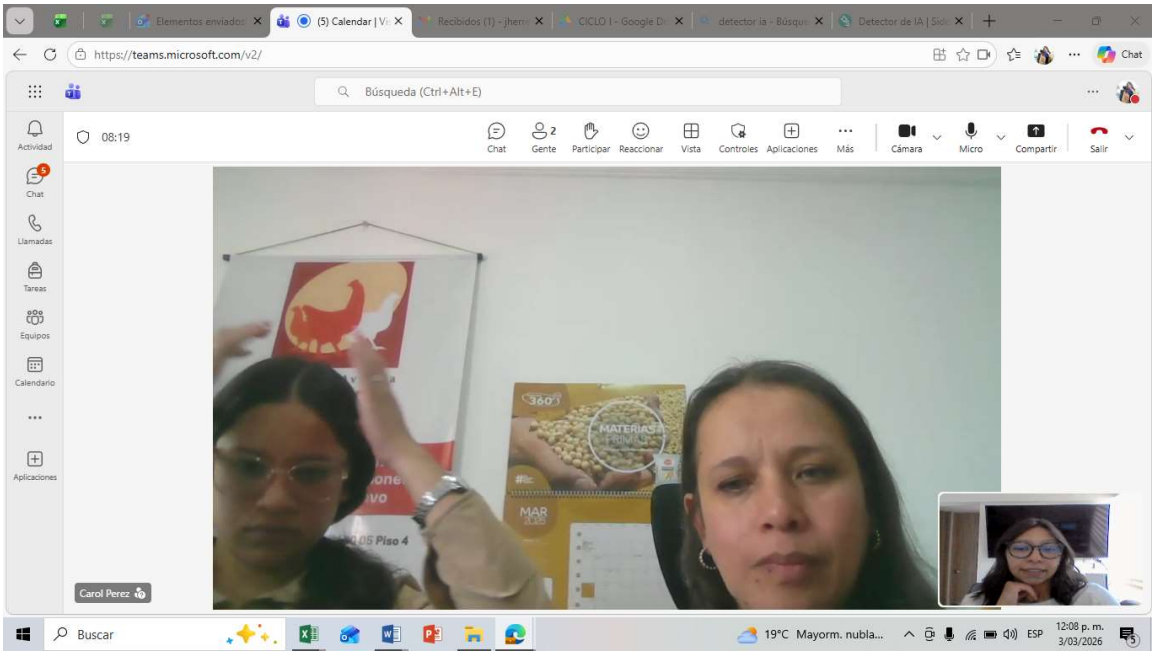


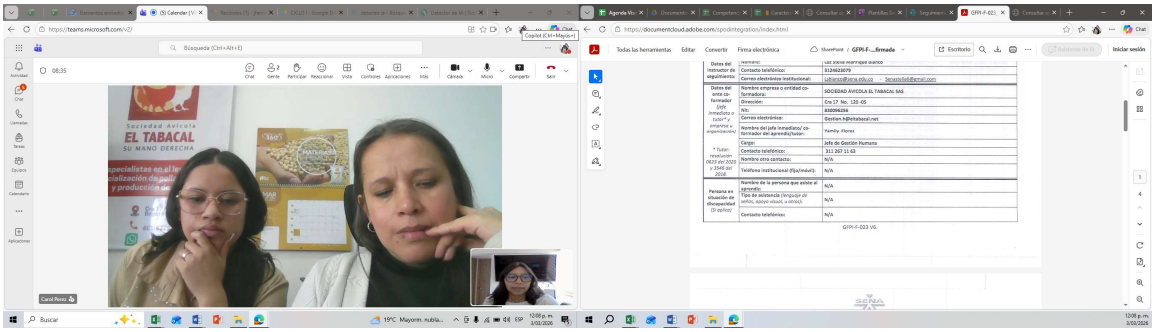

https://teams.microsoft.com/v2/
Escriba "in:" para restringir la búsqueda a un chat o canal
05:36
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Juliana Herrera Poveda
CI
Carolina Isaza
KH
Kevin H
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Carolina Isaza
Kevin H
Otros invitados (1)
kahs2311
Aceptado
La transcripción se ha iniciado. Los subtítulos seguirán mostrándose ahora en todas las conversaciones próximas.
Juliana Herrera Poveda
Les confirmo ya iniciada la grabación de la reunión, esto, pues lo hacemos con el fin de contar con una.
Buscar
14°C Mayorm. nubla...
ESP
9:02 a. m.
3/03/2026

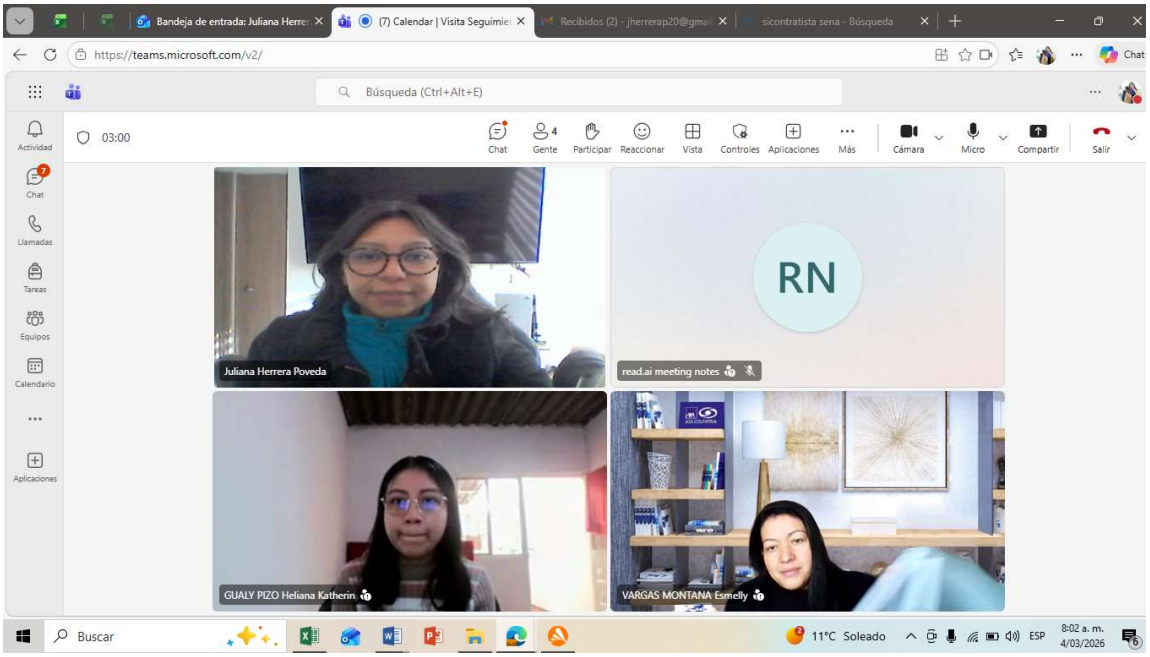


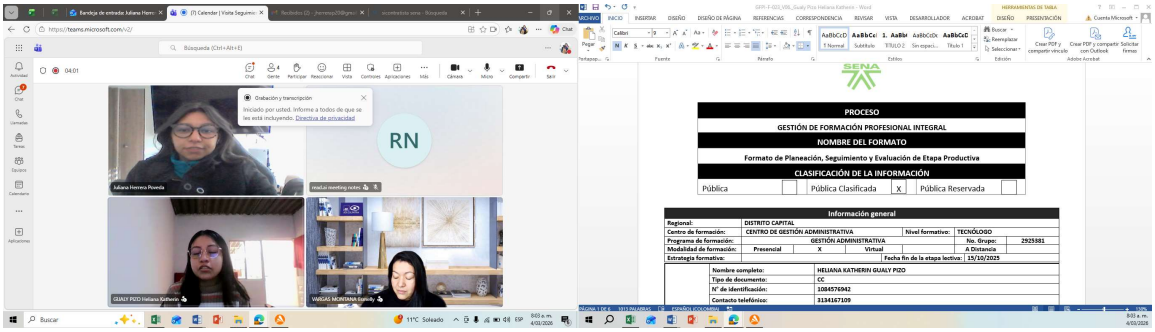

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
02:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Laura Corredor -Listodo SAS
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
10:01 a. m.
3/03/2026

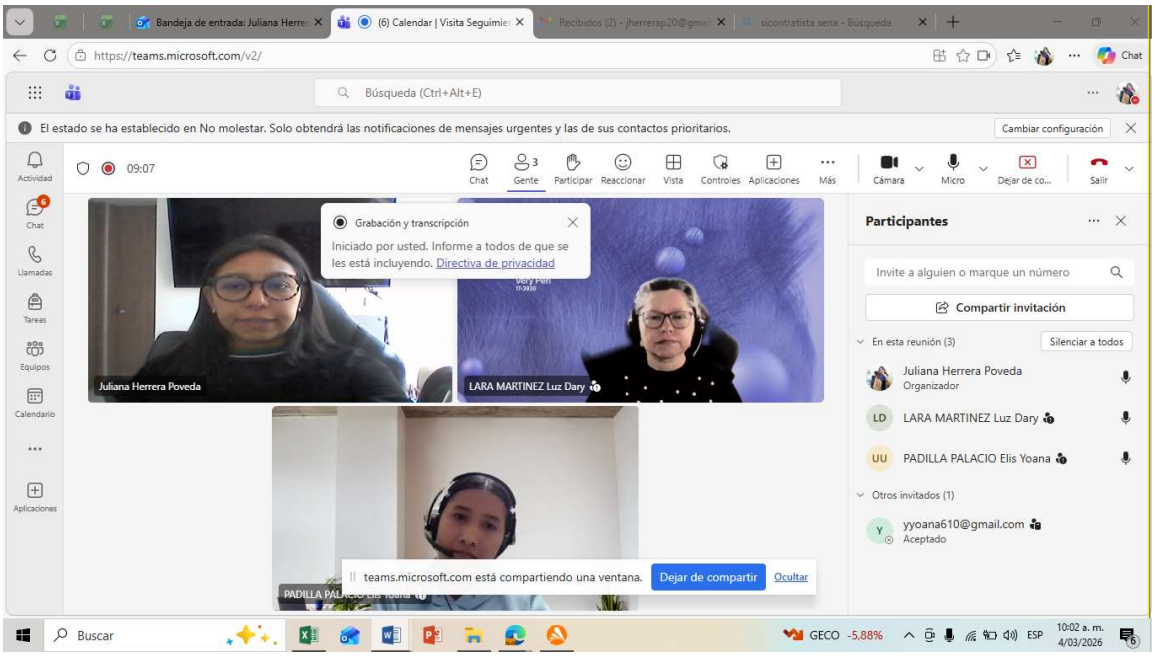

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
Pública Clasificada
X
Pública Reservada
Información general
Regional:
DISTRITO CAPITAL
Centro de formación:
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nivel formativo:
TECNÓLOGO
Programa de formación:
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
No. Grupo:
2925012
Modalidad de formación:
Presencial
X
Virtual
A Distancia
Estrategia formativa:
Fecha fin de la etapa lectiva:
15/10/2025
Datos del aprendiz:
Nombre completo:
LAURA STEFANNIA CORREDOR MORENO
Tipo de documento:
CC
N° de identificación:
1120540468
Contacto telefónico:
3244967498
Dirección:
Calle 56 f Sur 093c-51
Correo electrónico personal:
laurastefanianacorredormoreno@gmail.com
Correo electrónico institucional:
laura_scorredorm@soy.sena.edu.co
Alternativa de etapa productiva registrada:
CONTRATO DE APRENDIZAJE - Contrato especial laboral
Fecha de Registro en SofiaPlus:
24/05/2024
Datos del instructor de seguimiento:
Nombre:
Juliana Herrera Poveda
Contacto telefónico:
5491500 IP
Correo electrónico institucional:
juherrerap@sena.edu.co

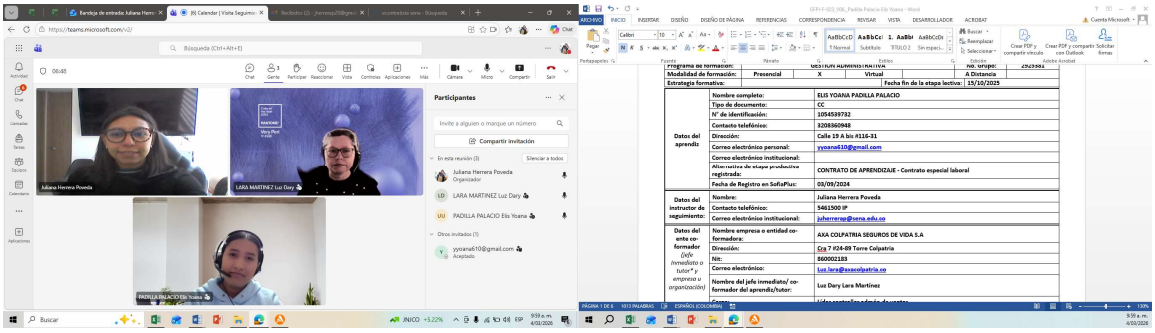

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
08:19
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Carol Perez
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
12:08 p. m.
3/03/2026

