CUENTA DE COBRO NO. 2

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÉN BOYACÁ
NIT. 800.099.199 – 4

DEBE A: JUAN SEBASTIAN ROJAS GOMEZ
C.C. 1.052.409.364 DE DUITAMA BOYACÁ

LA SUMA DE: TRES MILLONES TRESCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DIAGNÓSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DEL SISTEMA
DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) EN EL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.

CONTRATO NO. 023-2026

PERIODO DE COBRO: 22 DE FEBRERO DE 2026 AL 21 DE MARZO DE 2026

CONSIGNAR EN: CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 262-0000-2689

SE FIRMA EN BELÉN BOYACÁ A LOS VEINTICUATRO (24) DÍAS DEL MES DE MARZO DE 2026.

JUAN SEBASTIAN ROJAS GOMEZ
C.C. 1.052.409.364 DE DUITAMA BOYACA
TELÉFONO 3116262633

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO1
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	ACTA PARCIAL	Fecha de aprobación: 26/jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	24-mar-26					
Contratista	JUAN SEBASTIAN ROJAS GOMEZ			**C.C. o NIT**	1052409364	
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	23	**Año**	2026
Fecha de inicio	22-ene-26		**Fecha de fin**	21-jul-26		
Periodo de Pago	**Desde**	22-feb-26	**Hasta**	21-mar-26	**Pago N°**	2
Vigencia de Poliza	**Desde**	N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL **DIAGNÓSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DEL SISTEMA** DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) EN EL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ					
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO					
Registro Presupuestal	2026000027					
Anticipo ( )			**Pago Parcial (X)**			

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	19,845,000.00	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	19,845,000.00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 3.307.500,00
(-) Valor a pagar		$ 3.307.500,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 13.230.000,00
SUMAS IGUALES	**19,845,000.00**	**$ 19.845.000,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	TRES MILLONES TRESCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	**Firma del supervisor**