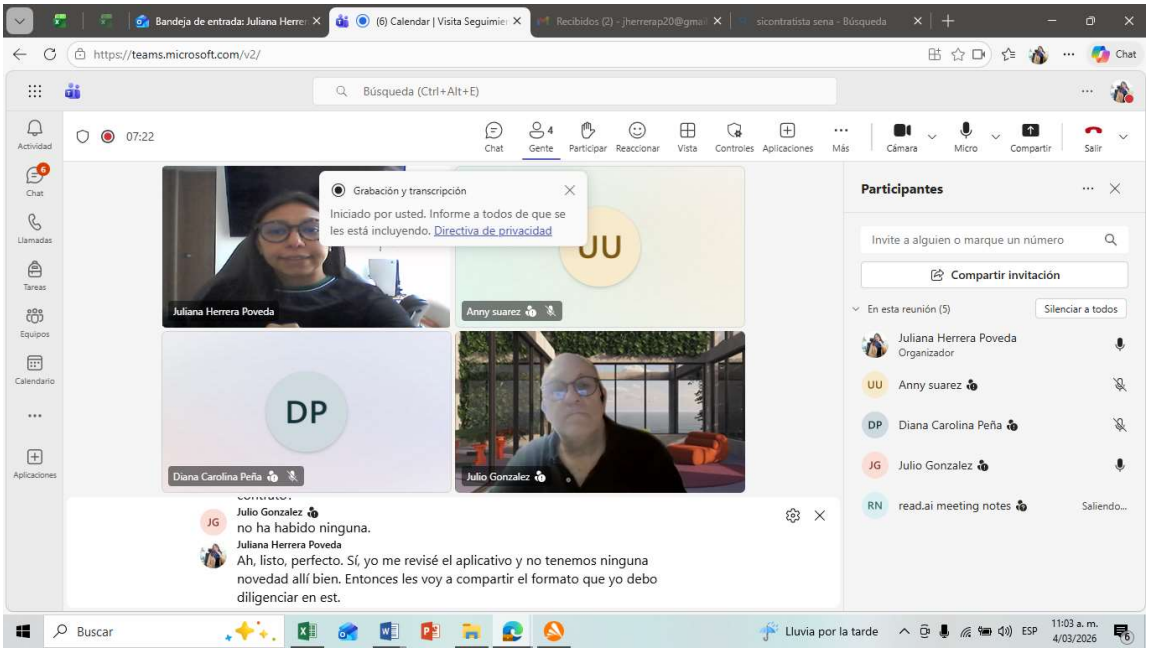


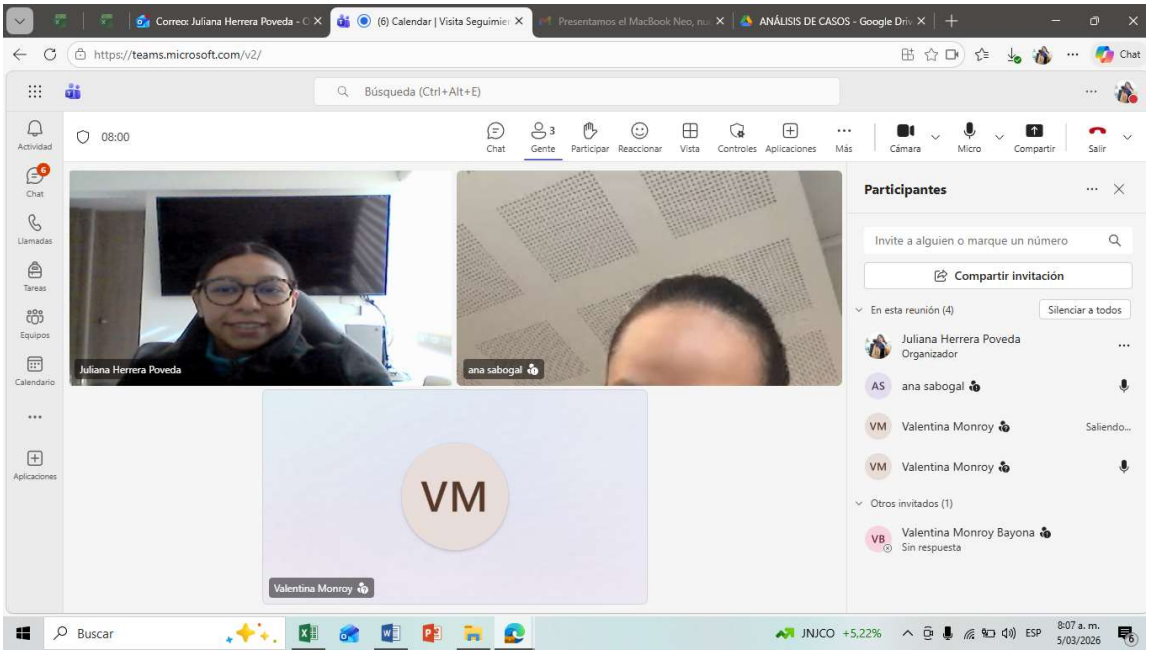

Juliana Herrera Poveda
RN
read.ai meeting notes
GUALY PIZO Heliana Katherin
VARGAS MONTANA Esmelly

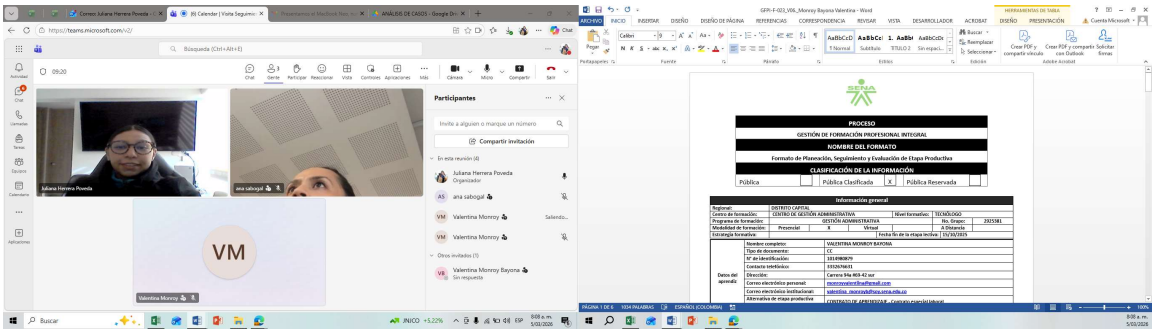

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
Pública Clasificada
X
Pública Reservada
Información general
Regional: DISTRITO CAPITAL
Centro de formación: CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nivel formativo: TECNÓLOGO
Programa de formación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
No. Grupo: 2925381
Modalidad de formación: Presencial X Virtual A Distancia
Estrategia formativa:
Fecha fin de la etapa lectiva: 15/10/2025
Nombre completo: HELIANA KATHERIN GUALY PIZO
Tipo de documento: CC
N° de identificación: 1084576942
Contacto telefónico: 3134167109

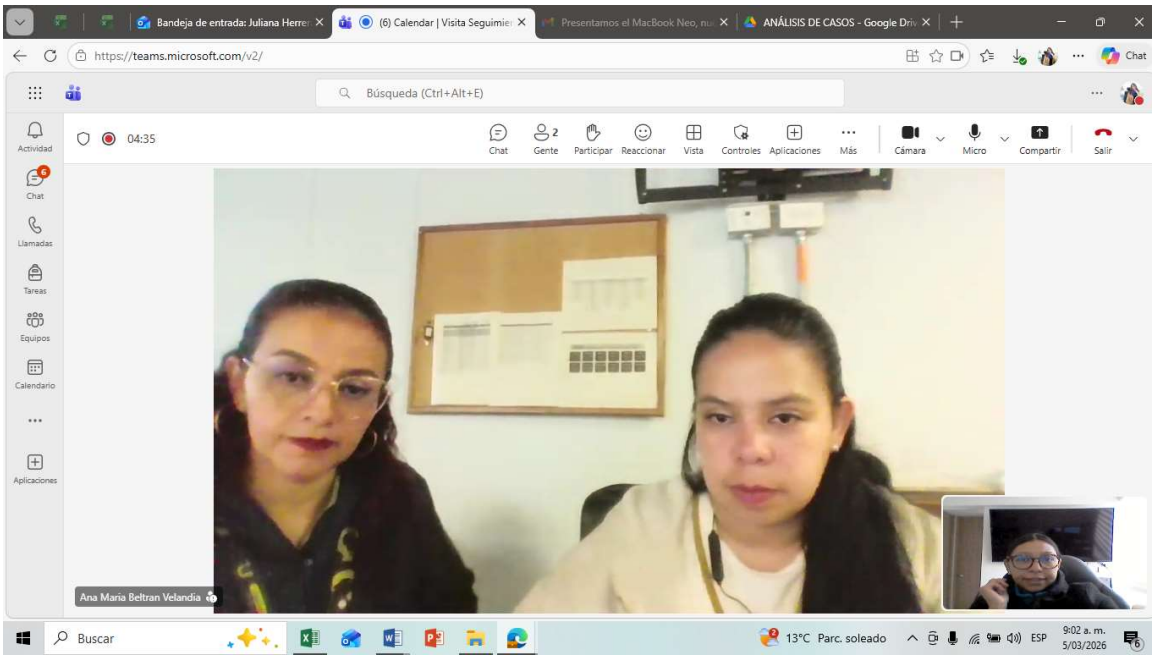

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
09:07
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Juliana Herrera Poveda
LARA MARTINEZ Luz Dary
PADILLA PALACIO Elis Yoana
teams.microsoft.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
LARA MARTINEZ Luz Dary
PADILLA PALACIO Elis Yoana
Otros invitados (1)
yyoana610@gmail.com
Aceptado
Buscar
GECO -5,88%
ESP
10:02 a. m.
4/03/2026

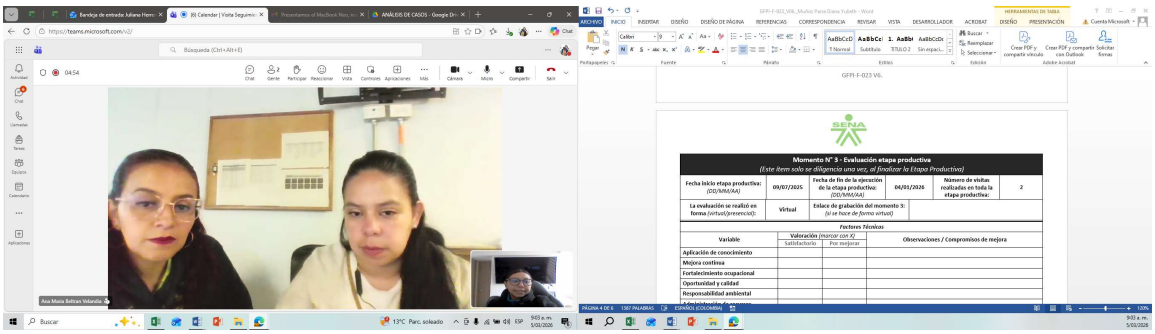


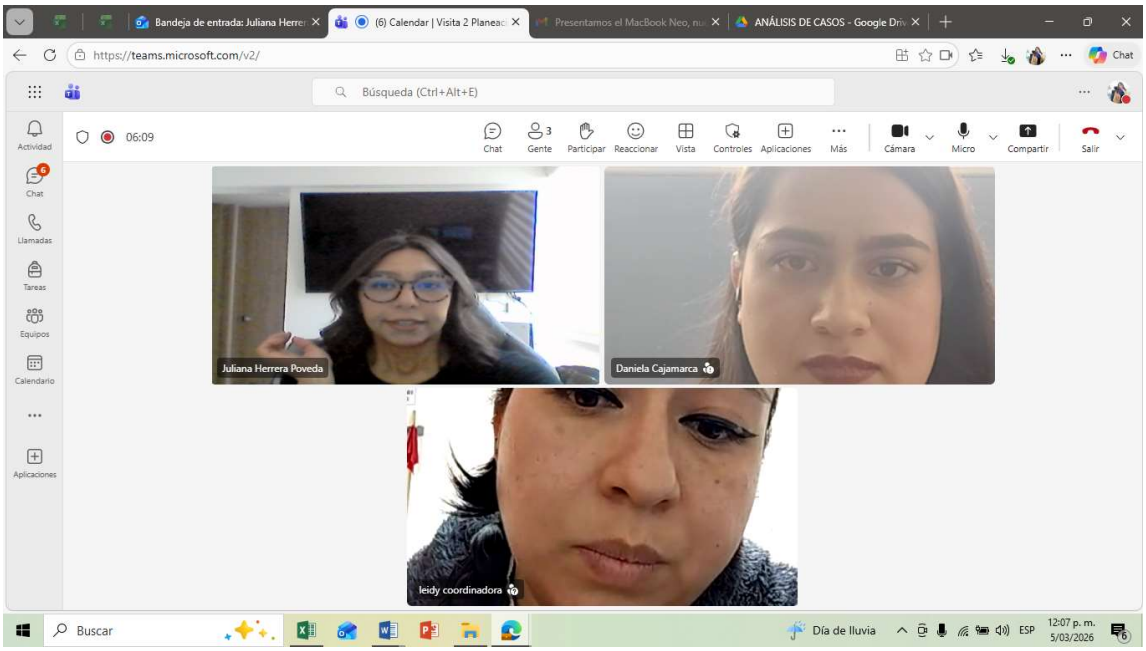

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
07:22
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Juliana Herrera Poveda
JU
Anny suarez
DP
Diana Carolina Peña
Julio Gonzalez
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Anny suarez
Diana Carolina Peña
Julio Gonzalez
read.ai meeting notes
Saliendo...
Julio Gonzalez
no ha habido ninguna.
Juliana Herrera Poveda
Ah, listo, perfecto. Sí, yo me revisé el aplicativo y no tenemos ninguna novedad allí bien. Entonces les voy a compartir el formato que yo debo diligenciar en est.
Buscar
Lluvia por la tarde
ESP
11:03 a. m.
4/03/2026

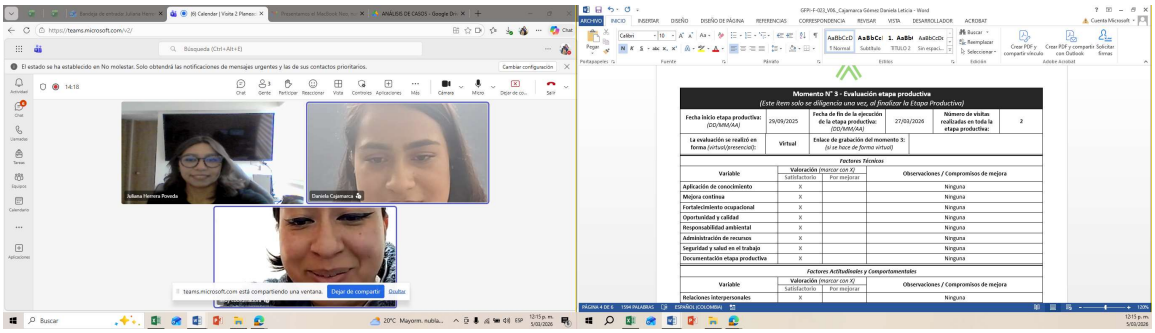

Correo: Juliana Herrera Poveda - C
(6) Calendar | Visita Seguimie
Presentamos el MacBook Neo, nu
ANÁLISIS DE CASOS - Google Driv
https://teams.microsoft.com/v2/
Chat
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
08:00
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Juliana Herrera Poveda
ana sabogal
VM
Valentina Monroy
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
AS
ana sabogal
VM
Valentina Monroy
Saliendo...
VM
Valentina Monroy
Otros invitados (1)
VB
Valentina Monroy Bayona
Sin respuesta
Buscar
JNJCO +5,22%
ESP
8:07 a. m.
5/03/2026

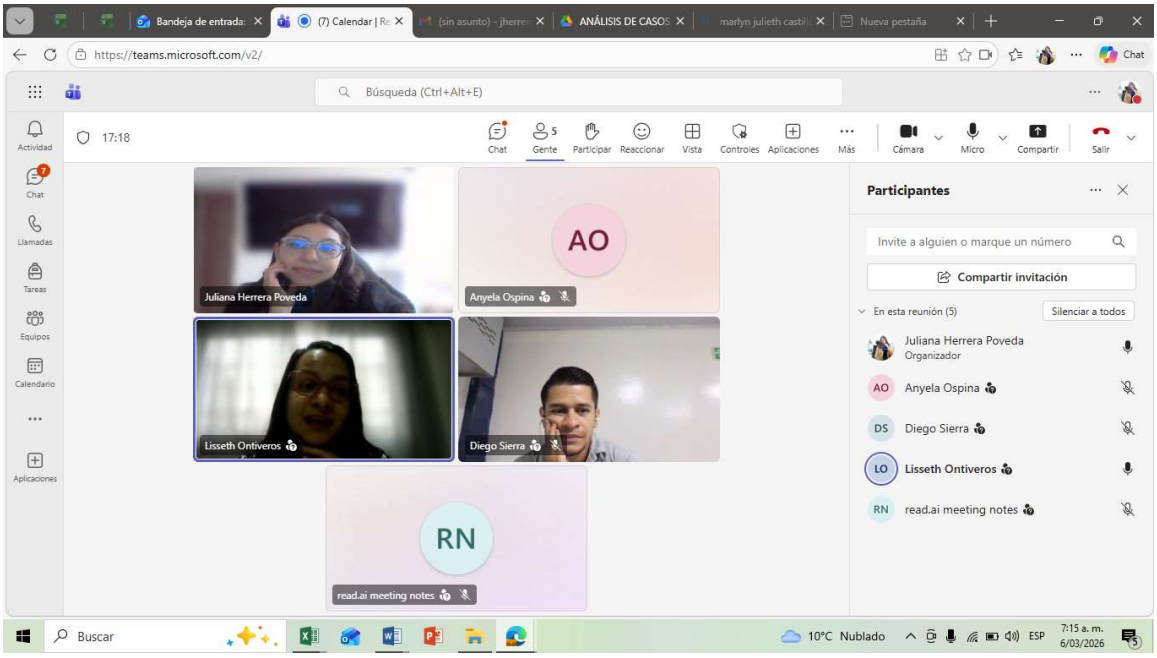

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
Pública Clasificada
Pública Reservada
Información general
VALENTINA MONROY BAYONA

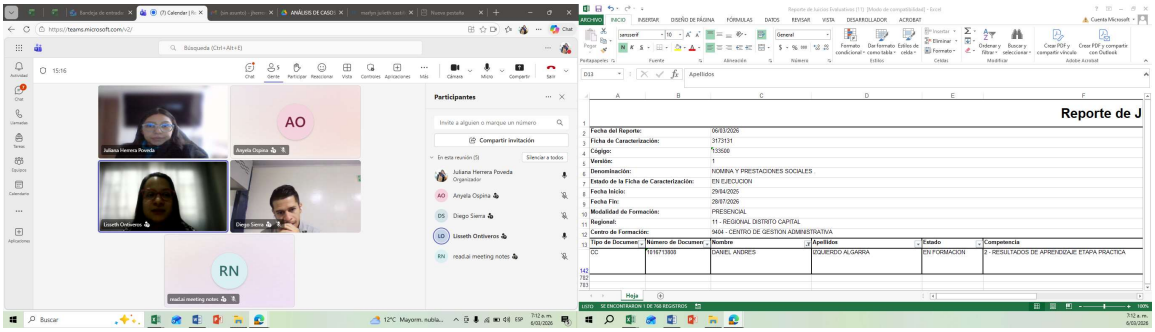

Bandeja de entrada: Juliana Herrer
(6) Calendar | Visita Seguimier
Presentamos el MacBook Neo, nu
ANÁLISIS DE CASOS - Google Dri
https://teams.microsoft.com/v2/
Chat
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
04:35
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ana Maria Beltran Velandia
Buscar
13°C Parc. soleado
ESP
9:02 a. m.
5/03/2026

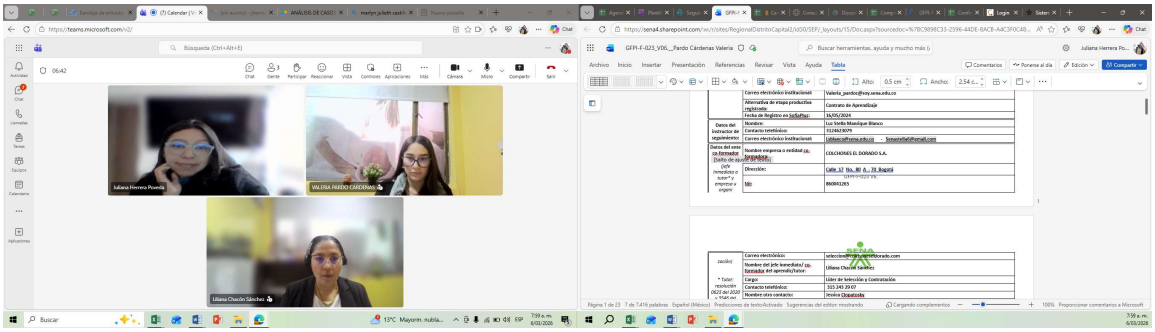

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)
09/07/2025
Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)
04/01/2026
Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:
2
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):
Virtual
Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)
Factores Técnicos
Variable
Valoración (marcar con X)
Satisfactorio
Por mejorar
Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento
Mejora continua
Fortalecimiento ocupacional
Oportunidad y calidad
Responsabilidad ambiental

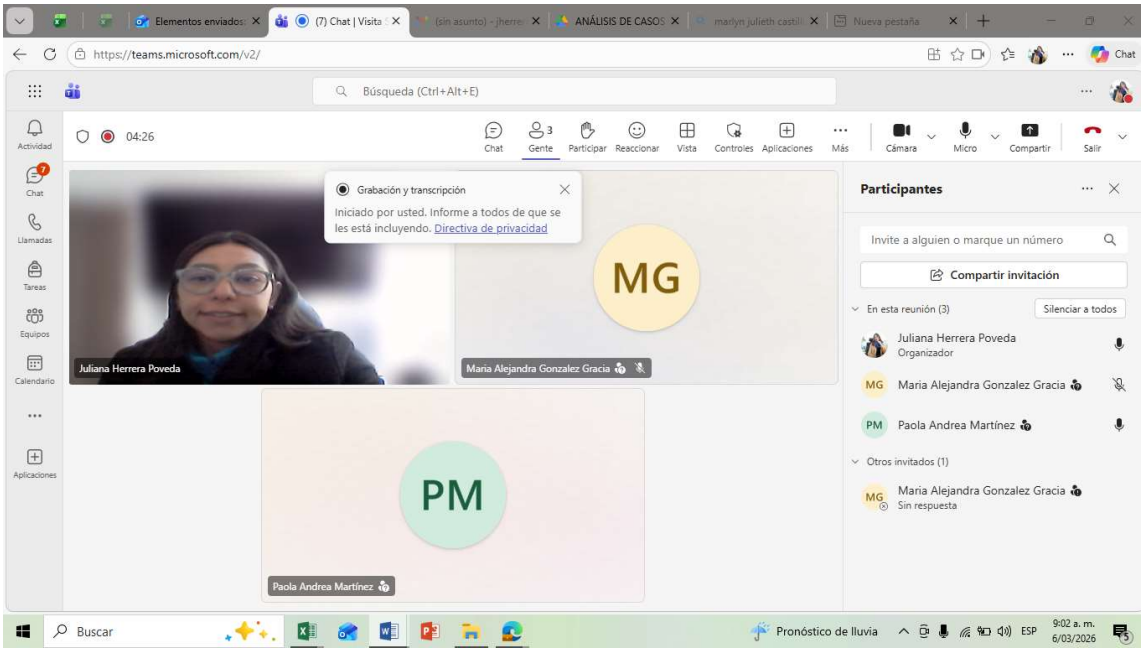

Bandeja de entrada: Juliana Herrer
(6) Calendar | Visita 2 Planeac
Presentamos el MacBook Neo, nu
ANÁLISIS DE CASOS - Google Dri
https://teams.microsoft.com/v2/
Chat
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
06:09
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Juliana Herrera Poveda
Daniela Cajamarca
leidy coordinadora
Buscar
Día de lluvia
ESP
12:07 p. m.
5/03/2026

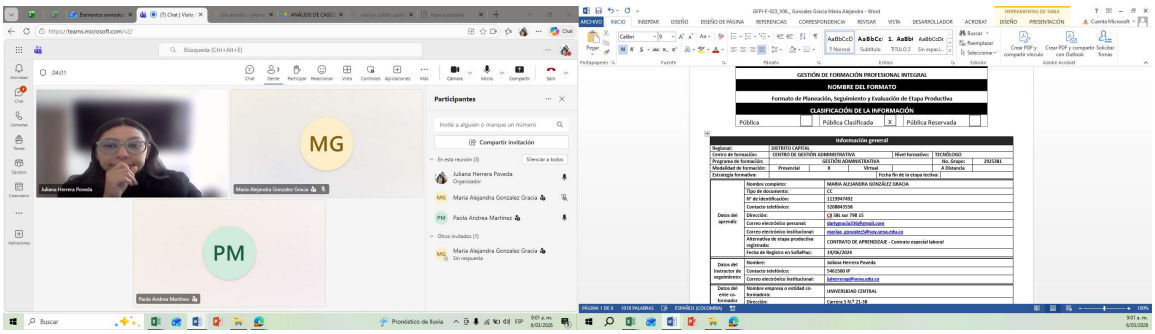


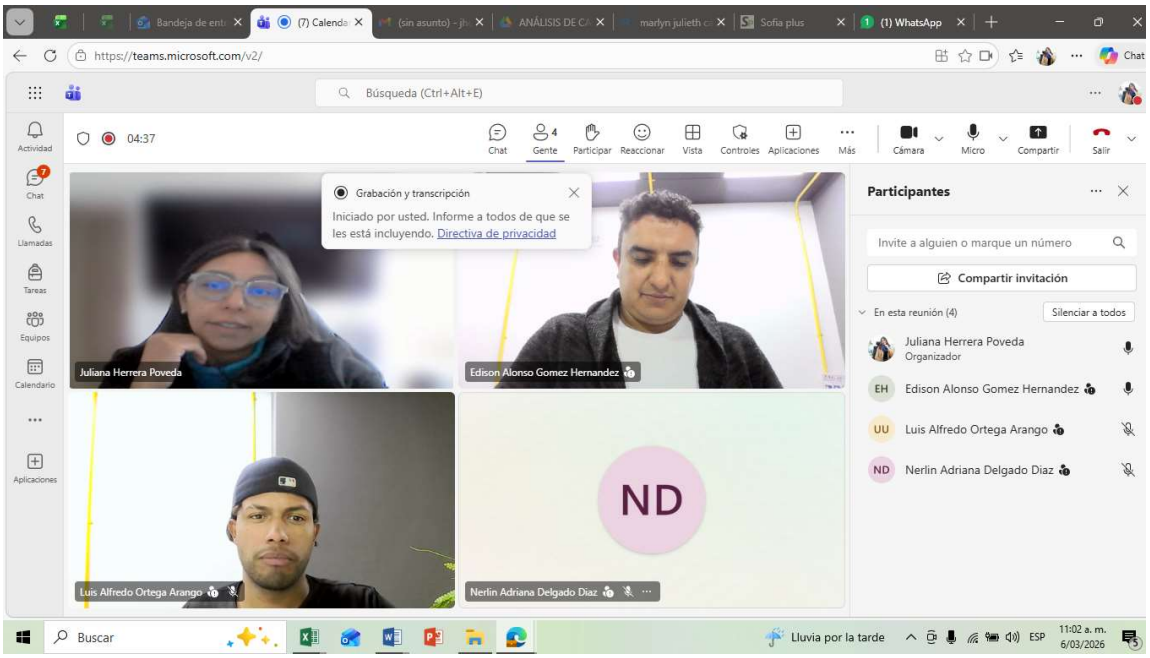

Bandeja de entrada:
(7) Calendar | Re
(sin asunto) - jherrer
ANÁLISIS DE CASOS
marlyn julieth castill
Nueva pestaña
https://teams.microsoft.com/v2/
Chat
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
17:18
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
AO
Anyela Ospina
Lisseth Ontiveros
Diego Sierra
RN
read.ai meeting notes
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Anyela Ospina
DS
Diego Sierra
LO
Lisseth Ontiveros
read.ai meeting notes
Buscar
10°C Nublado
ESP
7:15 a. m.
6/03/2026