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELÉN 24/03/2026				
Contratista	JUAN SEBASTIAN ROJAS GOMEZ	**C.C. o NIT**	1052409364	**Responsable IVA:**	N/A
Representante legal	N/A	**C.C.**	N/A		
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	23	**Año**	2026
Fecha de inicio	22-ene-26	**Fecha de fin**	21-jul-26		
Periodo de Pago	**Desde** 22-feb-26	**Hasta**	21-mar-26	**Pago N°**	2
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DIAGNÓSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) EN EL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ				
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1.Realizar: las evaluaciones ergonómicas de los diferentes puestos de trabajo y realizar informes con el fin de mitigar el riesgo.	Se realiza inspección de Orden y aseo en puestos de trabajo en compañía de asesor de Diseño humano delegado de ARL .	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de inspecciones de puestos de trabajo (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
2. Garantizar la implementación y ejecución del SG-SST.	Se realiza la implementación y ejecución del sistema de seguridad de salud en el trabajo, realizando los reportes respectivos en la plataforma del ministerio de trabajo y al ARL para asi dar cumplimiento a la norma vigente y al cumplimiento de los estándares mínimos según la resolución 0312	Obligacion soportada de manera fisica en las 25 carpetas del (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
3.Apoyar y ejecutar el programa de capacitaciones anual en promoción y prevención, articulado con el plan anual de capacitaciones.	Se realizan las primeras capacitaciones en temas de seguridad vial realizada por asesor de Diseño humano delegado de ARL y dirigido a trabajadores del area de obras de la administración municipal de Belen y a el personal en general	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de plan anual de capacitaciones (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
4. Apoyar en la ejecución del Plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Vigencia 2026.	Se realiza el diseño del plan de trabajo de seguridad y salud en el Trabajo, vigencia 2026, teniendo en cuenta el mismo se realiza actualización de matriz de peligros y se comienza a dar cumplimiento con las capacitaciones asignadas a nivel de cronograma	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo Vigencia 2026.(Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
5. Elaborar programas dirigidos hacia los empleados sobre vigilancia epidemiológica.	Se recopilan los exámenes ocupacionales del año 2025, se solicitan historias clinicas de los trabajadores de cada dependencia	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de plan de vigilancia epidemiologica (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
6. Apoyar al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, al comité de convivencia laboral de la alcaldía municipal.	Se realiza la segunda reunión del año 2026 con el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo Copasst, en el cual se abordan temas relacionados a las necesidades identificadas directamente cercanas al riesgo biomecánico y se les informa sobre el estado actual del sistema de gestión de seguridad de salud en el trabajo se deja como acuerdo contar con la asistencia del señor Alcalde del municipio para la proxima reunión	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de COPASST (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
7.Formulación e implementación de programas de orden y aseo.	Se establecen etapas diagnósticas para poder darle cumplimiento a esta actividad	No se presenta soporte por que es una actividad en desarrollo con otros procesos diagnosticos relacionados
8. Coordinar jornadas de higiene postural con todo el personal.	Se realizan pausas activas para promover el higiene postural	No se presenta soporte por que es una obligacion programada desde el mes de marzo
9. Realizar las correspondientes inspecciones locativas de todas las sedes y generar los respectivos informes de riesgo para que la entidad comience a mitigar y minimizar riesgos y por ende realizar seguimiento.	Se realizan las inspecciones de botiquines y kits de emergencias de las diferentes áreas y dependencias de la alcaldía del municipio de Belen, ademas de ello se realiza inspeccion de orden y aseo en compañia del ARL , dejando un informe de registro y acciones de mejora para implementar así en los siguientes meses medidas correctivas	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de inspecciones de puestos de trabajo (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
10. Apoyar la revisión de matrices de riesgos del SG-SST y actualizar las existentes con la normativa vigente.	Se realiza la revisión de la matriz de peligros , y se procede a generar la actualización de la misma	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de matrices del SG-SST (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
11. Realizar acompañamiento y seguimientos a lo relacionado con las **enfermedades Laborales.**	Se realiza revisión y seguimiento a trabajador retirado con comorbilidades propias de posible enfermedad laboral	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de Enfermedad laboral y Ausentismos medicos (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
12. Realizar ingresos de información de la plataforma de la ARL sura como de los accidentes de trabajo e incidentes y hacerles el respectivo seguimiento y acompanamiento con la ARL entre otras entidades.	**Se realiza el reporte de cumplimiento de** estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad de salud en el trabajo en la aplataforma del ministerio de trabajo y se envia reporte al ARL para darle cumplimiento a la obligación.	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de Plataforma ARL y seguimientos (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
13. Realizar seguimiento al personal para el **uso de elementos de protección personal** utilizando formatos.	Se realiza revisión de Epps en el almacén y se digita inventario , ademas se solicita al lider de obras del muncipio de Belén la **documentacion de las entregas anteriores** de EPPS a sus trabajadores en las difernetes labores operativas para asi tambien realizar la nueva solicitud de EPPS	Obligacion soportada de manera **fisica en la carpeta de Entrega** de EPPS (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
14. Articular todos los documentos generados desde el SG-SST con el listado maestro del sistema de gestión de calidad y archivo debe reposar en la unidad de personal.	Para el cumplimiento de esta actividad se debe contar con la solicitud de un comité junto con la dependencia planeación para la para brindar el aval de los diferentes formatos que se están diseñando para las **diferentes áreas y dependencias de la alcaldía municipal, en relación al sistema de** seguridad, salud en el trabajo	No se presenta soporte por que es una obligacion programada desde el mes de Abril
15. Apoyar en el seguimiento, tramite, asignación y respuesta a los mensajes de correo que lleguen relacionados con el **sistema de gestión y de seguridad y salud en el trabajo a las direcciones electrónicas** oficiales de la unidad de personal.	Hasta la fecha actual no se evidencian solicitudes formales a traves dle correo **electronico institucional dirigidas al SG SST de la administracion de la alcaldia del** municipio,	No se presenta soporte por que **no han llegado solicitudes formales al correo institucional**
16. Dar cumplimiento a los procesos y **procedimientos establecidos por el modelo** integrado de planeación y gestión MIPG	Se han identificado no conformidades de los trabajadores en relacion al SG SST anterior **en relacion a la gestion del cumplimiento de los estandares minimos de la resolucion** 0312 de 2019 y la resolucion 1072 de 2015 a partir de estose han ejecutado acciones y planes de mejoramiento para fortalecer la gestión.	**Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de COPASST** (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
17. Realizar un informe cualitativo y cuantitativo en relación el avance. cumplimiento y estado de las obligaciones específicas del objeto del contrato, a fin de consolidar informe final.	Se da realizacion al informe de cumplimiento estandarizando el avance de las obligaciones propias del contrato	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de lider de SG SST 2026 (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
18. Las demás requeridas por la entidad, innerentes al objeto de contrato	Se realiza acompañamiento a actividades del municipio y apoyo en organización de carrera conmemorativa del dia la mujer	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de Plan de capacitación anual 2026 (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a **retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.**

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1052409364

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	JUAN SEBASTIAN ROJAS GOMEZ		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1052409364
Ciudad/Municipio	DUITAMA	Departamento	BOYACA
Dirección	CENTRO	Teléfono	1111111
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4648126553**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	marzo / 2026	Periodo Cotización Salud	marzo / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/03/24
Número Autorización	9996186438		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	JUAN SEBASTIAN	Apellidos	ROJAS GOMEZ
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1052409364
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	BOYACA	Municipio	DUITAMA
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.750.905
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 280.200
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 280.200**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS037-NUEVA EPS
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.750.905
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 1.750.905
Centro de Trabajo	105240936	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 9.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

2026/03/24 11:54 AM USUARIO: SOI - MONITOREO_PLANILLA