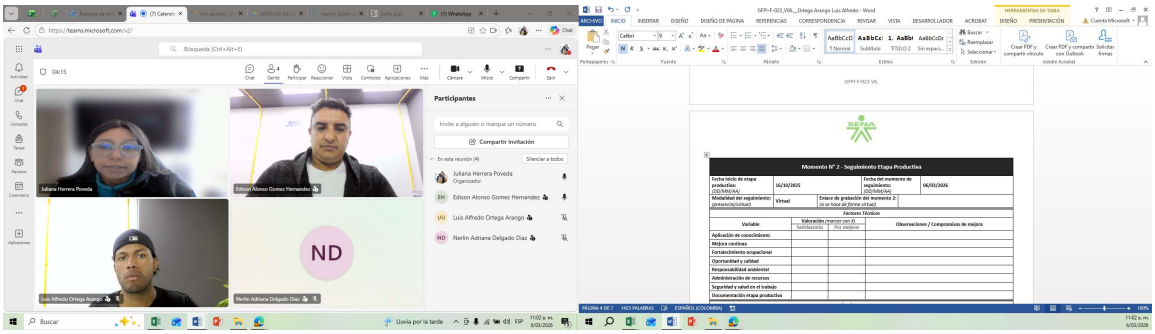

Reporte de J

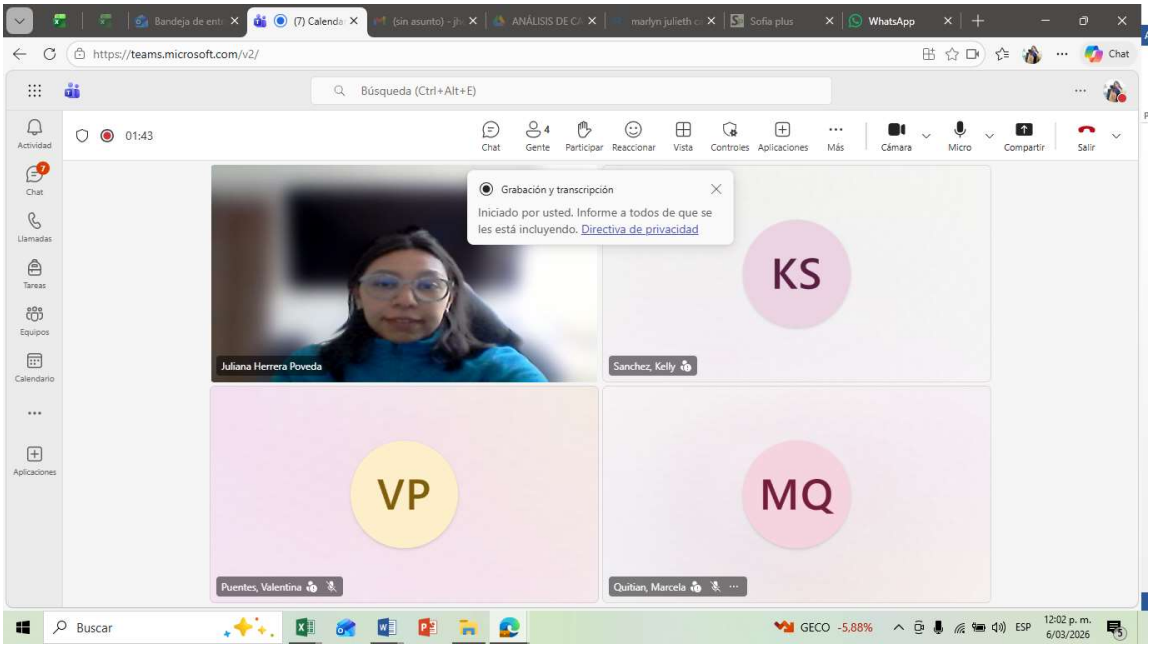


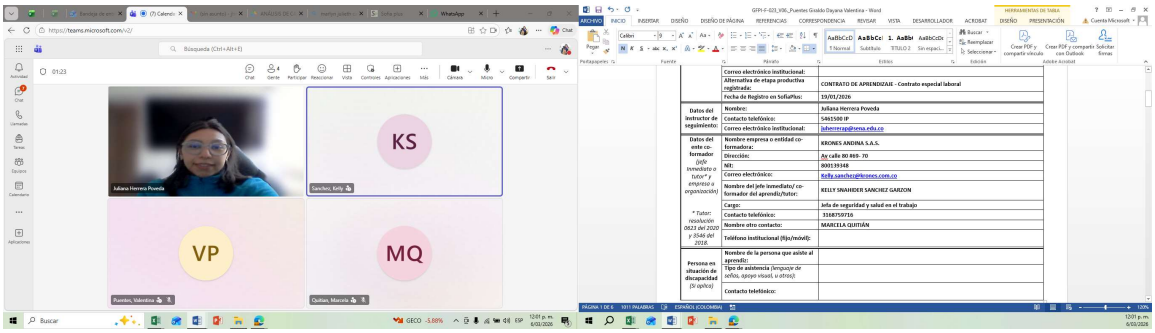

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
04:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Juliana Herrera Poveda
MG
Maria Alejandra Gonzalez Gracia
PM
Paola Andrea Martínez
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Maria Alejandra Gonzalez Gracia
Paola Andrea Martínez
Otros invitados (1)
Maria Alejandra Gonzalez Gracia
Sin respuesta
Buscar
Pronóstico de lluvia
ESP
9:02 a. m.
6/03/2026

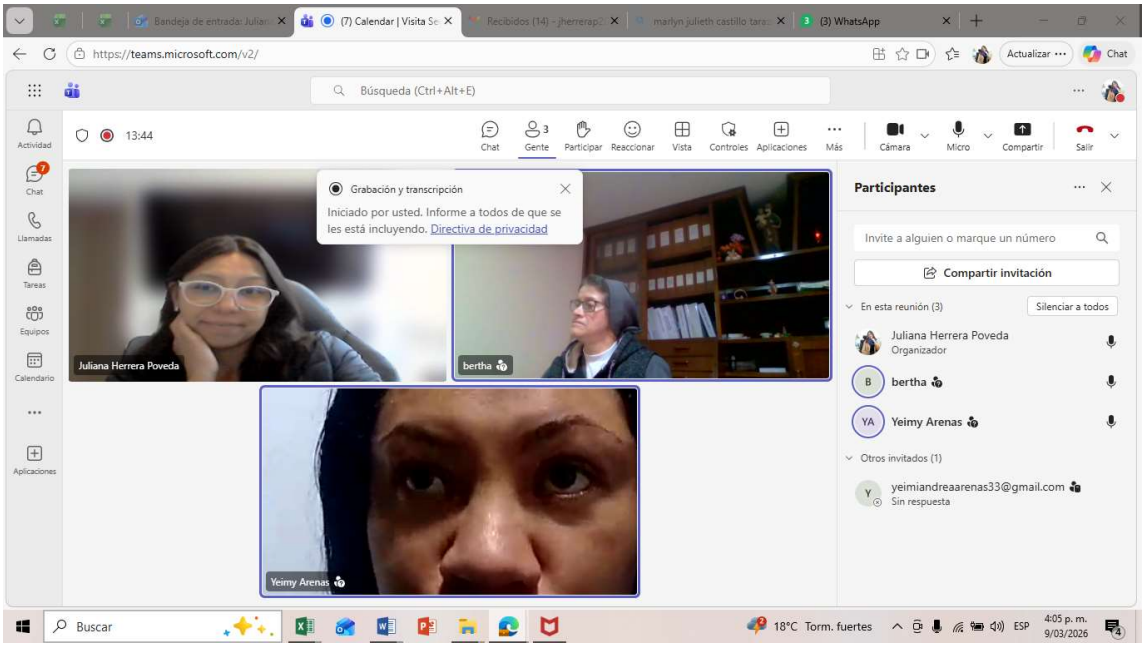


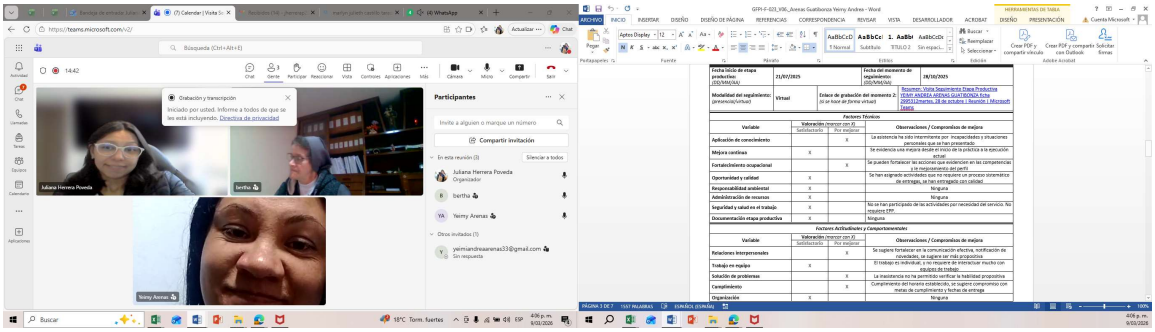

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
04:37
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Edison Alonso Gomez Hernandez
Luis Alfredo Ortega Arango
Nerlin Adriana Delgado Diaz
Juliana Herrera Poveda
Edison Alonso Gomez Hernandez
Luis Alfredo Ortega Arango
ND
Nerlin Adriana Delgado Diaz
Buscar
Lluvia por la tarde
ESP
11:02 a. m.
6/03/2026

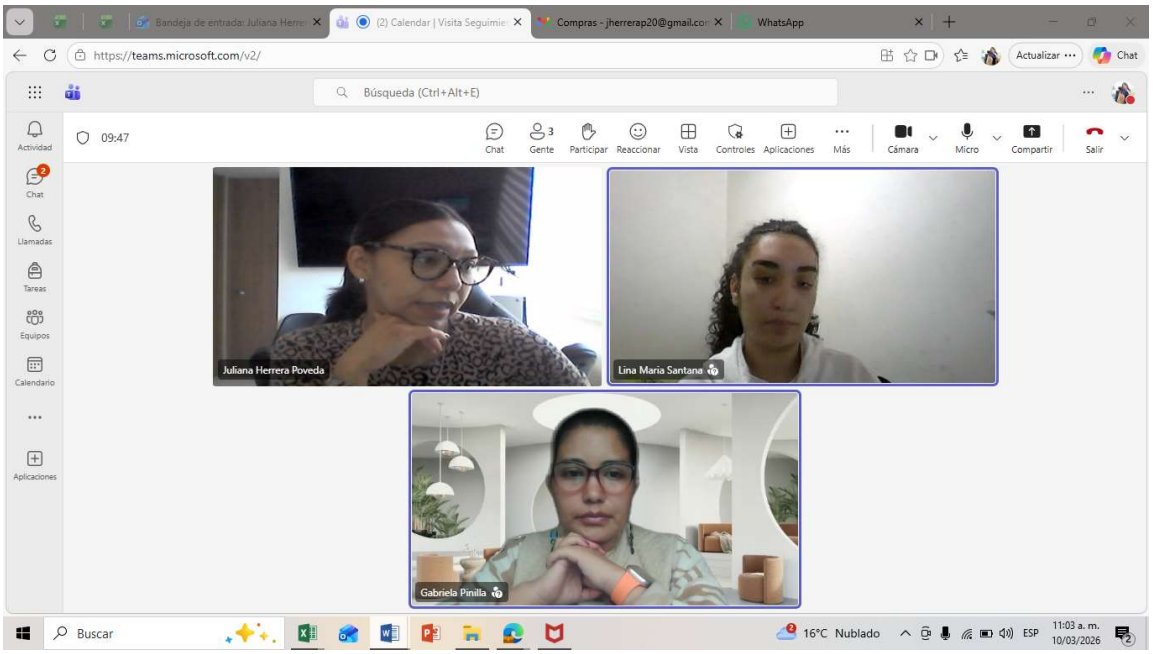

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva
Factores Técnicos
ND

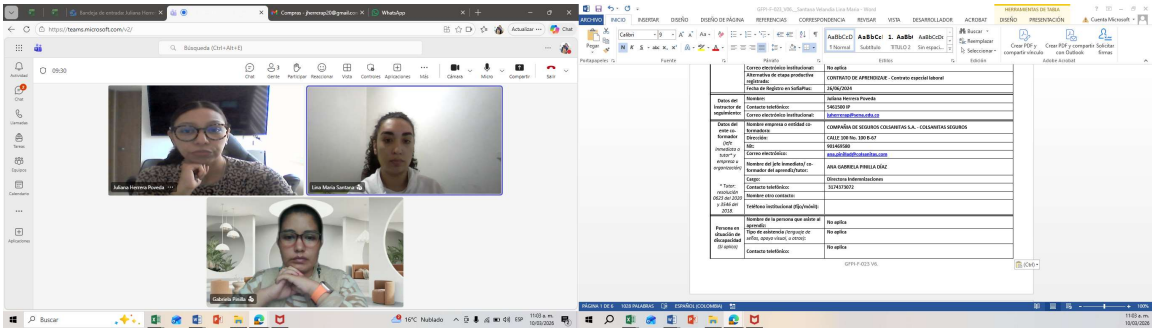

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:43
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Juliana Herrera Poveda
KS
Sanchez, Kelly
VP
Puentes, Valentina
MQ
Quitian, Marcela
Buscar
GECO -5.88%
ESP
12:02 p. m.
6/03/2026

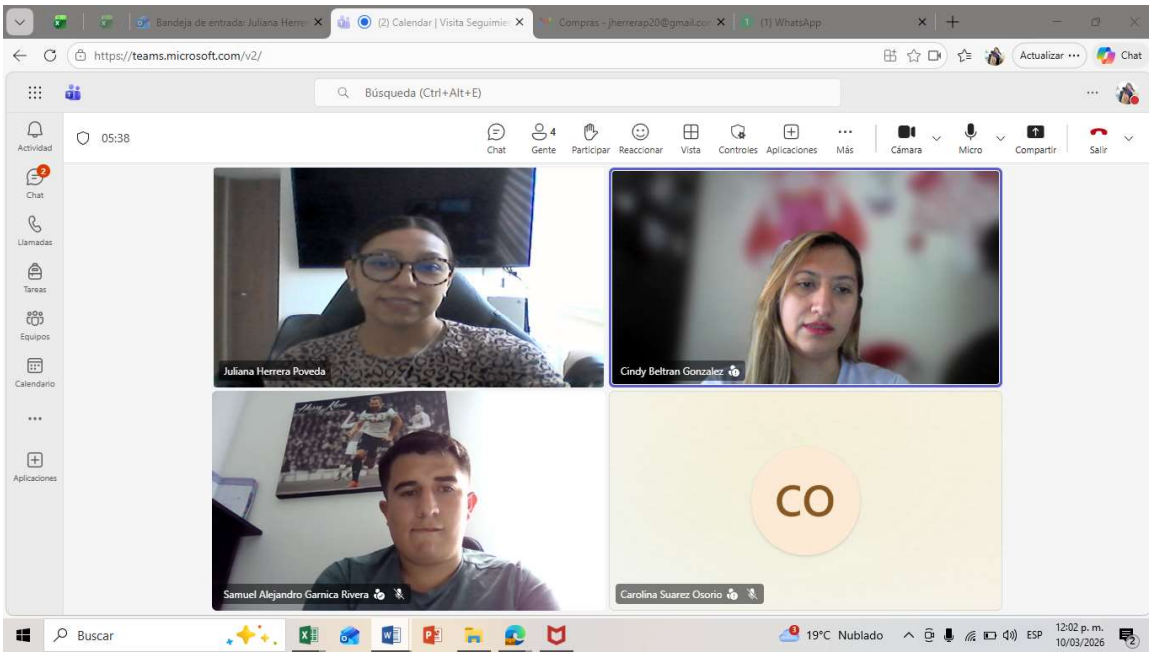


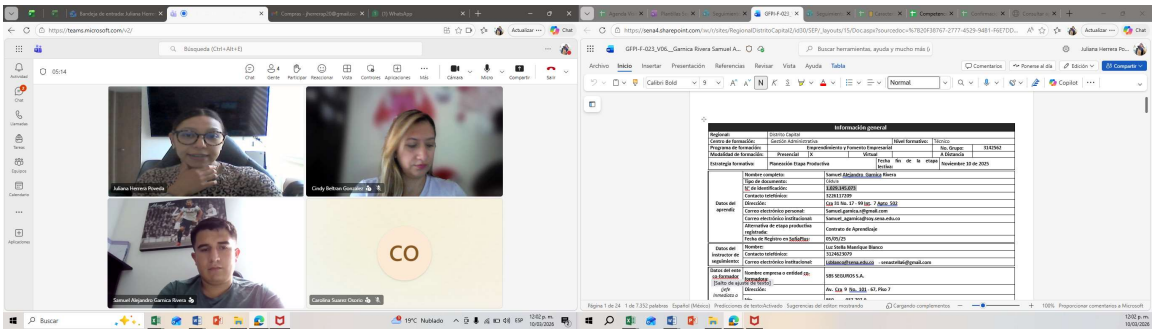

Juliana Herrera Poveda
bertha
Yeimy Arenas
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
bertha
Yeimy Arenas
Otros invitados (1)
yeimiandreaarenas33@gmail.com
Sin respuesta
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
18°C Torm. fuertes
ESP
4:05 p. m.
9/03/2026

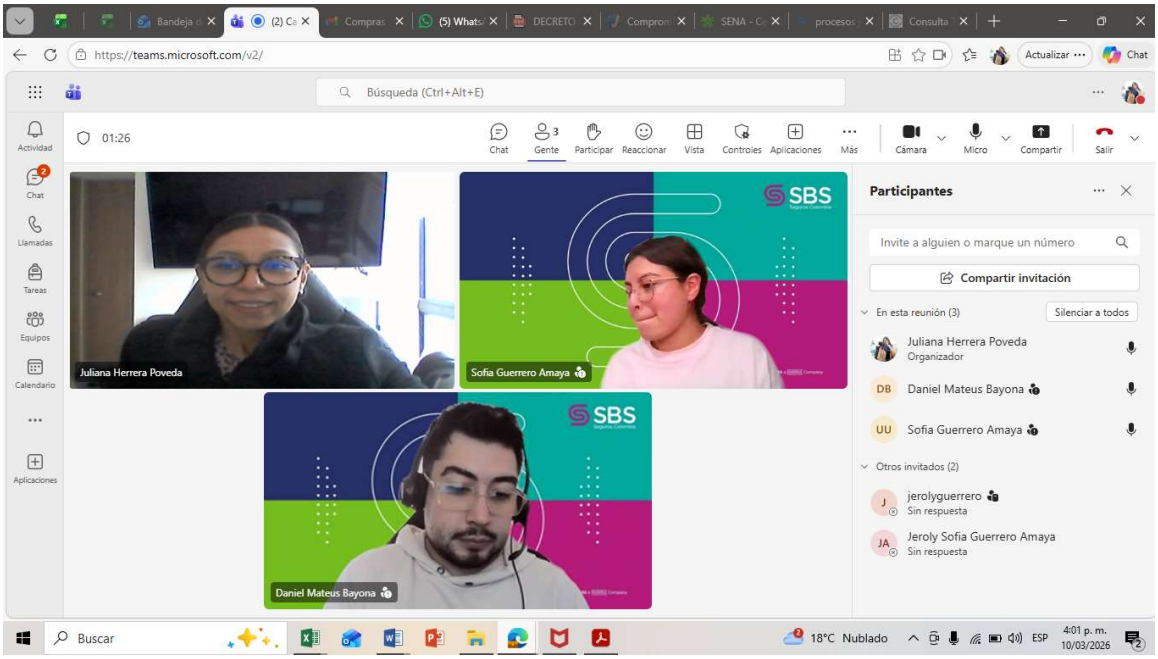


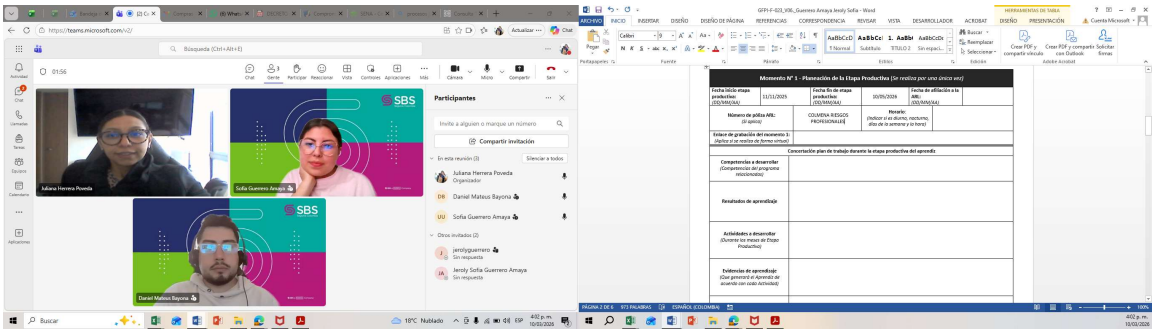

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
09:47
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Juliana Herrera Poveda
Lina Maria Santana
Gabriela Pinilla
Buscar
16°C Nublado
ESP
11:03 a. m.
10/03/2026

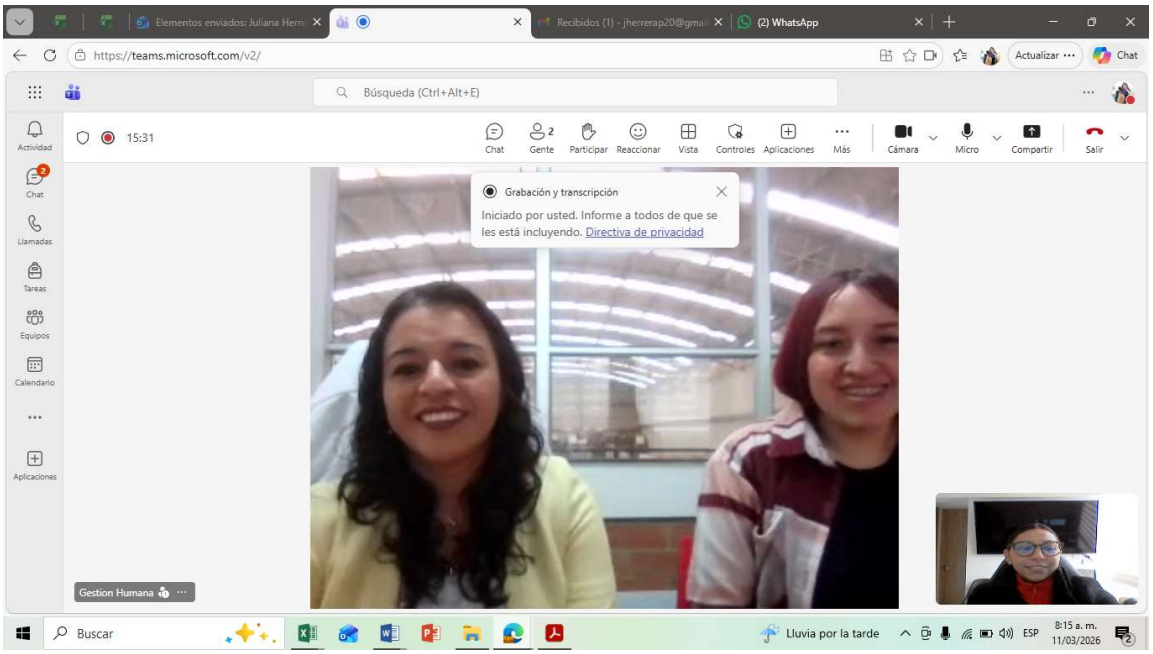


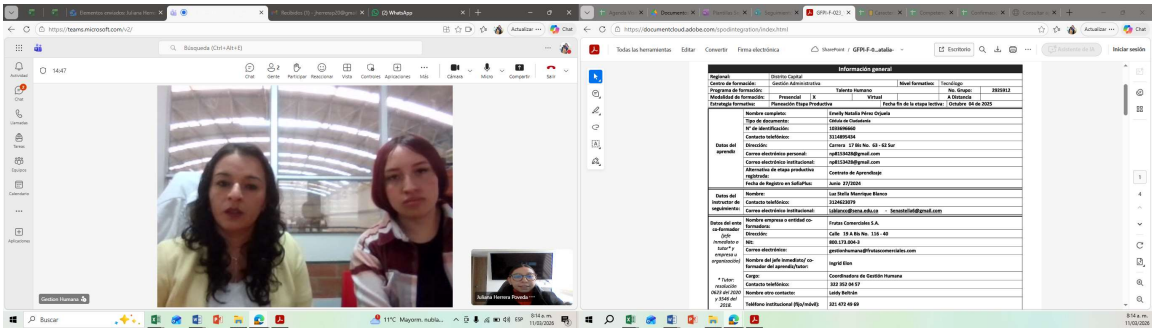

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
05:38
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Juliana Herrera Poveda
Cindy Beltran Gonzalez
Samuel Alejandro Garnica Rivera
CO
Carolina Suarez Osorio
Buscar
19°C Nublado
ESP
12:02 p. m.
10/03/2026

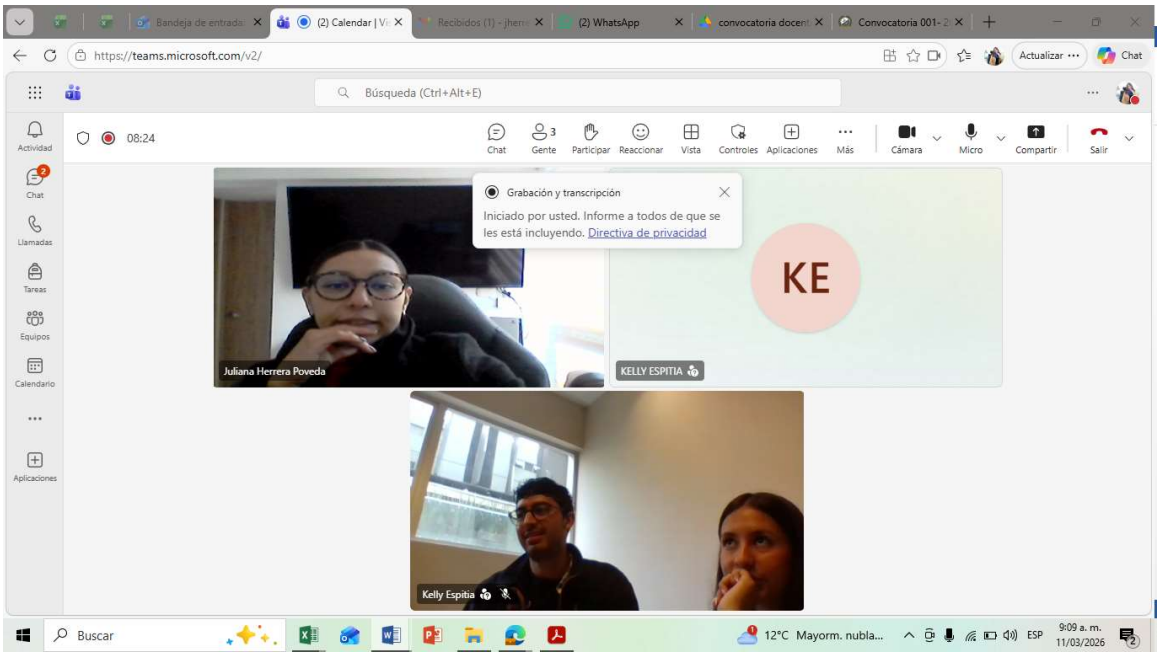


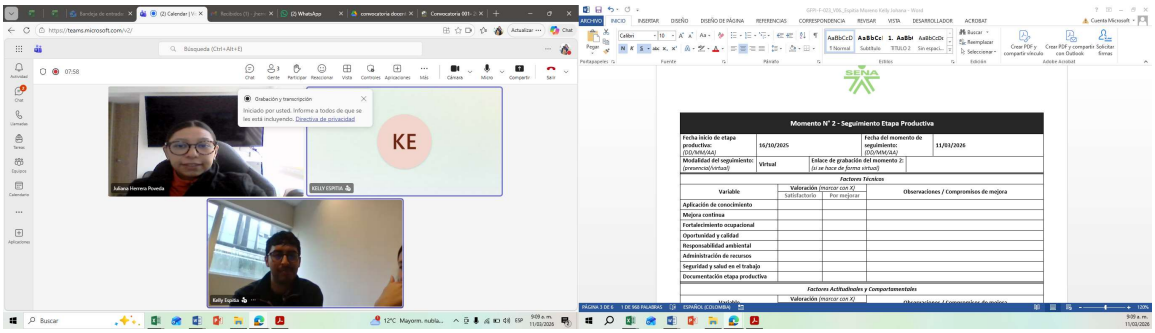

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Juliana Herrera Poveda
Sofia Guerrero Amaya
Daniel Mateus Bayona
SBS
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Daniel Mateus Bayona
Sofia Guerrero Amaya
Otros invitados (2)
jerolyguerrero
Sin respuesta
Jeroly Sofia Guerrero Amaya
Sin respuesta
Buscar
18°C Nublado
ESP
4:01 p. m.
10/03/2026

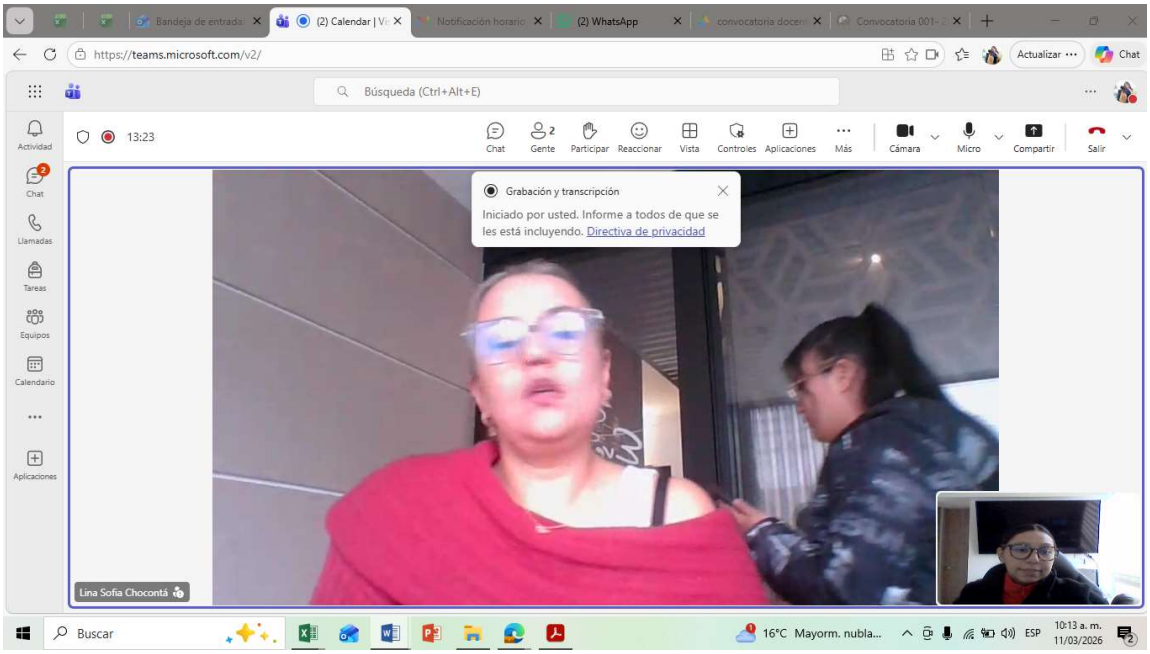


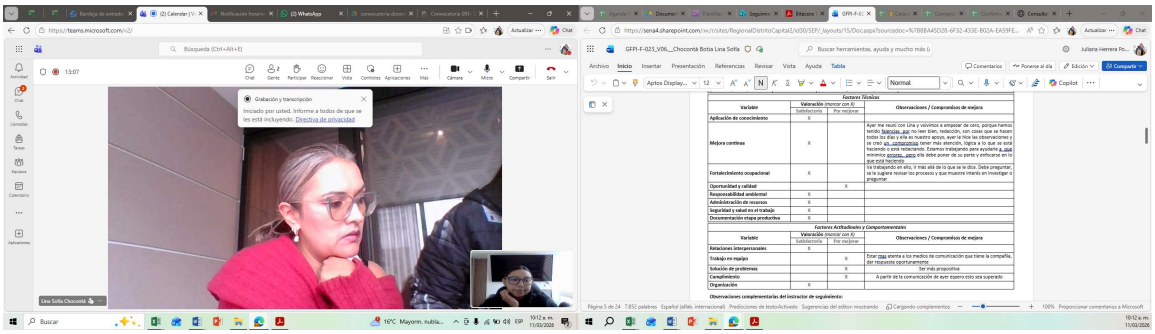

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
15:31
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Gestion Humana
Buscar
Lluvia por la tarde
ESP
8:15 a. m.
11/03/2026

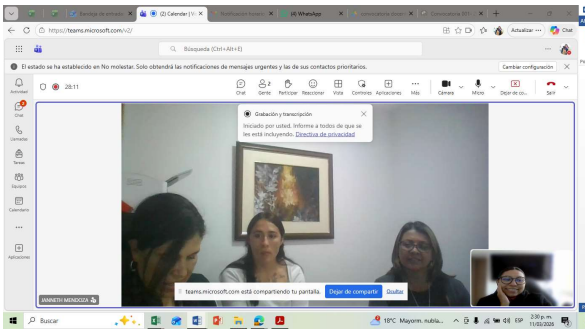



https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
08:24
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Juliana Herrera Poveda
KE
KELLY ESPITIA
Kelly Espitia
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
9:09 a. m.
11/03/2026




Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Lina Sofía Chocontá

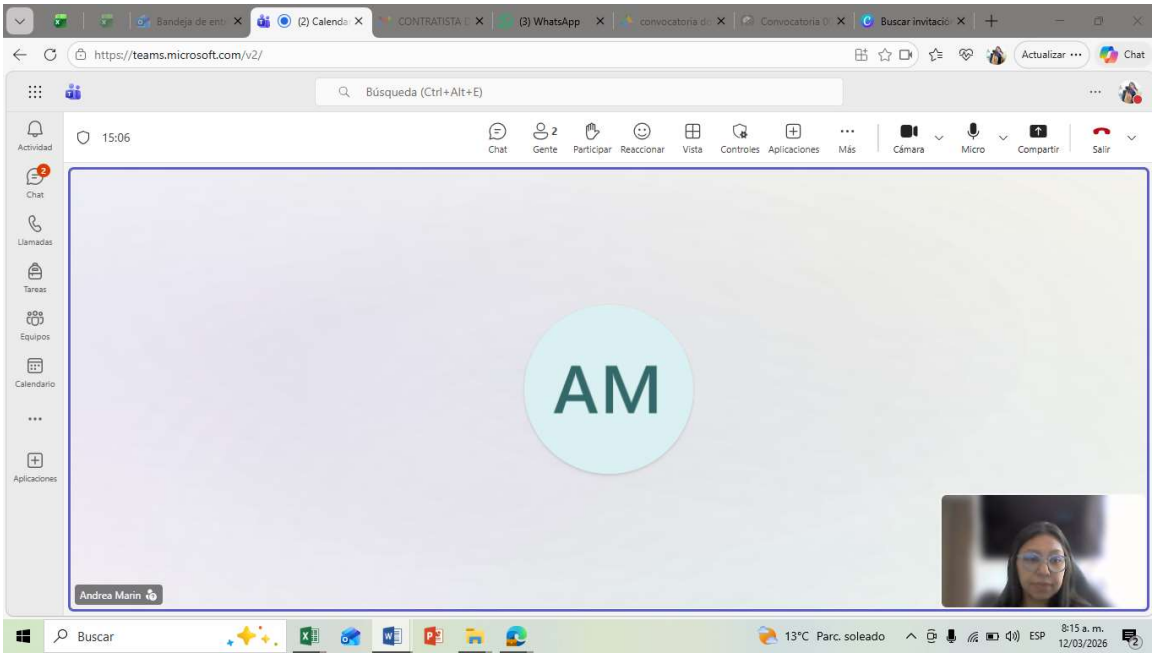


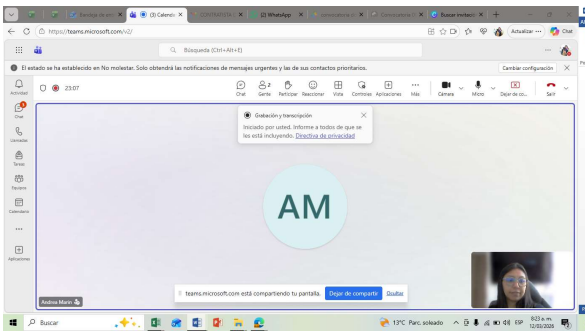


	apoyo en diligenciamiento de formatos de la línea de servicios generales - Apoyo en actividades de Bienestar Empresarial - Revisión y entrenamiento en software interna de nómina
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	- Seguimiento a actividades diarias - Archivo digital y físico - Correo electrónico corporativo - Software Interno de nómina
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	- Es una aprendiz responsable, juiciosa, cumple el horario establecido, es muy receptiva y tiene buena disposición para le aprendiza, - Por parte de la aprendiza refiere tener mucho miedo de la práctica, poco a poco se ha ido acercando y desenvolviendo en la empresa y desarrollo de actividades, se siente motivada que ha percibido paciencia, apoyo y respaldo por parte de la jefe inmediata. Destaca un

Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

GFPI-F-023 V6.



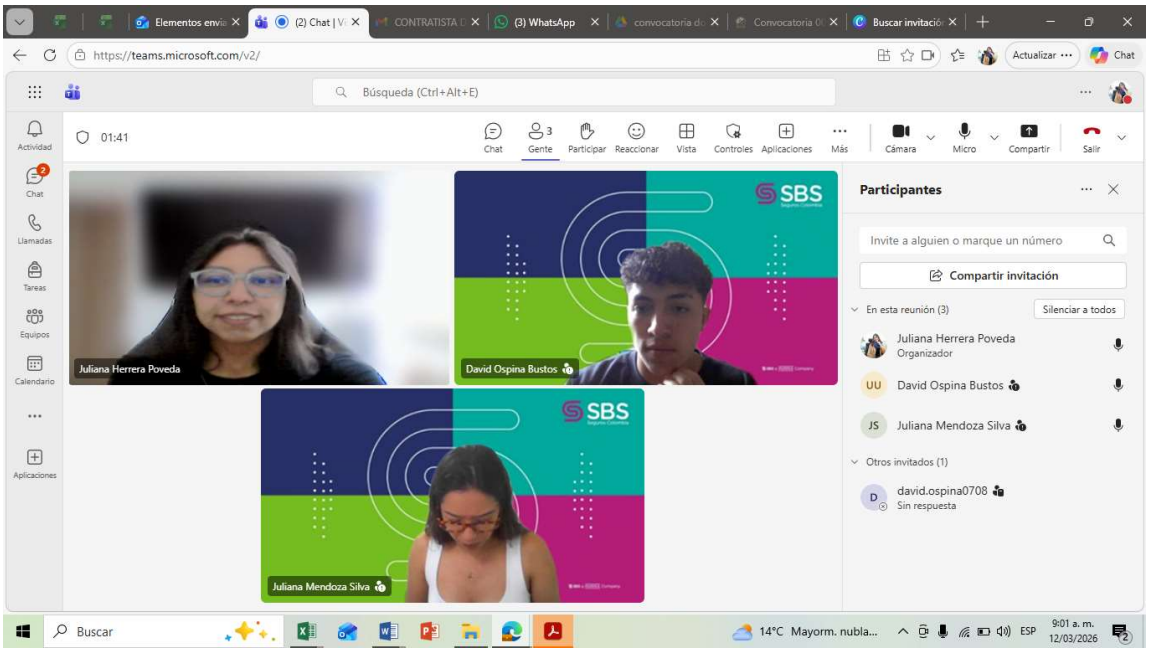


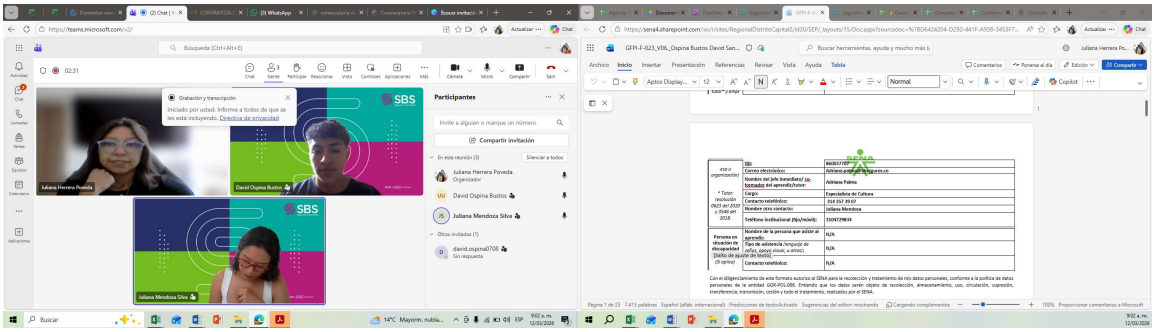
Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		Ninguna
Mejora continua	X		Ninguna
Fortalecimiento ocupacional	X		Ninguna
Oportunidad y calidad	X		Ninguna
Responsabilidad ambiental	X		Ninguna
Administración de recursos	X		Ninguna
Seguridad y salud en el trabajo	X		No aplican EPP. Participa en actividades programadas
Documentación etapa productiva	X		Ninguna

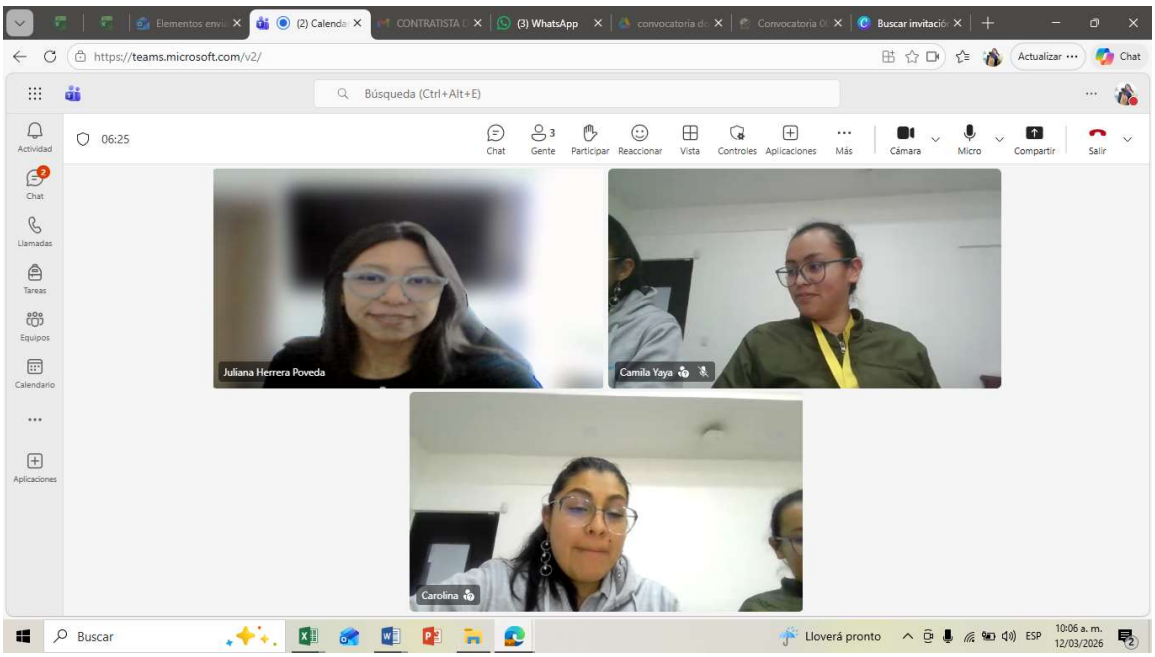
Factores Actitudinales y Comportamentales

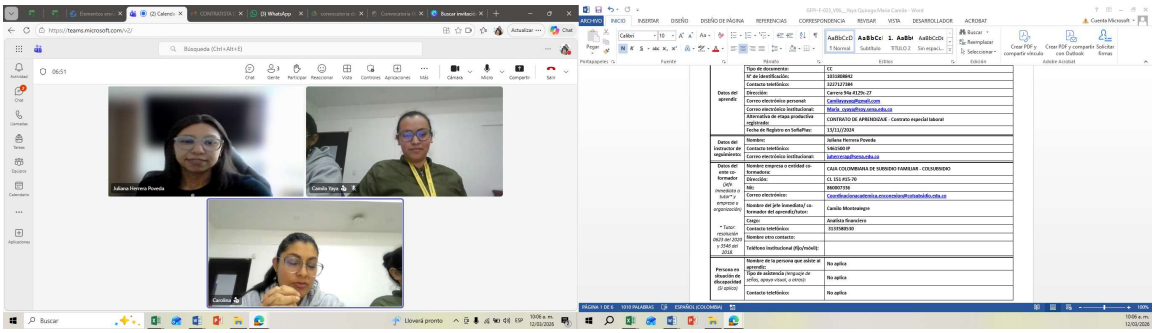
Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		Ninguna
Trabajo en equipo	X		Ninguna
Solución de problemas	X		No se han presentado situaciones problemáticas como tal
Cumplimiento			
Organización			

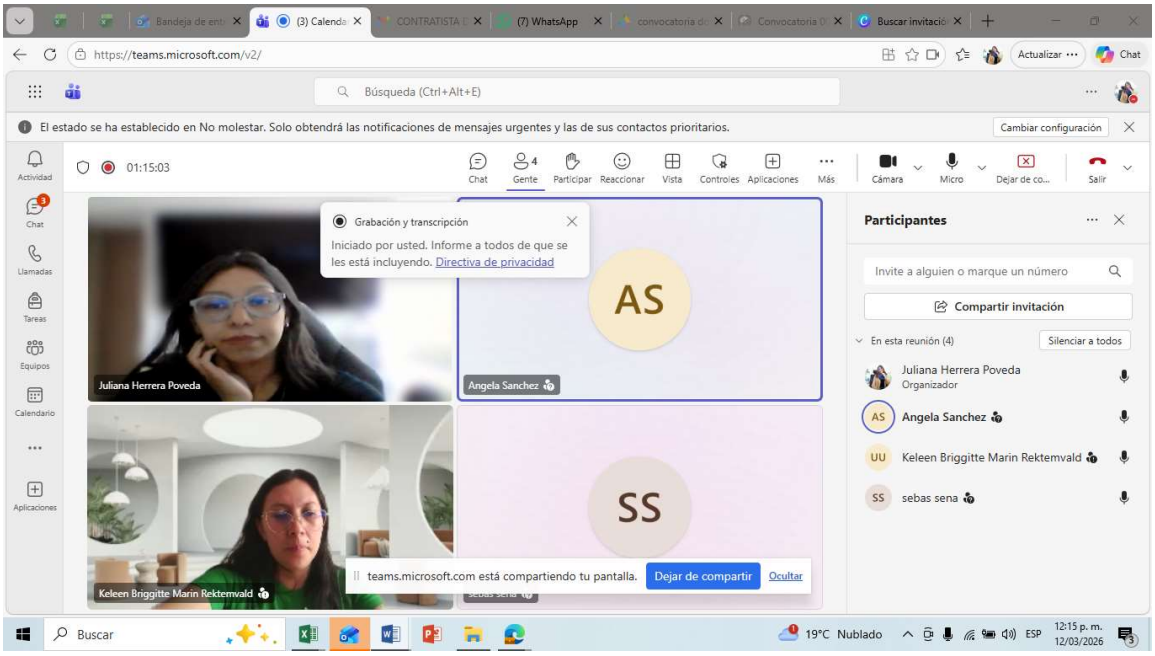
Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

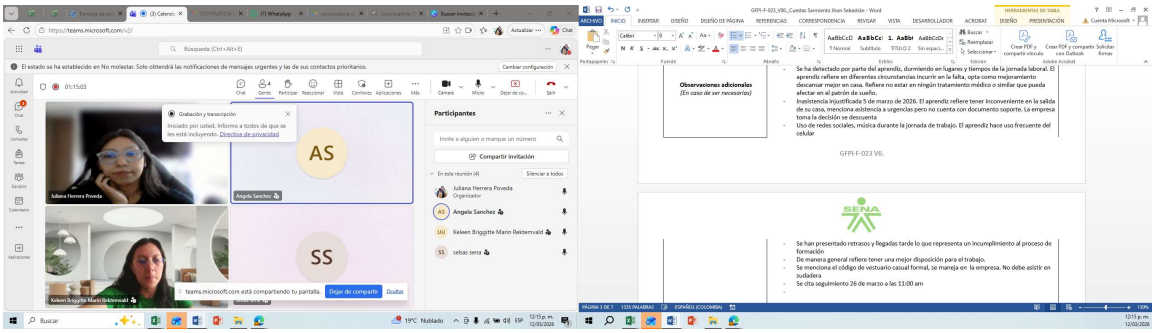

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:41
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
David Ospina Bustos
Juliana Mendoza Silva
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
David Ospina Bustos
Juliana Mendoza Silva
Otros invitados (1)
david.ospina0708
Sin respuesta
Buscar
14°C Mayorm. nubla...
ESP
9:01 a. m.
12/03/2026

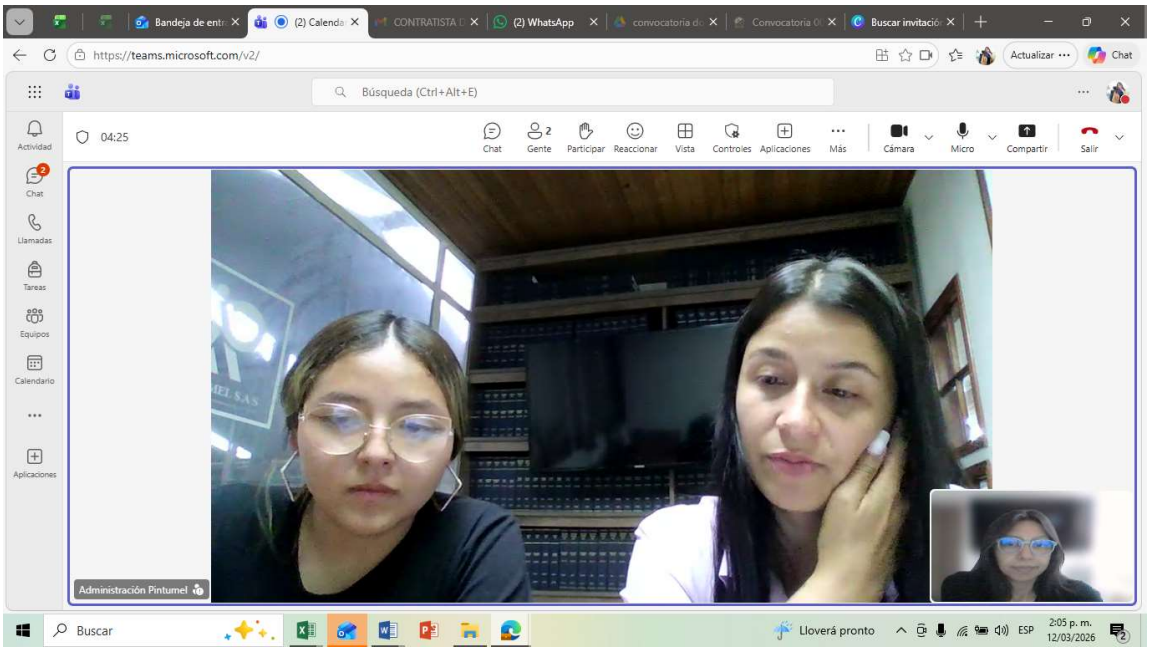


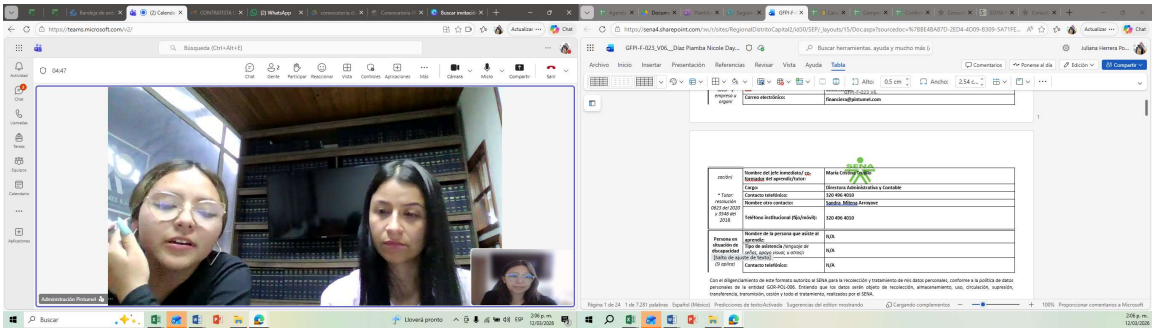

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
06:25
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
Camila Yaya
Carolina
Buscar
Llloverá pronto
ESP
10:06 a. m.
12/03/2026

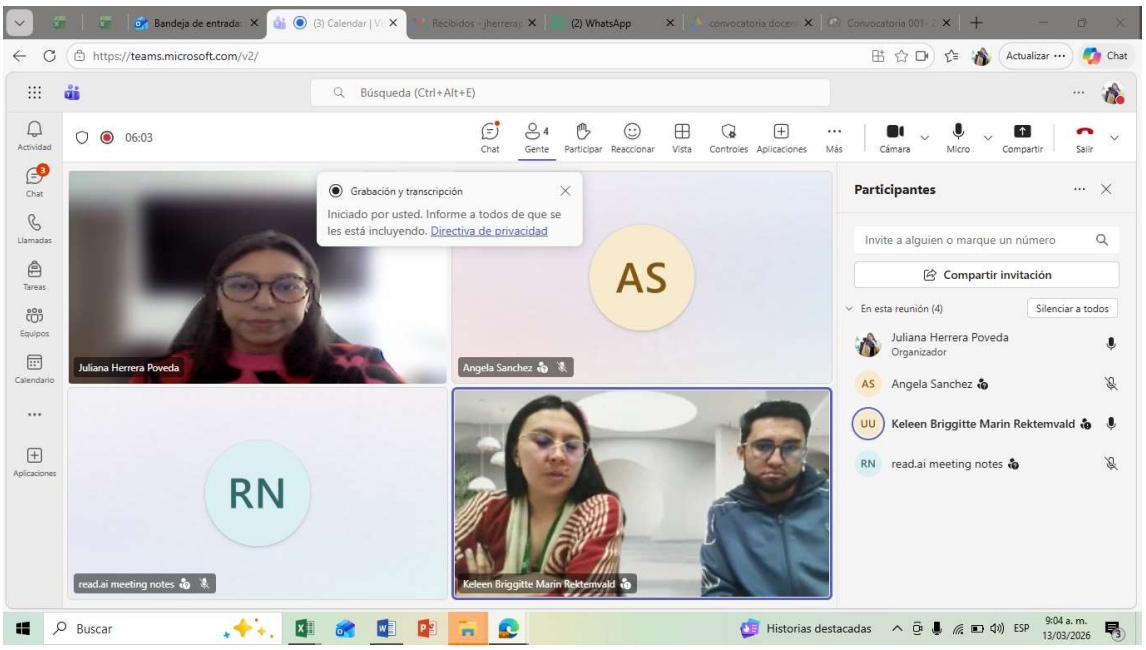


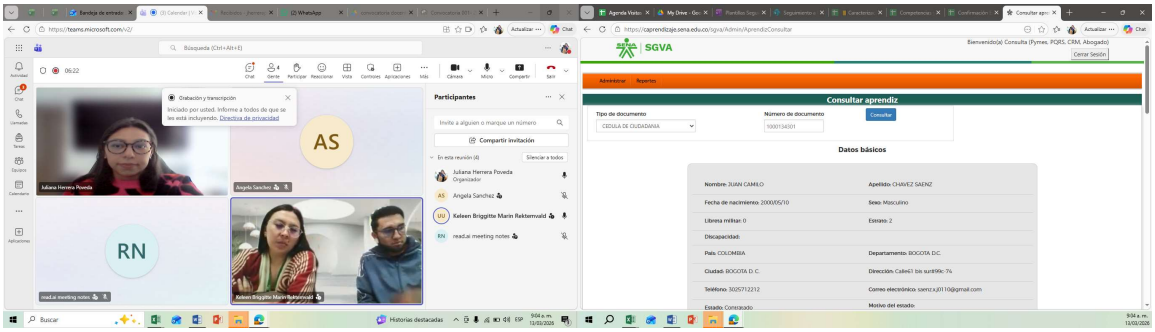

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actualizar
Chat
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:15:03
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Juliana Herrera Poveda
Angela Sanchez
AS
SS
Keleen Briggitte Marin Rektemvald
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Angela Sanchez
Keleen Briggitte Marin Rektemvald
sebas sena
Buscar
19°C Nublado
ESP
12:15 p. m.
12/03/2026

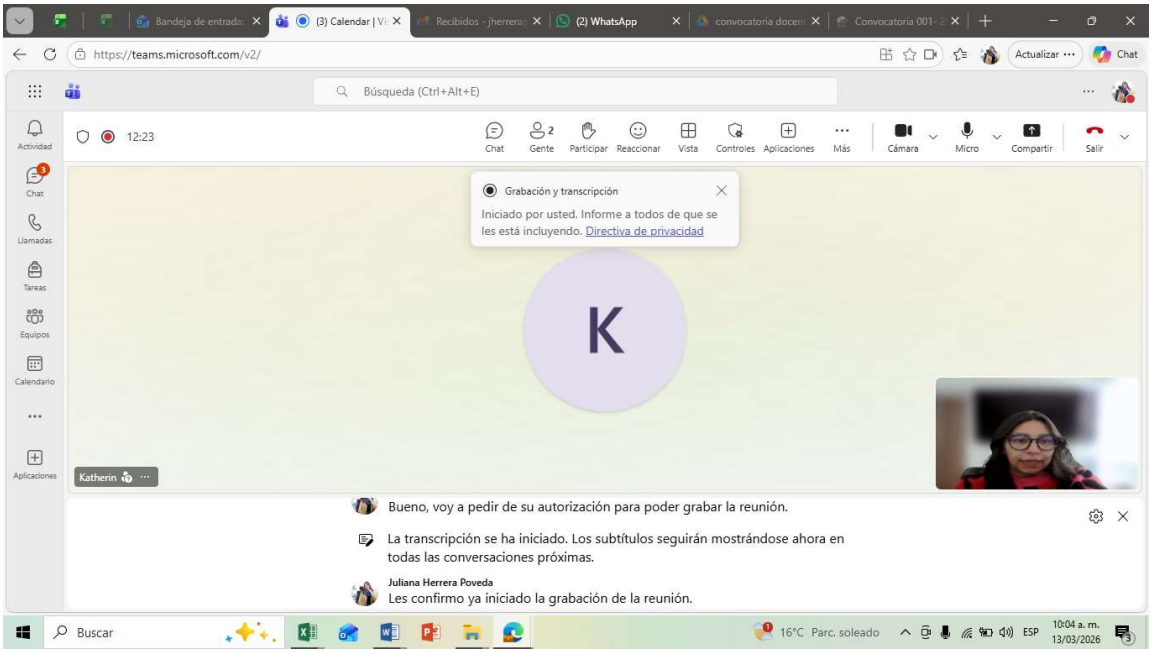


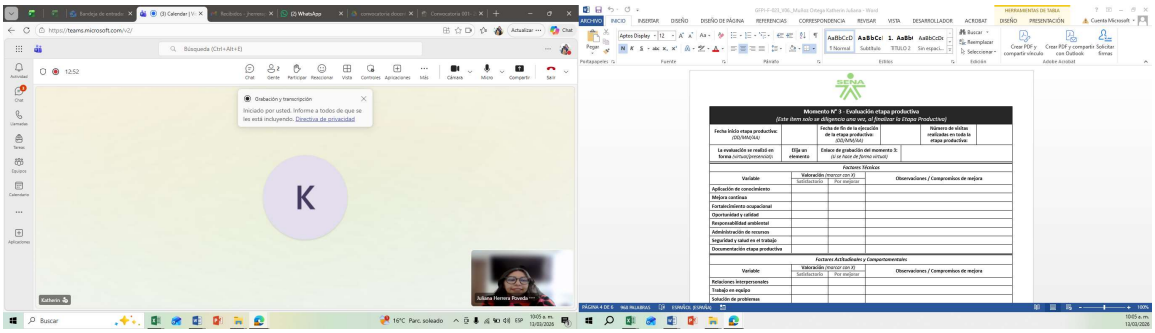

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
04:25
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Administración Pintumel
Buscar
Lloverá pronto
ESP
2:05 p. m.
12/03/2026

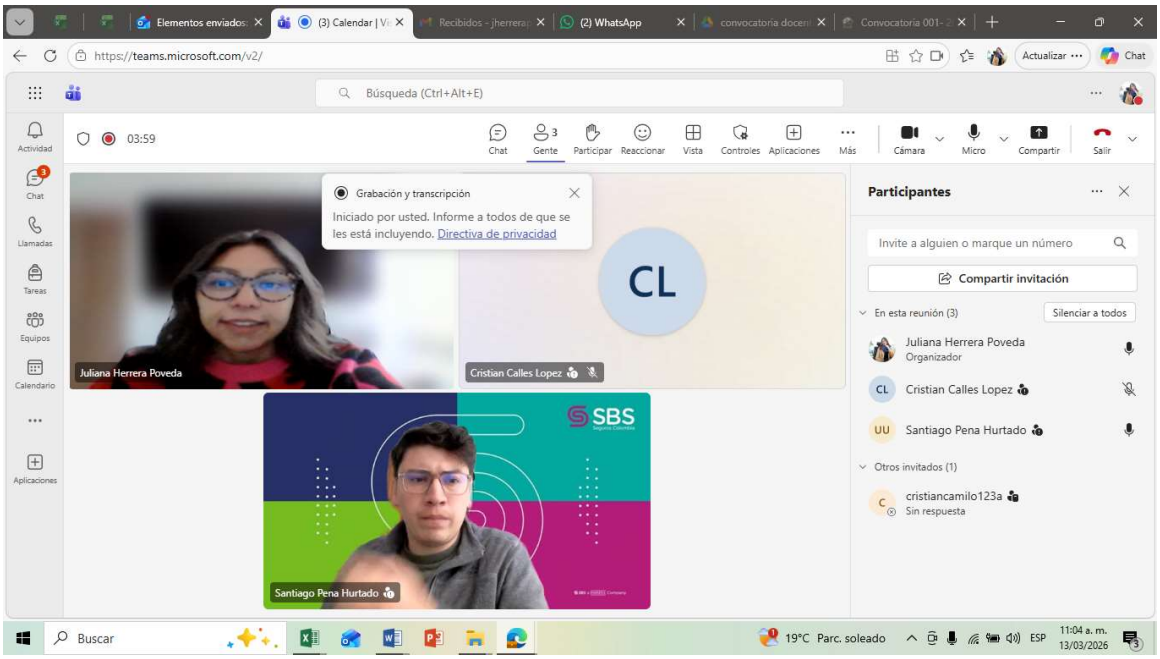


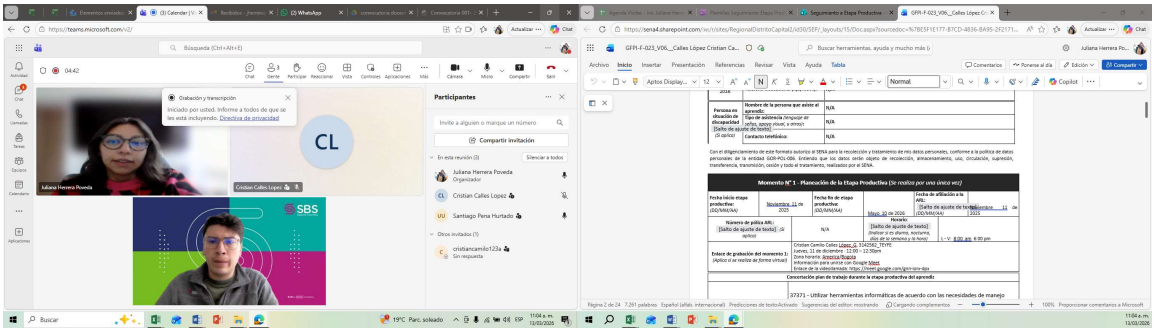

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
06:03
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Juliana Herrera Poveda
AS
Angela Sanchez
RN
read.ai meeting notes
Keleen Briggitte Marin Rektemvald
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Angela Sanchez
Keleen Briggitte Marin Rektemvald
read.ai meeting notes
Buscar
Historias destacadas
ESP
9:04 a. m.
13/03/2026

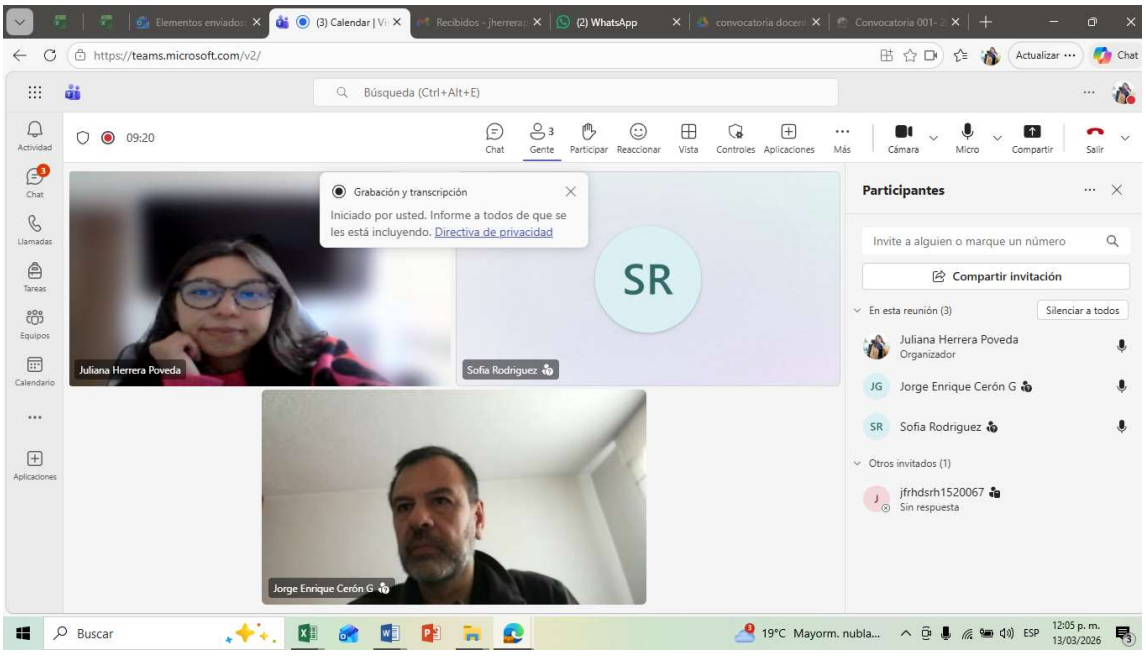

AS
RN
SGVA
Consultar aprendiz
Datos básicos

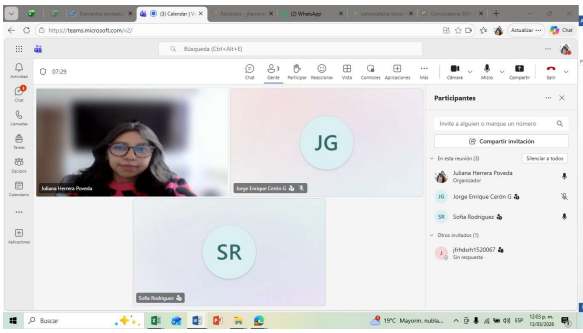

Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
K
Katherin
Bueno, voy a pedir de su autorización para poder grabar la reunión.
La transcripción se ha iniciado. Los subtítulos seguirán mostrándose ahora en todas las conversaciones próximas.
Juliana Herrera Poveda
Les confirmo ya iniciado la grabación de la reunión.

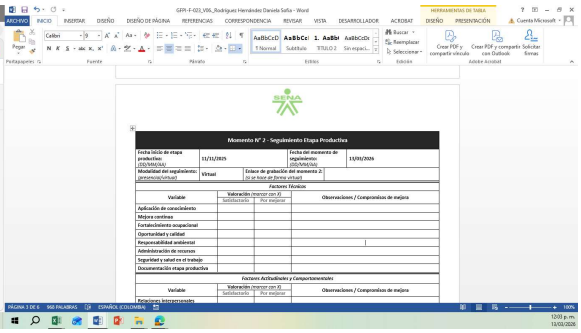

K
Momento N° 1: Evaluación etapa productiva


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
03:59
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
CL
Juliana Herrera Poveda
Cristian Calles Lopez
SBS
Santiago Pena Hurtado
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Cristian Calles Lopez
Santiago Pena Hurtado
Otros invitados (1)
cristiancamilo123a
Sin respuesta
Buscar
19°C Parc. soleado
ESP
11:04 a. m.
13/03/2026




https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
09:20
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
SR
Juliana Herrera Poveda
Sofia Rodriguez
Jorge Enrique Cerón G
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Jorge Enrique Cerón G
Sofia Rodriguez
Otros invitados (1)
jfrhdsrh1520067
Sin respuesta
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
12:05 p. m.
13/03/2026





Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha Inicio de etapa productiva (DD/MM/AA)	11/11/2025	Fecha del momento de seguimiento (DD/MM/AA)	13/01/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	

Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIANA HERRERA POVEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142562 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173131 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3270365 - GESTION DOCUMENTAL .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925912 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173130 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 147,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	28/02/2026	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: JULIANA HERRERA POVEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA